ANCONA 26•11•2026 ANNO LVII • N. 105

REPUBBLICA ITALIANA

BOLLETTINO UFFICIALE DELLA REGIONE MARCHE

SOMMARIO

ATTI REGIONALI

LEGGI REGIONALI

Legge regionale 23 novembre 2026, n. 15

Disciplina del servizio di sollievo per la salute mentale ..... **pag. 23053**

Legge regionale 23 novembre 2026, n. 16

Modifiche alla legge regionale 13 maggio 2003, n. 9 (Disciplina per la realizzazione e gestione dei servizi per l'infanzia, per l'adolescenza e per il sostegno alle funzioni genitoriali e alle famiglie e modifica della legge regionale 12 aprile 1995, n. 46 concernente: "Promozione e coordinamento delle politiche di intervento in favore dei giovani e degli adolescenti") ..... **pag. 23056**

MOZIONI, RISOLUZIONI E ORDINI DEL GIORNO DELL'ASSEMBLEA LEGISLATIVA REGIONALE

Estratto del processo verbale della seduta del 10 novembre 2026, n. 36

• **Risoluzione n. 7**, *sulle comunicazioni del Presidente della Giunta regionale, concernente: "Istituzione di un Tavolo tecnico permanente per lo studio e il monitoraggio, la prevenzione e il contrasto delle infiltrazioni della criminalità organizzata nelle Istituzioni e nel tessuto economico, sociale e imprenditoriale della Regione Marche"* ..... **pag. 23060**

DELIBERAZIONI DELLA GIUNTA REGIONALE

Seduta del 13 novembre 2026

Dal n. 1442 al n. 1447 ..... **pag. 23062**

Seduta del 16 novembre 2026

Dal n. 1450 al n. 1460 ..... **pag. 23062**

DECRETI DEL PRESIDENTE DELLA GIUNTA REGIONALE

Decreti del 18 novembre 2026

Dal n. 108 al n. 112..... **pag. 23063**

DECRETI DEI DIRIGENTI REGIONALI

SEGRETERIA GENERALE

Il Bollettino della Regione Marche si pubblica in Ancona e di norma esce una volta alla settimana, il **giovedì**.
La Direzione e la Redazione sono presso la Regione Marche
Segreteria della Giunta regionale - Via Gentile da Fabriano - Ancona - Tel. (071) 8061

Decreto del Dirigente della Segreteria Generale del 19 novembre 2026, n. 131 ..... **pag. 23064**

DIREZIONE VICESEGRETERIA E SEGRETERIA DI GIUNTA

Decreto del Dirigente della Direzione Vicesegreteria e Segreteria di Giunta del 19 novembre 2026, n. 62..... **pag. 23064**

Decreto del Dirigente della Direzione Vicesegreteria e Segreteria di Giunta del 19 novembre 2026, n. 63..... **pag. 23064**

DIPARTIMENTO PROGRAMMAZIONE INTEGRATA, UE E RISORSE FINANZIARIE, UMANE E STRUMENTALI

Decreto del Dirigente del Settore Controllo di Gestione e Sistemi Statistici del 13 novembre 2026, n. 20..... **pag. 23064**

Decreto del Dirigente del Settore Controllo di Gestione e Sistemi Statistici del 19 novembre 2026, n. 22
D.lgs. n. 322/89 - L.R. n. 6/99. Approvazione e pubblicazione dell'Elenco dei Rilevatori – Intervistatori della Regione Marche. Aggiornamento annualità 2026...... **pag. 23064**

DIREZIONE BILANCIO, RAGIONERIA E PARTITE FINANZIARIE

Decreto del Dirigente della Direzione Bilancio, Ragioneria e Partite Finanziarie del 19 novembre 2026, n. 430 ..... **pag. 23069**

Decreto del Dirigente della Direzione Bilancio, Ragioneria e Partite Finanziarie del 19 novembre 2026, n. 431 ..... **pag. 23069**

Decreto del Dirigente del Settore Entrate Tributarie e Riscossioni Coattive del 17 novembre 2026, n. 273 ..... **pag. 23069**

DIREZIONE RISORSE UMANE E STRUMENTALI

Decreto del Dirigente della Direzione Risorse Umane e Strumentali del 13 novembre 2026, n. 591 ..... **pag. 23069**

Decreto del Dirigente della Direzione Risorse Umane e Strumentali del 18 novembre 2026, n. 602 ..... **pag. 23069**

Decreto del Dirigente della Direzione Risorse Umane e Strumentali del 19 novembre 2026, n. 615 ..... **pag. 23069**

Decreto del Dirigente del Settore Provveditorato ed Economato del 17 novembre 2026, n. 785..... **pag. 23069**

Decreto del Dirigente del Settore Provveditorato ed Economato del 19 novembre 2026, n. 792..... **pag. 23069**

Decreto del Dirigente del Settore SUAM - Soggetto Aggregatore del 18 novembre 2026, n. 136..... **pag. 23070**

DIPARTIMENTO INFRASTRUTTURE E TERRITORIO

Decreto del Dirigente del Dipartimento Infrastrutture e Territorio del 13 novembre 2026, n. 318 ..... **pag. 23070**

Decreto del Dirigente del Dipartimento Infrastrutture e Territorio del 17 novembre 2026, n. 321 ..... **pag. 23070**

Decreto del Dirigente del Settore SUAM - Lavori, Servizi e Forniture del 17 novembre 2026, n. 256 ..... **pag. 23070**

Decreto del Dirigente del Settore SUAM - Lavori, Servizi e Forniture del 17 novembre 2026, n. 259. **pag. 23070**

Decreto del Dirigente del Settore SUAM - Lavori, Servizi e Forniture del 19 novembre 2026, n. 260. **pag. 23070**

Decreto del Dirigente del Settore SUAM - Lavori, Servizi e Forniture del 19 novembre 2026, n. 261 ..... **pag. 23070**

Decreto del Dirigente del Settore SUAM - Lavori, Servizi e Forniture del 19 novembre 2026, n. 262 ..... **pag. 23070**

Decreto del Dirigente del Settore SUAM - Lavori, Servizi e Forniture del 19 novembre 2026, n. 263 ..... **pag. 23071**

Decreto del Dirigente del Settore Edilizia Sanitaria, Ospedaliera e Scolastica del 18 novembre 2026, n. 369 ..... **pag. 23071**

Decreto del Dirigente del Settore Edilizia Sanitaria, Ospedaliera e Scolastica del 18 novembre 2026, n. 370 ..... **pag. 23071**

Decreto del Dirigente del Settore Edilizia Sanitaria, Ospedaliera e Scolastica del 18 novembre 2026, n. 371 ..... **pag. 23071**

Decreto del Dirigente del Settore Gestione del Patrimonio Immobiliare del 13 novembre 2026, n. 194 ..... **pag. 23071**

DIREZIONE AMBIENTE E RISORSE IDRICHE

Decreto del Dirigente della Direzione Ambiente e Risorse Idriche del 13 novembre 2026, n. 231 ..... **pag. 23072**

Decreto del Dirigente della Direzione Ambiente e Risorse Idriche del 13 novembre 2026, n. 232 ..... **pag. 23072**

Decreto del Dirigente della Direzione Ambiente e Risorse Idriche del 18 novembre 2026, n. 234
D.Lgs. 17/02/2017, n. 42, allegato 1, comma 2 - Riconoscimento conformità corso di aggiornamento professionale per Tecnici Competenti in Acustica "Piani di risanamento acustico" organizzato dalla Società E-Train Srl di Loreto..... **pag. 23072**

Decreto del Dirigente della Direzione Ambiente e Risorse Idriche del 18 novembre 2026, n. 235
D.Lgs. 17/02/2017, n. 42, allegato 1, comma 2 - Riconoscimento conformità corso di aggiornamento professionale per Tecnici Competenti in Acustica "Acustica forense – Aspetti civilistici e misurazioni fonometriche" organizzato dalla Società E-Train Srl di Loreto..... **pag. 23072**

Decreto del Dirigente del Settore Fonti Energetiche, Rifiuti, Cave e Miniere del 13 novembre 2026, n. 335 ..... **pag. 23073**

Decreto del Dirigente del Settore Fonti Energetiche, Rifiuti, Cave e Miniere del 19 novembre 2026, n. 343 ..... **pag. 23073**

Decreto del Dirigente del Settore Valutazioni e Autorizzazioni Ambientali del 13 novembre 2026, n. 150 ..... **pag. 23073**

DIPARTIMENTO PROTEZIONE CIVILE E SICUREZZA DEL TERRITORIO

Decreto del Dirigente del Dipartimento Protezione Civile e Sicurezza del Territorio del 17 novembre 2026, n. 412
PR- FESR 2021-2027, OS 2.4, Intervento 2.4.1.1 - "Mitigazione del rischio idraulico e miglioramento dello stato ecologico attraverso il completamento degli interventi già avviati e la manutenzione straordinaria del reticolo idraulico". DGR n. 1854 del 05/12/2023. DGR n. 431 del 20/04/2026. Decreto n. 189/PCST del 19/06/2026. Ente Beneficiario Consorzio di Bonifica delle Marche. "Opere idrauliche e complementari di raccordo tra le vasche di espansione e via della stazione (Comune di Castelfidardo) – Stralcio 1 - CUP B28H24000800002". Approvazione aggiornamento progetto esecutivo. Convenzione reg.int. 3450/2024..... **pag. 23074**

Decreto del Dirigente del Dipartimento Protezione Civile e Sicurezza del Territorio del 17 novembre 2026, n. 413
PR- FESR 2021-2027, OS 2.4, Intervento 2.4.1.1 - "Mitigazione del rischio idraulico e miglioramento dello stato ecologico attraverso il completamento degli interventi già avviati e la manutenzione straordinaria del reticolo idraulico". DGR n. 1854 del 05/12/2023. DGR n. 431 del 20/04/2026. Decreto n. 191/PCST del 19/06/2026. Ente Beneficiario Consorzio di Bonifica delle Marche. "Opere idrauliche e complementari

di raccordo tra le vasche di espansione e via della stazione (Comune di Castelfidardo) – Stralcio 2 - CUP B28H24000850002". Approvazione aggiornamento progetto esecutivo. Convenzione reg.int. 3450/2024..... **pag. 23074**

Decreto del Dirigente del Dipartimento Protezione Civile e Sicurezza del Territorio del 17 novembre 2026, n. 414..... **pag. 23075**

Decreto del Dirigente del Dipartimento Protezione Civile e Sicurezza del Territorio del 17 novembre 2026, n. 415
L.R. n.7/2025 – D.G.R. n. 1225/2026. Decreto n. 394/2026. Potenziamento della capacità operativa del sistema di Protezione Civile regionale per le attività di pronto intervento e gestione dell'emergenza. Approvazione della Convenzione con l'associazione VAE Volontari protezione Civile Alto Esino di Fabriano C.F.92033620425 titolare di una cucina da campo e impegno di € 10.000,00 sul capitolo 2110110217 annualità 2026 Bilancio 2026-2028..... **pag. 23075**

Decreto del Dirigente del Dipartimento Protezione Civile e Sicurezza del Territorio del 17 novembre 2026, n. 416
L.R. n.7/2025 – D.G.R. n. 1225/2026. Decreto n. 394/2026. Potenziamento della capacità operativa del sistema di Protezione Civile regionale per le attività di pronto intervento e gestione dell'emergenza. Approvazione della Convenzione con l'associazione PROTEZIONE CIVILE PRIAMO di Castignano CF 92059200441 titolare di una cucina da campo e impegno di € 10.000,00 sul capitolo 2110110217 annualità 2026 Bilancio 2026-2028. **pag. 23076**

Decreto del Dirigente del Dipartimento Protezione Civile e Sicurezza del Territorio del 17 novembre 2026, n. 417
L.R. n.7/2025 – D.G.R. n. 1225/2026. Decreto n. 394/2026. Potenziamento della capacità operativa del sistema di Protezione Civile regionale per le attività di pronto intervento e gestione dell'emergenza. Approvazione della Convenzione con l'associazione CB CLUB E. Mattei di Fano CF 90004350410 titolare di una cucina da campo e impegno di € 10.000,00 sul capitolo 2110110217 annualità 2026 Bilancio 2026-2028...... **pag. 23077**

Decreto del Dirigente del Dipartimento Protezione Civile e Sicurezza del Territorio del 17 novembre 2026, n. 418
L.R. n.7/2025 – D.G.R. n. 1225/2026. Decreto n. 394/2026. Potenziamento della capacità operativa del sistema di Protezione Civile regionale per le attività di pronto intervento e gestione dell'emergenza. Approvazione della Convenzione con l'associazione VOLONTARIA MACERATA SOCCORSO CF 01170620437 titolare di una cucina da campo e impegno di € 10.000,00 sul capitolo 2110110217 annualità 2026 Bilancio 2026-2028 **pag. 23078**

Decreto del Dirigente del Dipartimento Protezione Civile e Sicurezza del Territorio del 17 novembre 2026, n. 419
L.R. n.7/2025 – D.G.R. n. 1225/2026. Decreto n. 394/2026. Potenziamento della capacità operativa del sistema di Protezione Civile regionale per le attività di pronto intervento e gestione dell'emergenza. Approvazione della Convenzione con l'associazione CB Radio Fermo CF 90020220449 titolare di una cucina da campo e impegno di € 10.000,00 sul capitolo 2110110217 annualità 2026 Bilancio 2026-2028...... **pag. 23079**

Decreto del Dirigente del Dipartimento Protezione Civile e Sicurezza del Territorio del 17 novembre 2026, n. 420
L.R. n.7/2025 – D.G.R. n. 1225/2026. Decreto n. 394/2026. Potenziamento della capacità operativa del sistema di Protezione Civile regionale per le attività di pronto intervento e gestione dell'emergenza. Approvazione della Convenzione con l'associazione GRUPPO PROTEZIONE CIVILE FILOTTRANO CF 93066520425 titolare di una cucina da campo e impegno di € 10.000,00 sul capitolo 2110110217 annualità 2026 Bilancio 2026-2028 **pag. 23079**

Decreto del Dirigente del Dipartimento Protezione Civile e Sicurezza del Territorio del 17 novembre 2026, n. 421
L.R. n.7/2025 – D.G.R. n. 1225/2026. Decreto n. 394/2026. Potenziamento della capacità operativa del sistema di Protezione Civile regionale per le attività di pronto intervento e gestione dell'emergenza. Approvazione della Convenzione con l'associazione ANPAS Comitato Regionale Marche CF 93085840424 titolare di una cucina da campo e impegno di € 10.000,00 sul capitolo 2110110217 annualità 2026 Bilancio 2026-2028. ..... **pag. 23080**

Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Nord del 13 novembre 2026, n. 735
R.D. 523/1904; ART. 31 L.R. 5/2006 - Demanio pubblico - ramo idrico. Cessazione della concessione per occupazione di area demaniale ad uso ricreativo – attivita' di pesca sportiva di mq. 15.000, lungo il fiume Foglia nel comune di Pesaro (Foglio 26 sez. E ant. mappale 177). Richiedente: Federazione Italiana Pesca Sportiva e Attività Subacquee. ID 585 ..... **pag. 23081**

Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Nord del 13 novembre 2026, n. 736
R.D. n. 523/1904 e L.R. 5/2006. Rinnovo di concessione idraulica relativa all'opera di presa sulla traversa e immissione delle acque sul torrente Sentino nel territorio del Comune di Sassoferrato in adiacenza del mappale n.1 del Foglio n. 97 ed approvazione dello schema di contratto. CONCESSIONARIO: MARENA SAS. PRATICA REP. N. 848..... **pag. 23082**

Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Nord del 13 novembre 2026, n. 737
R.D. 523/1904; ART. 31 L.R. 5/2006 - Demanio pubblico - ramo idrico. Rinnovo e contestuale accorpamento delle concessioni di cui ai decr. dir. n° 378/2025 e decr. dir. n° 695/2022 ad uso agiamento per l'occupazione di un'area di 2373 mq lungo il torrente Conca nel comune di Mercatino Conca (f.gl. 1 mapp 941, 942, 937, 939 e 520/P ant. map 942, 519/P ant. mapp. 939). Ditta: Eredi Covi Renzo di Ricci Irene & C. Sas ..... **pag. 23083**

Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Nord del 16 novembre 2026, n. 739 ..... **pag. 23084**

Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Nord del 16 novembre 2026, n. 740
D.Lgs. 152/2006 - R.D. 1775/1933 - L.R. 5/ 2006. Record 1596/P. Cambio d'uso, da irriguo a domestico, della derivazione d'acqua pubblica dal pozzo sito in Comune di Mondolfo - località via Carestia. Ditta: DEL MORO FIORELLA ..... **pag. 23084**

Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Nord del 16 novembre 2026, n. 741
D.Lgs. 152/2006 - R.D. 1775/1933 - L.R. 5/ 2006. Record 1057/P. Cambio d'uso, da irriguo e domestico a domestico, della derivazione d'acqua pubblica dal pozzo sito in Comune di Pesaro - località Candelara - Strada Lunga n. 22. Ditta: BIANCHI LORENA LUISA MARIA ROSA..... **pag. 23085**

Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Nord del 16 novembre 2026, n. 742
D.Lgs. 152/2006 - R.D. 1775/1933 - L.R. 5/ 2006. Record 946/P. Cambio d'uso, da irriguo a domestico, della derivazione d'acqua pubblica dal pozzo sito in Comune di San Costanzo - località Strada Vicinale di Mezzo. Ditta: PIERFEDERICI CINZIA ..... **pag. 23086**

Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Nord del 16 novembre 2026, n. 743
D.Lgs. 152/2006 - R.D. 1775/1933 - L.R. 5/ 2006. Record 1276/P. Cambio d'uso, da irriguo e domestico a domestico, della derivazione d'acqua pubblica dal pozzo sito in Comune di Tavullia - località Pirano. Ditta: MOCHRIE PAUL ALEXANDER ..... **pag. 23086**

Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Nord del 16 novembre 2026, n. 744
D.Lgs. 152/2006 - R.D. 1775/1933

- L.R. 5/ 2006. Record 1590/P. Cambio d'uso, da irriguo a domestico, della derivazione d'acqua pubblica dal pozzo sito in Comune di Pesaro - località Strada della Fabbrina. Ditta: DEL CHIERICO DANILO..... **pag. 23087**

Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Nord del 16 novembre 2026, n. 745
D.Lgs. 152/2006 - R.D. 1775/1933 - L.R. 5/ 2006. Record 1860/P. Cambio di titolarità della concessione rilasciata alla ditta Montanari Adelbrando e Palazzi Marisa Società Semplice, a favore del sig. MONTANARI ERMES e contestuale cambio d'uso, da irriguo e zootecnico a domestico, della derivazione d'acqua pubblica dal pozzo sito in Comune di Fano - località Metaurilia. Ditta: MONTANARI ERMES..... **pag. 23088**

Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Nord del 16 novembre 2026, n. 746
R.D. 1775/1933 art. 20 - L.R. 5/2006 art. 23. Record 1560/F. Cambio di titolarità della concessione rilasciata al sig. FANTINI FABRIZIO a favore dei sigg.ri BAZUIJNEN PETER e DUZINK JACINTHA LEONORA MATHILDA per derivazione di acqua pubblica ad uso irriguo dal Fiume Candigliano, in Comune di Piobbico - località via A. de Gasperi...... **pag. 23089**

Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Nord del 16 novembre 2026, n. 747..... **pag. 23090**

Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Nord del 16 novembre 2026, n. 748..... **pag. 23090**

Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Nord del 16 novembre 2026, n. 749..... **pag. 23090**

Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Nord del 16 novembre 2026, n. 750
D.Lgs. 152/2006 - R.D. 1775/1933 - L.R. 5/ 2006. Record 1496/P. Cambio d'uso, da irriguo a domestico, della derivazione d'acqua pubblica dal pozzo sito in Comune di Pesaro - località Il Coppo. Ditta: SANCHINI LIBERO - MARFOGLIA SUSANNA..... **pag. 23091**

Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Nord del 16 novembre 2026, n. 751
D.Lgs. 152/2006 - R.D. 1775/1933 - L.R. 5/ 2006. Record 970/P. Cambio di titolarità della concessione rilasciata ai sigg. Brescini Patrizio e Brescini Stefano a favore della sig.ra ORSINI CHIARA e contestuale cambio d'uso, da irriguo a domestico, della derivazione d'acqua pubblica dal pozzo sito in Comune di Fano - località Sant'Orso. Ditta: ORSINI CHIARA..... **pag. 23091**

Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Nord del 16 novembre 2026, n. 752..... **pag. 23092**

Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Nord del 16 novembre 2026, n. 753..... **pag. 23092**

Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Nord del 17 novembre 2026, n. 755..... **pag. 23093**

Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Nord del 17 novembre 2026, n. 756..... **pag. 23093**

Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Nord del 18 novembre 2026, n. 757
AN _ R.D. 1775/1933 - L.R. 5/2006 – D.Lgs 152/2006. Siar Dap 520762 _ DR 1221. Rilascio della concessione pluriennale di derivazione di acqua pubblica tramite n.1 pozzo esistente, ad uso igienico sanitario, ubicato in Comune di Falconara M.ma (AN) via G. Marconi n.37, alluvione valliva del Fiume Esino AV _ ESI, su area distinta al Catasto al Foglio 4 mappale 1139, e variazione della titolarità (ex Officina Campanelli, Grilli e Moretti S.n.c.). Istanza acquisita in data 01.10.2026, ditta New Officina 37 S.r.l...... **pag. 23093**

Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Nord del 18 novembre 2026, n. 758
R.D. 523/1904; ART.31 L.R. 5/2006 - Demanio pubblico - ramo idrico. Rin-

novo concessione per l'occupazione di un'area demaniale di mq 960, ad uso orto lungo il fiume Foglia in localita' Breccia, nel comune di Lunano (foglio 14 antistante particelle 131 e 267). Ditta: Cosmi Giuseppe e Ezio. . **pag. 23094**

Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Nord del 19 novembre 2026, n. 759 ..... **pag. 23095**

Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Nord del 19 novembre 2026, n. 760 ..... **pag. 23095**

Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Nord del 19 novembre 2026, n. 761 ..... **pag. 23096**

Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Nord del 19 novembre 2026, n. 762 ..... **pag. 23096**

Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Nord del 19 novembre 2026, n. 763
R.D. 523/1904; ART. 30 L.R. 5/2006 - Demanio pubblico - ramo idrico. Rinnovo concessione per l'occupazione ad uso orto dell'area di 220 mq appartenente al demanio idrico lungo il fiume Foglia in localita' Borgo S. Maria, nel comune di Pesaro sez f pozzo alto (f.gl. 7 ant mapp 128). Ditta: Pozzoli Alfio..... **pag. 23096**

Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Sud del 13 novembre 2026, n. 650 ..... **pag. 23097**

Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Sud del 16 novembre 2026, n. 652 ..... **pag. 23097**

Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Sud del 17 novembre 2026, n. 653 ..... **pag. 23097**

Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Sud del 19 novembre 2026, n. 657 ..... **pag. 23097**

Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Sud del 19 novembre 2026, n. 658 ..... **pag. 23098**

Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Sud del 19 novembre 2026, n. 659 ..... **pag. 23098**

DIPARTIMENTO POLITICHE SOCIALI, LAVORO, ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Decreto del Dirigente del Dipartimento Politiche Sociali, Lavoro, Istruzione e Formazione del 16 novembre 2026, n. 382 ..... **pag. 23098**

Decreto del Dirigente del Dipartimento Politiche Sociali, Lavoro, Istruzione e Formazione del 16 novembre 2026, n. 383 ..... **pag. 23098**

Decreto del Dirigente del Dipartimento Politiche Sociali, Lavoro, Istruzione e Formazione del 16 novembre 2026, n. 384
DGR n. 1559/2024, Accordo per la Coesione FDR 2021-2027 "Avviso per la concessione di Incentivi per la stabilizzazione dei lavoratori precari residenti nella Regione Marche - Scheda Intervento n. 26 Fondo di Rotazione (FdR), Allegato 3 di cui alla DGR n. 1917/2024 - € 2.600.000,00" – DDD n. 125/PSL del 18/05/ 2026. Revoca parziale progetto cod. siform 1112093 (CUP B84F25006170009) - Bilancio 2026/2028, annualità 2026. Capitolo 2150410335 - Codice Bando STABILIZZAZIONI_2025...... **pag. 23098**

Decreto del Dirigente del Dipartimento Politiche Sociali, Lavoro, Istruzione e Formazione del 16 novembre 2026, n. 387
DD.GG.RR. n. 321/2026 e n. 347/2026. POC Marche 2014-2020 - Asse 6 Occupazione – Azione 6.1 Aiuti alle Assunzioni. DDD n. 99/PSL/2026: Avviso pubblico "Le Marche per i giovani: Aiuti alle assunzioni di giovani disoccupati". € 1.500.000,00. DDD n. 230/PSL/2026: approvazione graduatoria progetti assunzione. Concessione contributo, impegno e liquidazione a favore del soggetto beneficiario progetto cod. siform 1121327 per complessivi € 19.500,00, Bilancio 2026/2028, annualità 2026, Capitolo 21504103 .... **pag. 23100**

Decreto del Dirigente del Dipartimento Politiche Sociali, Lavoro,

Istruzione e Formazione del 17 novembre 2026, n. 388 ..... **pag. 23101**

Decreto del Dirigente del Dipartimento Politiche Sociali, Lavoro, Istruzione e Formazione del 17 novembre 2026, n. 390 ..... **pag. 23101**

Decreto del Dirigente del Dipartimento Politiche Sociali, Lavoro, Istruzione e Formazione del 17 novembre 2026, n. 391 ..... **pag. 23101**

Decreto del Dirigente del Dipartimento Politiche Sociali, Lavoro, Istruzione e Formazione del 18 novembre 2026, n. 394 ..... **pag. 23102**

Decreto del Dirigente del Dipartimento Politiche Sociali, Lavoro, Istruzione e Formazione del 18 novembre 2026, n. 396 ..... **pag. 23102**

Decreto del Dirigente del Dipartimento Politiche Sociali, Lavoro, Istruzione e Formazione del 23 novembre 2026, n. 402
Approvazione Avviso Pubblico "Le Marche per i giovani e il ricambio generazionale: Borse Tematiche presso Botteghe Scuola e Maestri Artigiani" - DGR n. 1311 del 19/10/2026 - P.R. Marche FSE + 2021/2027 OS 4.a (7) Campo di intervento 134 –- Annualità 2026-2027-2028 - Euro € 496.496,00...... **pag. 23102**

Decreto del Dirigente del Settore Formazione, Servizi per l'Impiego e Crisi Aziendali del 13 novembre 2026, n. 1631
PR Marche FSE+ 2021/2027 - Asse Giovani - OS 4.f. Rif. DGR n. 1351 del 29/10/2026. Avviso Pubblico relativo a n. 32 percorsi formativi, delle quattro Fondazioni di partecipazione ITS (Istituti Tecnologici Superiori-ITS Academy) con sede legale nelle Marche, per un importo complessivo pari a € 9.647.744,00 di cui € 8.320.000,00 a cofinanziamento regionale. Piano triennale formativo 2026- 2028. ..... **pag. 23105**

Decreto del Dirigente del Settore Formazione, Servizi per l'Impiego e Crisi Aziendali del 16 novembre 2026, n. 1632 ..... **pag. 23106**

Decreto del Dirigente del Settore Formazione, Servizi per l'Impiego e Crisi Aziendali del 16 novembre 2026, n. 1633 ..... **pag. 23106**

Decreto del Dirigente del Settore Formazione, Servizi per l'Impiego e Crisi Aziendali del 16 novembre 2026, n. 1634
CPI MACERATA - Revoca DDS 1574_2026_FOAC ad oggetto: "CPI MACERATA – Avviamento a selezione presso Pubbliche Amministrazioni (art.16 L. 56/87. - D.lgs.165/2001- DGR 203/2021) Avviso Pubblico per l'avviamento a selezione a tempo indeterminato a 36 ore settimanali presso AST di Macerata di 1 unità nel ruolo di 'Operatore tecnico magazziniere'.. **pag. 23106**

Decreto del Dirigente del Settore Formazione, Servizi per l'Impiego e Crisi Aziendali del 16 novembre 2026, n. 1635 ..... **pag. 23107**

Decreto del Dirigente del Settore Formazione, Servizi per l'Impiego e Crisi Aziendali del 17 novembre 2026, n. 1638
Avviso Pubblico AST Macerata – Avviamento a selezione, Legge n. 68/99, art. 18, co. 2, per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno di n. 1 Operatore Tecnico Magazziniere, Cat. B Liv. iniziale, Primo 1° "Digit" della Classificazione ISTAT 2011 - codice 4. ..... **pag. 23107**

Decreto del Dirigente del Settore Formazione, Servizi per l'Impiego e Crisi Aziendali del 17 novembre 2026, n. 1641 ..... **pag. 23108**

Decreto del Dirigente del Settore Formazione, Servizi per l'Impiego e Crisi Aziendali del 17 novembre 2026, n. 1642 ..... **pag. 23108**

Decreto del Dirigente del Settore Formazione, Servizi per l'Impiego e Crisi Aziendali del 17 novembre 2026, n. 1643
Avviso pubblico, con procedura "just in time", per il finanziamento di progetti finalizzati al miglioramento delle condizioni occupazionali, nel contesto delle convenzioni trilaterali di cui

all'art. 12 bis della L. n. 68/1999 e alla DGR Marche n. 1512/2023, in attuazione della Missione 15, scheda c.8, della DGR Marche n. 107/2025 (programma annuale per l'occupazione e la qualità del lavoro anno 2025). – Approvazione esito della valutazione, da parte della Commissione tecnica di cui al DDS n. 1512 del 27/10/2026 e conseguente ammissione a finanziamento del progetto presentato da "CONTATTO COOPERATIVA SOCIALE" e del progetto presentato da "LA RAGNATELA SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE"..... **pag. 23108**

Decreto del Dirigente del Settore Formazione, Servizi per l'Impiego e Crisi Aziendali del 17 novembre 2026, n. 1645
Approvazione Graduatoria Regionale Unica Integrata (Allegato A) di cuiall'Avviso Pubblico per l'avviamento a selezione L.68/99, art.1, co.1, adottato con DDS n. 1361/2026, per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno di n. 1Operatore Tecnico Addetto Accoglienza, Cat. B Liv. iniziale, Primo 1° "Digit" dellaClassificazione ISTAT 2011 - codice 4. da destinare presso l'ente AST Macerata..... **pag. 23109**

Decreto del Dirigente del Settore Formazione, Servizi per l'Impiego e Crisi Aziendali del 18 novembre 2026, n. 1646 .....**pag. 23110**

Decreto del Dirigente del Settore Formazione, Servizi per l'Impiego e Crisi Aziendali del 18 novembre 2026, n. 1654 ..... **pag. 23110**

Decreto del Dirigente del Settore Formazione, Servizi per l'Impiego e Crisi Aziendali del 18 novembre 2026, n. 1655 .....**pag. 23110**

Decreto del Dirigente del Settore Formazione, Servizi per l'Impiego e Crisi Aziendali del 19 novembre 2026, n. 1660
DDS n.1480/FOAC del 17/12/2025 "Avviso pubblico, con procedura "just in time", per il finanziamento di progetti finalizzati al miglioramento delle condizioni occupazionali, nel contesto delle convenzioni trilaterali di cui all'art.12 bis della L.n.68/1999 e alla D.G.R. Marche n.1512/2023, in attuazione della Missione 15, scheda c.8, della D.G.R. Marche n.107/2025 (programma annuale per l'occupazione e la qualità del lavoro anno 2025)" – Concessione finanziamento € 105.602,32 e Attivazione Fondo Pluriennale Vincolato capitoli 2120210325, 2120220040 Bilancio 2026/2028, annualità 2026 ..... **pag. 23111**

Decreto del Dirigente del Settore Formazione, Servizi per l'Impiego e Crisi Aziendali del 19 novembre 2026, n. 1662 .....**pag. 23112**

Decreto del Dirigente del Settore Formazione, Servizi per l'Impiego e Crisi Aziendali del 19 novembre 2026, n. 1663 .....**pag. 23112**

Decreto del Dirigente del Settore Formazione, Servizi per l'Impiego e Crisi Aziendali del 19 novembre 2026, n. 1664 ..... **pag. 23113**

Decreto del Dirigente del Settore Formazione, Servizi per l'Impiego e Crisi Aziendali del 19 novembre 2026, n. 1665 .....**pag. 23113**

Decreto del Dirigente del Settore Istruzione, Innovazione Sociale e Sport del 18 novembre 2026, n. 232
PR Marche FSE+ 2021–2027 – Asse 4, Obiettivo Specifico 4.f – DGR n. 362/2023 e DGR n. 975/2023 – Avviso pubblico DDS n. 194/IISP/2023 "Voucher per la frequenza di master universitari e corsi di perfezionamento post-laurea" – Rideterminazione della dotazione finanziaria da € 2.000.000,00 a € 1.100.000,00 in attuazione della DGR n. 883/2026...**pag. 23113**

Decreto del Dirigente del Settore Istruzione, Innovazione Sociale e Sport del 18 novembre 2026, n. 233
PR Marche FSE+ 2021–2027 – Asse 4, Obiettivo Specifico 4.f – DGR n. 362/2023 e DGR n. 975/2023 – Avviso pubblico DDS n. 194/2023 – Voucher per la frequenza di master universitari e corsi di perfezionamen-

to post-laurea – Art. 11.5: Ammissione al finanziamento di n. 10 voucher .**pag. 23113**

DIREZIONE POLITICHE SOCIALI

Decreto del Dirigente della Direzione Politiche Sociali del 18 novembre 2026, n. 65.....**pag. 23114**

Decreto del Dirigente della Direzione Politiche Sociali del 19 novembre 2026, n. 66.....**pag. 23114**

Decreto del Dirigente della Direzione Politiche Sociali del 19 novembre 2026, n. 67.....**pag. 23114**

Decreto del Dirigente del Settore Inclusione Sociale e Strutture Sociali del 13 novembre 2026, n. 38 **pag. 23114**

Decreto del Dirigente del Settore Inclusione Sociale e Strutture Sociali del 16 novembre 2026, n. 39 **pag. 23114**

Decreto del Dirigente dell'Ufficio Regionale del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore del 17 novembre 2026, n. 769 .....**pag. 23114**

Decreto del Dirigente dell'Ufficio Regionale del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore del 17 novembre 2026, n. 770 .....**pag. 23115**

Decreto del Dirigente dell'Ufficio Regionale del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore del 17 novembre 2026, n. 771 .....**pag. 23115**

Decreto del Dirigente dell'Ufficio Regionale del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore del 17 novembre 2026, n. 772 .....**pag. 23115**

Decreto del Dirigente dell'Ufficio Regionale del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore del 17 novembre 2026, n. 773 .....**pag. 23115**

Decreto del Dirigente dell'Ufficio Regionale del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore del 17 novembre 2026, n. 774 .....**pag. 23115**

Decreto del Dirigente dell'Ufficio Regionale del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore del 17 novembre 2026, n. 775 .....**pag. 23115**

Decreto del Dirigente dell'Ufficio Regionale del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore del 17 novembre 2026, n. 776 .....**pag. 23115**

Decreto del Dirigente dell'Ufficio Regionale del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore del 17 novembre 2026, n. 777 .....**pag. 23115**

Decreto del Dirigente dell'Ufficio Regionale del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore del 17 novembre 2026, n. 778 .....**pag. 23116**

Decreto del Dirigente dell'Ufficio Regionale del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore del 17 novembre 2026, n. 779 .....**pag. 23116**

Decreto del Dirigente dell'Ufficio Regionale del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore del 17 novembre 2026, n. 780 .....**pag. 23116**

Decreto del Dirigente dell'Ufficio Regionale del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore del 17 novembre 2026, n. 781 .....**pag. 23116**

DIREZIONE SANITÀ E INTEGRAZIONE SOCIOSANITARIA

Decreto del Dirigente del Settore Autorizzazioni e Accreditamenti del 13 novembre 2026, n. 334 .....**pag. 23116**

Decreto del Dirigente del Settore Autorizzazioni e Accreditamenti del 13 novembre 2026, n. 335 .....**pag. 23116**

Decreto del Dirigente del Settore Autorizzazioni e Accreditamenti del 13 novembre 2026, n. 336 .....**pag. 23116**

Decreto del Dirigente del Settore Autorizzazioni e Accreditamenti del 13 novembre 2026, n. 337 .....**pag. 23116**

Decreto del Dirigente del Settore Autorizzazioni e Accreditamenti del 13 novembre 2026, n. 338 ..... **pag. 23117**

Decreto del Dirigente del Settore Autorizzazioni e Accreditamenti del 17 novembre 2026, n. 339 ..... **pag. 23117**

Decreto del Dirigente del Settore Autorizzazioni e Accreditamenti del 17 novembre 2026, n. 340 ..... **pag. 23117**

Decreto del Dirigente del Settore Autorizzazioni e Accreditamenti del 19 novembre 2026, n. 341 ..... **pag. 23117**

Decreto del Dirigente del Settore Autorizzazioni e Accreditamenti del 19 novembre 2026, n. 342 ..... **pag. 23117**

Decreto del Dirigente del Settore Autorizzazioni e Accreditamenti del 19 novembre 2026, n. 343 ..... **pag. 23117**

Decreto del Dirigente del Settore Autorizzazioni e Accreditamenti del 19 novembre 2026, n. 344 ..... **pag. 23117**

Decreto del Dirigente del Settore Autorizzazioni e Accreditamenti del 19 novembre 2026, n. 345 ..... **pag. 23117**

DIPARTIMENTO SVILUPPO ECONOMICO

Decreto del Dirigente del Dipartimento Sviluppo Economico del 17 novembre 2026, n. 352 ..... **pag. 23118**

Decreto del Dirigente del Dipartimento Sviluppo Economico del 18 novembre 2026, n. 354 ..... **pag. 23118**

Decreto del Dirigente del Dipartimento Sviluppo Economico del 19 novembre 2026, n. 355
PR MARCHE FESR 2021/2027 – ASSE 1 – OS 1.3 – Azione 1.3.4 – Intervento 1.3.4.1 – L.R. 30/2008 – D.G.R. n. 916 del 20/07/2026 - D. lgs. n. 36/2023 e s.m.i. – art. 76 comma 2 lett. b – Aggiudicazione dei servizi funzionali alla partecipazione delle imprese della regione Marche alla fiera "CES" CONSUMER ELECTORNIC SHOW, in programma a Las Vegas dal 6 al 9 gennaio 2027 – CUP B39I26002600009 – CIG BDC8AA14 13. ..... **pag. 23118**

Decreto del Dirigente del Settore Transizione Digitale e Informatica del 13 novembre 2026, n. 377 ..... **pag. 23121**

Decreto del Dirigente del Settore Turismo, Cooperazione Territoriale Europea e Cooperazione allo Sviluppo del 13 novembre 2026, n. 376 ..... **pag. 23121**

Decreto del Dirigente del Settore Turismo, Cooperazione Territoriale Europea e Cooperazione allo Sviluppo del 13 novembre 2026, n. 378
DGR n.1521 del 07/10/2024 di approvazione delle schede intervento dell'Accordo di Coesione/Fondo di rotazione – DGR n. 1371 del 11/08/2025 – DDS 264/TURI del 29/07/2026 Bando per la concessione di contributi ai soggetti economici per azioni di marketing a sostegno di eventi di particolare rilievo per la promozione turistica della destinazione Marche 2025/2026 – Scorrimento graduatoria, concessione contributi, impegni di spesa, a carico del capitolo di spesa 2070210096 del Bilancio 2026-2028, annualità 2026 ..... **pag. 23121**

Decreto del Dirigente del Settore Turismo, Cooperazione Territoriale Europea e Cooperazione allo Sviluppo del 17 novembre 2026, n. 381 ..... **pag. 23123**

Decreto del Dirigente del Settore Turismo, Cooperazione Territoriale Europea e Cooperazione allo Sviluppo del 18 novembre 2026, n. 383
L.R. 9/2006 – D.A. 10/2026 – DGR 842/2026 – Approvazione Avviso pubblico e relativa modulistica per il riconoscimento delle D.M.O (Destination Management Organizations) - Organizzazioni di Gestione delle Destinazioni turistiche della Regione Marche ..... **pag. 23123**

DIREZIONE ATTIVITÀ PRODUTTIVE, IMPRESE E CULTURA

Decreto del Dirigente del Settore Industria, Artigianato e Credito del 16 novembre 2026, n. 524 ..... **pag. 23161**

Decreto del Dirigente del Settore Industria, Artigianato e Credito del 16 novembre 2026, n. 526

L.R. 19/2021. D.P.R. 288/2001 – Riconoscimento appartenenza al settore dellelavorazioni artigianali artistiche, tradizionali e dell'abbigliamento su misura –Impresa ANNIBALI MASSIMO – SAN BENEDETTO DEL TRONTO - n. albo 66342-..... **pag. 23161**

Decreto del Dirigente del Settore Industria, Artigianato e Credito del 16 novembre 2026, n. 527 ..... **pag. 23161**

Decreto del Dirigente del Settore Industria, Artigianato e Credito del 16 novembre 2026, n. 528 ..... **pag. 23161**

Decreto del Dirigente del Settore Industria, Artigianato e Credito del 16 novembre 2026, n. 529 ..... **pag. 23161**

Decreto del Dirigente del Settore Industria, Artigianato e Credito del 18 novembre 2026, n. 531 ..... **pag. 23161**

Decreto del Dirigente del Settore Industria, Artigianato e Credito del 18 novembre 2026, n. 532 ..... **pag. 23161**

Decreto del Dirigente del Settore Industria, Artigianato e Credito del 18 novembre 2026, n. 534 ..... **pag. 23161**

Decreto del Dirigente del Settore Industria, Artigianato e Credito del 19 novembre 2026, n. 535 ..... **pag. 23162**

DIREZIONE AGRICOLTURA E SVILUPPO RURALE

Decreto del Dirigente della Direzione Agricoltura e Sviluppo Rurale del 19 novembre 2026, n. 886 . **pag. 23162**

Decreto del Dirigente della Direzione Agricoltura e Sviluppo Rurale del 19 novembre 2026, n. 889 . **pag. 23162**

Decreto del Dirigente della Direzione Agricoltura e Sviluppo Rurale del 19 novembre 2026, n. 890 . **pag. 23162**

Decreto del Dirigente del Settore Agroambiente - SDA AN del 16 novembre 2026, n. 258 ..... **pag. 23162**

Decreto del Dirigente del Settore Agroambiente - SDA AN del 19 novembre 2026, n. 261 ..... **pag. 23162**

DIREZIONE ARS

Decreto del Dirigente del Settore Affari Generali - ARS del 17 novembre 2026, n. 13..... **pag. 23163**

Decreto del Dirigente del Settore Affari Generali - ARS del 17 novembre 2026, n. 14
Approvazione delle graduatorie parziali della procedura di mobilità volontaria esterna, ai sensi dell'articolo 30 del D.Lgs. n. 165/2001, per la copertura di n. 6 posti vacanti presso l'Agenzia Regionale Sanitaria..... **pag. 23163**

Decreto del Dirigente del Settore Affari Generali - ARS del 18 novembre 2026, n. 15
Indizione avviso di mobilità volontaria esterna ai sensi dell'articolo 30 comma 1 del D. Lgs. 165/2001 per la copertura di complessivi n.2 posti vacanti presso l'Agenzia Regionale Sanitaria..... **pag. 23164**

DIPARTIMENTO UFFICIO SPECIALE PER LA RICOSTRUZIONE

Decreto del Dirigente del Settore Soggetto Attuatore e Ordinanze Speciali (USR) del 16 novembre 2026, n. 448 ..... **pag. 23165**

DIREZIONE COORDINAMENTO RICOSTRUZIONE (USR)

Decreto del Dirigente del Settore Ricostruzione Pubblica (USR) del 16 novembre 2026, n. 398..... **pag. 23165**

Decreto del Dirigente del Settore Ricostruzione Pubblica (USR) del 16 novembre 2026, n. 400..... **pag. 23165**

DIREZIONE APPALTI E CONTRATTI (USR)

Decreto del Dirigente della Direzione Appalti e Contratti (USR) del 16 novembre 2026, n. 251 ..... **pag. 23165**

AGENZIA REGIONALE SANITARIA

Decreto del Dirigente dell'Agenzia Regionale Sanitaria del 18 novembre 2026, n. 181..... **pag. 23165**

ATIM - AGENZIA PER IL TURISMO E L'INTERNAZIONALIZZAZIONE DELLE MARCHE

Decreto del Dirigente dell'ATIM Agenzia per il Turismo e l'Internazionalizzazione delle Marche del 13 novembre 2026, n. 294..... **pag. 23166**

Decreto del Dirigente dell'ATIM Agenzia per il Turismo e l'Internazionalizzazione delle Marche del 16 novembre 2026, n. 295..... **pag. 23166**

Decreto del Dirigente dell'ATIM Agenzia per il Turismo e l'Internazionalizzazione delle Marche del 16 novembre 2026, n. 296..... **pag. 23166**

Decreto del Dirigente dell'ATIM Agenzia per il Turismo e l'Internazionalizzazione delle Marche del 16 novembre 2026, n. 297..... **pag. 23166**

Decreto del Dirigente dell'ATIM Agenzia per il Turismo e l'Internazionalizzazione delle Marche del 17 novembre 2026, n. 298..... **pag. 23166**

Decreto del Dirigente dell'ATIM Agenzia per il Turismo e l'Internazionalizzazione delle Marche del 18 novembre 2026, n. 299..... **pag. 23166**

Decreto del Dirigente dell'ATIM Agenzia per il Turismo e l'Internazionalizzazione delle Marche del 19 novembre 2026, n. 300..... **pag. 23166**

Decreto del Dirigente dell'ATIM Agenzia per il Turismo e l'Internazionalizzazione delle Marche del 19 novembre 2026, n. 301..... **pag. 23166**

ATTI DI ENTI LOCALI E DI ALTRI SOGGETTI PUBBLICI E PRIVATI

Comune di Arquata del Tronto
Decreto del Sindaco n.5 del 13/11/2026 - Sisma 2016 - Piani Urbanistici Attuativi approvati con D.C.C. n. 43 del 02/12/2022. O.S.C.S.R. n. 40 del 30/12/2022 - Ripristino delle opere di urbanizzazione nella frazione di Pescara del Tronto, nel Comune di Arquata del Tronto (AP) – 1° STRALCIO Est e Ovest. Decreto di occupazione d'urgenza finalizzato all'occupazione temporanea e all'esproprio aree. CUP: J29J2600 0120002. ..... **pag. 23167**

Comune di Civitanova Marche
Ordinanza dirigenziale VI settore n. 16 reg.gen n. 235 del 11/11/2026 - Progetto di realizzazione della "Ciclovia Turistica Nazionale Adriatica" - nuovo tratto di pista ciclabile a nord del fosso Caronte in collegamento con il comune di Potenza Picena (CUP MASTER B71B22001540001). - Ordinanza di deposito presso la Cassa depositi e prestiti delle indennità provvisorie di espropriazione dovute ai proprietari espropriati..... **pag. 23168**

Comune di Fano
Deliberazione della Giunta Comunale n° 532 del 12/11/2026: approvazione piano di recupero (V23-006) di iniziativa pubblica, in variante non sostanziale al PRG2023, ai sensi dell'art. 33 c. 8 e c. 12 l.r. 19/2023, relativamente al "Polo Museale di Vitruvio e della Romanità' - Ex Filanda Bosone" ..... **pag. 23169**

Comune di Porto Recanati
Deliberazione di Consiglio Comunale n. 41 del 26.10.2026 - Piano territoriale per lo sviluppo della rete delle Stazioni Radio Base per le telecomunicazioni nel Comune di Porto Recanati - Aggiornamento Mappa delle Localizzazioni - Anno 2026 - L.R. n.12/2017 - APPROVAZIONE ..... **pag. 23169**

Comune di Porto Recanati
Deliberazione di Consiglio Comunale n. 42 del 26.10.2026 - Variante parziale al P.R.G. interessante l'Area Bocciodromo in via Roma ai sensi degli articoli nn.33 comma 15, 4 e 15 della l.r. n.19/2023 - d.g.r. n.1188/2024 - progetto preliminare di variante – ADOZIONE..... **pag. 23170**

Comune di Porto Sant´Elpidio
Approvazione variante parziale alle N.T.A. del PRG art. 29 e 30 ed introduzione nuovo art. 41 ter, ai sensi della l.r. 19/2023 art. 33 (norme transitorie) – art. 15 comma 5 l.r. 34/92 ..... **pag. 23170**

COMUNICAZIONI DI AVVIO DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI

Regione Marche - Settore Genio Civile Marche Nord
Ordinanza n. 53 del 12/11/2026 R.D. 11/12/1933 n. 1775 e ss.mm.ii. -- Legge Regione Marche 09/06/2006, n. 5, art. n. 12, 13 e 22 . Comunicazione dell'avvio del procedimento amministrativo ai sensi della Legge 07.08.1990 n. 241, art.7 relativo alla istanza di variante sostanziale alla concessione pluriennale di derivazione di acqua pubblica, ad uso industriale e depolverizzazione piazzali, impianto di produzione calcestruzzo tramite laghetto artificiale con integrazione con presa su Fosso di Barcaglione in via Saline località Casine di Paterno del Comune di Ancona (AN), su area distinta al C.T. Foglio 84 mappale 182 (laghetto) e mappale 14 (presa su Fosso di Barcaglione). Ditta richiedente: COLABETON S.p.A. (partita I.V.A. 00482420544), con sede legale a Gubbio (PG), Via della Vittorina n.60. DR 991 Classifica: 420.60.90/2018/SMD/830 Siar Dap 520871..... **pag. 23171**

Regione Marche - Settore Genio Civile Marche Nord
Ordinanza n. 54 del 13/11/2026 R.D. 11/12/ 1933 n. 1775 e ss.mm. ii. -- Legge Regione Marche 09/06/ 2006, n. 5, art. n. 12 e 16. Comunicazione dell'avvio del procedimento amministrativo ai sensi della Legge 07.08.1990 n. 241, art.7 relativo alla domanda di rinnovo concessione pluriennale di derivazione d'acqua in sponda sinistraa del Torrente Sentino in Località "Ex Pastificio" ad uso idroelettrico, da alluvione valliva subalveo Torrente Sentino Tratto 2 C.I._A, Wise: 11.R012.116_TR02.A in Comune di Sassoferrato (AN) al Catasto al Foglio 95 mappale 1210 (ex Genergy Centro Italia S.r.l.). Ditta richiedente: Tratos Cavi S.p.A. (P.IVA 00861640514) con sede legale in via Stadio n.2 del Comune di Pieve Santo Stefano (AR). DR 1945 prat. N.29 Classifica: 420.60.30/2026/GCMN/ 2451 Siar Dap 520903..... **pag. 23172**

Regione Marche - Settore Genio Civile Marche Nord
Ordinanza n. 55 del 18/11/2026 R.D. 11/12/ 1933 n. 1775 e ss.mm. ii. -- Legge Regione Marche 09/06/ 2006, n. 5, artt. n. 18 e 19. Comunicazione dell'avvio del procedimento amministrativo ai sensi della Legge 07.08.1990 n. 241, art.7 relativo alla richiesta di autorizzazione alla perforazione di n.2 pozzi ed alla ricerca di acque sotterranee e prove di emungimento, la cui acqua sarà utilizzata a uso industriale e consumo umano, in via E. Mattei del Comune di Maiolati Spontini (AN) su area distinta al Catasto al Foglio 16 mappale 358, in sostituzione di n.2 pozzi esistenti. Ditta richiedente: Carnj Società Cooperativa Agricola (P.IVA 00864100425) con sede legale in via Martiri della Libertà n.27 del Comune di Jesi (AN). DR 685 Classifica: 420. 60.90/2016/ PTGC-PA/63..... **pag. 23173**

Regione Marche - Settore Genio Civile Marche Nord
Ordinanza n. 23 del 19/11/2026 R.D. 11.12. 1933 n. 1775 e ss.mm. - L.R. 9/6/2006 n. 5 art. 13. Comunicazione di avvio del procedimento ai sensi dell'art. 7 della legge 241/1990 relativo alla richiesta di concessione pluriennale di derivazione di acqua pubblica mediante la realizzazione di n. 1 pozzo ad uso irriguo in Comune di Fano loc. Via del Fiume, su area distinta al C.T. Foglio 52 Mappale 378. Richiedente: AZIENDA AGRICOLA MALMES DI ESCAROTICO MARCO.. **pag. 23174**

Regione Marche - Settore Genio Civile Marche Nord
Ordinanza n. 24 del 19/11/2026 R.D. 11.12. 1933 n. 1775 e ss.mm. - L.R. 9/6/2006 n. 5 art. 13. Comunicazione di avvio del procedimento ai sensi dell'art. 7 della legge 241/1990 relativo alla richiesta di concessione pluriennale di derivazione di acqua pubblica da n. 1 pozzo esistente ad uso irriguo in Comune di Cartoceto loc. Cerbara, su area distinta al C.T. Foglio 24 Mappale 231. Richiedente: PIERLEONI MARISA..... **pag. 23175**

Regione Marche - Settore Genio Civile Marche Nord

Ordinanza n. 25 del 19/11/2026 R.D. 11.12. 1933 n. 1775 e ss.mm. - L.R. 9/6/2006 n. 5 art. 13. Comunicazione di avvio del procedimento ai sensi dell'art. 7 della legge 241/1990 relativo alla richiesta di concessione pluriennale di derivazione di acqua pubblica mediante la realizzazione di n. 1 pozzo ad uso igienico sanitario, lavaggio pavimenti e irrigazione verde privato in Comune di Acqualagna loc. Colombara – via dell'Industria, su area distinta al C.T. Foglio 49 Mappale 1427. Richiedente: ACQUALAGNA TARTUFI S.R.L. ..... **pag. 23176**

Regione Marche - Settore Genio Civile Marche Nord
Ordinanza n. 26 del 19/11/2026 R.D. 11.12. 1933 n. 1775 e ss.mm. - L.R. 9/6/2006 n. 5 art. 13. Comunicazione di avvio del procedimento ai sensi dell'art. 7 della legge 241/1990 relativo alla richiesta di concessione pluriennale di derivazione di acqua pubblica dal Lago L-AA0013 ad uso irriguo in Comune di Acqualagna loc. Belvedere-Ceccarelle, su area distinta al C.T. Foglio 18 Mappali 141-144, Foglio 19 Mappali 100-171-175-177 e Foglio 26 Mappale 107. Richiedente: IMMOBILIARE FRANCESCA S.R.L. COSTRUZIONI EDILIZIE..... **pag. 23177**

Regione Marche - Settore Genio Civile Marche Nord
Ordinanza n. 27 del 19/11/2026 R.D. 11.12. 1933 n. 1775 e ss.mm. - L.R. 9/6/2006 n. 5 art. 13. Comunicazione di avvio del procedimento ai sensi dell'art. 7 della legge 241/1990 relativo alla richiesta di concessione pluriennale di derivazione di acqua pubblica da n. 1 pozzo ad uso igienico sanitario e industriale in Comune di Vallefoglia loc. Talacchio, su area distinta al C.T. Foglio 5 Mappale 269 sub 5, già oggetto di riconoscimento con Decreto n. 401 del 21/10/2020. Richiedente: CURVET SRL..... **pag. 23178**

Regione Marche - Settore Genio Civile Marche Nord
Ordinanza n. 28 del 19/11/2026 R.D. 11.12. 1933 n. 1775 e ss.mm. - L.R. 9/6/2006 n. 5 art. 13. Comunicazione di avvio del procedimento ai sensi dell'art. 7 della legge 241/1990 relativo alla richiesta di concessione pluriennale di derivazione di acqua pubblica da n. 1 pozzo ad uso irriguo in Comune di Pesaro loc. via Lago di Lesina, su area distinta al C.T. Foglio 32 Mappale 503 e già in precedenza assentita allo stesso con Determinazione n. 2866 del 02/11/2010. Richiedente: ZUCCARO GIULIANO..... **pag. 23179**

Regione Marche - Settore Genio Civile Marche Nord
Ordinanza n. 29 del 19/11/2026 R.D. 11.12. 1933 n. 1775 e ss.mm. - L.R. 9/6/2006 n. 5 art. 13. Comunicazione di avvio del procedimento ai sensi dell'art. 7 della legge 241/1990 relativo alla richiesta di rinnovo della concessione pluriennale ad uso idroelettrico dalla sponda sx del Fiume Cesano in Comune di San Lorenzo in Campo – loc. Fattoria Ruspoli, all'altezza dell'area distinta al C.T. Foglio 15 Mappali 308-309-310-311 e Foglio 22 Mappale 394. Richiedente: VIS S.R.L..... **pag. 23180**

Regione Marche - Settore Genio Civile Marche Sud
T.U. 11.12.33, n.1775 – D.Lgs. n.152/2006 – L.R. 09.06.06, n. 5 art.13. Istanza concessione di derivazione di acque pubbliche con prelivo da falda mediante un pozzo ubicato su un fondo catastalmente individuato al fg. 1– part.lla 50 del comune di Porto San Giorgio (Fm) -..... **pag. 23181**

Regione Marche - Settore Genio Civile Marche Sud
T.U. 11.12.33, n.1775 – D.Lgs. n. 152/2006 – L.R. 09.06.06, n. 5 art.13. Istanza concessione di derivazione di acque pubbliche con prelivo da falda mediante un pozzo ubicato su un fondo catastalmente individuato al fg. 2– part.lla 95 del comune di Monte San Pietrangeli (Fm) -..... **pag. 23182**

AVVISI D'ASTA

Comune di Falconara Marittima
Alienazione immobili proprietà comunale siti in via F.lli Cairoli n. 1..... **pag. 23183**

AST - Azienda Territoriale Sanitaria - Fermo
Indizione alienazione onerosa Lotto "Cacciù" anno 2026..... **pag. 23195**

BANDI DI CONCORSO

Azienda Ospedaliero Universitaria delle Marche
Graduatoria concorso pubblico per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 2 Dirigenti Medici di Cardiochirurgia ..... **pag. 23196**

AST - Azienda Territoriale Sanitaria - Macerata
Avviso pubblico per il conferimento di un incarico quinquennale di Direttore di Struttura Complessa U.O.C. Radiodiagnostica Civitanova Marche Dipartimento Imaging, Medicina di Laboratorio e Trasfusionale..... **pag. 23197**

AST - Azienda Territoriale Sanitaria - Macerata
Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto di Dirigente Medico di Geriatria..... **pag. 23221**

AST - Azienda Territoriale Sanitaria - Macerata
Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 4 posti di Dirigente Medico di Psichiatria..... **pag. 23233**

AST - Azienda Territoriale Sanitaria - Macerata
Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 5 posti di Dirigente Medico di Medicina d'Emergenza-Urgenza..... **pag. 23245**

INRCA - Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico - Ancona
Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 2 posti di dirigente medico (disciplina Medicina d'Emergenza-Urgenza) per il PO IRCCS INRCA di Osimo (AN)..... **pag. 23257**

AVVISI

77 Sun S.r.l.
Attestazione di deposito e definizione della Procedura Abilitativa Semplificata (PAS) al fine di dimostrare il titolo abilitativo. ..... **pag. 23269**

Shell Energy Italia S.r.l.
Avviso, ai sensi delle lettere a) e b), comma 1, dell'articolo 4 della L.R. n. 19/1988, di richiesta di autorizzazione alla costruzione ed esercizio di un elettrodotto di media tensione (20 kV) in cavo interrato nel Comune di San Lorenzo in Campo (PU) per la connessione di un impianto agrivoltaico di 5.985 kWp, nell'ambito del procedimento di Autorizzazione Unica ai sensi dell'art. 9 del D.Lgs. 190/2024..... **pag. 23270**

ATTI DELLA REGIONE

LEGGI REGIONALI

Legge regionale 23 novembre 2026, n. 15 *concernente*:

Disciplina del servizio di sollievo per la salute mentale

Il Consiglio-Assemblea legislativa regionale
ha approvato

Il Presidente della Giunta regionale
promulga

la seguente legge regionale:

Art. 1
(Oggetto e finalità)

1. In armonia con i principi della Convenzione delle Nazioni Unite sui diritti delle persone con disabilità approvata il 13 dicembre 2006 e ratificata con la legge 3 marzo 2009, n. 18 e nel rispetto dei principi della Costituzione, la Regione, nell'ambito delle strategie finalizzate al potenziamento dell'integrazione socio-sanitaria e nella prospettiva di un sistema socio-sanitario territoriale sempre più integrato, accogliente e inclusivo, sostiene interventi e servizi per la promozione del benessere psicologico e la prevenzione del disagio mentale.

2. Per le finalità del comma 1, nell'ambito dei Livelli essenziali di assistenza (LEA) e nel rispetto della relativa disciplina, questa legge detta disposizioni concernenti il servizio integrato per l'erogazione di interventi socio-sanitari, denominato Servizio di sollievo.

3. Il Servizio di sollievo è volto a favorire l'individuazione precoce del disturbo mentale, a prevenirne l'insorgenza e la cronicizzazione, a contrastare forme di emarginazione, di stigma e di esclusione sociale, nonché a promuovere il miglioramento della qualità della vita, l'inclusione sociale, l'integrazione e l'inserimento nel contesto sociale e lavorativo, con particolare attenzione al mondo giovanile.

4. Il Servizio di sollievo si inserisce nel sistema della continuità assistenziale in particolare nel passaggio tra i servizi di neuropsichiatria infantile e quelli destinati all'età adulta.

5. Il Servizio di sollievo si attua mediante la rete territoriale integrata di cui all'articolo 2 che opera secondo un modello multiprofessionale e nella quale è valorizzato il coinvolgimento attivo delle famiglie e delle loro associazioni, nonché delle associazioni con finalità di promozione e tutela della salute mentale, anche nella prospettiva del budget di salute.

Art. 2
(Rete integrata del Servizio di sollievo)

1. Il Servizio di sollievo è organizzato a livello di Azienda sanitaria territoriale (AST) nell'ambito dell'assistenza socio-sanitaria distrettuale alle persone con disturbi mentali ed è realizzato mediante una rete integrata composta da:
a) i distretti e i Dipartimenti di salute mentale (DSM) delle AST;
b) gli Ambiti territoriali sociali (ATS);
c) le famiglie delle persone con disturbi mentali e loro associazioni, nonché associazioni con finalità di promozione e tutela della salute mentale appartenenti alla Consulta regionale per la salute mentale.

Art. 3
(Attività del Servizio di sollievo)

1. La Giunta regionale, anche su proposta della Cabina di regia di cui all'articolo 5, individua le attività concernenti il Servizio di sollievo nell'ambito dei LEA e nel rispetto della relativa disciplina.

Art. 4
(Progettazione e attuazione del Servizio di sollievo)

1. La Giunta regionale, con cadenza di norma triennale:
a) stabilisce, sentita la Cabina di regia di cui all'articolo 5, i criteri e le modalità per la realizzazione del Servizio di sollievo e per la presentazione dei relativi progetti;
b) individua, sentito il Coordinamento regionale degli ambiti territoriali sociali di cui all'articolo 9 della legge regionale 1° dicembre 2014, n. 32 (Sistema regionale integrato dei servizi sociali a tutela della persona e della famiglia), gli ATS capofila nel bacino territoriale di riferimento delle AST.

2. I Comuni, per il tramite degli ATS, provvedono alla copertura delle spese di competenza per gli interventi sociali relativi al bisogno socioassistenziale che emerge dalla valutazione dei beneficiari del Servizio di sollievo.

3. La progettazione delle attività del Servizio di sollievo è effettuata congiuntamente dal DSM dell'AST, dall'ATS capofila, che coinvolge anche gli altri ATS del territorio di riferimento, e dalle associazioni dei familiari.

4. I DSM provvedono al coordinamento scientifico del-

le attività relative alla realizzazione dei progetti ammessi a finanziamento dalla struttura organizzativa regionale competente e ne valutano gli esiti clinici.

5. I DSM e gli ATS promuovono e favoriscono la collaborazione delle famiglie delle persone con disturbi mentali e delle loro associazioni, nonché delle associazioni con finalità di promozione e tutela della salute mentale, alla rilevazione dei bisogni socio-assistenziali, nonché la loro partecipazione, anche attraverso proposte, alla progettazione delle attività e alla loro realizzazione.

6. Fermo restando quanto previsto dal comma 5, i DSM e gli ATS adottano altresì ogni iniziativa utile a favorire il confronto e a promuovere il coinvolgimento nel Servizio di sollievo di associazioni e altri soggetti pubblici e privati che perseguono finalità sportive, culturali, educative e ludiche o altre finalità utili agli scopi del Servizio medesimo.

7. Ciascun DSM sottoscrive un protocollo d'intesa con l'ATS capofila e gli ATS del territorio di riferimento, al fine di definire modalità di collaborazione per la migliore realizzazione delle attività del Servizio di sollievo.

Art. 5
(Cabina di regia regionale del Servizio di sollievo)

1. È istituita la Cabina di regia regionale del Servizio di sollievo, di seguito Cabina di regia.

2. La Cabina di regia è composta:
a) dai dirigenti delle strutture organizzative regionali competenti in materia di sanità, integrazione sociosanitaria e politiche sociali o loro delegati;
b) dai direttori dei DSM delle AST o loro delegati;
c) dai coordinatori degli ATS capofila o loro delegati;
d) da un rappresentante delle associazioni delle famiglie delle persone con disagi o disturbi mentali e delle associazioni con finalità di promozione e tutela della salute mentale, individuato secondo criteri e modalità definiti dalla Giunta regionale;
e) da un rappresentante dell'ANCI.

3. Sono invitati a partecipare alle riunioni della Cabina di regia:
a) il direttore generale dell'ufficio scolastico regionale per le Marche o suo delegato;
b) il Presidente del tribunale per i minorenni di Ancona o suo delegato.

4. La Cabina di regia svolge funzioni consultive e propositive in relazione al Servizio di sollievo nonché ai fini del monitoraggio dell'impatto e dell'efficacia degli interventi realizzati con riferimento ai bacini territoriali interessati, anche in relazione al grado di soddisfazione dei beneficiari e delle loro famiglie nonché alla continuità della presa in carico, al funzionamento dell'integrazione tra DSM e ATS, alla continuità dei finanziamenti e all'utilizzo delle risorse.

5. La Cabina di regia si riunisce almeno una volta all'anno.

6. La partecipazione alla Cabina di regia avviene a titolo gratuito e non comporta la corresponsione di indennità o rimborso spese.

7. La Giunta regionale può stabilire ulteriori disposizioni per il funzionamento della Cabina di regia per quanto non previsto da questo articolo.

Art. 6
(Clausola valutativa)

1. La Giunta regionale, anche tenendo conto dell'attività svolta dalla Cabina di regia di cui all'articolo 5, presenta al Consiglio-Assemblea legislativa regionale con cadenza triennale una relazione sullo stato di attuazione e sugli effetti di questa legge, contenente in particolare i seguenti dati e informazioni:
a) un quadro descrittivo del numero, della tipologia delle attività e degli interventi realizzati nel territorio regionale al fine di valutare la distribuzione dei bisogni;
b) eventuali criticità riscontrate nell'attuazione della legge con indicazione di possibili azioni per superarle;
c) risorse impiegate;
d) grado di coinvolgimento delle famiglie, delle loro associazioni e delle associazioni con finalità di promozione e tutela della salute mentale, nonché del terzo settore, nella progettazione e nell'attuazione dei servizi.

Art. 7
(Disposizioni finanziarie)

1. Per l'attuazione degli interventi previsti da questa legge è autorizzata, per ciascuno degli anni 2027 e 2028, la spesa massima di euro 2.000.000,00, da iscrivere a carico della Missione 13 (Tutela della salute), Programma 01 (Servizio sanitario regionale – finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA), Titolo 1 (Spese correnti), dello stato di previsione della spesa del bilancio 2026/2028.

2. Alla copertura degli oneri di cui al comma 1 si provvede mediante corrispondente riduzione degli stanziamenti destinati ai progetti di integrazione socio-sanitaria, nell'ambito delle risorse del Fondo sanitario regionale già iscritte, per i medesimi anni, a carico della Missione 13, Programma 01, Titolo 1, dello stato di previsione della spesa del bilancio 2026/2028.

3. Per gli esercizi successivi, alla copertura degli oneri derivanti dagli interventi previsti da questa legge si provvede mediante quota parte delle risorse del Fondo sanitario regionale, nonché con risorse regionali

nell'ambito degli stanziamenti autorizzati annualmente dalla legge di bilancio o con risorse statali assegnate alla Regione, previa verifica della compatibilità finanziaria.

4. La Giunta regionale è autorizzata ad apportare le conseguenti variazioni al bilancio finanziario gestionale e al documento tecnico di accompagnamento, necessarie ai fini della gestione.

Art. 8

(Disposizioni finali)

1. All'attuazione di questa legge si provvede nel rispetto della normativa vigente e, in particolare, di quella in materia di garanzia dei LEA, di contratti pubblici e di terzo settore.

2. Il Servizio di sollievo è integrato negli strumenti di programmazione di cui alla legge regionale 8 agosto 2022, n. 19 (Organizzazione del servizio sanitario regionale) e di cui alla l.r. 32/2014.

3. Le attività del Servizio di sollievo sono censite nei sistemi informativi delle AST e degli ATS, nel rispetto della normativa sul trattamento dei dati personali.

4. Le disposizioni di questa legge relative agli interventi e alla copertura finanziaria degli stessi si applicano a decorrere dall'anno 2027.

5. Entro centottanta giorni dalla data di entrata in vigore di questa legge, la Giunta regionale adotta gli atti necessari per la sua applicazione. Inoltre la Giunta, nelle more della piena applicazione di questa legge, adotta gli atti necessari ad assicurare, per l'anno 2027, la non interruzione degli interventi, garantendo, con la copertura finanziaria di cui agli articoli 7 e 4, comma 2, la continuità dei progetti già attivati.

La presente legge regionale è pubblicata nel bollettino ufficiale della Regione. E' fatto obbligo a chiunque spetti di osservarla e di farla osservare come legge della Regione Marche.

Ancona, 23 novembre 2026

Il Presidente della Giunta regionale
(Francesco Acquaroli)

AI SENSI DELL'ARTICOLO 5 DELLA LEGGE REGIONALE 28 LUGLIO 2003, N. 17 (NORME IN MATERIA DI ORDINAMENTO DEL BOLLETTINO UFFICIALE DELLA REGIONE E DI DIRITTO ALL'INFORMAZIONE SUGLI ATTI AMMINISTRATIVI), IL TESTO DELLA LEGGE REGIONALE VIENE PUBBLICATO CON L'AGGIUNTA DELLE NOTE.
IN APPENDICE ALLA LEGGE REGIONALE, AI SOLI FINI INFORMATIVI, SONO PUBBLICATE LE NOTIZIE RELATIVE AL PROCEDIMENTO DI FORMAZIONE.

N O T E

Nota all'art. 4, comma 1, lett. b)

Il testo dell'articolo 9 della l.r. 1 dicembre 2014, n. 32 (Sistema regionale integrato dei servizi sociali a tutela della persona e della famiglia), è il seguente:
"Art. 9 *(Coordinamento regionale degli ambiti territoriali sociali)* - 1. Per garantire l'efficacia, l'efficienza e l'uniformità sul territorio regionale dell'erogazione dei servizi, è istituito con deliberazione della Giunta regionale, presso la struttura organizzativa regionale competente in materia, il Coordinamento regionale degli ambiti territoriali sociali, con funzioni consultive e propositive.
2. Fanno parte del Coordinamento di cui al comma 1:
a) il Presidente della Giunta regionale o l'Assessore da lui delegato, con funzioni di Presidente;
b) i Presidenti dei Comitati dei Sindaci.
3. La Giunta regionale determina le modalità di costituzione e di funzionamento del Coordinamento."

NOTIZIE RELATIVE AL PROCEDIMENTO DI FORMAZIONE:

- Proposta di legge a iniziativa dei Consiglieri iniziativa dei Consiglieri Baiocchi, Ausili, Assenti, Barbieri, Battistoni, Borroni, Canafoglia, Cardilli, Luconi, Putzu, Sebastiani, Marinelli, Antonini, Pierini, Marcozzi, Biondi, Pasqui, Marconi, Rossi del 24 febbraio 2026, n. 31;
- Proposta della IV Commissione assembleare permanente nella seduta del 16 settembre 2026;
- Parere espresso dal Consiglio delle autonomie locali in data 25 agosto 2026;
- Parere espresso dal Consiglio regionale dell'economia e del lavoro in data 25 agosto 2026;
- Deliberazione legislativa approvata dall'Assemblea legislativa regionale nella seduta del 17 novembre 2026, n. 37.

Legge regionale 23 novembre 2026, n. 16
***concernente*:**
Modifiche alla legge regionale 13 maggio 2003, n. 9 (Disciplina per la realizzazione e gestione dei servizi per l'infanzia, per l'adolescenza e per il sostegno alle funzioni genitoriali e alle famiglie e modifica della legge regionale 12 aprile 1995, n. 46 concernente: "Promozione e coordinamento delle politiche di intervento in favore dei giovani e degli adolescenti")

Il Consiglio-Assemblea legislativa regionale
ha approvato

Il Presidente della Giunta regionale
promulga

la seguente legge regionale:

Art. 1
(Modifica all'articolo 6 della l.r. 9/2003)

1. Dopo la lettera g ter) del comma 2 dell'articolo 6 della legge regionale 13 maggio 2003, n. 9 (Disciplina per la realizzazione e gestione dei servizi per l'infanzia, per l'adolescenza e per il sostegno alle funzioni genitoriali e alle famiglie e modifica della Legge regionale 12 aprile 1995, n. 46 concernente: "Promozione e coordinamento delle politiche di intervento in favore dei giovani e degli adolescenti") è aggiunta la seguente:
"g quater) nidi d'infanzia aziendali.".

Art. 2
(Modifica all'articolo 7 della l.r. 9/2003)

1. Dopo il comma 7 ter dell'articolo 7 della l.r. 9/2003 è aggiunto il seguente:
"7 quater. Il servizio di nido d'infanzia può essere organizzato in ambito aziendale e aperto al territorio. Si qualifica nido d'infanzia aziendale il servizio rispondente ai requisiti strutturali e organizzativi determinati con il regolamento di cui all'articolo 13, che, rispetto alla capacità ricettiva autorizzata, destina almeno il 50 per cento e non oltre l'80 per cento dei posti all'accoglienza dei figli dei dipendenti dell'azienda o delle aziende di riferimento. Se per tre anni consecutivi la quota dei posti destinati ai figli dei dipendenti delle aziende è inferiore a un terzo dei posti disponibili, la struttura perde la qualifica di nido d'infanzia aziendale. La quota residua di posti dei nidi d'infanzia aziendali è riservata ai bambini residenti nel comune sede del servizio tramite convenzione e, in presenza di posti ancora disponibili, ad altre famiglie del territorio. Se la quota di posti non è utilizzata né dal comune, né dalle altre famiglie del territorio, può essere destinata all'accoglienza dei figli dei dipendenti dell'azienda o delle aziende di riferimento. I bambini iscritti hanno diritto alla frequenza fino al passaggio alla scuola dell'infanzia, indipendentemente dall'eventuale cessazione del rapporto di lavoro del genitore. I nidi d'infanzia aziendali sono oggetto di autorizzazione ai sensi dell'articolo 14.".

Art. 3
(Modifica all'articolo 11 della l.r. 9/2003)

1. Dopo il comma 2 bis dell'articolo 11 della l.r. 9/2003 è inserito il seguente:
"2 ter. Nei nidi domiciliari il rapporto bambino educatore è determinato nella seguente misura:
a) fino a sette bambini, di cui uno di età inferiore a dodici mesi, un educatore;
b) da uno a cinque bambini, di cui due di età inferiore a dodici mesi, un educatore;
c) da sei a dieci bambini, di cui due di età inferiore a dodici mesi, due educatori.".

Art. 4
(Inserimento dell'articolo 15 bis nella l.r. 9/2003)

1. Dopo l'articolo 15 della l.r. 9/2003 è inserito il seguente:
"Art. 15 bis (Pubblicazioni relative ai servizi d'infanzia autorizzati e accreditati)
1.La Regione pubblica e aggiorna annualmente sul proprio sito istituzionale l'elenco dei servizi d'infanzia autorizzati e accreditati, distinti per Comune, tipologia e capienza autorizzata.".

Art. 5
(Inserimento dell'articolo 18 bis nella l.r. 9/2003)

1. Dopo l'articolo 18 della l.r. 9/2003 è inserito il seguente:
"Art. 18 bis (Clausola valutativa)
1. La Giunta regionale trasmette ogni due anni alla commissione assembleare permanente competente e al Comitato per il controllo e la valutazione delle politiche una relazione sull'attuazione della presente legge.".

Art. 6
(Disposizione transitoria)

1. Entro centottanta giorni dalla data di entrata in vigore di questa legge, la Giunta regionale, sentita la commissione assembleare permanente competente, adegua il regolamento regionale 22 dicembre 2004, n. 13 (Requisiti e modalità per l'autorizzazione e l'accreditamento dei servizi per l'infanzia, per l'a-

dolescenza e per il sostegno alle funzioni genitoriali e alle famiglie di cui alla L.R. 13 maggio 2003, n. 9) e gli atti attuativi relativi ai servizi per l'infanzia disciplinati da questa legge.

Art. 7
(Invarianza finanziaria)

1. Dall'applicazione di questa legge non derivano nuovi o maggiori oneri a carico del bilancio della Regione.

La presente legge regionale è pubblicata nel bollettino ufficiale della Regione. E' fatto obbligo a chiunque spetti di osservarla e di farla osservare come legge della Regione Marche.

Ancona, 23 novembre 2026

Il Presidente della Giunta regionale
(Francesco Acquaroli)

AI SENSI DELL'ARTICOLO 5 DELLA LEGGE REGIONALE 28 LUGLIO 2003, N. 17 (NORME IN MATERIA DI ORDINAMENTO DEL BOLLETTINO UFFICIALE DELLA REGIONE E DI DIRITTO ALL'INFORMAZIONE SUGLI ATTI AMMINISTRATIVI), IL TESTO DELLA LEGGE REGIONALE VIENE PUBBLICATO CON L'AGGIUNTA DELLE NOTE.
IN APPENDICE ALLA LEGGE REGIONALE, AI SOLI FINI INFORMATIVI, SONO PUBBLICATE LE NOTIZIE RELATIVE AL PROCEDIMENTO DI FORMAZIONE.

N O T E

Nota all'art. 1, comma 1

Il testo vigente dell'articolo 6 della l.r. 13 maggio 2003, n. 9 (Disciplina per la realizzazione e gestione dei servizi per l'infanzia, per l'adolescenza e per il sostegno alle funzioni genitoriali e alle famiglie e modifica della legge regionale 12 aprile 1995, n. 46 concernente: "Promozione e coordinamento delle politiche di intervento in favore dei giovani e degli adolescenti"), così come modificato dalla legge regionale sopra pubblicata, è il seguente:
"Art. 6 *(Individuazione dei servizi)* - 1. Sono servizi, ai sensi della presente legge, le attività e gli interventi concernenti:

a) la promozione e lo sviluppo psicofisico dei bambini e delle bambine, degli adolescenti e delle adolescenti;

b) la consulenza ed il sostegno alle giovani coppie;

c) la promozione dell'ascolto e della reciprocità tra minori e adulti attraverso l'aggregazione, il confronto e la partecipazione sociale dei bambini e delle bambine, degli adolescenti e delle adolescenti, dei genitori e delle figure parentali.

2. I servizi sono costituiti in particolare da:

a) nidi d'infanzia;

b) centri per l'infanzia;

c) spazi per bambini, bambine e per famiglie;

d) centri di aggregazione per bambini, bambine e adolescenti;

e) servizi itineranti;

f) servizi domiciliari di sostegno alle funzioni educative familiari;

g) servizi di sostegno alle funzioni genitoriali;

g bis) agrinido;

g ter) nidi domiciliari.

g quater) nidi d'infanzia aziendali.

3. Ulteriori articolazioni dei servizi sono individuate nel regolamento di cui all'articolo 13 in modo da rispondere alle trasformazioni ed alle dinamiche della struttura sociale e in attuazione di quanto stabilito dalla normativa statale e regionale a salvaguardia del sistema integrato dei servizi sociali."

Nota all'art. 2, comma 1

Il testo vigente dell'articolo 7 della l.r. 13 maggio 2003, n. 9 (Disciplina per la realizzazione e gestione dei servizi per l'infanzia, per l'adolescenza e per il sostegno alle funzioni genitoriali e alle famiglie e modifica della legge regionale 12 aprile 1995, n. 46 concernente: "Promozione e coordinamento delle politiche di intervento in favore dei giovani e degli adolescenti"), così come modificato dalla legge regionale sopra pubblicata, è il seguente:
"Art. 7 *(Definizione dei servizi)* - 1. È nido d'infanzia il servizio educativo che accoglie bambini e bambine in età compresa tra tre mesi e tre anni, con la funzione di promuoverne il benessere psicofisico, favorirne lo sviluppo delle competenze ed abilità, contribuire alla formazione della loro identità personale e sociale, sostenere ed affiancare le famiglie nel compito di assicurare le condizioni migliori per la loro crescita. Il nido facilita anche l'accesso delle donne al lavoro in un quadro di pari opportunità, equità e reciprocità per entrambi i genitori. Il nido promuove la partecipazione attiva della famiglia alla costruzione del percorso educativo e la continuità educativa con l'ambiente sociale, anche attraverso processi di socializzazione e collaborazione con gli operatori e con gli strumenti di partecipazione della scuola dell'infanzia, secondo progetti pedagogici integrati. Il nido favorisce inoltre la prevenzione di ogni

forma di emarginazione, anche attraverso un'opera di promozione culturale e di informazione sulle problematiche della prima infanzia, coinvolgendo la comunità locale e garantendo l'inserimento dei bambini che presentano svantaggi psicofisici e sociali, favorendone pari opportunità di sviluppo.
2. Sono centri per l'infanzia i servizi che accolgono bambini e bambine in età compresa tra tre mesi e tre anni e svolgono le funzioni previste per il nido d'infanzia, in forma più flessibile e articolata, con orari, modalità organizzative e di accesso tali da consentire alle famiglie maggiori opzioni, quali frequenze diversificate e fruizioni parziali o temporanee. I centri per l'infanzia possono anche prevedere attività di integrazione fra nido e scuola dell'infanzia, nonché spazi di aggregazione per bambini e genitori.
3. Sono spazi per bambini, bambine e per famiglie i servizi per l'infanzia destinati al sostegno di iniziative di prevalente interesse ludico, relazionale e socio-culturale, di aggregazione sociale, di reciprocità tra adulti e bambini, nonché di incontro, confronto e formazione fra genitori, figure parentali, o loro sostituti ed educatori del servizio.
4. Sono centri di aggregazione per bambini, bambine e per adolescenti i servizi, comunque denominati: centri ludici polivalenti, punti di incontro e altri servizi, che svolgono attività per favorire e promuovere la socializzazione, anche intergene-razionale e la condivisione di interessi e attività culturali.
5. Sono servizi itineranti i servizi rivolti a bambini, bambine, adolescenti e famiglie che offrono, in forma non fissa, spazi di incontro e di interazione, nonché un bagaglio socio-educativo e ludico-culturale. Tali servizi sono destinati alle realtà territoriali disagiate.
6. Sono servizi domiciliari di sostegno alle funzioni educative familiari i servizi offerti alle famiglie in modo individuale e limitato nel tempo, per particolari momenti di problematicità familiare e all'interno di un progetto socio-educativo atto a sostenere i diritti del minore e le responsabilità genitoriali. I servizi educativi domiciliari possono essere realizzati:

a) da educatori, la cui professionalità è individuata dall'ente locale proponente, in base ai requisiti indicati dal regolamento di cui all'articolo 13;

b) da persone o da famiglie individuate dall'ente locale proponente, che offrono le necessarie garanzie di capacità educativa.

7. Sono servizi di sostegno alle funzioni genitoriali le attività previste all'articolo 16 della legge n. 328/2000 per la valorizzazione e il sostegno delle responsabilità familiari, promosse dai comuni singoli o associati anche ai sensi della legge 8 marzo 2000, n. 53 (Disposizioni per il sostegno della maternità e della paternità, per il diritto alla cura e alla formazione e per il coordinamento dei tempi delle città) e della L.R. 13 novembre 2001, n. 27 (Interventi per il coordinamento dei tempi delle città e la promozione dell'uso del tempo per fini di solidarietà sociale) ed attuate secondo le previsioni del piano regionale del sistema integrato di interventi e servizi sociali di cui all'articolo 18, comma 6, della legge n. 328/2000.
7 bis. È agrinido il servizio educativo rivolto a bambini da uno a tre anni, svolto dall'imprenditore agricolo attraverso l'utilizzo della propria azienda in connessione con le attività di coltivazione del fondo, di silvicoltura e di allevamento di animali.L'attività agricola rimane principale sia in termini di tempo dedicato, sia di personale impiegato, mentre quella educativa è svolta secondo le prescrizioni della normativa di settore, in base al progetto pedagogico e architettonico stabiliti dalla Giunta regionale.
7 ter. È nido domiciliare il servizio complementare al nido d'infanzia, che può fornire risposte flessibili e differenziate alle esigenze dei genitori. Tale servizio consente alle famiglie di affidare in modo stabile e continuativo i propri figli a operatori appositamente formati che professionalmente operano presso il proprio domicilio o altro ambiente adeguato.
7 quater. Il servizio di nido d'infanzia può essere organizzato in ambito aziendale e aperto al territorio. Si qualifica nido d'infanzia aziendale il servizio rispondente ai requisiti strutturali e organizzativi determinati con il regolamento di cui all'articolo 13, che, rispetto alla capacità ricettiva autorizzata, destina almeno il 50 per cento e non oltre l'80 per cento dei posti all'accoglienza dei figli dei dipendenti dell'azienda o delle aziende di riferimento. Se per tre anni consecutivi la quota dei posti destinati ai figli dei dipendenti delle aziende è inferiore a un terzo dei posti disponibili, la struttura perde la qualifica di nido d'infanzia aziendale. La quota residua di posti dei nidi d'infanzia aziendali è riservata ai bambini residenti nel comune sede del servizio tramite convenzione e, in presenza di posti ancora disponibili, ad altre famiglie del territorio. Se la quota di posti non è utilizzata né dal comune, né dalle altre famiglie del territorio, può essere destinata all'accoglienza dei figli dei dipendenti dell'azienda o delle aziende di riferimento. I bambini iscritti hanno diritto alla frequenza fino al passaggio alla scuola dell'infanzia, indipendentemente dall'eventuale cessazione del rapporto di lavoro del genitore. I nidi d'infanzia aziendali sono oggetto di autorizzazione ai sensi dell'articolo 14."

Nota all'art. 3, comma 1

Il testo vigente dell'articolo 11 della l.r. 13 maggio 2003, n. 9 (Disciplina per la realizzazione e gestione dei servizi per l'infanzia, per l'adolescenza e per il sostegno alle funzioni genitoriali e alle famiglie e modifica della legge regionale 12 aprile 1995, n. 46 concernente: "Promozione e coordinamento delle politiche di intervento in favore dei giovani e degli adolescenti"), così come modificato dalla legge regionale sopra pubblicata, è il seguente:

"Art. 11 *(Organizzazione e ricettività)* - 1. L'attività dei servizi previsti dalla presente legge è organizzata secondo criteri di flessibilità, rispettando le condizioni socio-ambientali e le esigenze dell'utenza.
2. Nei nidi d'infanzia il rapporto educatore e posto bambino è determinato in misura di una unità ogni sette posto bambino.
2 bis. Nelle sezioni Primavera, servizio a favore dei bambini di età compresa tra i ventiquattro e i trentasei mesi, il rapporto educatore/docente e posto bambino è determinato in misura di una unità ogni dieci posto bambino.
2 ter. Nei nidi domiciliari il rapporto bambino educatore è determinato nella seguente misura:
a) fino a sette bambini, di cui uno di età inferiore a dodici mesi, un educatore;
b) da uno a cinque bambini, di cui due di età inferiore a dodici mesi, un educatore;
c) da sei a dieci bambini, di cui due di età inferiore a dodici mesi, due educatori.
3. Il personale educativo dei servizi previsti dalla presente legge può essere utilizzato per attività di sviluppo di progetti elaborati dai comuni, secondo le modalità previste per la mobilità interna.
4. I criteri e le modalità per la ricettività dei servizi di cui alla presente legge sono definiti con il regolamento di cui all'articolo 13.
4 bis. Al fine di preservare lo stato di salute sia del minore sia della collettività con cui il medesimo viene a contatto, l'accesso ai servizi di cui alle lettere a), b), c), d), g bis) e g ter) del comma 2 dell'articolo 6 nonché ai servizi sperimentali di cui alla lettera c) del comma 1 dell'articolo 2 è comunque subordinato all'osservanza dell'obbligo vaccinale previsto dalla normativa statale vigente in materia.
4 ter. Il rispetto di quanto stabilito al comma 4-bis è accertato dal coordinatore di ciascun servizio con le modalità previste dalla stessa normativa statale vigente. Restano ferme le funzioni regionali concernenti la prevenzione vaccinale."

NOTIZIE RELATIVE AL PROCEDIMENTO DI FORMAZIONE:

- Proposta di legge a iniziativa dei Consiglieri Marconi e Borroni del 26 gennaio 2026, n. 22;
- Proposta della IV Commissione assembleare permanente nella seduta del 16 settembre 2026;
- Parere espresso dal Consiglio delle autonomie locali in data 25 agosto 2026;
- Parere espresso dal Consiglio regionale dell'economia e del lavoro in data 25 agosto 2026;
- Deliberazione legislativa approvata dall'Assemblea legislativa regionale nella seduta del 17 novembre 2026, n. 37

MOZIONI, RISOLUZIONI E ORDINI DEL GIORNO DELL'ASSEMBLEA LEGISLATIVA REGIONALE

Estratto del processo verbale della seduta del 10 novembre 2026, n. 36

omissis

Il Presidente passa alla trattazione del punto iscritto all'ordine del giorno, che reca:

- **Dibattito sulle "Comunicazioni effettuate dal Presidente della Giunta regionale nella seduta del Consiglio aperto del 28 ottobre 2026"**

omissis

L'Assemblea legislativa regionale approva la risoluzione, allegata al presente processo verbale (Allegato B).

Allegato B)

RISOLUZIONE N. 7 "Istituzione di un Tavolo tecnico permanente per lo studio e il monitoraggio, la prevenzione e il contrasto delle infiltrazioni della criminalità organizzata nelle Istituzioni e nel tessuto economico, sociale e imprenditoriale della Regione Marche"

L'ASSEMBLEA LEGISLATIVA REGIONALE DELLE MARCHE

omissis

IMPEGNA IL PRESIDENTE DELLA GIUNTA REGIONALE E LA GIUNTA REGIONALE

1. a promuovere l'istituzione di un Tavolo tecnico permanente per lo studio, il monitoraggio, la prevenzione e il contrasto delle infiltrazioni della criminalità organizzata nelle istituzioni e nel tessuto economico, sociale e imprenditoriale della Regione Marche;

2. a garantire che il Tavolo sia costituito secondo criteri di pluralismo e rappresentanza istituzionale, prevedendo necessariamente la partecipazione di Consiglieri regionali espressione della maggioranza e delle minoranze del Consiglio regionale delle Marche, assicurando il coinvolgimento delle diverse componenti politiche consiliari;

3. a prevedere che la composizione del Tavolo comprenda necessariamente:

- Consiglieri regionali della maggioranza e della minoranza del Consiglio regionale delle Marche;
- rappresentanti delle Forze dell'ordine e degli organismi competenti in materia di prevenzione e contrasto della criminalità organizzata, previo coinvolgimento delle rispettive amministrazioni;
- rappresentanti delle parti sociali, con particolare riferimento alle organizzazioni sindacali e alle associazioni datoriali e di categoria;
- rappresentanti delle Prefetture e degli enti territoriali competenti, secondo modalità concordate con le amministrazioni interessate;
- rappresentanti delle Camere di commercio, del sistema imprenditoriale e degli ordini professionali, nonché esperti individuati in relazione alle materie trattate;
- due esperti esterni, di cui uno designato dai Consiglieri regionali di maggioranza e uno dai Consiglieri regionali di opposizione, individuati tra figure professionali con comprovate competenze ed esperienze nelle materie oggetto dell'attività del Tavolo, anche appartenenti al mondo delle professioni legali, del giornalismo, dell'università o di altri settori attinenti alle finalità dell'organismo.

In relazione agli argomenti affrontati, potranno essere invitati a partecipare ai lavori anche Assessori regionali e altri soggetti istituzionali, nel rispetto delle rispettive competenze. La partecipazione della magistratura potrà avvenire esclusivamente nelle forme consentite dall'ordinamento, nel rispetto della sua autonomia e indipendenza;

4. a definire, attraverso un apposito atto organizzativo, le modalità di designazione dei componenti, il funzionamento del Tavolo, la periodicità delle riunioni e l'eventuale istituzione di gruppi di lavoro tematici, assicurando il coordinamento con gli organismi già esistenti;

5. a individuare le seguenti priorità operative del Tavolo:

a) analizzare, sulla base di fonti pubbliche e informazioni legittimamente condivisibili, l'evoluzione dei tentativi di infiltrazione criminale nelle Marche, considerando anche i precedenti episodi documentati;

b) approfondire i rischi di infiltrazione negli appalti pubblici, nella ricostruzione post-sisma, nei subappalti e nelle filiere delle forniture;

c) esaminare i rischi di frode, riciclaggio e infiltrazione criminale connessi agli incentivi fiscali per l'edilizia, con particolare riferimento al Superbonus 110%, alla circolazione dei crediti fiscali e ai rapporti tra imprese, intermediari e professionisti;

d) analizzare le vulnerabilità del tessuto imprenditoriale connesse alla difficoltà di accesso al credito, alle crisi aziendali, alle acquisizioni societarie e alla possibile immissione di capitali illeciti, considerando anche le trasformazioni del sistema del credito marchigiano suc-

cessive alla crisi nel 2015 dell'allora principale Istituto di credito delle Marche;

e) formulare proposte per rafforzare la trasparenza amministrativa, la tracciabilità dei flussi finanziari e la prevenzione dei rischi nelle procedure di affidamento e nelle attività economiche;

f) promuovere iniziative di formazione e sensibilizzazione rivolte ad amministratori, funzionari pubblici, imprese, professionisti, lavoratori, studenti e cittadini;

g) favorire lo scambio di buone pratiche con altre Regioni e la collaborazione con gli organismi nazionali competenti;

h) promuovere iniziative volte a favorire la denuncia di intimidazioni, richieste estorsive e tentativi di condizionamento economico, sostenendo la cultura della legalità e la tutela delle vittime;

6. a predisporre un programma annuale di attività, con obiettivi verificabili, priorità di intervento e proposte operative, aggiornandolo in relazione alle evidenze raccolte;

7. a prevedere una relazione annuale sull'attività svolta, sulle criticità individuate e sulle proposte formulate, da presentare al Consiglio regionale e rendere pubblica nei limiti consentiti dalla normativa vigente;

8. a promuovere, nell'ambito delle competenze regionali, iniziative di approfondimento sulle criticità emerse dalle recenti vicende giudiziarie, affinché possano contribuire al miglioramento degli strumenti di prevenzione e tutela della legalità, senza interferire con le indagini in corso né anticipare valutazioni sulle responsabilità individuali;

9. a coinvolgere le associazioni di categoria e le rappresentanze sindacali nell'elaborazione di iniziative a sostegno delle imprese sane, con particolare attenzione alle piccole e medie imprese e ai lavoratori esposti a situazioni di vulnerabilità economica;

10. a valutare le risorse organizzative necessarie per garantire continuità operativa al Tavolo, nel rispetto delle competenze regionali e dei vincoli di bilancio, valorizzando gli organismi esistenti ed evitando duplicazioni;

11. a riferire al Consiglio regionale, entro sei mesi dall'avvio delle attività, sulle modalità di costituzione del Tavolo, sul programma di lavoro e sulle prime iniziative intraprese.

DELIBERAZIONI DELLA GIUNTA REGIONALE

Deliberazione della Giunta regionale del 13 novembre 2026, n. 1442

Art. 51 comma 2, D.Lgs. 118/2011 – Iscrizione nel Bilancio di Previsione di entrate derivanti da assegnazione di fondi vincolati a scopi specifici e relativi impieghi. Programmazione comunitaria – Politiche di Coesione. Variazione del Bilancio di Previsione del triennio 2026-2028.

Deliberazione della Giunta regionale del 13 novembre 2026, n. 1443

Art. 51 comma 2, D.Lgs. 118/2011 – Iscrizione nel Bilancio di Previsione di entrate derivanti da assegnazione di fondi vincolati a scopi specifici e relativi impieghi. Programmazione comunitaria – Politiche di Coesione. Variazione al Documento tecnico di Accompagnamento e al Bilancio finanziario gestionale del triennio 2026/2028.

Deliberazione della Giunta regionale del 13 novembre 2026, n. 1444

Art. 51, comma 2 del D. Lgs. 118/2011 – Variazione compensativa al Bilancio di previsione 2026-2028. Programmazione comunitaria – Politiche di Coesione.

Deliberazione della Giunta regionale del 13 novembre 2026, n. 1445

Art. 51, comma 2 del D. Lgs. 118/2011 – Variazione compensativa al Documento tecnico di Accompagnamento e al Bilancio finanziario gestionale del triennio 2026/2028. Programmazione comunitaria – Politiche di Coesione.

Deliberazione della Giunta regionale del 13 novembre 2026, n. 1446

Art. 42 comma 11 D.Lgs. 118/2011 - Reiscrizione nel Bilancio di Previsione per l'anno 2026 delle economie di spesa - 40° provvedimento

Deliberazione della Giunta regionale del 13 novembre 2026, n. 1447

Art. 42 comma 11 D.Lgs. 118/2011 - Reiscrizione nel Bilancio di Previsione per l'anno 2026 delle economie di spesa – Variazione al Documento Tecnico di Accompagnamento e al Bilancio Finanziario Gestionale - 40° provvedimento

Deliberazione della Giunta regionale del 16 novembre 2026, n. 1450

Art. 51 comma 2, lettera a) D.Lgs. 118/2011– Iscrizione nel Bilancio di Previsione 2026/2028 di entrate vincolate a scopi specifici e dei relativi impieghi – Variazione del Bilancio di Previsione.

Deliberazione della Giunta regionale del 16 novembre 2026, n. 1451

Art. 51 comma 2, lettera a) D.Lgs. 118/2011– Iscrizione nel Bilancio di Previsione 2026/2028 di entrate vincolate a scopi specifici e dei relativi impieghi – Variazione al Documento tecnico di Accompagnamento e al Bilancio finanziario gestionale del triennio 2026/2028.

Deliberazione della Giunta regionale del 16 novembre 2026, n. 1452

Art. 51 comma 2, D.Lgs. 118/2011 – Iscrizione nel Bilancio di Previsione di entrate derivanti da assegnazione di fondi vincolati a scopi specifici e relativi impieghi. Programmazione comunitaria – Politiche di Coesione. Variazione del Bilancio di Previsione del triennio 2026-2028.

Deliberazione della Giunta regionale del 16 novembre 2026, n. 1453

Art. 51 comma 2, D.Lgs. 118/2011 – Iscrizione nel Bilancio di Previsione di entrate derivanti da assegnazione di fondi vincolati a scopi specifici e relativi impieghi. Programmazione comunitaria – Politiche di Coesione. Variazione al Documento tecnico di Accompagnamento e al Bilancio finanziario gestionale del triennio 2026/2028.

Deliberazione della Giunta regionale del 16 novembre 2026, n. 1454

Art. 11, L.R. 30 dicembre 2025, n. 26 - Art. 51, D. Lgs.118/2011 – Variazioni compensative al Documento tecnico di Accompagnamento e al Bilancio finanziario gestionale del triennio 2026/2028.

Deliberazione della Giunta regionale del 16 novembre 2026, n. 1455

Art. 51, comma 2 del D. Lgs. 118/2011 – Variazione compensativa al Bilancio di previsione 2026-2028. Programmazione comunitaria – Politiche di Coesione.

Deliberazione della Giunta regionale del 16 novembre 2026, n. 1456
Art. 51, comma 2 del D. Lgs. 118/2011 – Variazione compensativa al Documento tecnico di Accompagnamento e al Bilancio finanziario gestionale del triennio 2026/2028. Programmazione comunitaria – Politiche di Coesione.

Deliberazione della Giunta regionale del 16 novembre 2026, n. 1457
Art. 42 comma 11 D.Lgs. 118/2011 - Reiscrizione nel Bilancio di Previsione per l'anno 2026 delle economie di spesa - 41° provvedimento

Deliberazione della Giunta regionale del 16 novembre 2026, n. 1458
Art. 42 comma 11 D.Lgs. 118/2011 - Reiscrizione nel Bilancio di Previsione per l'anno 2026 delle economie di spesa – Variazione al Documento Tecnico di Accompagnamento e al Bilancio Finanziario Gestionale - 41° provvedimento

Deliberazione della Giunta regionale del 16 novembre 2026, n. 1459
Art. 51 D.Lgs. 118/2011 – Attivazione del Fondo Pluriennale Vincolato – Variazione del Bilancio di Previsione - 24° provvedimento

Deliberazione della Giunta regionale del 16 novembre 2026, n. 1460
Art. 51 D.Lgs. 118/2011 – Attivazione del Fondo Pluriennale Vincolato – Variazione al Bilancio Finanziario Gestionale - 24° provvedimento

AVVISO
I testi delle delibere sono consultabili nel sito: www.norme.marche.it

DECRETI DEL PRESIDENTE DELLA GIUNTA REGIONALE

Decreto del Presidente della Giunta Regionale del 18 novembre 2026, n. 108
Giudice di Pace di Macerata. Ricorso acquisito al prot. n. 1421897/2026. Affidamento incarico Avv. Roberto Danesi De Luca.

Decreto del Presidente della Giunta Regionale del 18 novembre 2026, n. 109
Giudice di Pace di Macerata. Ricorso acquisito al prot. n. 1437521/2026. Affidamento incarico Avv. Roberto Danesi De Luca.

Decreto del Presidente della Giunta Regionale del 18 novembre 2026, n. 110
Giudice di Pace di Macerata. Ricorso acquisito al prot. n. 1437587/2026. Affidamento incarico Avv. Roberto Danesi De Luca.

Decreto del Presidente della Giunta Regionale del 18 novembre 2026, n. 111
Giudice di Pace di Macerata. Ricorso ex artt. 316 c.p.c. acquisito al prot. n. 1385677/2026. Affidamento incarico Avv. Gabriele Giantomassi.

Decreto del Presidente della Giunta Regionale del 18 novembre 2026, n. 112
Giudice di Pace di Fermo. Ricorso acquisito al prot. n. 1253481/2026. Affidamento incarico Avv. Francesco Comi.

AVVISO
I testi dei decreti sono consultabili nel sito: www.norme.marche.it

DECRETI DEI DIRIGENTI REGIONALI

SEGRETERIA GENERALE

Decreto del Dirigente della Segreteria Generale del 19 novembre 2026, n. 131

D.Lgs. 4 settembre 2024, n. 138 e DGR n. 1401 del 4 novembre 2026. Nomina del Referente di Area in materia di cybersicurezza della Segreteria generale.

AVVISO
I testi dei decreti sono consultabili nel sito: www.norme.marche.it

DIREZIONE VICESEGRETERIA E SEGRETERIA DI GIUNTA

Decreto del Dirigente della Direzione Vicesegreteria e Segreteria di Giunta del 19 novembre 2026, n. 62

DPR361/2000 – Fondazione "FONDAZIONE NORI GRELLONI", con sede in Macerata, Via dei Velini n. 140/b, C.F. 93099670437. Iscrizione nel Registro delle Persone Giuridiche, istituito presso la Regione Marche con DGR n. 723/2001, ai sensi degli articoli 1 e 7 del DPR 10 febbraio 2000 n. 361.

Decreto del Dirigente della Direzione Vicesegreteria e Segreteria di Giunta del 19 novembre 2026, n. 63

D.P.R.361/2000 Fondazione Cassa di Risparmio di Jesi, C.F. 91005840425, con sede a Jesi (AN) in Piazza Colocci, n. 4, iscritta al n. 23 del Registro Regionale delle Persone Giuridiche in data 03/08/2001. Annotazione modifiche statutarie.

AVVISO
I testi dei decreti sono consultabili nel sito: www.norme.marche.it

DIPARTIMENTO PROGRAMMAZIONE INTEGRATA, UE E RISORSE FINANZIARIE, UMANE E STRUMENTALI

Decreto del Dirigente del Settore Controllo di Gestione e Sistemi Statistici del 13 novembre 2026, n. 20

Nomina della Commissione Interna per l'aggiornamento anno 2026 dell' Elenco deiRilevatori – Intervistatori della Regione Marche.

AVVISO
I testi dei decreti sono consultabili nel sito: www.norme.marche.it

---

Decreto del Dirigente del Settore Controllo di Gestione e Sistemi Statistici del 19 novembre 2026, n. 22

D.lgs. n. 322/89 - L.R. n. 6/99. Approvazione e pubblicazione dell'Elenco dei Rilevatori – Intervistatori della Regione Marche. Aggiornamento annualità 2026.

IL DIRIGENTE

omissis

DECRETA

1. di **approvare** l'aggiornamento annualità 2026 dell'Elenco dei Rilevatori – Intervistatori della Regione Marche così come proposto dalla Commissione istituita con DDS n. 20/CGSS/2026 del 13/11/2026 ai sensi dell'art. 5 dell'Allegato A alla DGR n. 1125 del 14/09/2026. Tale Elenco aggiornato viene allegato al presente atto (Allegato A) e ne forma parte integrante;
2. di **stabilire** che il suddetto aggiornamento dell'Elenco dei Rilevatori – Intervistatori della Regione Marche ha validità biennale a partire dalla data di pubblicazione dell'Elenco sul Bollettino Ufficiale della Regione Marche. Con la pubblicazione il nuovo Elenco aggiornato sostituisce il precedente;
3. di **pubblicare**, dopo l'approvazione, il citato Elenco (Allegato A) sul Bollettino Ufficiale della Regione Marche e sul sito web istituzionale della Regione Marche.

Si attesta, inoltre, che dal presente decreto non deriva né può derivare un impegno di spesa a carico della Regione.

Si attesta l'avvenuta verifica dell'inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6bis della L. 241/1990 e s.m.i.

Il dirigente
Stefania Ambrosini

Elenco dei Rilevatori per il Sistema delle Indagini statistiche della Regione Marche

Anno 2026

PROVINCIA DI PU

Cognome	Nome
ALLEGRETTI	CATIA
BERLUTI	ROSSELLA
BINDI	SIMONE
BORFICCHIA	ANITA
BUCCI	ELISA
CAMBIOLI	GIULIA
CECCOLINI	LUCA
Ciacci	Valentina
CORRADUCCI	SILVIA
DE COLLE	MATTEO
Dragomanni	Elisa
GHEORGHE	EMANUELE
MAFFEO	GIACOMO
Montesi	Claudia
Mosconi	Tania
MYRTO	ELSA
PALELLA	ANTONINO
PANICALI	ENRICO
PERLINI	LUCA
PIANOSI	LUCIA
Rossini	Tommaso
ROTUNDO	BARBARA
TACCALITI	FLAVIO
Tavani	Carlo

PROVINCIA DI AN

Cognome	Nome
ANDREINI	LUCIO
BALDELLI	PIERA
Bucciarelli	Francesca
BUSCARINI	ELISA
Coppari	Paola
FAGOTTI	MICHELA
Favi	Sofia
Fortunato	Rachele
FOSCHINI	ANTONELLA LUCIANA

PROVINCIA DI AN

Cognome	Nome
Gaeta	Alessandro
Giangiacomi	Gabriele
GIORGETTI	BRUNA
Giovannelli	Marco
GIULIANI	LORENZO
Lestingi	Nunzia Samanta
LORUSSO	ANNALIA
Marchiani	Daniela
MERICO	GIUSEPPE
Muscheri	Elizabeth
PAPADIA	GABRIELE
PETTINARI	LUCIA
PIERSIGILLI	TERESA
PIETRONI	MARICA
POLENTA	PAOLA
SANTORO	FRANCESCO
Sargenti	Veronica
VILLANOVA	EDOARDO
VITALI	GABRIELE

PROVINCIA DI MC

Cognome	Nome
alessandrini	francesca
ANTONINI	ELISABETTA
BACCIFAVA	SAMUELE
Baldassarri	Francesco
BIRAGHI	DAVIDE
BUTTINI	LUCA
CALCAGNI	AGNESE
Carini	Marco
CINGOLANI	SIMONE
CIUFFONI	PIERINO
COTOGNINI	CHIARA
CURTI	RUBINA
del gobbo	ferruccio
DI PAOLO	FRANCESCA
DI TULLIO	ANDREA
FLAMINI	GIULIA
GENNARI	MARCO
GIUGGIOLONI	GIACOMO
MANCINI	CLAUDIA
MANCINI	VERONICA
MARINI	TOMMASO

PROVINCIA DI MC

Cognome	Nome
MAURIZI	ANNA
MESSI	SILVIA
MICHELI	MARGHERITA
Mitra	Giuseppe
Pallotta	Maria-alessandra
Perciballi	Melania
PESARESI	ELENA
PISTOLESI	DAVIDE
Raza	Muhammad Qasim
SANTARELLI	RICCARDO
Sikri	Twinkal
TIBURZI	MARCO
VASSALLO	PIETRO
Vergari	Andrea

PROVINCIA DI FM

Cognome	Nome
Cavalieri	Anu'
Censori	Arianna
CESARI	MIRKA
CONCETTI	EUGENIO
MOSCHINI	TIZIANA
PECORARI	BENEDETTA
SANDRONI	BENEDETTA

PROVINCIA DI AP

Cognome	Nome
ALESI	LORENZO
ATTILI	MARILENA
CAPPELLA	CRISTINA
DE FLUMERI	LUCIO
De Iulis	Gioia
DE LAURENTIIS	CLAUDIA
DE LUCA	ALBERTO
DE VECCHIS	SIMONE
Diamanti	Matteo
D'Ignazio	Dalma Elisa
GEZZI	CLAUDIO
LUCIANI	ANTONELLA
LUPINETTI	CLAUDIA
MARCOZZI	LEDA
MENGHI	ASTRID
MUNTEANU	ALEXANDRA

PROVINCIA DI AP

Cognome	Nome
PALOMBINI	LUCIA
PEROZZI	LUCIO
Pesci	Federico
SALVUCCI	FULVIANTONIO
SESTILI	SIMONA
STRACCIA	SONIA
VINGIANI	VITTORIO

DIREZIONE BILANCIO, RAGIONERIA
E PARTITE FINANZIARIE

Decreto del Dirigente della Direzione Bilancio, Ragioneria e Partite Finanziarie del 19 novembre 2026, n. 430

Art. 48 del D.Lgs. 118/2011 – Prelevamento dal Fondo di Cassa – annualità 2026 – euro 2.486.891,87 – Variazione del Bilancio di Previsione

Decreto del Dirigente della Direzione Bilancio, Ragioneria e Partite Finanziarie del 19 novembre 2026, n. 431

Art. 48 del D.Lgs. 118/2011 – Prelevamento dal Fondo di Cassa – annualità 2026 – euro 2.486.891,87 – Variazione al Bilancio Finanziario Gestionale

AVVISO
I testi dei decreti sono consultabili nel sito: www.norme.marche.it

Decreto del Dirigente del Settore Entrate Tributarie e Riscossioni Coattive del 17 novembre 2026, n. 273

LR 19/07 e DGR 430/19 - concessione rateizzazione su recupero spese

AVVISO
I testi dei decreti sono consultabili nel sito: www.norme.marche.it

DIREZIONE RISORSE UMANE E STRUMENTALI

Decreto del Dirigente della Direzione Risorse Umane e Strumentali del 13 novembre 2026, n. 591

Gara europea a procedura aperta avente ad oggetto l'affidamento del affidamento del servizio assicurativo RCA - Libro Matricola del parco veicoli della Regione Marche. Costituzione gruppo di lavoro ai sensi del Regolamento regionale in materia di incentivi per le funzioni tecniche, approvato con DGR n. 460 del 31 marzo 2025.

Decreto del Dirigente della Direzione Risorse Umane e Strumentali del 18 novembre 2026, n. 602

D.lgs. n. 36/2023 - art. 50, comma 1, lettera b) e art. 59 - Accordo quadro per il servizio di locazione locali attrezzati per lo svolgimento della prova scritta del concorso per 16 posti di Istruttore amministrativo, profilo professionale C/AF - CIG BDC95C98EA - capitolo 2011010038 - Bilancio 2026/2028

Decreto del Dirigente della Direzione Risorse Umane e Strumentali del 19 novembre 2026, n. 615

DGR n. 1449 del 16/11/2026. Concorso pubblico per esami per n. 1 posto - Area dei Funzionari e dell'elevata qualificazione, profilo professionale D/AF "Funzionario amministrativo e finanziario", con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno per le esigenze delle strutture della Giunta regionale. Ulteriore scorrimento di graduatoria.

AVVISO
I testi dei decreti sono consultabili nel sito: www.norme.marche.it

Decreto del Dirigente del Settore Provveditorato ed Economato del 17 novembre 2026, n. 785

D.lgs. 36/2023, art. 50, comma 1, lett. b) - Affidamento diretto a Unipoltech spa, per la fornitura del servizio di Telepedaggio autostradale per gli autoveicoli di servizio della Regione Marche - Giunta regionale – Bilancio 2026/2028 – Capitolo 2010310038 CIG: BDA94227CF.

Decreto del Dirigente del Settore Provveditorato ed Economato del 19 novembre 2026, n. 792

D. Lgs. 36/2023 Art. 71 - Procedura telematica aperta sottosoglia per la stipula di un Accordo quadro, con un unico operatore economico, ai sensi dell'art. 59, comma 3, del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii., per la fornitura, posa in opera e manutenzione ordinaria e straordinaria di sistemi di schermatura solare per interni e zanzariere presso gli immobili sedi della Giunta della Regione Marche – durata 48 mesi – importo a base di gara (IVA esclusa): € 215.000,00. CIG BDE08A53E3

AVVISO
I testi dei decreti sono consultabili nel sito: www.norme.marche.it

Decreto del Dirigente del Settore SUAM - Soggetto Aggregatore del 18 novembre 2026, n. 136

Appalto specifico per l'affidamento dei servizi di pulizia e igiene ambientale per gli immobili in uso, a qualsiasi titolo, alle Pubbliche Amministrazioni della Regione Marche nell'ambito del sistema dinamico di acquisizione della Pubblica Amministrazione per servizi agli immobili - ID 2327 - Seconda Edizione - n. Gara SIMOG 8872577 - LOTTO 2 - CIG: 9570864ED0 - Convenzione reg. int. n. 311 del 10/04/2025 - Rettifica per mero errore materiale dell'allegato "Listino prezzi Lotto 2 - REVISIONATO"

AVVISO
I testi dei decreti sono consultabili nel sito: www.norme.marche.it

DIPARTIMENTO INFRASTRUTTURE E TERRITORIO

Decreto del Dirigente del Dipartimento Infrastrutture e Territorio del 13 novembre 2026, n. 318

D. Lgs. 36/2023 art. 120 comma 3. Servizio di trasporto ferroviario, a fini turistici, con materiale rotabile storico come definito dalla normativa statale vigente nella tratta ferroviaria Subappennina Italica Fabriano - Pergola con partenza dalla stazione di Ancona. Approvazione dello schema di primo atto modificativo al contratto sottoscritto tra Regione Marche e FS Treni Turistici Italiani s.r.l. in data 14 settembre 2026, Rep. Reg. Int. 783 del 14/09/2026 CIG: BC77402ECC.

Decreto del Dirigente del Dipartimento Infrastrutture e Territorio del 17 novembre 2026, n. 321

Illecito amministrativo sanzionato da art. 29 quattuordecis D.lgs n. 152/06. Verbale di contestazione Settore VAA n. 8/2026. IRROGAZIONE E ACCERTAMENTO ENTRATA.

AVVISO
I testi dei decreti sono consultabili nel sito: www.norme.marche.it

Decreto del Dirigente del Settore SUAM - Lavori, Servizi e Forniture del 17 novembre 2026, n. 256

Art. 2 della L.R. n. 12/2012 e s.m.i. e art. 17 del D.Lgs. n. 36/2023 – Decreto di indizione procedura negoziata senza previa pubblicazione di bando ex art. 76, comma 2, lett. b) del D. Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii. per l'affidamento di servizi di assistenza tecnica per la piattaforma applicativa "Life 1st" in uso alla Centrale NEA 116117 Marche – durata 36 mesi, per conto di ARS Marche – SF 31/2026 - CIG BDD563DA27

Decreto del Dirigente del Settore SUAM - Lavori, Servizi e Forniture del 17 novembre 2026, n. 259

Art. 2 della L.R. n. 12/2012 e artt. 17 e 93 del D.Lgs. n. 36/2023 – (SF 40/26) - Procedura aperta per l'affidamento del servizio di trasporto alunni scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado nel Comune di Appignano del Tronto dal 1° Gennaio 2027 al 30 Giugno 2028 - CIG BD55B61802 – Decreto nomina Commissione Giudicatrice.

Decreto del Dirigente del Settore SUAM - Lavori, Servizi e Forniture del 19 novembre 2026, n. 260

D.Lgs. n. 36/2023 – Procedura aperta sopra soglia per l'affidamento dei servizi assicurativi per la Regione Marche, suddivisa in 9 lotti (SF 15/26) - Decreto di presa d'atto dell'aggiornamento dell'autenticazione nella piattaforma di e-procurement degli operatori economici partecipanti

Decreto del Dirigente del Settore SUAM - Lavori, Servizi e Forniture del 19 novembre 2026, n. 261

Procedura telematica aperta sopra soglia, ex art. 71 del D. Lgs. n. 36/2023 e s.m.i., per l'affidamento di servizi postali di raccolta e recapito della corrispondenza e servizi connessi per le esigenze della Regione Marche - Giunta Regionale CUI S80008630420202600045 - CIG BD529B064F (SF 29/2026) - Decreto gara deserta.

Decreto del Dirigente del Settore SUAM - Lavori, Servizi e Forniture del 19 novembre 2026, n. 262

D.lgs. n. 36/2023 - Appalto specifico indetto

dalla Regione Marche per l'affidamento della manutenzione delle licenze ESRI e supporto specialistico per 36 mesi per un importo complessivo a base di gara di € 597.250,00, CIG: BD6E034631, nell'ambito sistema dinamico di acquisizione della pubblica amministrazione (SDAPA) per la fornitura di prodotti e servizi per l'informatica e le telecomunicazioni (ID 2681) – (SF 34/2026) - Decreto di aggiudicazione e approvazione dei verbali di gara - Pubblicato

---

Decreto del Dirigente del Settore SUAM - Lavori, Servizi e Forniture del 19 novembre 2026, n. 263

(SF 44/26) Consultazione preliminare di mercato indetta ai sensi degli artt. 77 e ss. del D.lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii., per conto del Dipartimento Salute della Regione Marche, finalizzata alla verifica delle condizioni di infungibilità per l'affidamento di servizi di Sottoscrizione, manutenzione e assistenza della piattaforma regionale "Nuclinical Data Repository" (NuCDR) in uso presso la Regione Marche, propedeutica all'indizione di una procedura negoziata senza previa pubblicazione di bando

AVVISO
I testi dei decreti sono consultabili nel sito: www.norme.marche.it

---

Decreto del Dirigente del Settore Edilizia Sanitaria, Ospedaliera e Scolastica del 18 novembre 2026, n. 369

Realizzazione della nuova struttura ospedaliera materno/infantile ad alta specializzazione "G.Salesi" in località Torrette nel Comune di Ancona [CUP H39H10001160003 - CIG 762614806B]. Autorizzazione integrazione subappalto ditta CAM PERFORAZIONI SRL

Decreto del Dirigente del Settore Edilizia Sanitaria, Ospedaliera e Scolastica del 18 novembre 2026, n. 370

O.C.S.R. n.109/2020 e s.m.i. (ex O.C.S.R. n. 37/2017) - Intervento di demolizione e ricostruzione del nuovo Ospedale di Comunità "SS. Salvatore" nel Comune di Tolentino (MC) - CUI: L80008630420202000042 – CUP: B23D18000270001 – CIG: 9876992FA1. Autorizzazione subappalto ditta PAPA NICOLA Srl

---

Decreto del Dirigente del Settore Edilizia Sanitaria, Ospedaliera e Scolastica del 18 novembre 2026, n. 371

O.C.S.R. n.109/2020 e s.m.i. (ex O.C.S.R. n. 37/2017) - Intervento di demolizione e ricostruzione del nuovo Ospedale di Comunità "SS. Salvatore" nel Comune di Tolentino (MC) - CUI: L80008630420202000042 – CUP: B23D18000270001 – CIG: 9876992FA1. Autorizzazione subappalto ditta ARTIGIAN PLAST SERVICE S.R.L.

AVVISO
I testi dei decreti sono consultabili nel sito: www.norme.marche.it

---

Decreto del Dirigente del Settore Gestione del Patrimonio Immobiliare del 13 novembre 2026, n. 194

Affidamento diretto, ai sensi dell'articolo 50 comma 1 lettera b) D. Lgs. 36/2023 del servizio di Progettazione Esecutiva, Direzione Lavori e Coordinamento della Sicurezza per i lavori di ripristino impianti a seguito di furto e danneggiamento presso il Magazzino B (ex Genny) – Nuova Sede della Protezione Civile, Via Albertini n. 12 - Ancona. CUP: B32H26009750002, per un importo complessivo di euro 19.291,86 a carico dei capitoli 2010520042 e 2010520056 del bilancio 2026/2028, annualità 2026

AVVISO
I testi dei decreti sono consultabili nel sito: www.norme.marche.it

DIREZIONE AMBIENTE E RISORSE IDRICHE

Decreto del Dirigente della Direzione Ambiente e Risorse Idriche del 13 novembre 2026, n. 231

DDD n. 167/ARI/2026. Servizio di progettazione dell'intervento pilota per incremento della resilienza costiera ai cambiamenti climatici mediante Nature?Based?Solutions (NBS)?nell'ambito del Progetto?REALIST "adRiatic climatE coAstaL resIlience Strategic Taskforce" ID ITHR0500565, CUP B77F25000010007, finanziato dal Programma di Cooperazione Territoriale Europea INTERREG VIA ITALIA - CROAZIA 2021/2027. GT SUAM codice gara G11780. Affidamento diretto ex art. 50, comma 1 lett. b) del d.lgs. n. 36/2

Decreto del Dirigente della Direzione Ambiente e Risorse Idriche del 13 novembre 2026, n. 232

Decreto n. 142/ARI del 04/08/2026 e n. 168 /ARI del 14/09/2026. Affidamento diretto ex art. 50, comma 1 lett b) del D.Lgs 36/2023 – fornitura di due workstation (difesa della costa e cartografico CIG BCF945C17B Esercizio opzione del quinto d'obbligo

AVVISO
I testi dei decreti sono consultabili nel sito: www.norme.marche.it

Decreto del Dirigente della Direzione Ambiente e Risorse Idriche del 18 novembre 2026, n. 234

D.Lgs. 17/02/2017, n. 42, allegato 1, comma 2 - Riconoscimento conformità corso di aggiornamento professionale per Tecnici Competenti in Acustica "Piani di risanamento acustico" organizzato dalla Società E-Train Srl di Loreto.

IL DIRIGENTE

omissis

DECRETA

Di riconoscere, ai sensi del punto 2, dell'Allegato 1 e delle linee guida emanate ai sensi dell'art. 23 del D.Lgs. 42/2017, il corso di aggiornamento professionale *"Piani di risanamento acustico"*, presentato dalla Società E-Train Srl di Loreto, in qualità di soggetto competente, ai sensi del punto 1, parte B, dell'Allegato 2 del medesimo decreto;

Di limitare il riconoscimento al numero delle edizioni proposte;

Di stabilire che il presente provvedimento è rilasciato ai soli ed esclusivi fini previsti dal D. Lgs 42/2017, e che è, pertanto, onere del proponente munirsi delle ulteriori autorizzazioni e degli atti di assenso eventualmente necessari di competenza di questa o di altre amministrazioni, previsti dalla legge per lo svolgimento del corso;

Di dare atto che dal presente decreto non deriva né può derivare un impegno di spesa a carico della Regione Marche;

Di pubblicare il presente atto per estratto nel B.U.R. e in forma integrale sulla sezione "Amministrazione Trasparente del sito istituzionale" (D.G.R. n. 1158 del 09/10/2017);

Di rappresentare, ai sensi dell'art. 3, comma 4 della legge 07/08/1990 n° 241, che contro il presente provvedimento può essere proposto ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale delle Marche entro 60 (sessanta) giorni dalla data di ricevimento del presente atto, oppure, ricorso in opposizione con gli stessi termini.

Si ricorda, infine, che può essere proposto ricorso straordinario al Capo di Stato, ai sensi del D.P.R. 24/11/1971 n. 1199.

Si attesta l'avvenuta verifica dell'inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/1990.

Il dirigente
David Piccinini

Decreto del Dirigente della Direzione Ambiente e Risorse Idriche del 18 novembre 2026, n. 235

D.Lgs. 17/02/2017, n. 42, allegato 1, comma 2 - Riconoscimento conformità corso di aggiornamento professionale per Tecnici Competenti in Acustica "Acustica forense – Aspetti civilistici e misurazioni fonometriche" organizzato dalla Società E-Train Srl di Loreto.

IL DIRIGENTE

omissis

DECRETA

Di riconoscere, ai sensi del punto 2, dell'Allegato 1 e delle linee guida emanate ai sensi dell'art. 23 del D.Lgs.

42/2017, il corso di aggiornamento professionale *"Acustica forense – Aspetti civilistici e misurazioni fonometriche"*, presentato dalla Società E-Train Srl di Loreto, in qualità di soggetto competente, ai sensi del punto 1, parte B, dell'Allegato 2 del medesimo decreto;

Di limitare il riconoscimento al numero delle edizioni proposte;

Di stabilire che il presente provvedimento è rilasciato ai soli ed esclusivi fini previsti dal D. Lgs 42/2017, e che è, pertanto, onere del proponente munirsi delle ulteriori autorizzazioni e degli atti di assenso eventualmente necessari di competenza di questa o di altre amministrazioni, previsti dalla legge per lo svolgimento del corso;

Di dare atto che dal presente decreto non deriva né può derivare un impegno di spesa a carico della Regione Marche;

Di pubblicare il presente atto per estratto nel B.U.R. e in forma integrale sulla sezione "Amministrazione Trasparente del sito istituzionale" (D.G.R. n. 1158 del 09/10/2017);

Di rappresentare, ai sensi dell'art. 3, comma 4 della legge 07/08/1990 n° 241, che contro il presente provvedimento può essere proposto ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale delle Marche entro 60 (sessanta) giorni dalla data di ricevimento del presente atto, oppure, ricorso in opposizione con gli stessi termini.

Si ricorda, infine, che può essere proposto ricorso straordinario al Capo di Stato, ai sensi del D.P.R. 24/11/1971 n. 1199.

Si attesta l'avvenuta verifica dell'inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/1990.

Il dirigente
David Piccinini

Decreto del Dirigente del Settore Fonti Energetiche, Rifiuti, Cave e Miniere del 13 novembre 2026, n. 335

DDS 214 del 30/05/2023: Bando per il finanziamento di interventi innovativi di efficientamento energetico e di uso dell'energia rinnovabile sugli edifici pubblici, non residenziali, di proprietà o nella disponibilità dei Comuni singoli. – Modifica Punto 13 del "Bando": Proroga dei termini per l'ultimazione e rendicontazione finale dell'intervento.

Decreto del Dirigente del Settore Fonti Energetiche, Rifiuti, Cave e Miniere del 19 novembre 2026, n. 343

Procedura telematica aperta sottosoglia per l'affidamento di servizi professionali per assistenza tecnico-informatica, manutenzione evolutiva, assistenza sistemistica da remoto e manutenzione ordinaria, correttiva e adeguativa del software di gestione del Catasto Unico Regionale degli Impianti Termici, ai sensi dell'art. 71 del d.lgs. 36/2023 - CIG B8C19B964A – CUP B31F25000580002. Modifica dell'Allegato A al DDS n. 106 del 09/04/2026 e assunzione impegni di spesa per incentivi tecnici e IRAP

AVVISO
I testi dei decreti sono consultabili nel sito: www.norme.marche.it

---

Decreto del Dirigente del Settore Valutazioni e Autorizzazioni Ambientali del 13 novembre 2026, n. 150

D.Lgs. n. 152/2006 art. 29-nonies, comma 1 – Società Agricola Ponte Pio S.r.l., allevamento convenzionale polli da ingrasso sito in Località Passo Imperatore, Monte Roberto (AN). Aggiornamento per modifica non sostanziale dell'Autorizzazione Integrata Ambientale n. 224 del 20/10/2023

AVVISO
I testi dei decreti sono consultabili nel sito: www.norme.marche.it

DIPARTIMENTO PROTEZIONE CIVILE E SICUREZZA DEL TERRITORIO

Decreto del Dirigente del Dipartimento Protezione Civile e Sicurezza del Territorio del 17 novembre 2026, n. 412

PR- FESR 2021-2027, OS 2.4, Intervento 2.4.1.1 - "Mitigazione del rischio idraulico e miglioramento dello stato ecologico attraverso il completamento degli interventi già avviati e la manutenzione straordinaria del reticolo idraulico". DGR n. 1854 del 05/12/2023. DGR n. 431 del 20/04/2026. Decreto n. 189/PCST del 19/06/2026. Ente Beneficiario Consorzio di Bonifica delle Marche. "Opere idrauliche e complementari di raccordo tra le vasche di espansione e via della stazione (Comune di Castelfidardo) – Stralcio 1 - CUP B28H24000800002". Approvazione aggiornamento progetto esecutivo. Convenzione reg.int. 3450/2024.

IL DIRIGENTE

omissis

DECRETA

1. Di condividere ed approvare il documento istruttorio che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;

2. Di approvare l'aggiornamento del progetto esecutivo "Opere idrauliche e complementari di raccordo tra le vasche di espansione e via della stazione (Comune di Castelfidardo) – Stralcio 1–CUP B28H24000800002" di cui al Decreto n. 189/PCST del 19/06/2026, come stabilito dall'art. 2, punto 3 della Convenzione reg.int. 3450/2024, per lo stesso importo complessivo del quadro economico;

3. Di dichiarare ammissibile e coerente il progetto di cui trattasi ai fondi PR FESR 2021/2027, previsti dalla DGR n. 1854 del 05/12/2023 e dalla DGR n. 431 del 20/04/2026, secondo quanto stabilito dalla MAPO, approvata dalla DGR n. 203 del 22/02/2023 e smi, per un importo di € 1.500.000,00;

4. Di confermare la concessione della somma complessiva di € 1.500.000,00 al Consorzio di Bonifica delle Marche per la realizzazione del progetto in interesse, come stabilito dall'art. 2, punto 3 della Convenzione reg.int. 3450/2024;

5. Di dare atto che per fronte alla spesa a carico dei fondi PR FESR 2021-2027, pari a complessivi € 17.000.000,00, ripartiti con la DGR n. 1854 del 05/12/2023 e DGR n. 431 del 20/04/2026, di cui € 1.500.000,00 per l'intervento in oggetto, sono stati assunti impegni di spesa con i decreti nn. 295/PCST del 08/07/2024, per € 13.000.000,00, bilancio 2024-2026, annualità 2024-2025-2026, e 433/PCST del 17/11/2025, per € 4.000.000,00, bilancio 2025-2027, annualità 2027, in conformità al cronoprogramma dell'intervento;

6. Di applicare gli articoli 26 e 27 del D.Lgs 33 del 14 marzo 2013 "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

7. Di dichiarare che la documentazione relativa all'istruttoria è conservata agli atti del Dipartimento della Protezione civile e Sicurezza del Territorio Via Gentile da Fabriano, n. 3 Ancona;

8. Di notificare il presente decreto al Consorzio di Bonifica delle Marche, in qualità di Ente Beneficiario;

9. Di pubblicare il presente atto sul Bollettino Ufficiale Regionale, per estremi, ai sensi dell'art. 4 della R.L. 17/2003, nonché, in forma integrale, sul sito www.regione.marche.it sezione Amministrazione Trasparente e sul sito www.norme.marche.it, come stabilito con DGR n. 1158 del 09/10/2017;

10. Di attestare l'avvenuta verifica dell'inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto d'interesse ai sensi dell'art.6bis della L. 241/1990 e smi e degli artt. 6 e 7 del DPR 62/2013 e della DGR 64/2014.

Il Direttore
(ing. Stefano Stefoni)

ALLEGATI
1 – Elenco elaborati;
2 – Quadro economico generale aggiornato.

AVVISO
L'allegato è consultabile nel sito:
www.norme.marche.it

Decreto del Dirigente del Dipartimento Protezione Civile e Sicurezza del Territorio del 17 novembre 2026, n. 413

PR- FESR 2021-2027, OS 2.4, Intervento 2.4.1.1 - "Mitigazione del rischio idraulico e miglioramento dello stato ecologico attraverso il completamento degli interventi già avviati e la manutenzione straordinaria del reticolo idraulico". DGR n. 1854 del 05/12/2023. DGR n. 431 del 20/04/2026. Decreto n. 191/PCST del 19/06/2026. Ente Beneficiario Consorzio di

Bonifica delle Marche. "Opere idrauliche e complementari di raccordo tra le vasche di espansione e via della stazione (Comune di Castelfidardo) – Stralcio 2 - CUP B28H24000850002". Approvazione aggiornamento progetto esecutivo. Convenzione reg.int. 3450/2024.

IL DIRIGENTE

omissis

DECRETA

1. Di condividere ed approvare il documento istruttorio che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;

2. Di approvare l'aggiornamento del progetto esecutivo "Opere idrauliche e complementari di raccordo tra le vasche di espansione e via della stazione (Comune di Castelfidardo) – Stralcio 1–CUP B28H24000850002" di cui al Decreto n. 191/PCST del 19/06/2026, come stabilito dall'art. 2, punto 3 della Convenzione reg. int. 3450/2024, per lo stesso importo complessivo del quadro economico;

3. Di dichiarare ammissibile e coerente il progetto di cui trattasi ai fondi PR FESR 2021/2027, previsti dalla DGR n. 1854 del 05/12/2023 e dalla DGR n. 431 del 20/04/2026, secondo quanto stabilito dalla MAPO, approvata dalla DGR n. 203 del 22/02/2023 e smi, per un importo di € 500.000,00;

4. Di confermare la concessione della somma complessiva di € 500.000,00 al Consorzio di Bonifica delle Marche per la realizzazione del progetto in interesse, come stabilito dall'art. 2, punto 3 della Convenzione reg.int. 3450/2024;

5. Di dare atto che per fronte alla spesa a carico dei fondi PR FESR 2021-2027, pari a complessivi € 17.000.000,00, ripartiti con la DGR n. 1854 del 05/12/2023 e DGR n. 431 del 20/04/2026, di cui € 500.000,00 per l'intervento in oggetto, sono stati assunti impegni di spesa con i decreti nn. 295/PCST del 08/07/2024, per € 13.000.000,00, bilancio 2024-2026, annualità 2024-2025-2026, e 433/PCST del 17/11/2025, per € 4.000.000,00, bilancio 2025-2027, annualità 2027, in conformità al cronoprogramma dell'intervento;

6. Di applicare gli articoli 26 e 27 del D.Lgs 33 del 14 marzo 2013 "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

7. Di dichiarare che la documentazione relativa all'istruttoria è conservata agli atti del Dipartimento della Protezione civile e Sicurezza del Territorio Via Gentile da Fabriano, n. 3 Ancona;

8. Di notificare il presente decreto al Consorzio di Bonifica delle Marche, in qualità di Ente Beneficiario;

9. Di pubblicare il presente atto sul Bollettino Ufficiale Regionale, per estremi, ai sensi dell'art. 4 della R.L. 17/2003, nonché, in forma integrale, sul sito www.regione.marche.it sezione Amministrazione Trasparente e sul sito www.norme.marche.it, come stabilito con DGR n. 1158 del 09/10/2017;

10. Di attestare l'avvenuta verifica dell'inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto d'interesse ai sensi dell'art.6bis della L. 241/1990 e smi e degli artt. 6 e 7 del DPR 62/2013 e della DGR 64/2014.

Il Direttore
(ing. Stefano Stefoni)

ALLEGATI
1 – Elenco elaborati;
2 – Quadro economico generale aggiornato.

AVVISO
L'allegato è consultabile nel sito:
www.norme.marche.it

Decreto del Dirigente del Dipartimento Protezione Civile e Sicurezza del Territorio del 17 novembre 2026, n. 414

D.Lgs. 36/2023, art. 120, comma 1, lett. a). Contratto per l'affidamento del servizio di manutenzione delle infrastrutture del Sistema Integrato Regionale di Telecomunicazioni di Emergenza e di Videosorveglianza (SIRTEV) affidato all'RTI "ARS COMM S.r.l. - LEONARDO S.p.A. - EMC COMM S.r.l." - CUP B76F21000010002 – CIG B795B21987. Attivazione dell'opzione contrattuale prevista dall'art. 11.13 del Capitolato.".

AVVISO
I testi dei decreti sono consultabili
nel sito: www.norme.marche.it

Decreto del Dirigente del Dipartimento Protezione Civile e Sicurezza del Territorio del 17 novembre 2026, n. 415

L.R. n.7/2025 – D.G.R. n. 1225/2026. Decreto

n. 394/2026. Potenziamento della capacità operativa del sistema di Protezione Civile regionale per le attività di pronto intervento e gestione dell'emergenza. Approvazione della Convenzione con l'associazione VAE Volontari protezione Civile Alto Esino di Fabriano C.F.92033620425 titolare di una cucina da campo e impegno di € 10.000,00 sul capitolo 2110110217 annualità 2026 Bilancio 2026-2028.

IL DIRIGENTE

omissis

DECRETA

a. di approvare, nel rispetto di quanto stabilito dalla DGR n. 1225 del 28/09/2026, per il potenziamento della capacità operativa della colonna mobile regionale di Protezione Civile e per il mantenimento in efficienza delle cucine da campo facenti parte della stessa, la Convenzione all'allegato A) del presente provvedimento, di cui ne assume parte integrante e sostanziale, tra il Dipartimento Protezione Civile e Sicurezza del Territorio - Regione Marche e l'Associazione VAE - Volontari protezione Civile Alto Esino Viale le Fornaci n.108 – Fabriano (AN) C.F. 92033620425 come da nota di partecipazione alla manifestazione di interesse ns prot. n. 377825/PCST del 20/10/2026.

b. Di impegnare a favore dell'Associazione VAE - Volontari protezione Civile Alto Esino Viale le Fornaci n.108 – Fabriano (AN) C.F.92033620425 la somma di € 10.000,00 per l'annualità 2026

c. di far fronte all'onere derivante dal presente atto nei limiti di € 10.000,00 annui, del bilancio 2026-2028 annualità 2026 a valere sul capitolo di spesa 2110110217
codifica della transazione elementare, di cui agli artt. 5, 6 e Allegato 7 del D.lgs. 118/2011:
1101 2310401001 032 8 1040401001 000000000000000 3 3 000;

d. di autorizzare la competente E.Q di spesa all'assunzione del relativo impegno a favore del Soggetto Beneficiario;

e. di notificare, secondo le normative vigenti, all'Associazione VAE - Volontari protezione Civile Alto Esino Viale le Fornaci n.108 – Fabriano (AN) C.F.92033620425 il presente provvedimento;

f. non risultano notificati atti impeditivi all'assunzione di impegni delle somme sopra indicate e la documentazione è idonea, completa e regolare ed è depositata agli atti della struttura ai sensi dell'art. 50 della L.R. 31/2001;

g. Di pubblicare il presente atto sul sito www.norme.marche.it,

Si attesta l'avvenuta verifica dell'inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6bis della L. 241/1990 e s.m.i.

ll presente atto viene pubblicato per esteso nel B.U.R. della Regione Marche

Il Direttore
(Stefano Stefoni)

ALLEGATI
Allegato A) Scheda di convenzione;
Allegato A1) Spese ammissibili e modalità di rendicontazione;
Allegato A2) Patto di integrità e dichiarazione sostitutiva sul possesso dei requisiti di moralità dell'ODV

AVVISO
L'allegato è consultabile nel sito:
www.norme.marche.it

Decreto del Dirigente del Dipartimento Protezione Civile e Sicurezza del Territorio del 17 novembre 2026, n. 416

L.R. n.7/2025 – D.G.R. n. 1225/2026. Decreto n. 394/2026. Potenziamento della capacità operativa del sistema di Protezione Civile regionale per le attività di pronto intervento e gestione dell'emergenza. Approvazione della Convenzione con l'associazione PROTEZIONE CIVILE PRIAMO di Castignano CF 92059200441 titolare di una cucina da campo e impegno di € 10.000,00 sul capitolo 2110110217 annualità 2026 Bilancio 2026-2028.

IL DIRIGENTE

omissis

DECRETA

a. di approvare, nel rispetto di quanto stabilito dalla DGR n. 1225 del 28/09/2026, per il potenziamento della capacità operativa della colonna mobile regionale di Protezione Civile e per il mantenimento in efficienza delle cucine da campo facenti parte della stessa, la Convenzione all'allegato A) del presente provvedimento, di cui ne assume parte integran-

te e sostanziale, tra il Dipartimento Protezione Civile e Sicurezza del Territorio - Regione Marche e l'Associazione PROTEZIONE CIVILE PRIAMO - Via Borgo Piave 16/a Castignano (AP) - C.F. 92059200441 come da nota di partecipazione alla manifestazione di interesse ns prot. n. 375484/PCST del 19/10/2026.

b. Di impegnare a favore dell'Associazione PROTEZIONE CIVILE PRIAMO - Via Borgo Piave 16/a Castignano (AP) - C.F. 92059200441 la somma di € 10.000,00 per l'annualità 2026

c. di far fronte all'onere derivante dal presente atto nei limiti di € 10.000,00 annui, del bilancio 2026-2028 annualità 2026 a valere sul capitolo di spesa 2110110217
codifica della transazione elementare, di cui agli artt. 5, 6 e Allegato 7 del D.lgs. 118/2011:
1101 2310401001 032 8 1040401001 000000000000000 3 3 000;

d. di autorizzare la competente E.Q di spesa all'assunzione del relativo impegno a favore del Soggetto Beneficiario;

e. di notificare, secondo le normative vigenti, all'Associazione PROTEZIONE CIVILE PRIAMO - Via Borgo Piave 16/a Castignano (AP) - C.F. 92059200441 il presente provvedimento

f. non risultano notificati atti impeditivi all'assunzione di impegni delle somme sopra indicate e la documentazione è idonea, completa e regolare ed è depositata agli atti della struttura ai sensi dell'art. 50 della L.R. 31/2001;

g. Di pubblicare il presente atto sul sito www.norme.marche.it,

Si attesta l'avvenuta verifica dell'inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6bis della L. 241/1990 e s.m.i.

ll presente atto viene pubblicato per esteso nel B.U.R. della Regione Marche

Il Direttore
(Stefano Stefoni)

ALLEGATI
Allegato A) Scheda di convenzione;
Allegato A1) Spese ammissibili e modalità di rendicontazione;
Allegato A2) Patto di integrità e dichiarazione sostitutiva sul possesso dei requisiti di moralità dell'ODV

AVVISO
L'allegato è consultabile nel sito:
www.norme.marche.it

Decreto del Dirigente del Dipartimento Protezione Civile e Sicurezza del Territorio del 17 novembre 2026, n. 417

L.R. n.7/2025 – D.G.R. n. 1225/2026. Decreto n. 394/2026. Potenziamento della capacità operativa del sistema di Protezione Civile regionale per le attività di pronto intervento e gestione dell'emergenza. Approvazione della Convenzione con l'associazione CB CLUB E. Mattei di Fano CF 90004350410 titolare di una cucina da campo e impegno di € 10.000,00 sul capitolo 2110110217 annualità 2026 Bilancio 2026-2028.

IL DIRIGENTE

omissis

DECRETA

a. di approvare, nel rispetto di quanto stabilito dalla DGR n. 1225 del 28/09/2026, per il potenziamento della capacità operativa della colonna mobile regionale di Protezione Civile e per il mantenimento in efficienza delle cucine da campo facenti parte della stessa, la Convenzione all'allegato A) del presente provvedimento, di cui ne assume parte integrante e sostanziale, tra il Dipartimento Protezione Civile e Sicurezza del Territorio - Regione Marche e l'Associazione C.B. Club E. Mattei - Via Tommaso Campanella n. 1 – 61032 – Fano (PU) - C.F. 90004350410 come da nota di partecipazione alla manifestazione di interesse ns prot. n. 1351223/PCST 13/10/2026.

b. Di impegnare a favore dell'Associazione C.B. Club E. Mattei di Fano Via Tommaso Campanella n. 1 C.F. 90004350410 la somma di € 10.000,00 per l'annualità 2026

c. di far fronte all'onere derivante dal presente atto nei limiti di € 10.000,00 annui, del bilancio 2026-2028 annualità 2026 a valere sul capitolo di spesa 2110110217
codifica della transazione elementare, di cui agli artt. 5, 6 e Allegato 7 del D.lgs. 118/2011:
1101 2310401001 032 8 1040401001 000000000000000 3 3 000;

d. di autorizzare la competente E.Q di spesa all'assunzione del relativo impegno a favore del Soggetto Beneficiario;

e. di notificare, secondo le normative vigenti, all'Associazione C.B. Club E. Mattei di Fano (PU) il presente provvedimento;

f. non risultano notificati atti impeditivi all'assunzione di impegni delle somme sopra indicate e la documentazione è idonea, completa e regolare ed è depositata agli atti della struttura ai sensi dell'art. 50 della L.R. 31/2001;

g. Di pubblicare il presente atto sul sito www.norme.marche.it,

Si attesta l'avvenuta verifica dell'inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6bis della L. 241/1990 e s.m.i.

ll presente atto viene pubblicato per esteso nel B.U.R. della Regione Marche

Il Direttore
(Stefano Stefoni)

ALLEGATI
Allegato A) Scheda di convenzione;
Allegato A1) Spese ammissibili e modalità di rendicontazione;
Allegato A2) Patto di integrità e dichiarazione sostitutiva sul possesso dei requisiti di moralità dell'ODV

AVVISO
L'allegato è consultabile nel sito:
www.norme.marche.it

Decreto del Dirigente del Dipartimento Protezione Civile e Sicurezza del Territorio del 17 novembre 2026, n. 418

L.R. n.7/2025 – D.G.R. n. 1225/2026. Decreto n. 394/2026. Potenziamento della capacità operativa del sistema di Protezione Civile regionale per le attività di pronto intervento e gestione dell'emergenza. Approvazione della Convenzione con l'associazione VOLONTARIA MACERATA SOCCORSO CF 01170620437 titolare di una cucina da campo e impegno di € 10.000,00 sul capitolo 2110110217 annualità 2026 Bilancio 2026-2028

IL DIRIGENTE

omissis

DECRETA

a. di approvare, nel rispetto di quanto stabilito dalla DGR n. 1225 del 28/09/2026, per il potenziamento della capacità operativa della colonna mobile regionale di Protezione Civile e per il mantenimento in efficienza delle cucine da campo facenti parte della stessa, la Convenzione all'allegato A) del presente provvedimento, di cui ne assume parte integrante e sostanziale, tra il Dipartimento Protezione Civile e Sicurezza del Territorio - Regione Marche e l'Associazione VOLONTARIA MACERATA SOCCORSO - Piazza Ciccolini n. 9 Macerata (MC) - C.F. 01170620437 come da nota di partecipazione alla manifestazione di interesse ns prot. n. 1371508/PCST del 18/10/2026.

b. Di impegnare a favore dell'Associazione VOLONTARIA MACERATA SOCCORSO - Piazza Ciccolini n. 9 Macerata (MC) - C.F. 01170620437 la somma di € 10.000,00 per l'annualità 2026

c. di far fronte all'onere derivante dal presente atto nei limiti di € 10.000,00 annui, del bilancio 2026-2028 annualità 2026 a valere sul capitolo di spesa 2110110217
codifica della transazione elementare, di cui agli artt. 5, 6 e Allegato 7 del D.lgs. 118/2011:
1101 2310401001 032 8 1040401001 000000000000000 3 3 000;

d. di autorizzare la competente E.Q di spesa all'assunzione del relativo impegno a favore del Soggetto Beneficiario;

e. di notificare, secondo le normative vigenti, all'Associazione VOLONTARIA MACERATA SOCCORSO - Piazza Ciccolini n. 9 Macerata (MC) - C.F. 01170620437 il presente provvedimento;

f. non risultano notificati atti impeditivi all'assunzione di impegni delle somme sopra indicate e la documentazione è idonea, completa e regolare ed è depositata agli atti della struttura ai sensi dell'art. 50 della L.R. 31/2001;

g. Di pubblicare il presente atto sul sito www.norme.marche.it,

Si attesta l'avvenuta verifica dell'inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6bis della L. 241/1990 e s.m.i.

Di pubblicare il presente atto integrale sul B.U.R., della Regione Marche.

Il Direttore
(Stefano Stefoni)

ALLEGATI
Allegato A) Schema di Convenzione
Allegato A1) spese ammissibili e modalità di rendicontazione
Allegato A2) Patto di integrità e dichiarazione sostitutiva sul possesso dei requisiti di moralità dell'ODV

AVVISO
L'allegato è consultabile nel sito:
www.norme.marche.it

Decreto del Dirigente del Dipartimento Protezione Civile e Sicurezza del Territorio del 17 novembre 2026, n. 419

L.R. n.7/2025 – D.G.R. n. 1225/2026. Decreto n. 394/2026. Potenziamento della capacità operativa del sistema di Protezione Civile regionale per le attività di pronto intervento e gestione dell'emergenza. Approvazione della Convenzione con l'associazione CB Radio Fermo CF 90020220449 titolare di una cucina da campo e impegno di € 10.000,00 sul capitolo 2110110217 annualità 2026 Bilancio 2026-2028.

IL DIRIGENTE

omissis

DECRETA

di approvare, nel rispetto di quanto stabilito dalla DGR n. 1225 del 28/09/2026, per il potenziamento della capacità operativa della colonna mobile regionale di Protezione Civile e per il mantenimento in efficienza delle cucine da campo facenti parte della stessa, la Convenzione all'allegato A) del presente provvedimento, di cui ne assume parte integrante e sostanziale, tra il Dipartimento Protezione Civile e Sicurezza del Territorio - Regione Marche e l'Associazione CB Radio Fermo CF 90020220449 - Via Montone 12 – Fermo (FM) come da nota di partecipazione alla manifestazione di interesse ns prot. n 1339027/PCST 09/10/2026.

Di impegnare a favore dell'Associazione CB Radio Fermo CF 90020220449 - Via Montone 12 – Fermo (FM) la somma di € 10.000,00 per l'annualità 2026

di far fronte all'onere derivante dal presente atto nei limiti di € 10.000,00 annui, del bilancio 2026-2028 annualità 2026 a valere sul capitolo di spesa 2110110217 codifica della transazione elementare, di cui agli artt. 5, 6 e Allegato 7 del D.lgs. 118/2011:
1101 2310401001 032 8 1040401001 000000000000000 3 3 000;

di autorizzare la competente E.Q di spesa all'assunzione del relativo impegno a favore del Soggetto Beneficiario;

di notificare, secondo le normative vigenti, all'Associazione CB Radio Fermo CF 90020220449 - Via Montone 12 – Fermo (FM) il presente provvedimento;

non risultano notificati atti impeditivi all'assunzione di impegni delle somme sopra indicate e la documentazione è idonea, completa e regolare ed è depositata agli atti della struttura ai sensi dell'art. 50 della L.R. 31/2001

Di pubblicare il presente atto sul sito www.norme.marche.it;

Si attesta l'avvenuta verifica dell'inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6bis della L. 241/1990 e s.m.i.

Di pubblicare il presente atto integrale sul B.U.R., della Regione Marche.

Il Direttore
(Stefano Stefoni)

ALLEGATI
Allegato A) Scheda di convenzione;
Allegato A1) Spese ammissibili e modalità di rendicontazione;
Allegato A2) Patto di integrità e dichiarazione sostitutiva sul possesso dei requisiti di moralità dell'ODV

AVVISO
L'allegato è consultabile nel sito:
www.norme.marche.it

Decreto del Dirigente del Dipartimento Protezione Civile e Sicurezza del Territorio del 17 novembre 2026, n. 420

L.R. n.7/2025 – D.G.R. n. 1225/2026. Decreto n. 394/2026. Potenziamento della capacità operativa del sistema di Protezione Civile regionale per le attività di pronto intervento e gestione dell'emergenza. Approvazione della Convenzione con l'associazione GRUPPO PROTEZIONE CIVILE FILOTTRANO CF 93066520425 titolare di una cucina da campo e impegno di € 10.000,00 sul capitolo 2110110217 annualità 2026 Bilancio 2026-2028

IL DIRIGENTE

omissis

DECRETA

di approvare, nel rispetto di quanto stabilito dalla DGR n. 1225 del 28/09/2026, per il potenziamento della capacità operativa della colonna mobile regionale di Protezione Civile e per il mantenimento in efficienza delle cucine da campo facenti parte della stessa, la Convenzione all'allegato A) del presente provvedimento, di cui ne assume parte integrante e sostanziale, tra il Dipartimento Protezione Civile e Sicurezza del Territorio - Regione Marche e l'Associazione GRUPPO PROTEZIONE CIVILE FILOTTRANO- Via Grazie n. 66/A – Filottrano (AN) - C.F. 93066520425 come da nota di partecipazione alla manifestazione di interesse ns prot. n. 1372028/PCST 19/10/2026.

Di impegnare a favore dell'Associazione GRUPPO PROTEZIONE CIVILE FILOTTRANO- Via Grazie n. 66/A – Filottrano (AN) - C.F. 93066520425 la somma di € 10.000,00 per l'annualità 2026

di far fronte all'onere derivante dal presente atto nei limiti di € 10.000,00 annui, del bilancio 2026-2028 annualità 2026 a valere sul capitolo di spesa 2110110217
codifica della transazione elementare, di cui agli artt. 5, 6 e Allegato 7 del D.lgs. 118/2011:
1101 2310401001 032 8 1040401001 000000000000000 3 3 000;

di autorizzare la competente E.Q di spesa all'assunzione del relativo impegno a favore del Soggetto Beneficiario;
di notificare, secondo le normative vigenti, all'Associazione GRUPPO PROTEZIONE CIVILE FILOTTRANO il presente provvedimento;

non risultano notificati atti impeditivi all'assunzione di impegni delle somme sopra indicate e la documentazione è idonea, completa e regolare ed è depositata agli atti della struttura ai sensi dell'art. 50 della L.R. 31/2001

Di pubblicare il presente atto sul sito www.norme.marche.it;

Si attesta l'avvenuta verifica dell'inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6bis della L. 241/1990 e s.m.i.

ll presente atto viene pubblicato per esteso nel B.U.R. della Regione Marche

Il Direttore
(Stefano Stefoni)

ALLEGATI
Allegato A) Scheda di convenzione;
Allegato A1) Spese ammissibili e modalità di rendicontazione;
Allegato A2) Patto di integrità e dichiarazione sostitutiva sul possesso dei requisiti di moralità dell'ODV

AVVISO
L'allegato è consultabile nel sito:
www.norme.marche.it

Decreto del Dirigente del Dipartimento Protezione Civile e Sicurezza del Territorio del 17 novembre 2026, n. 421

L.R. n.7/2025 – D.G.R. n. 1225/2026. Decreto n. 394/2026. Potenziamento della capacità operativa del sistema di Protezione Civile regionale per le attività di pronto intervento e gestione dell'emergenza. Approvazione della Convenzione con l'associazione ANPAS Comitato Regionale Marche CF 93085840424 titolare di una cucina da campo e impegno di € 10.000,00 sul capitolo 2110110217 annualità 2026 Bilancio 2026-2028.

IL DIRIGENTE

omissis

DECRETA

a. di approvare, nel rispetto di quanto stabilito dalla DGR n. 1225 del 28/09/2026, per il potenziamento della capacità operativa della colonna mobile regionale di Protezione Civile e per il mantenimento in efficienza delle cucine da campo facenti parte della stessa, la Convenzione all'allegato A) del presente provvedimento, di cui ne assume parte integrante e sostanziale, tra il Dipartimento Protezione Civile e Sicurezza del Territorio - Regione Marche e l'Associazione ANPAS Comitato Regionale Marche CF 93085840424 - Via Castellaraccia 1/b – Falconara Marittima (AN) come da nota di partecipazione alla manifestazione di interesse ns prot. n. 1371505/PCST del 18/10/2026

b. Di impegnare a favore dell'Associazione ANPAS Comitato Regionale Marche CF 93085840424 - Via Castellaraccia 1/b – Falconara Marittima (AN) la somma di € 10.000,00 per l'annualità 2026;

c. di far fronte all'onere derivante dal presente atto nei limiti di € 10.000,00 annui, del bilancio 2026-2028 annualità 2026 a valere sul capitolo di spesa 2110110217
codifica della transazione elementare, di cui agli artt. 5, 6 e Allegato 7 del D.lgs. 118/2011:
1101 2310401001 032 8 1040401001 000000000000000 3 3 000;

d. di autorizzare la competente E.Q di spesa all'assunzione del relativo impegno a favore del Soggetto Beneficiario;

e. non risultano notificati atti impeditivi all'assunzione di impegni delle somme sopra indicate e la documentazione è idonea, completa e regolare ed è depositata agli atti della struttura ai sensi dell'art. 50 della L.R. 31/2001;

f. Di pubblicare il presente atto sul sito www.norme.marche.it,

Si attesta l'avvenuta verifica dell'inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6bis della L. 241/1990 e s.m.i.

ll presente atto viene pubblicato per esteso nel B.U.R. della Regione Marche

Il Direttore
(Stefano Stefoni)

ALLEGATI
Allegato A) Scheda di convenzione;
Allegato A1) Spese ammissibili e modalità di rendicontazione;
Allegato A2) Patto di integrità e dichiarazione sostitutiva sul possesso dei requisiti di moralità dell'ODV

AVVISO
L'allegato è consultabile nel sito:
www.norme.marche.it

Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Nord del 13 novembre 2026, n. 735

R.D. 523/1904; ART. 31 L.R. 5/2006 - Demanio pubblico - ramo idrico. Cessazione della concessione per occupazione di area demaniale ad uso ricreativo – attivita' di pesca sportiva di mq. 15.000, lungo il fiume Foglia nel comune di Pesaro (Foglio 26 sez. E ant. mappale 177). Richiedente: Federazione Italiana Pesca Sportiva e Attività Subacquee. ID 585

IL DIRIGENTE

omissis

DECRETA

1. DI DISPORRE, a seguito di rinuncia, la cessazione della concessione rilasciata con Decreto del Dirigente Settore Genio Civile Marche Nord n. 50 del 29/01/2025 alla Federazione Italiana Pesca Sportiva e attività subacquee (P.I. 01382061008) con sede in Fano, Via Chiaruccia snc per l'occupazione di un'area appartenente al Demanio Idrico ad uso RICREATIVO di mq. 15.000 lungo il Fiume Foglia, in corrispondenza del terreno distinto al Foglio 26 Sez. E, ant. mappale 177 del Comune di Pesaro;
2. DI DISPORRE che l'area, a seguito del presente atto, dovrà essere liberata da ogni oggetto e materiale ad esclusione della vegetazione presente e lasciata nelle condizioni originarie ricordando che qualora ciò non accadesse sarà considerata occupazione abusiva di Demanio Idrico e, pertanto, perseguibile nei termini di legge, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000;
3. DI RISERVARSI la possibilità di effettuare successivi controlli e verifiche per accertare l'effettivo sgombero dell'area ed il ripristino delle condizioni originarie;
4. DI RAPPRESENTARE che il presente atto è rilasciato ai soli fini delle esigenze di tutela e gestione del Demanio Idrico come stabilito dall'art. 30 e 31 della L.R. n. 5 del 09.06.2006 e non sostituisce in alcun modo ulteriori pareri od atti di assenso, comunque denominati, di competenza di questa o altre amministrazioni non oggetto del presente atto. Pertanto la ditta dovrà ottenere tutte le ulteriori autorizzazioni necessarie per la legittima occupazione dell'area;
5. DI INVIARE copia conforme all'originale del presente Decreto al Presidente pro Tempore del Comitato Provinciale FIPSAS di Pesaro e Urbino;
6. DI TRASMETTERE il presente atto al Comune di Pesaro;
7. DI PUBBLICARE il presente atto, per estratto sul Bollettino Ufficiale della Regione Marche;
8. DI ATTESTARE che il responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 5 comma 1 della Legge 241/90, è il Dott. Roberto Gattoni per il quale è avvenuta la verifica dell'inesistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6-bis della L. 241/1990 nei confronti dei destinatari del presente atto e che la documentazione concernente la presente concessione può essere visionata presso l'ufficio di supporto amministrativo del Settore;
9. DI RAPPRESENTARE ai sensi dell'art. 3 comma 4 della legge 241/90, che il presente atto può essere impugnato dinanzi al TAR Marche entro 60 giorni con ricorso giurisdizionale oppure entro 120 giorni con ricorso straordinario amministrativo al Capo dello Stato ai sensi del D.P.R. 24 novembre 1971 n. 1199;
10. DI ATTESTARE che dal presente decreto non deriva né può derivare un impegno di spesa a carico della Regione Marche.

Il Dirigente
(Ing. Luca Arabi)

Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Nord del 13 novembre 2026, n. 736

R.D. n. 523/1904 e L.R. 5/2006. Rinnovo di concessione idraulica relativa all'opera di presa sulla traversa e immissione delle acque sul torrente Sentino nel territorio del Comune di Sassoferrato in adiacenza del mappale n.1 del Foglio n. 97 ed approvazione dello schema di contratto. CONCESSIONARIO: MARENA SAS. PRATICA REP. N. 848

IL DIRIGENTE

omissis

DECRETA

1) Di rinnovare, ai sensi dell'art. 30 della L.R. 5/2006, e fatti salvi e impregiudicati i diritti e gli interessi di soggetti terzi, alla ditta MARENA SAS, la concessione idraulica relativa all'opera di presa sulla traversa e immissione delle acque sul torrente Sentino nel territorio del Comune di Sassoferrato in adiacenza del mappale n.1 del Foglio n. 97.
2) Di dare atto che ai fini del rinnovo del presente provvedimento è stata preventivamente rilasciata la concessione pluriennale di derivazione (DAP 520356 DR 1929) che questo Settore ha rilasciato con ID. n. 42445152 del 26/10/2026, che si allega al presente atto (Allegato 2), le cui prescrizioni sono da ritenersi vincolanti per il soggetto concessionario.
3) Di approvare l'allegato schema di contratto relativo al rinnovo della concessione idraulica in oggetto, contenente i termini di scadenza e le altre condizioni, obblighi ed oneri della concessione, che si allega al presente atto quale parte integrante e sostanziale (Allegato 1) e che la ditta concessionaria è tenuta a sottoscrivere.
4) Di rilasciare, salvo i casi di rinuncia, decadenza o revoca, la concessione per anni 15 successivi e continui decorrenti dalla data del presente provvedimento, subordinatamente all'osservanza delle condizioni contenute nel citato schema di contratto, verso il pagamento all'Autorità Concedente del canone demaniale, come annualmente determinato dalla Regione Marche. Qualora si intenda rinnovare la concessione, si dovrà formulare apposita domanda alla Regione Marche prima della scadenza.
5) Di stabilire che la concessione è da ritenersi comunque provvisoria e suscettibile di variazioni che potrebbero comportare la revisione di quanto specificato nel presente atto o nello schema di contratto allegato, a seguito di intervenute modifiche del quadro normativo di riferimento o per esigenze connesse al pubblico generale interesse nella gestione del bene demaniale, senza che ciò possa dar luogo alla corresponsione di indennizzi da parte della pubblica amministrazione.
6) Di rappresentare che il presente atto è rilasciato ai soli fini delle esigenze di tutela e gestione del Demanio Idrico, ai sensi della L.R. n. 5 del 09/06/2006, e non sostituisce in alcun modo ulteriori eventuali pareri od atti di assenso, comunque denominati, di competenza di questa o altre amministrazioni non oggetto del presente atto, necessari per la legittima occupazione dell'area demaniale.
7) Di inviare copia del presente Decreto alla Ditta concessionaria.
8) Di pubblicare il presente atto per estratto sul Bollettino Ufficiale della Regione Marche, ai sensi della L.R. 28 luglio 2003 n. 17, ed anche sul collegato sito https://www.norme.marche.it/NormeMarche/atto/decretiGiunta.html.
9) Di precisare che il responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 5 della Legge 07/08/1990 n. 241 è il dott. Fabrizio Furlani e che gli atti concernenti il presente Decreto possono essere visionati presso il Settore Genio Civile Marche Nord della Regione Marche.
10) Di rappresentare, ai sensi dell'art. 3 comma 4° della legge 241/90, che contro il provvedimento in oggetto può essere proposto ricorso giurisdizionale, con le modalità di cui al D.L.vo 2 luglio 2010 n. 104, dinanzi al TAR Marche entro 60 giorni oppure entro 120 giorni con ricorso straordinario amministrativo al Capo dello Stato ai sensi del D.P.R. 24 novembre 1971 n. 1199.
11) Di attestare l'avvenuta verifica dell'inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/1990.
12) Di attestare, inoltre, che dal presente decreto non deriva, né può derivare, un impegno di spesa a carico della Regione.

Il dirigente
(Ing. Luca Arabi)

ALLEGATI

1) Schema di contratto per il rilascio della concessione idraulica.
2) Disciplinare ID n. 42445152 del 26/10/2026 relativo alla concessione pluriennale di derivazione di acqua pubblica rilasciato dal Settore Genio Civile Marche Nord della Regione Marche.

AVVISO
L'allegato è consultabile nel sito:
www.norme.marche.it

Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Nord del 13 novembre 2026, n. 737

R.D. 523/1904; ART. 31 L.R. 5/2006 - Demanio pubblico - ramo idrico. Rinnovo e contestuale accorpamento delle concessioni di cui ai decr. dir. n° 378/2025 e decr. dir. n° 695/2022 ad uso agiamento per l'occupazione di un'area di 2373 mq lungo il torrente Conca nel comune di Mercatino Conca (f.gl. 1 mapp 941, 942, 937, 939 e 520/P ant. map 942, 519/P ant. mapp. 939). Ditta: Eredi Covi Renzo di Ricci Irene & C. Sas

IL DIRIGENTE

omissis

DECRETA

1. **DI AUTORIZZARE l'accorpamento delle concessioni, di cui ai Decr. Dir. n° 378/2025 e Decr. Dir. n° 695/2022, intestati alla ditta EREDI COVI RENZO DI RICCI IRENE & C SAS** (P. IVA 02592900415) con sede legale in Mercatino Conca (PU) via Lungo Conca 1, poiché trattasi della stessa ditta titolare, di aree contermini e per gli stessi usi**;**
2. **DI RILASCIARE** alla ditta **EREDI COVI RENZO DI RICCI IRENE & C SAS** (P. IVA 02592900415) con sede legale in Mercatino Conca (PU) via Lungo Conca 1,
   a. **la concessione per l'occupazione dell'area appartenente al Demanio Idrico di complessivi mq 2373 (mq. 1423 rif. Decr. n. 378/2025 e mq. 950 rif. Decr. n. 695/2022)** lungo il Torrente Conca nel Comune di Mercatino Conca distinta catastalmente al F. 1 mapp 941, 942, 937, 939 e 520/P ant. map 942, 519/P ant. mapp. 939 ad uso **"AGIAMENTO"**:
      - **Piazzale di manovra mezzi;**
      - **Detenzione temporanea di cassoni per il carico e scarico delle merci;**
      - **Detenzione temporanea dei cumuli di materiale lavorato e non prima dell'uscita dall'impianto;**
      - **Realizzazione di pavimentazione in cemento sulla superficie di 1053 mq.**
      - **Realizzazione di tettoia montata su 4 pali di metallo su plinto in cemento e con copertura mobile con teli in PVC;**
   b. **l'Autorizzazione idraulica sulla base del parere idraulico** n° 1452/MA-CO del 15.07.2026 ai sensi dell'art. 93 del R.D. n. 523/1904, nel rispetto delle condizioni e prescrizioni stabilite nel DISCIPLINARE (Allegato A) accluso nel presente atto quale parte integrante e sostanziale;
3. **DI ATTESTARE** che le aree in argomento, comprese quelle di proprietà, risultano comprese dal Piano Stralcio per l'Assetto Idrogeologico tra le aree ad alta vulnerabilità idrologica di cui all'art. 9 delle "Norme di Piano" e che viceversa le stesse risultano esterne alla fascia con probabilità di inondazione corrispondente a piene con tempi di ritorno fino a 200 anni, nonché comprese nella fascia inondabile per le piene aventi un TR pari a 500 anni, con l'esclusione di porzione dei mappali 175 e 937 e dell'intera particella 941, ma l'uso prospettato rientra tra quelli consentiti dalle norme di Piano nel rispetto delle prescrizioni in esse riportate, al punto 4.2 lettera a) dell'art.9;
4. **DI STABILIRE** che la concessione è da ritenersi comunque provvisoria e suscettibile di variazioni in relazione alle prescrizioni contenute nei piani di bacino e nelle direttive emanate da ogni Autorità giuridicamente competente;
5. **DI STABILIRE** che è comunque facoltà di questa Amministrazione procedere alla revoca del presente atto anche prima della scadenza del termine, ove l'area occorresse per opere o servizi pubblici o fosse oggetto di provvedimento di sdemanializzazione, senza che per tale fatto possa pretendersi alcun compenso o ristoro;
6. **DI DETERMINARE** che il canone **annuale** dovuto dalla ditta per la concessione richiesta ammonta a € **1149,00 (millecentoquarantanove/00);**
7. **DI ATTESTARE** che il responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 5 comma 1 della Legge 241/90, è il Dott. Roberto Gattoni per il quale è avvenuta la verifica dell'inesistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6-bis della L. 241/1990 nei confronti dei destinatari del presente atto e che la documentazione concernente la presente concessione può essere visionata presso l'ufficio di supporto amministrativo del Settore;
8. **DI TRASMETTERE** il presente atto al Comune di **Mercatino Conca**;
9. **DI RAPPRESENTARE** che il presente atto è rilasciato ai soli fini delle esigenze di tutela e gestione del Demanio Idrico come stabilito dall'art. 30 della L.R. n. 5 del 09.06.2006 e non sostituisce in alcun modo ulteriori pareri od atti di assenso, comunque denominati, di competenza di questa o altre amministrazioni non oggetto del presente atto. Pertanto la ditta dovrà ottenere tutte le ulteriori autorizzazioni necessarie per la legittima occupazione dell'area;
10. **DI RAPPRESENTARE** ai sensi dell'art. 3 comma 4 della legge 241/90, che il presente atto può essere impugnato dinanzi al TAR Marche entro 60 giorni con ricorso giurisdizionale oppure entro 120 giorni con ricorso straordinario amministrativo al Capo dello Stato ai sensi del D.P.R. 24 novembre 1971 n. 1199;

11. **DI PUBBLICARE** il presente atto, per estratto sul Bollettino Ufficiale della Regione Marche.

Attesta, inoltre, che dal presente decreto non deriva né può derivare un impegno di spesa a carico della Regione.

Il Dirigente
(Ing. Luca Arabi)

ALLEGATI
A Disciplinare di Concessione
B Planimetria di riferimento

AVVISO
L'allegato è consultabile nel sito:
www.norme.marche.it

Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Nord del 16 novembre 2026, n. 739

Art.7 del R.D.L. 3267/1923: Nulla osta al vincolo idrogeologico relativo al progetto per la realizzazione di un nuovo elettrodotto misto aereo/interrato di Bassa Tensione nel Comune di Sassoferrato (AN). Codice SGQ DQ00000019711074. Riferimento EDIS114726205 - AUT_60868227. Ditta richiedente: e-distribuzione S.p.A.

AVVISO
I testi dei decreti sono consultabili
nel sito: www.norme.marche.it

Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Nord del 16 novembre 2026, n. 740

D.Lgs. 152/2006 - R.D. 1775/1933 - L.R. 5/2006. Record 1596/P. Cambio d'uso, da irriguo a domestico, della derivazione d'acqua pubblica dal pozzo sito in Comune di Mondolfo - località via Carestia. Ditta: DEL MORO FIORELLA

IL DIRIGENTE

omissis

DECRETA

1) Di stabilire che il pozzo in oggetto, ubicato sul terreno catastalmente censito al Foglio 5 Mappale 258 del Comune di Mondolfo - loc. via Carestia, è utilizzato dalla sig.ra DEL MORO FIORELLA per fini domestici, essendo il prelievo rispondente ai requisiti indicati all'art. 1, comma 3, della L.R. 5/2006.

2) Di dare atto che il pozzo in questione era oggetto di una concessione pluriennale di derivazione, rilasciata con Determinazione n. 3090 del 15/11/2011 secondo le modalità stabilite nel Disciplinare di Concessione rep. n. 869 del 23/09/2011, e che tale concessione è priva di efficacia dal 14/11/2026, data della sua scadenza.

3) Di precisare che l'uso domestico è esonerato dal pagamento del canone demaniale annuo, nonché dagli obblighi e oneri riportati nella concessione scaduta.

4) Di precisare, altresì, che variazioni future nell'uso dell'acqua del pozzo che dovessero comportare un uso diverso dal domestico, come definito all'art. 1 della L.R. 5/2006, dovranno essere preventivamente comunicate a questo Settore ai fini dell'attivazione del procedimento di rilascio della concessione di derivazione d'acqua pubblica.

5) Di riservarsi la possibilità di effettuare controlli e verifiche per accertare la rispondenza di quanto stabilito nel presente atto con le condizioni di utilizzo del pozzo.

6) Di inviare copia del presente Decreto alla sig.ra DEL MORO FIORELLA.

7) Di pubblicare il presente atto per estratto sul Bollettino Ufficiale della Regione Marche, ai sensi della L.R. 28 luglio 2003 n. 17.

8) Di precisare che il responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 5 della Legge 07/08/1990 n. 241 è il dott. Fabrizio Furlani e che gli atti concernenti il presente Decreto possono essere visionati presso il Settore Genio Civile Marche Nord della Regione Marche.

9) Di rappresentare, ai sensi dell'art. 3, comma 4 della L. 241/1990, che avverso il presente atto può essere proposto:
   - Ricorso giurisdizionale, per le materie di cui all'art. 140 del T.U. n. 1775/1933, al Tribunale delle acque entro sessanta giorni dalla notifica del presente atto da effettuarsi con le procedure di cui all'art. 145 del T.U. n. 1775/1933;
   - Ricorso giurisdizionale per le materie di cui all'art. 143 del T.U. n. 1775/1933, al Tribunale Superiore delle acque entro sessanta giorni dalla notifica del presente atto, notifica da effettuarsi con le procedure di cui all'art. 145 del T.U. n. 1775/1933.

   Per tutti gli altri aspetti, può essere presentato ricorso giurisdizionale al T.A.R. Marche, entro sessanta

giorni dal giorno della notifica del presente atto o da quello in cui l'interessato ne ha avuto piena conoscenza.

10) Di attestare l'avvenuta verifica dell'inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/1990 e degli artt. 6 e 7 del D.P.R. 62/2013 e della DGR 413/2026.

11) Di attestare, inoltre, che dal presente decreto non deriva né può derivare un impegno di spesa a carico della Regione

Il Dirigente
Ing. Luca Arabi

Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Nord del 16 novembre 2026, n. 741

D.Lgs. 152/2006 - R.D. 1775/1933 - L.R. 5/2006. Record 1057/P. Cambio d'uso, da irriguo e domestico a domestico, della derivazione d'acqua pubblica dal pozzo sito in Comune di Pesaro - località Candelara - Strada Lunga n. 22. Ditta: BIANCHI LORENA LUISA MARIA ROSA

IL DIRIGENTE

omissis

DECRETA

1) Di dare atto che il pozzo in oggetto, ubicato sul terreno catastalmente censito al Foglio 12, Mappale 74 (ex 75) del Comune di Pesaro - località Candelara - Strada Lunga n. 22, è utilizzato dalla sig.ra BIANCHI LORENA LUISA MARIA ROSA per uso domestico, in quanto il prelievo risulta conforme ai requisiti previsti dall'art. 1, comma 3, della L.R. 5/2006.

2) Di dare atto che il pozzo in questione era oggetto di una concessione pluriennale di derivazione, rilasciata con Determinazione n. 2511 del 04/10/2010, e che tale concessione è priva di efficacia dal 03/10/2025, data della sua scadenza.

3) Di stabilire, altresì, che variazioni future nell'uso dell'acqua del pozzo che dovessero comportare un uso diverso dal domestico, come definito all'art. 1 della L.R. 5/2006, dovranno essere preventivamente comunicate a questo Settore ai fini dell'attivazione del procedimento di rilascio della concessione di derivazione d'acqua pubblica.

4) Di riservarsi la possibilità di effettuare controlli e verifiche per accertare la rispondenza di quanto stabilito nel presente atto con le condizioni di utilizzo del pozzo.

5) Di inviare copia del presente Decreto alla sig.ra BIANCHI LORENA LUISA MARIA ROSA.

6) Di pubblicare il presente atto per estratto sul Bollettino Ufficiale della Regione Marche, ai sensi della L.R. 28 luglio 2003 n. 17.

7) Di precisare che il responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 5 della Legge 07/08/1990 n. 241 è il dott. Fabrizio Furlani e che gli atti concernenti il presente Decreto possono essere visionati presso il Settore Genio Civile Marche Nord della Regione Marche.

8) Di rappresentare, ai sensi dell'art. 3, comma 4 della L. 241/1990, che avverso il presente atto può essere proposto:
   - Ricorso giurisdizionale, per le materie di cui all'art. 140 del T.U. n. 1775/1933, al Tribunale delle acque entro sessanta giorni dalla notifica del presente atto da effettuarsi con le procedure di cui all'art. 145 del T.U. n. 1775/1933;
   - Ricorso giurisdizionale per le materie di cui all'art. 143 del T.U. n. 1775/1933, al Tribunale Superiore delle acque entro sessanta giorni dalla notifica del presente atto, notifica da effettuarsi con le procedure di cui all'art. 145 del T.U. n. 1775/1933.

   Per tutti gli altri aspetti, può essere presentato ricorso giurisdizionale al T.A.R. Marche, entro sessanta giorni dal giorno della notifica del presente atto o da quello in cui l'interessato ne ha avuto piena conoscenza.

9) Di attestare l'avvenuta verifica dell'inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/1990 e degli artt. 6 e 7 del D.P.R. 62/2013 e della DGR 413/2026.

10) Di attestare, inoltre, che dal presente decreto non deriva né può derivare un impegno di spesa a carico della Regione

Il Dirigente
Ing. Luca Arabi

Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Nord del 16 novembre 2026, n. 742

D.Lgs. 152/2006 - R.D. 1775/1933 - L.R. 5/2006. Record 946/P. Cambio d'uso, da irriguo a domestico, della derivazione d'acqua pubblica dal pozzo sito in Comune di San Costanzo - località Strada Vicinale di Mezzo. Ditta: PIERFEDERICI CINZIA

IL DIRIGENTE

omissis

DECRETA

1) Di dare atto che il pozzo in oggetto, ubicato sul terreno catastalmente censito al Foglio 14, Mappale 344 ex 80 del Comune di San Costanzo - località Strada Vicinale di Mezzo, è utilizzato dalla sig.ra PIERFEDERICI CINZIA per uso domestico, in quanto il prelievo risulta conforme ai requisiti previsti dall'art. 1, comma 3, della L.R. 5/2006.

2) Di precisare che il pozzo in questione era oggetto di una concessione pluriennale di derivazione, rilasciata ad altro soggetto con Determinazione n. 2769 del 22/10/2010, e che tale concessione è priva di efficacia dal 21/10/2025, data della sua scadenza.

3) Di stabilire, altresì, che variazioni future nell'uso dell'acqua del pozzo che dovessero comportare un uso diverso dal domestico, come definito all'art. 1 della L.R. 5/2006, dovranno essere preventivamente comunicate a questo Settore ai fini dell'attivazione del procedimento di rilascio della concessione di derivazione d'acqua pubblica.

4) Di riservarsi la possibilità di effettuare controlli e verifiche per accertare la rispondenza di quanto stabilito nel presente atto con le condizioni di utilizzo del pozzo.

5) Di inviare copia del presente Decreto alla sig.ra PIERFEDERICI CINZIA.

6) Di pubblicare il presente atto per estratto sul Bollettino Ufficiale della Regione Marche, ai sensi della L.R. 28 luglio 2003 n. 17.

7) Di precisare che il responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 5 della Legge 07/08/1990 n. 241 è il dott. Fabrizio Furlani e che gli atti concernenti il presente Decreto possono essere visionati presso il Settore Genio Civile Marche Nord della Regione Marche.

8) Di rappresentare, ai sensi dell'art. 3, comma 4 della L. 241/1990, che avverso il presente atto può essere proposto:
   - Ricorso giurisdizionale, per le materie di cui all'art. 140 del T.U. n. 1775/1933, al Tribunale delle acque entro sessanta giorni dalla notifica del presente atto da effettuarsi con le procedure di cui all'art. 145 del T.U. n. 1775/1933;
   - Ricorso giurisdizionale per le materie di cui all'art. 143 del T.U. n. 1775/1933, al Tribunale Superiore delle acque entro sessanta giorni dalla notifica del presente atto, notifica da effettuarsi con le procedure di cui all'art. 145 del T.U. n. 1775/1933.

   Per tutti gli altri aspetti, può essere presentato ricorso giurisdizionale al T.A.R. Marche, entro sessanta giorni dal giorno della notifica del presente atto o da quello in cui l'interessato ne ha avuto piena conoscenza.

9) Di attestare l'avvenuta verifica dell'inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/1990 e degli artt. 6 e 7 del D.P.R. 62/2013 e della DGR 413/2026.

10) Di attestare, inoltre, che dal presente decreto non deriva né può derivare un impegno di spesa a carico della Regione

Il Dirigente
Ing. Luca Arabi

Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Nord del 16 novembre 2026, n. 743

D.Lgs. 152/2006 - R.D. 1775/1933 - L.R. 5/2006. Record 1276/P. Cambio d'uso, da irriguo e domestico a domestico, della derivazione d'acqua pubblica dal pozzo sito in Comune di Tavullia - località Pirano. Ditta: MOCHRIE PAUL ALEXANDER

IL DIRIGENTE

omissis

DECRETA

1) Di dare atto che il pozzo in oggetto, ubicato sul terreno catastalmente censito al Foglio 1, Mappale 145 del Comune di Tavullia - località Pirano, è utilizzato dal sig. MOCHRIE PAUL ALEXANDER per uso domestico, in quanto il prelievo risulta conforme ai requisiti previsti dall'art. 1, comma 3, della L.R. 5/2006.

2) Di dare atto che il pozzo in oggetto era oggetto di una concessione pluriennale di derivazione, rilasciata con Determinazione n. 2764 del 22/10/2010, e che tale concessione è priva di efficacia dal 21/10/2015, data della sua scadenza.

3) Di stabilire che variazioni future nell'uso dell'acqua del pozzo che dovessero comportare un uso diverso dal domestico, come definito all'art. 1 della L.R. 5/2006, dovranno essere preventivamente comunicate a questo Settore ai fini dell'attivazione del procedimento di rilascio della concessione di derivazione d'acqua pubblica.

4) Di riservarsi la possibilità di effettuare controlli e verifiche per accertare la rispondenza di quanto stabilito nel presente atto con le condizioni di utilizzo del pozzo.

5) Di inviare copia del presente Decreto al sig. MOCHRIE PAUL ALEXANDER.

6) Di pubblicare il presente atto per estratto sul Bollettino Ufficiale della Regione Marche, ai sensi della L.R. 28 luglio 2003 n. 17.

7) Di precisare che il responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 5 della Legge 07/08/1990 n. 241 è il dott. Fabrizio Furlani e che gli atti concernenti il presente Decreto possono essere visionati presso il Settore Genio Civile Marche Nord della Regione Marche.

8) Di rappresentare, ai sensi dell'art. 3, comma 4 della L. 241/1990, che avverso il presente atto può essere proposto:
   - Ricorso giurisdizionale, per le materie di cui all'art. 140 del T.U. n. 1775/1933, al Tribunale delle acque entro sessanta giorni dalla notifica del presente atto da effettuarsi con le procedure di cui all'art. 145 del T.U. n. 1775/1933;
   - Ricorso giurisdizionale per le materie di cui all'art. 143 del T.U. n. 1775/1933, al Tribunale Superiore delle acque entro sessanta giorni dalla notifica del presente atto, notifica da effettuarsi con le procedure di cui all'art. 145 del T.U. n. 1775/1933.

   Per tutti gli altri aspetti, può essere presentato ricorso giurisdizionale al T.A.R. Marche, entro sessanta giorni dal giorno della notifica del presente atto o da quello in cui l'interessato ne ha avuto piena conoscenza.

9) Di attestare l'avvenuta verifica dell'inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/1990 e degli artt. 6 e 7 del D.P.R. 62/2013 e della DGR 413/2026.

10) Di attestare, inoltre, che dal presente decreto non deriva né può derivare un impegno di spesa a carico della Regione

Il Dirigente
Ing. Luca Arabi

Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Nord del 16 novembre 2026, n. 744

D.Lgs. 152/2006 - R.D. 1775/1933 - L.R. 5/2006. Record 1590/P. Cambio d'uso, da irriguo a domestico, della derivazione d'acqua pubblica dal pozzo sito in Comune di Pesaro - località Strada della Fabbrina. Ditta: DEL CHIERICO DANILO

IL DIRIGENTE

omissis

DECRETA

1) Di stabilire che il pozzo in oggetto, ubicato sul terreno catastalmente censito al Foglio 50 Mappale 733 del Comune di Pesaro - località Strada della Fabbrina, è utilizzato dal sig. DEL CHIERICO DANILO per fini domestici, essendo il prelievo rispondente ai requisiti indicati all'art. 1, comma 3, della L.R. 5/2006.

2) Di precisare che l'uso domestico è esonerato dal pagamento del canone demaniale annuo, nonché dagli obblighi e oneri riportati nel Disciplinare di Concessione rep. n. 892 del 22/11/2011.

3) Di revocare, conseguentemente, la concessione pluriennale di derivazione di acqua pubblica rilasciata con Determinazione della Provincia di Pesaro e Urbino n. 1187 del 18/05/2012, la cui scadenza è fissata al 17/05/2027.

4) Di precisare, altresì, che variazioni future nell'uso dell'acqua del pozzo che dovessero comportare un uso diverso dal domestico, come definito all'art. 1 della L.R. 5/2006, dovranno essere preventivamente comunicate a questo Settore ai fini dell'attivazione del procedimento di rilascio della concessione di derivazione d'acqua pubblica.

5) Di riservarsi la possibilità di effettuare controlli e verifiche per accertare la rispondenza di quanto stabilito nel presente atto con le condizioni di utilizzo del pozzo.

6) Di inviare copia del presente Decreto al sig. DEL

CHIERICO DANILO.

7) Di pubblicare il presente atto per estratto sul Bollettino Ufficiale della Regione Marche, ai sensi della L.R. 28 luglio 2003 n. 17.

8) Di precisare che il responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 5 della Legge 07/08/1990 n. 241 è il dott. Fabrizio Furlani e che gli atti concernenti il presente Decreto possono essere visionati presso il Settore Genio Civile Marche Nord della Regione Marche.

9) Di rappresentare, ai sensi dell'art. 3, comma 4 della L. 241/1990, che avverso il presente atto può essere proposto:
   - Ricorso giurisdizionale, per le materie di cui all'art. 140 del T.U. n. 1775/1933, al Tribunale delle acque entro sessanta giorni dalla notifica del presente atto da effettuarsi con le procedure di cui all'art. 145 del T.U. n. 1775/1933;
   - Ricorso giurisdizionale per le materie di cui all'art. 143 del T.U. n. 1775/1933, al Tribunale Superiore delle acque entro sessanta giorni dalla notifica del presente atto, notifica da effettuarsi con le procedure di cui all'art. 145 del T.U. n. 1775/1933.

   Per tutti gli altri aspetti, può essere presentato ricorso giurisdizionale al T.A.R. Marche, entro sessanta giorni dal giorno della notifica del presente atto o da quello in cui l'interessato ne ha avuto piena conoscenza.

10) Di attestare l'avvenuta verifica dell'inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/1990 e degli artt. 6 e 7 del D.P.R. 62/2013 e della DGR 413/2026.

11) Di attestare, inoltre, che dal presente decreto non deriva né può derivare un impegno di spesa a carico della Regione

Il Dirigente
Ing. Luca Arabi

Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Nord del 16 novembre 2026, n. 745

D.Lgs. 152/2006 - R.D. 1775/1933 - L.R. 5/2006. Record 1860/P. Cambio di titolarità della concessione rilasciata alla ditta Montanari Adelbrando e Palazzi Marisa Società Semplice, a favore del sig. MONTANARI ERMES e contestuale cambio d'uso, da irriguo e zootecnico a domestico, della derivazione d'acqua pubblica dal pozzo sito in Comune di Fano - località Metaurilia. Ditta: MONTANARI ERMES

IL DIRIGENTE

omissis

DECRETA

1) Di concedere, come concede, ai sensi dell'art. 20 del R.D. 1775/33 e dell'art. 23 della L.R. 5/2006 e fatti salvi e impregiudicati i diritti e gli interessi di soggetti terzi, il cambio di titolarità della concessione di derivazione di acqua pubblica da pozzo, assentita alla Ditta Montanari Adelbrando e Palazzi Marisa Società Semplice con Decreto della ex P.F. Tutela del Territorio di Pesaro-Urbino (ora questo Settore) n. 100 del 28/03/2018, a favore del sig. MONTANARI ERMES.
2) Di stabilire che il pozzo in oggetto, di proprietà del sig. MONTANARI ERMES è ubicato sul terreno catastalmente censito al Foglio 93 Mappale 43 del Comune di Fano - località Metaurilia e, a partire dal 19/10/2026, è utilizzato per fini domestici essendo il prelievo rispondente ai requisiti indicati all'art. 1, comma 3, della L.R. 5/2006.
3) Di precisare che l'uso domestico è esonerato dal pagamento del canone demaniale annuo, nonché dagli obblighi e oneri riportati nel Disciplinare di Concessione rep. n. 77REG del 15/03/2018.
4) Di revocare, conseguentemente, la concessione pluriennale di derivazione rilasciata dalla Regione Marche con Decreto della ex P.F. Tutela del Territorio di Pesaro e Urbino (ora questo Settore) n. 100 del 28/03/2018.
5) Di precisare, altresì, che variazioni future nell'uso dell'acqua del pozzo che dovessero comportare un uso diverso dal domestico, come definito all'art. 1 della L.R. 5/2006, dovranno essere preventivamente comunicate a questo Settore ai fini dell'attivazione del procedimento di rilascio della concessione di derivazione d'acqua pubblica.
6) Di riservarsi la possibilità di effettuare controlli e verifiche per accertare la rispondenza di quanto stabilito nel presente atto con le condizioni di utilizzo del pozzo.
7) Di inviare copia del presente Decreto al sig. MONTANARI ERMES.
8) Di pubblicare il presente atto per estratto sul Bollettino Ufficiale della Regione Marche, ai sensi della L.R. 28 luglio 2003 n. 17.
9) Di precisare che il responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 5 della Legge 07/08/1990 n. 241 è il dott. Fabrizio Furlani e che gli atti concernenti il presente Decreto possono essere visionati presso il Settore Genio Civile Marche Nord della Regione Marche.
10) Di rappresentare, ai sensi dell'art. 3, comma 4 della L. 241/1990, che avverso il presente atto può essere proposto:

- Ricorso giurisdizionale, per le materie di cui all'art. 140 del T.U. n. 1775/1933, al Tribunale delle acque entro sessanta giorni dalla notifica del presente atto da effettuarsi con le procedure di cui all'art. 145 del T.U. n. 1775/1933;
- Ricorso giurisdizionale per le materie di cui all'art. 143 del T.U. n. 1775/1933, al Tribunale Superiore delle acque entro sessanta giorni dalla notifica del presente atto, notifica da effettuarsi con le procedure di cui all'art. 145 del T.U. n. 1775/1933.

Per tutti gli altri aspetti, può essere presentato ricorso giurisdizionale al T.A.R. Marche, entro sessanta giorni dal giorno della notifica del presente atto o da quello in cui l'interessato ne ha avuto piena conoscenza.

11) Di attestare l'avvenuta verifica dell'inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/1990 e degli artt. 6 e 7 del D.P.R. 62/2013 e della DGR 413/2026.

12) Di attestare, inoltre, che dal presente decreto non deriva né può derivare un impegno di spesa a carico della Regione

Il Dirigente
Ing. Luca Arabi

Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Nord del 16 novembre 2026, n. 746

R.D. 1775/1933 art. 20 - L.R. 5/2006 art. 23. Record 1560/F. Cambio di titolarità della concessione rilasciata al sig. FANTINI FABRIZIO a favore dei sigg.ri BAZUIJNEN PETER e DUZINK JACINTHA LEONORA MATHILDA per derivazione di acqua pubblica ad uso irriguo dal Fiume Candigliano, in Comune di Piobbico - località via A. de Gasperi.

IL DIRIGENTE

omissis

DECRETA

1) Di concedere, come concede, ai sensi dell'art. 20 del R.D. 1775/33 e dell'art. 23 della L.R. 5/2006 e fatti salvi e impregiudicati i diritti e gli interessi di soggetti terzi, il cambio di titolarità della concessione di derivazione di acqua pubblica ad uso irriguo, assentita al sig. Fantini Fabrizio con Decreto di questo Settore n. 697 del 23/09/2025, a favore dei sigg.ri BAZUIJNEN PETER e DUZINK JACINTHA LEONORA MATHILDA.

2) Di precisare che l'acqua sarà derivata dalla sponda sinistra del Fiume Candigliano, all'altezza del terreno catastalmente censito al Foglio 25 Mappale 76 del Comune di Piobbico, ed il prelievo avverrà con una portata massima istantanea di 0,13 l/s e per un volume annuo non superiore a 30 mc.

3) Di sostituire il disciplinare Rep. n. 401 REG del 04/09/2025 di cui al Decreto di questo Settore n. 697 del 23/09/2025, con il nuovo disciplinare rep. n. 477 del 05/11/2026, contenente i termini di scadenza e le altre condizioni, obblighi ed oneri della concessione per l'attingimento di acqua ad uso irriguo.

4) Di approvare, come approva, il disciplinare sostitutivo rep. n. 477 del 05/11/2026, che si allega al presente atto quale parte integrante e sostanziale (Allegato 1).

5) Di confermare, salvo i casi di rinuncia, decadenza o revoca, la concessione per anni 30 successivi e continui decorrenti dal 14/07/2025, data di scadenza dell'atto di concessione originario (Determinazione della Provincia di Pesaro e Urbino n. 1866 del 15/07/2010), verso il pagamento all'Autorità Concedente (questo Settore) del canone demaniale, come annualmente determinato dalla Regione Marche.

6) Di precisare, altresì, che ai sensi dell'art. 16 della L.R. 5/2006, almeno tre mesi prima dalla data di scadenza della concessione in oggetto, fissata al 13/07/2055, la ditta concessionaria è tenuta a presentare apposita domanda di rinnovo.

7) Di stabilire che in base alla D.G.R. n. 590 del 06/06/2017 ad oggetto "*Approvazione dei criteri e modalità regionali di quantificazione dei volumi idrici ad uso irriguo*", la concessione in oggetto non è sottoposta all'obbligo di installazione dei misuratori dei volumi idrici prelevati.

8) Di precisare che ai sensi di quanto disposto dall'art. 67, comma 3, delle Norme Tecniche di Attuazione del Piano di Tutela delle Acque della Regione Marche, la ditta concessionaria dovrà comunicare all'Autorità Concedente (questo Settore), entro il 31 marzo di ogni anno, la stima dei volumi idrici prelevati nell'anno precedente utilizzando la piattaforma informatica SIAR-DAP (*https://siar.regione.marche.it*).

9) Di dare atto che il prelievo in esame, avendo una portata inferiore a 2,0 l/s, non è soggetto al rispetto del DMV - Deflusso Minimo Vitale, ai sensi dell'art. 60, comma 4, lettera b), delle NTA del Piano regionale di Tutela delle Acque.

10) Di precisare, altresì, che il rilascio della concessione è comunque effettuato sulla base delle informazioni

ad oggi disponibili e che l'acquisizione di ulteriori dati e/o l'eventuale approvazione di direttive specifiche per la salvaguardia delle risorse idriche potrebbero determinare, anche a concessione operante, la revisione di quanto specificato nel disciplinare allegato o nel presente atto.

11) Di inviare copia conforme all'originale del presente Decreto alla Ditta concessionaria.

12) Di pubblicare il presente atto per estratto sul Bollettino Ufficiale della Regione Marche, ai sensi della L.R. 28 luglio 2003 n. 17.

13) Di precisare che il responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 5 della Legge 07/08/1990 n. 241 è il dott. Fabrizio Furlani e che gli atti concernenti il presente Decreto possono essere visionati presso il Settore Genio Civile Marche Nord della Regione Marche.

14) Di rappresentare, ai sensi dell'art. 3, comma 4 della L. 241/1990, che avverso il presente atto può essere proposto:
- Ricorso giurisdizionale, per le materie di cui all'art. 140 del T.U. n. 1775/1933, al Tribunale delle acque entro sessanta giorni dalla notifica del presente atto da effettuarsi con le procedure di cui all'art. 145 del T.U. n. 1775/1933;
- Ricorso giurisdizionale per le materie di cui all'art. 143 del T.U. n. 1775/1933, al Tribunale Superiore delle acque entro sessanta giorni dalla notifica del presente atto, notifica da effettuarsi con le procedure di cui all'art. 145 del T.U. n. 1775/1933.

Per tutti gli altri aspetti, può essere presentato ricorso giurisdizionale al T.A.R. Marche, entro sessanta giorni dal giorno della notifica del presente atto o da quello in cui l'interessato ne ha avuto piena conoscenza.

15) Di attestare l'avvenuta verifica dell'inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/1990 e degli artt. 6 e 7 del D.P.R. 62/2013 e della DGR 413/2026.

16) Di attestare, inoltre, che dal presente decreto non deriva né può derivare un impegno di spesa a carico della Regione.

Il Dirigente
(Ing. Luca Arabi)

ALLEGATI
1) Disciplinare di concessione rep. n. 477 del 05/11/2026.

AVVISO
L'allegato è consultabile nel sito:
www.norme.marche.it

Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Nord del 16 novembre 2026, n. 747

R.D. 25/07/1904 n. 523 - Demanio Pubblico - Ramo Idrico. Lavori finalizzati ad assicurare l'approvvigionamento idrico del fabbricato residenziale sito lungo la Strada Montelabbatese - Strada delle Regioni, S.S. n.746, censito al Catasto Terreni con il mappale 360 del foglio 14 di Montelabbate, posa in opera di una condotta adduttrice in PE DN 40 interrata in affiancamento al torrente Apsa.Richiedente: Scaramucci Claudio.Autorizzazione Rep. n° 3453/fo.

Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Nord del 16 novembre 2026, n. 748

R.D. 25/07/1904 n. 523 - Demanio Pubblico - Ramo Idrico. Derivazione ad uso idroelettrico, intervento di movimentazione di materiale inerte in alveo del Fiume Foglia a monte ed a valle dell'opera trasversale, finalizzata al ripristino dei parametri di concessione n. 10/SMD del 05/04/2016, in località Casinina - Molino Nuovo, in Comune di Sassocorvaro-Auditore. Richiedente: DOMA Srl con sede a Sant'Angelo in Vado.Autorizzazione Rep. n° 3454/fo.

Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Nord del 16 novembre 2026, n. 749

R.D. 11.12.1933 n. 1775 - L.R. 9-6-2006 n. 5 - Record 2115/P - SIAR-DAP 520607. Rilascio autorizzazione alla perforazione e realizzazione di n. 1 pozzo di captazione idrica ad uso irriguo (orti per anziani) sul terreno distinto al Foglio 114 Mappale 51 del Comune di Urbino - località viale Pablo Neruda. Ditta: COMUNE DI URBINO (P.IVA 00654690411)

AVVISO
I testi dei decreti sono consultabili
nel sito: www.norme.marche.it

Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Nord del 16 novembre 2026, n. 750

D.Lgs. 152/2006 - R.D. 1775/1933 - L.R. 5/2006. Record 1496/P. Cambio d'uso, da irriguo a domestico, della derivazione d'acqua pubblica dal pozzo sito in Comune di Pesaro - località Il Coppo. Ditta: SANCHINI LIBERO - MARFOGLIA SUSANNA

IL DIRIGENTE

omissis

DECRETA

1) Di archiviare, per le motivazioni espresse nel documento istruttorio del presente atto, l'istanza di rinnovo della concessione pluriennale di derivazione di acqua pubblica (ID 520668) presentata dai sigg.ri SANCHINI LIBERO – MARFOGLIA SUSANNA tramite il sistema SIAR-DAP il 23/07/2026 e acquisita agli atti in pari data con prot. n. 1025187.

2) Di stabilire che il pozzo in oggetto, ubicato sul terreno catastalmente censito al Foglio 14 Mappale 278 del Comune di Pesaro - località Il Coppo, è utilizzato dai sigg.ri SANCHINI LIBERO - MARFOGLIA SUSANNA per fini domestici, essendo il prelievo rispondente ai requisiti indicati all'art. 1, comma 3, della L.R. 5/2006.

3) Di precisare che l'uso domestico è esonerato dal pagamento del canone demaniale annuo, nonché dagli obblighi e oneri riportati nel Disciplinare di Concessione rep. n. 841 del 20/12/2010.

4) Di revocare, conseguentemente, la concessione pluriennale di derivazione di acqua pubblica rilasciata con Determinazione della Provincia di Pesaro e Urbino n. 2185 del 29/07/2011, ad ogni modo scaduta in data 28/07/2026.

5) Di precisare, altresì, che variazioni future nell'uso dell'acqua del pozzo che dovessero comportare un uso diverso dal domestico, come definito all'art. 1 della L.R. 5/2006, dovranno essere preventivamente comunicate a questo Settore ai fini dell'attivazione del procedimento di rilascio della concessione di derivazione d'acqua pubblica.

6) Di riservarsi la possibilità di effettuare controlli e verifiche per accertare la rispondenza di quanto stabilito nel presente atto con le condizioni di utilizzo del pozzo.

7) Di inviare copia del presente Decreto al sig. SANCHINI LIBERO.

8) Di pubblicare il presente atto per estratto sul Bollettino Ufficiale della Regione Marche, ai sensi della L.R. 28 luglio 2003 n. 17.

9) Di precisare che il responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 5 della Legge 07/08/1990 n. 241 è il dott. Fabrizio Furlani e che gli atti concernenti il presente Decreto possono essere visionati presso il Settore Genio Civile Marche Nord della Regione Marche.

10) Di rappresentare, ai sensi dell'art. 3, comma 4 della L. 241/1990, che avverso il presente atto può essere proposto:
   - Ricorso giurisdizionale, per le materie di cui all'art. 140 del T.U. n. 1775/1933, al Tribunale delle acque entro sessanta giorni dalla notifica del presente atto da effettuarsi con le procedure di cui all'art. 145 del T.U. n. 1775/1933;
   - Ricorso giurisdizionale per le materie di cui all'art. 143 del T.U. n. 1775/1933, al Tribunale Superiore delle acque entro sessanta giorni dalla notifica del presente atto, notifica da effettuarsi con le procedure di cui all'art. 145 del T.U. n. 1775/1933.

   Per tutti gli altri aspetti, può essere presentato ricorso giurisdizionale al T.A.R. Marche, entro sessanta giorni dal giorno della notifica del presente atto o da quello in cui l'interessato ne ha avuto piena conoscenza.

11) Di attestare l'avvenuta verifica dell'inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/1990 e degli artt. 6 e 7 del D.P.R. 62/2013 e della DGR 413/2026.

12) Di attestare, inoltre, che dal presente decreto non deriva né può derivare un impegno di spesa a carico della Regione

Il Dirigente
Ing. Luca Arabi

Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Nord del 16 novembre 2026, n. 751

D.Lgs. 152/2006 - R.D. 1775/1933 - L.R. 5/2006. Record 970/P. Cambio di titolarità della concessione rilasciata ai sigg. Brescini Patrizio e Brescini Stefano a favore della sig.ra ORSINI CHIARA e contestuale cambio d'uso, da irriguo a domestico, della derivazione d'acqua pubbli-

ca dal pozzo sito in Comune di Fano - località Sant'Orso. Ditta: ORSINI CHIARA

IL DIRIGENTE

omissis

DECRETA

1) Di concedere, come concede, ai sensi dell'art. 20 del R.D. 1775/33 e dell'art. 23 della L.R. 5/2006 e fatti salvi e impregiudicati i diritti e gli interessi di soggetti terzi, il cambio di titolarità della concessione di derivazione di acqua pubblica da pozzo, assentita ai sigg.ri Brescini Patrizio e Brescini Stefano con Determinazione della Provincia di Pesaro e Urbino n. 3701 del 07/10/2004, a favore della sig.ra ORSINI CHIARA.
2) Di stabilire che il pozzo in oggetto, di proprietà della sig.ra ORSINI CHIARA è ubicato sul terreno catastalmente censito al Foglio 50 Mappale 677 del Comune di Fano - località Sant'Orso e, a partire dal 22/09/2026, è utilizzato per fini domestici essendo il prelievo rispondente ai requisiti indicati all'art. 1, comma 3, della L.R. 5/2006.
3) Di precisare che l'uso domestico è esonerato dal pagamento del canone demaniale annuo, nonché dagli obblighi e oneri riportati nel Disciplinare di Concessione rep. n. 174 del 30/07/2004.
4) Di revocare, conseguentemente, la concessione pluriennale di derivazione rilasciata dalla Regione Marche con Determinazione della Provincia di Pesaro e Urbino n. 3701 del 07/10/2004.
5) Di precisare, altresì, che variazioni future nell'uso dell'acqua del pozzo che dovessero comportare un uso diverso dal domestico, come definito all'art. 1 della L.R. 5/2006, dovranno essere preventivamente comunicate a questo Settore ai fini dell'attivazione del procedimento di rilascio della concessione di derivazione d'acqua pubblica.
6) Di riservarsi la possibilità di effettuare controlli e verifiche per accertare la rispondenza di quanto stabilito nel presente atto con le condizioni di utilizzo del pozzo.
7) Di inviare copia del presente Decreto alla sig.ra ORSINI CHIARA.
8) Di pubblicare il presente atto per estratto sul Bollettino Ufficiale della Regione Marche, ai sensi della L.R. 28 luglio 2003 n. 17.
9) Di precisare che il responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 5 della Legge 07/08/1990 n. 241 è il dott. Fabrizio Furlani e che gli atti concernenti il presente Decreto possono essere visionati presso il Settore Genio Civile Marche Nord della Regione Marche.
10) Di rappresentare, ai sensi dell'art. 3, comma 4 della L. 241/1990, che avverso il presente atto può essere proposto:
   - Ricorso giurisdizionale, per le materie di cui all'art. 140 del T.U. n. 1775/1933, al Tribunale delle acque entro sessanta giorni dalla notifica del presente atto da effettuarsi con le procedure di cui all'art. 145 del T.U. n. 1775/1933;
   - Ricorso giurisdizionale per le materie di cui all'art. 143 del T.U. n. 1775/1933, al Tribunale Superiore delle acque entro sessanta giorni dalla notifica del presente atto, notifica da effettuarsi con le procedure di cui all'art. 145 del T.U. n. 1775/1933.

   Per tutti gli altri aspetti, può essere presentato ricorso giurisdizionale al T.A.R. Marche, entro sessanta giorni dal giorno della notifica del presente atto o da quello in cui l'interessato ne ha avuto piena conoscenza.
11) Di attestare l'avvenuta verifica dell'inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/1990 e degli artt. 6 e 7 del D.P.R. 62/2013 e della DGR 413/2026.
12) Di attestare, inoltre, che dal presente decreto non deriva né può derivare un impegno di spesa a carico della Regione

Il Dirigente
Ing. Luca Arabi

Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Nord del 16 novembre 2026, n. 752

ART. 7 R.D.L. 3267/1923 - D.P.R. 6 giugno 2001, n. 380 e s.m.i..AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI BELFORTE ALL'ISAURONulla osta con prescrizioni a tutela del vincolo idrogeologico per i lavori di messa in sicurezza del territorio comunale, frazione Torriola, interventi di ripristino del fosso della Torriola a monte della confluenza con il fosso della Vignaccia in località Torriola (Foglio n. 2), Comune di Belforte All'Isauro - CUP: B43C24000010001. Istanza presentata dal Comune di Belforte All'Isaur

---

Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Nord del 16 novembre 2026, n. 753

ART. 7 R.D. 3267/1923Ditta: E-DISTRIBUZIONE S.P.A. Nulla osta con prescrizioni a tutela del vincolo idrogeologico per realizzazione nuovo elettrodotto misto aereo/interrato MT denominato "Cà Antonio N°DJ50-13592" e realizzazione nuovo elettrodotto MT interrato denominato "Ponte Vecchio N°DJ50-15486" con contestuale demolizione linee aeree MT

esistenti in loc. Schieti (fgl. 18 partt. varie), in Comune di Urbino (Cod. Atlante DJ5E250271 - AUT_60799890).

Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Nord del 17 novembre 2026, n. 755

ART. 7 R.D. 3267/1923Ditta: E-DISTRIBUZIONE S.P.A. Nulla osta con prescrizioni a tutela del vincolo idrogeologico per realizzazione nuovo elettrodotto aereo MT denominato "Macerata N°DJ50-15063" per alimentazione nuovo PTP denominato "Monte Santi N°DJ50-2-834315" e realizzazione nuovo elettrodotto interrato BT per alimentazione nuovo C3M (fgl. 27 partt. varie), in Comune di Piandimeleto (Cod. Atlante DJ5E250245 - AUT_60797150).

Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Nord del 17 novembre 2026, n. 756

ART. 7 R.D. 3267/1923 - D.P.R. 6 giugno 2001, n. 380 e s.m.i.SPORTELLO UNICO PER L'EDILIZIA DEL COMUNE DI CAGLI Nulla osta con prescrizioni a tutela del vincolo idrogeologico in sanatoria ai sensi della L. 47/1985 di definizione I Condono (D. prot. 1235 del 30/10/1986) per realizzazione diverse opere su fabbricato di civile abitazione sito in Loc. Abbadia di Naro n. 43 (fgl. 17 part. 129), Comune di Cagli. Istanza presentata dalla ditta BENEDETTI PIA tramite il SUE del Comune di Cagli (Pratica

AVVISO
I testi dei decreti sono consultabili nel sito: www.norme.marche.it

---

Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Nord del 18 novembre 2026, n. 757

AN _ R.D. 1775/1933 - L.R. 5/2006 – D.Lgs 152/2006. Siar Dap 520762 _ DR 1221. Rilascio della concessione pluriennale di derivazione di acqua pubblica tramite n.1 pozzo esistente, ad uso igienico sanitario, ubicato in Comune di Falconara M.ma (AN) via G. Marconi n.37, alluvione valliva del Fiume Esino AV _ ESI, su area distinta al Catasto al Foglio 4 mappale 1139, e variazione della titolarità (ex Officina Campanelli, Grilli e Moretti S.n.c.). Istanza acquisita in data 01.10.2026, ditta New Officina 37 S.r.l.

IL DIRIGENTE

omissis

DECRETA

DI APPROVARE il disciplinare repertoriato al n.179 del registro interno del 12.11.2026, contenente gli obblighi e le condizioni che regolano la concessione pluriennale per derivazione di acqua pubblica tramite n.1 pozzo esistente, sito in Comune di Falconara M.ma (AN) via G. Marconi n.37 su area distinta al Catasto al Foglio 4 mappale 1139, che si allega al presente atto quale parte integrante e sostanziale, sottoscritto digitalmente dalle parti per presa visione e accettazione dei contenuti;

DI RILASCIARE ai sensi del R.D. 1775/1933 e della L.R. 5/2006 e fatti salvi e impregiudicati i diritti e gli interessi di soggetti terzi, alla ditta New Officina 37 S.r.l. (C.F. e P.IVA 02952680425) con sede legale in via G. Marconi n.37 in Comune di Falconara M.ma (AN), la concessione pluriennale per derivazione di acqua pubblica tramite n.1 pozzo, ad uso igienico sanitario, la portata viene fissata in misura non superiore a complessivi moduli 0,01 (litri/sec 1) per un volume massimo emungibile di 256 mc/anno e volturazione, come rappresentato all'art. 1 del disciplinare e con l'obbligo di installare idonei misuratori dei volumi e delle portate prelevate.

DI ACCORDARE, salvo i casi di rinuncia, decadenza o revoca, la concessione per anni 30 (trenta) successivi e continui decorrenti dalla data del decreto di concessione, subordinatamente all'osservanza delle condizioni contenute nel citato disciplinare;

DI DARE ATTO che la concessione è rilasciata ai sensi del R.D.14 agosto 1920, n. 1285, del R.D. 11.12 1933 n. 1775, della L.R. 09 giugno 2006, n. 5 e della vigente normativa in materia di regolazione delle acque pubbliche e, fatti salvi e impregiudicati i diritti di terzi, non sostituisce in alcun modo ulteriori autorizzazioni, pareri od atti di assenso comunque denominati di competenza di questa o altre amministrazioni;

DI PRECISARE che ai sensi dell'art. 16 della L.R. 5/2006, almeno tre mesi prima della scadenza, il concessionario che intende ottenere il rinnovo della concessione dovrà presentare all'Autorità Concedente la relativa domanda.

DI PRECISARE, altresì, che ai sensi di quanto disposto dall'art. 67, comma 3, delle Norme Tecniche di Attuazione del Piano di Tutela delle Acque della Regione Marche, la ditta concessionaria dovrà comunicare all'Autorità Concedente, entro il 31 marzo di ogni anno, i risultati delle misurazioni eseguite relative ai volumi idrici prelevati nell'anno precedente.

DI STABILIRE che il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 5 della Legge 07/08/1990 n. 241 è il

Dott. Alessandro Giacchetta e che gli atti concernenti il presente Decreto possono essere visionati presso la Direzione Protezione Civile e Sicurezza del Territorio - Settore Genio Civile Marche Nord, sede di Ancona della Regione Marche.

DI PUBBLICARE per estratto il presente decreto sul Bollettino Ufficiale della Regione Marche.

DI RAPPRESENTARE, ai sensi dell'art. 3, comma 4 della L. 241/1990, che avverso il presente atto può essere proposto:

- Ricorso giurisdizionale, per le materie di cui all'art. 140 del T.U. n. 1775/1933, al Tribunale delle acque entro sessanta giorni dalla notifica del presente atto da effettuarsi con le procedure di cui all'art. 145 del T.U. n. 1775/1933;
- Ricorso giurisdizionale, per le materie di cui all'art. 143 del T.U. n. 1775/1933, al Tribunale Superiore delle acque entro sessanta giorni dalla notifica del presente atto, notifica da effettuarsi con le procedure di cui all'art. 145 del T.U. n. 1775/1933.
- Ricorso giurisdizionale al T.A.R. Marche, per tutti gli altri aspetti, entro sessanta giorni dal giorno della notifica del presente atto o da quello in cui l'interessato ne ha avuto piena conoscenza.

DI INVIARE copia del presente Decreto alla ditta concessionaria.
DICHIARA, altresì, ai sensi dell'art. 47 D.P.R. 445/2000, di non trovarsi in situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/1990 e degli artt. 6 e 7 del D.P.R. 62/2013 e della DGR 413/2026.
DI ATTESTARE, inoltre, che dal presente decreto non deriva, né può derivare, un impegno di spesa a carico della Regione.

IL DIRIGENTE
(Ing. Luca Arabi)

ALLEGATI
Disciplinare repertoriato al n.179 del registro interno del 12.11.2026 e dichiarazione conservazione imposta di bollo.

AVVISO
L'allegato è consultabile nel sito:
www.norme.marche.it

Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Nord del 18 novembre 2026, n. 758

R.D. 523/1904; ART.31 L.R. 5/2006 - Demanio pubblico - ramo idrico. Rinnovo concessione per l'occupazione di un'area demaniale di mq 960, ad uso orto lungo il fiume Foglia in localita' Breccia, nel comune di Lunano (foglio 14 antistante particelle 131 e 267). Ditta: Cosmi Giuseppe e Ezio.

IL DIRIGENTE

omissis

DECRETA

1. **DI RILASCIARE** ai sig **COSMI GIUSEPPE E COSMI EZIO**
   a. **la concessione demaniale, di cui all'art. 31 della L.R. 5/2006, per l'occupazione ad uso orto di un'area di 960 mq. ubicata lungo il Fiume Foglia** in località **Breccia nel Comune di Lunano** identificata catastalmente al **Foglio 14 antistante le particelle 131 e 267** del predetto Comune per la durata di **anni 10 (dieci) dal 30.06.2023**;
   b. **il nullaosta idraulico n° 1495/FO del 11.09.2026** ai sensi dell'art. 93 del R.D. n. 523/1904, nel rispetto delle condizioni e prescrizioni stabilite nel **disciplinare** (Allegato A) accluso nel presente atto quale parte integrante e sostanziale;
2. **DI ATTESTARE:** che la richiesta è compatibile con quanto stabilito all'art 20 (aree demaniali) del Piano stralcio di bacino per l'assetto idrogeologico dei bacini di rilievo regionale (PAI idraulico), approvato con delibera di consiglio regionale n. 116 del 21/01/2004, aggiornato con Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 14/03/2022, ancora vigente e è anche compatibile con l'art 19 (aree demaniali) del Piano di bacino stralcio assetto idrogeologico del distretto idrografico dell'Appennino centrale per la gestione del rischio idraulico da alluvioni (PAI idraulico), adottato dalla conferenza istituzionale permanente con delibera 67 del 26/05/2026, le cui norme tecniche sono valide in regime di salvaguardia fino alla adozione definitiva; inoltre in base al Piano stralcio di bacino per l'assetto idrogeologico dei bacini di rilievo regionale (PAI idraulico), approvato con delibera di consiglio regionale n. 116 del 21/01/2004, aggiornato con Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 14/03/2022 ancora vigente **l'area demaniale oggetto della concessione** risulta esternamente adiacente a quelle interessate

dalle inondazioni corrispondente a piene con tempi di ritorno pari a 200 anni in particolare all'area individuata con il codice E-02-0041 (R1) ed infine in base al Piano di bacino stralcio assetto idrogeologico del distretto idrografico dell'Appennino centrale per la gestione del rischio idraulico da alluvioni (PAI idraulico), adottato dalla conferenza istituzionale permanente con delibera 67 del 26/05/2026 e vigente in regime di salvaguardia, la citata superficie oggetto della concessione demaniale risulta esternamente adiacente, alla zona P2 - Fascia a pericolosità media (aree soggette a disciplina P3 come da Allegato 3 N.T.A.) e soggetta a Rischio medio "R4".

3. **DI APPROVARE** lo schema di disciplinare da sottoscrivere tra le parti contenente i termini di scadenza e le altre condizioni, obblighi ed oneri del concessionario;
4. **DI STABILIRE** che la concessione è da ritenersi comunque provvisoria e suscettibile di variazioni in relazione alle prescrizioni contenute nei piani di bacino e nelle direttive emanate da ogni Autorità giuridicamente competente;
5. **DI STABILIRE** che è comunque facoltà di questa Amministrazione procedere alla revoca del presente atto anche prima della scadenza del termine, ove l'area occorresse per opere o servizi pubblici o fosse oggetto di provvedimento di sdemanializzazione, senza che per tale fatto possa pretendersi alcun compenso o ristoro;
6. **DI DETERMINARE** che il canone **annuale** dovuto dalla ditta per la concessione richiesta ammonta a **€ 138,20 (centotrentotto/20);**
7. **DI ATTESTARE** che il responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 5 comma 1 della Legge 241/90, è il Dott. Roberto Gattoni per il quale è avvenuta la verifica dell'inesistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6-bis della L. 241/1990 nei confronti dei destinatari del presente atto e che la documentazione concernente la presente concessione può essere visionata presso l'ufficio di supporto amministrativo del Settore;
8. **DI TRASMETTERE** il presente atto al Comune di **Lunano**;
9. **DI RAPPRESENTARE** che il presente atto è rilasciato ai soli fini delle esigenze di tutela e gestione del Demanio Idrico come stabilito dall'art. 30 della L.R. n. 5 del 09.06.2006 e non sostituisce in alcun modo ulteriori pareri od atti di assenso, comunque denominati, di competenza di questa o altre amministrazioni non oggetto del presente atto. Pertanto la ditta dovrà ottenere tutte le ulteriori autorizzazioni necessarie per la legittima occupazione dell'area;
10. **DI RAPPRESENTARE** ai sensi dell'art. 3 comma 4 della legge 241/90, che il presente atto può essere impugnato dinanzi al TAR Marche entro 60 giorni con ricorso giurisdizionale oppure entro 120 giorni con ricorso straordinario amministrativo al Capo dello Stato ai sensi del D.P.R. 24 novembre 1971 n. 1199;
11. **DI PUBBLICARE** il presente atto, per estratto sul Bollettino Ufficiale della Regione Marche.

Attesta, inoltre, che dal presente decreto non deriva né può derivare un impegno di spesa a carico della Regione.

Il Dirigente
(Ing. Luca Arabi)

ALLEGATI
A Disciplinare di Concessione
B Planimetria di riferimento

AVVISO
L'allegato è consultabile nel sito:
www.norme.marche.it

Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Nord del 19 novembre 2026, n. 759

ART. 7 R.D. 3267/1923Ditta: E-DISTRIBUZIONE S.P.A. Nulla osta con prescrizioni a tutela del vincolo idrogeologico per realizzazione nuovo elettrodotto aereo MT denominato "Apecchio N°DJ50-34305" per alimentazione nuovo PTP denominato "LA ROCCA N°DJ50-2-856451" (fgl. 46-47 partt. varie), in Comune di APECCHIO (Cod. Atlante DJ5E260113 - AUT_60862126).

Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Nord del 19 novembre 2026, n. 760

ART. 7 R.D. 3267/1923 - D.P.R. 6 giugno 2001, n. 380 e s.m.i.SPORTELLO UNICO PER L'EDILIZIA DEL COMUNE DI SANT'ANGELO IN VADONulla osta con prescrizioni a tutela del vincolo idrogeologico per permesso di costruire (art. 20 DPR 380/2001) per spostamento di un tratto di strada vicinale in loc. Cà Chiappino (fgl. 15 partt. 144, 149, 174, 278), Comune di Sant'Angelo in Vado. Istanza presentata dalla ditta ROSSI GIUSEPPE, MATTEUCCI ANNAMARIA, GUERRA SETTIMIO per il tramite dello Sportello Unico

Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Nord del 19 novembre 2026, n. 761

ART. 7 R.D. 3267/1923 - D.P.R. 20 ottobre 1998, n. 447 e s.mSPORTELLO UNICO PER LE ATTIVITA' PRODUTTIVE DELL'UNIONE MONTANA DEL MONTEFELTRO Nulla osta con prescrizioni a tutela del vincolo idrogeologico per Variante sostanziale a T.U. n. 1345 del 22/06/2023 "progetto di ristrutturazione di fabbricato" per modifiche al fabbricato originario e contestuale ristrutturazione previa demolizione e ricostruzione su altro sedime all'interno dell'azienda agricola del manufatto agricolo fatiscente da destinare

Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Nord del 19 novembre 2026, n. 762

R.D. 523/1904 – L.R. 5/2006 ARTT. 30, 31, DEMANIO PUBBLICO RAMO IDRICODITTA RIZZI MAURIZIOAutorizzazione temporanea al taglio selettivo di vegetazione ripariale sviluppatasi lungo un tratto di m 100 circa (mq 300 c.a.) in sponda sinistra idraulica del Fosso denominato "Esino 1122" (fgl. 119 area demaniale antistante partt. 67, 522), loc. Cortina S. Nicolò, Comune di Fabriano (AN).

AVVISO
I testi dei decreti sono consultabili
nel sito: www.norme.marche.it

Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Nord del 19 novembre 2026, n. 763

R.D. 523/1904; ART. 30 L.R. 5/2006 - Demanio pubblico - ramo idrico. Rinnovo concessione per l'occupazione ad uso orto dell'area di 220 mq appartenente al demanio idrico lungo il fiume Foglia in localita' Borgo S. Maria, nel comune di Pesaro sez f pozzo alto (f.gl. 7 ant mapp 128). Ditta: Pozzoli Alfio

IL DIRIGENTE

omissis

DECRETA

1. **DI RILASCIARE** al sig. **POZZOLI ALFIO**
   a. **la concessione, di cui all'art. 31 della L.R. 5/2006, per** l'occupazione **di un'area di mq 220 appartenente al Demanio Idrico** lungo il Fiume Foglia in **località Borgo Santa Maria nel Comune di Pesaro** ad uso **ORTO** identificata catastalmente al **Foglio 7 – Sez. Pozzo Alto – antistante al mapp 128** del predetto Comune, per la durata di **anni dieci (10)**;
   b. **il Nullaosta idraulico n° 1459/FO** del 05.08.2026 ai sensi dell'art. 93 del R.D. n. 523/1904, nel rispetto delle condizioni e prescrizioni stabilite nel **DISCIPLINARE** (Allegato A) accluso nel presente atto quale parte integrante e sostanziale;
2. **DI ATTESTARE** che l'area demaniale, come sopra identificata, è compatibile con quanto stabilito all'art. 20 "Aree demaniali" del Piano stralcio di bacino per l'assetto idrogeologico dei bacini di rilievo regionale (PAI idraulico), approvato con delibera di consiglio regionale n. 116 del 21/01/2004, aggiornato con Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 14/03/2022, ancora vigente e che la richiesta è compatibile con quanto all'art 19 (aree demaniali) del Piano di bacino stralcio assetto idrogeologico del distretto idrografico dell'Appennino centrale per la gestione del rischio idraulico da alluvioni (PAI idraulico), adottato dalla conferenza istituzionale permanente con delibera 67 del 26/05/2026, le cui norme tecniche sono valide in regime di salvaguardia fino alla adozione definitiva e che in base al Piano stralcio di bacino per l'assetto idrogeologico dei bacini di rilievo regionale (PAI idraulico), approvato con delibera di consiglio regionale n. 116 del 21/01/2004, aggiornato con Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 14/03/2022, ancora vigente, la citata superficie ricade nella fascia E-02-0005 a rischio R2 ma l'uso richiesto rientra tra quelli consentiti dall'art. 9 comma j delle norme Tecniche di Attuazione ed infine in base al Piano di bacino stralcio assetto idrogeologico del distretto idrografico dell'Appennino centrale per la gestione del rischio idraulico da alluvioni (PAI idraulico), adottato dalla conferenza istituzionale permanente con delibera 67 del 26/05/2026, sulla scorta della cartografia disponibile nel sito dell'AUBAC, la citata superficie ricade nella zona P2 - Fascia a pericolosità media (aree soggette a disciplina P3 come da Allegato 3 N.t.a.) e a medio Rischio "R2" ma l'uso richiesto rientra tra quelli consentiti dall'art. 10 comma D) lettera l delle Norme Tecniche di Attuazione;
3. **DI APPROVARE** lo schema di disciplinare da sottoscrivere tra le parti contenente i termini di scadenza e le altre condizioni, obblighi ed oneri del concessionario;
4. **DI STABILIRE** che la concessione è da ritenersi comunque provvisoria e suscettibile di variazioni

in relazione alle prescrizioni contenute nei piani di bacino e nelle direttive emanate da ogni Autorità giuridicamente competente;

5. **DI STABILIRE** che è comunque facoltà di questa Amministrazione procedere alla revoca del presente atto anche prima della scadenza del termine, ove l'area occorresse per opere o servizi pubblici o fosse oggetto di provvedimento di sdemanializzazione, senza che per tale fatto possa pretendersi alcun compenso o ristoro;

6. **DI DETERMINARE** che il canone **annuale** dovuto dalla ditta per la concessione richiesta ammonta a € **125,00 (centoventicinque/00),**

7. **DI ATTESTARE** che il responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 5 comma 1 della Legge 241/90, è il Dott. Roberto Gattoni per il quale è avvenuta la verifica dell'inesistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6-bis della L. 241/1990 nei confronti dei destinatari del presente atto e che la documentazione concernente la presente concessione può essere visionata presso l'ufficio di supporto amministrativo del Settore;

8. **DI TRASMETTERE** il presente atto al Comune di **Pesaro**;

9. **DI RAPPRESENTARE** che il presente atto è rilasciato ai soli fini delle esigenze di tutela e gestione del Demanio Idrico come stabilito dall'art. 30 della L.R. n. 5 del 09.06.2006 e non sostituisce in alcun modo ulteriori pareri od atti di assenso, comunque denominati, di competenza di questa o altre amministrazioni non oggetto del presente atto. Pertanto la ditta dovrà ottenere tutte le ulteriori autorizzazioni necessarie per la legittima occupazione dell'area;

10. **DI RAPPRESENTARE** ai sensi dell'art. 3 comma 4 della legge 241/90, che il presente atto può essere impugnato dinanzi al TAR Marche entro 60 giorni con ricorso giurisdizionale oppure entro 120 giorni con ricorso straordinario amministrativo al Capo dello Stato ai sensi del D.P.R. 24 novembre 1971 n. 1199;

11. **DI PUBBLICARE** il presente atto, per estratto sul Bollettino Ufficiale della Regione Marche.

Attesta, inoltre, che dal presente decreto non deriva né può derivare un impegno di spesa a carico della Regione.

Il Dirigente
Ing. Luca Arabi

ALLEGATI
A Disciplinare di Concessione
B Planimetria di riferimento

AVVISO
L'allegato è consultabile nel sito:
www.norme.marche.it

Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Sud del 13 novembre 2026, n. 650

ARTT 8-9-10 del R.D. n° 3267/1923 – D.G.R.M. n° 1732/2018 - ART. 10) L.R. n° 6/2005. SIG. MALAVOLTA MARINO - Autorizzazione al taglio di un diradamento di fustaia in Viale Adriatico al Foglio n° 20, alle Particelle nn° 5 – 6 – 7 – 8 – 9 – 185 – 208 – 209 di circa ha 01.28.15 nel Comune di Carassai (AP) -

---

Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Sud del 16 novembre 2026, n. 652

ARTT 8-9-10 del R.D. n° 3267/1923 – D.G.R.M. n° 1732/2018 - ART. 10) L.R. n° 6/2005. SIG. RA GAGLIARDI GIUSEPPINA - Autorizzazione al taglio di un diradamento di fustaia sopra ceduo in Località Pedana Vitavello (Foglio n° 141, alle Particelle nn° 108 - 112/p sup. ha 00.94.10 circa) nel Comune di Ascoli Piceno.

Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Sud del 17 novembre 2026, n. 653

ARTT 8-9-10 del R.D. n° 3267/1923 – D.G.R.M. n° 1732/2018 - ART. 10) L.R. n° 6/2005. SIG. PICCININI ERMELINDO MARIO - Autorizzazione al taglio di diradamento di fustaia in Loc. Casette, Colloto, Lisciano al Foglio n° 155, alle Particelle nn° 246 – 247 – 248 – 249 – 290; al Foglio n° 156 alle Particelle nn° 260 – 261 di circa ha 01.38.00 nel Comune di Ascoli Piceno -

---

Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Sud del 19 novembre 2026, n. 657

T.U. sulle acque pubbliche 1775/1933 e s.m.i.; L.R. 5/2006 - Modifica titolarità concessione-alla derivazione di acque pubbliche da pozzo (cod.ID. 2995) ubicato in Comune di Cossignano (AP), e presa d'atto uso domestico dalla Dit-

ta comproprietaria: Azienda Zootecnica GAPI a favore della Ditta: Galanti Luigina Angela, con sede a Offida (AP) - prat. n. 1335/AP -

---

Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Sud del 19 novembre 2026, n. 658

Istanza della Ditta: Toto S.p.a. Costruzioni Generali (P IVA 02208250692), con sede legale a Chieti (CH), Viale Abruzzo n.410, ai sensi dell'art 95 del T.U 1775/33 e s.m.i.- Autorizzazione alla ricerca di acque sotterranee ed escavazione e realizzazione di n. 1 pozzo di captazione idrica, da effettuarsi su area ubicata in Comune di Acquasanta T.(AP), Frazione Novele, catastalmente individuata al Foglio 56, mappale n° 377-

---

Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Sud del 19 novembre 2026, n. 659

ARTT 8-9-10 del R.D. n° 3267/1923 – D.G.R.M. n° 1732/2018 - ART. 10) L.R. n° 6/2005. SIG. DI SILVESTRO DOMENICO - Autorizzazione ad intervento di avviamento ad alto fusto di bosco sito in Loc. Monte dell'Ascensione al Foglio n° 5, alle Particelle nn° 108 - 110 - 159 - 179; al Foglio n° 6 alle Particelle nn° 98 - 99 - 100 - 102 - 188 - 189 - 140; Foglio n° 4, Particella n° 75 di circa ha 01.99.97 nel Comune di Ascoli Piceno -

AVVISO
I testi dei decreti sono consultabili nel sito: www.norme.marche.it

DIPARTIMENTO POLITICHE SOCIALI, LAVORO, ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Decreto del Dirigente del Dipartimento Politiche Sociali, Lavoro, Istruzione e Formazione del 16 novembre 2026, n. 382

DDS n. 80 del 27.02.2025 "DGR n. 1559/2024, Avviso Pubblico "Accordo per la Coesione FDR 2021-2027 per la concessione di Incentivi alle imprese marchigiane per l'assunzione di soggetti disoccupati e aiuti alle assunzioni per soggetti svantaggiati nella Regione Marche" - Schede Intervento n. 27 e 28 Fondo di Rotazione (FdR) – Euro 3.201.000,00"" – DDD n. 166/PSL del 23/07/2025. Revoca parziale progetto cod. Siform 1112834 (CUP B14F25002150001) - Bilancio 2026/2028, annualità 2026. Capitolo 215041

Decreto del Dirigente del Dipartimento Politiche Sociali, Lavoro, Istruzione e Formazione del 16 novembre 2026, n. 383

Avviso Pubblico DDS n. 280/SIP/2024 "POC Marche (Programma Operativo Complementare) 2014-2020 Asse 6 "Occupazione" Azione 6.3 "Interventi di politica attiva del lavoro "Incentivi alle nuove assunzioni di disoccupati nelle imprese marchigiane" DGR 765 del 20.05.2024 - Euro 1.000.000,00 – DDS n. 559/SIP del 05/12/2024. Revoca parziale progetto cod. siform 1097603 (CUP B84F24002450009) - Bilancio 2026/2028, annualità 2026. Capitolo 2150410382 - Codice Bando ASSUNZIONI_2024.

AVVISO
I testi dei decreti sono consultabili nel sito: www.norme.marche.it

---

Decreto del Dirigente del Dipartimento Politiche Sociali, Lavoro, Istruzione e Formazione del 16 novembre 2026, n. 384

DGR n. 1559/2024, Accordo per la Coesione FDR 2021-2027 "Avviso per la concessione di Incentivi per la stabilizzazione dei lavoratori precari residenti nella Regione Marche - Scheda Intervento n. 26 Fondo di Rotazione (FdR), Allegato 3 di cui alla DGR n. 1917/2024 - € 2.600.000,00" – DDD n. 125/PSL del 18/05/2026. Revoca parziale progetto cod. siform 1112093 (CUP B84F25006170009) - Bilancio 2026/2028, annualità 2026. Capitolo 2150410335 - Codice Bando STABILIZZAZIONI_2025.

IL DIRIGENTE

omissis

DECRETA

1. di revocare parzialmente, per le motivazioni riportate nel documento istruttorio, il contributo di € 11.700,00 concesso, impegnato e liquidato con DDD n. 125/PSL del 18/05/2026 al seguente beneficiario:

COD. SIFORM	Nominativo impresa	C.F. / Partita IVA	Importo contributo concesso (€)	Codice ben.
1112093	LA VOLPE E L'UVA di CICCIOLI ANDREA	CCCNDR74E31D042R 01565710439	€ 11.700,00	911153

2. di richiedere alla ditta LA VOLPE E L'UVA di Ciccioli Andrea, sulla base della comunicazione di dimissioni della dipendente, acquisita a ns. prot. n. 1456965 del 05/11/2026, la restituzione dell'importo di € **1.313,02,** come di seguito determinato:
   - € 1.300,00 quale quota in conto capitale, corrispondente alla differenza tra il contributo concesso e liquidato con DDD n. 125/PSL/2026 pari a € 11.700,00 e il contributo spettante all'impresa pari ad € 10.400,00 a seguito delle dimissioni della lavoratrice stabilizzata, come meglio descritto nel documento istruttorio;
   - € 13,02 quali interessi maturati come descritto nel documento istruttorio e calcolati al tasso ufficiale di riferimento (TUR) vigente alla data del pagamento (2,15%) ai sensi del dell'art. 55 della Legge Regionale n. 7/2011;

3. di stabilire che la somma complessiva dovuta pari a € **1.313,02** dovrà essere versata entro 30 giorni dalla notifica del presente decreto, ai sensi dell'art. 2 del D.lgs n. 82/2005 (codice dell'amministrazione digitale), tramite sistema nazionale dei pagamenti verso le Pubbliche Amministrazioni denominato PagoPA, accessibile attraverso il sito regionale MPAY (Marche payment) - http://mpay.regione.marche.it/ indicando nella causale *"Restituzione da DDD n. _del _/_/2026";*

4. di stabilire che la suddetta ditta dovrà trasmettere entro 10 (dieci) giorni dallo stesso, la ricevuta della distinta di versamento alla Regione Marche – Dipartimento Politiche sociali, Lavoro, Istruzione e Formazione a mezzo mail indirizzata a: lara.caponi@regione.marche.it;

5. di attivare tutte le azioni per il recupero coattivo delle somme dovute nonché per la tutela dei diritti di questo Ente qualora la ditta non provveda a versare la somma suddetta nei termini di 30 (trenta) giorni dalla notifica del presente atto;

6. di accertare l'importo di € **1.300,00** riferito alla quota capitale sul capitolo di entrata 1305020239 del Bilancio 2026/2028, annualità 2026, quale recupero somma per cessazione anticipata del rapporto di lavoro nei confronti della ditta LA VOLPE E L'UVA di Ciccioli Andrea:

   CTE: 0000 1430305001 000 2 3050203005 000000000000000 2 1 000

7. di riscrivere la somma recuperata di € **1.300,00** sul capitolo di spesa 2150410335 del Bilancio 2026/2028, annualità 2026, per utilizzarla a favore dei progetti ammessi a contributo e non finanziati per mancanza di risorse;

8. di accertare la somma di € **13,02,** quale quota interessi, sul capitolo di entrata n. 1303030033 del Bilancio 2026/2028, annualità 2026:

   CTE: 0000 3231304001 000 2 3030399999 000000000000000 2 1 000

9. di dare atto che, ai sensi dell'art. 9 comma 6 del Decreto Ministeriale n. 115 del 31/05/2017, si procede con il presente decreto all'adempimento dell'obbligo di trasmissione, al Registro Nazionale degli Aiuti di Stato, della variazione inerente al contributo concesso e già precedentemente registrato relativamente al progetto codice Siform 1112093;

10. di dare altresì atto che è stato acquisito, per la variazione trasmessa, un "Codice Variazione Concessione RNA – COVAR", rilasciato dal Registro Nazionale Aiuti, come da allegato A – "Tabella variazione – Codici COVAR", parte integrante e sostanziale del presente decreto;

11. di notificare tramite PEC il presente Decreto alla ditta LA VOLPE E L'UVA di Ciccioli Andrea;

12. di disporre la pubblicazione del presente atto, per estratto, sul Bollettino Ufficiale della Regione Marche ai sensi della L.R. n. 17 del 28/07/2003 e sul sito regionale www.norme.marche.it ai sensi della DGR 1158 del 09/10/2017.

Si attesta l'avvenuta verifica dell'inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6bis della L. 241/1990 e s.m.i.

Il Direttore
(Roberta Maestri)

ALLEGATI
Allegato A – "Tabella variazione – Codice COVAR"

AVVISO
L'allegato è consultabile nel sito:
www.norme.marche.it

Decreto del Dirigente del Dipartimento Politiche Sociali, Lavoro, Istruzione e Formazione del 16 novembre 2026, n. 387

DD.GG.RR. n. 321/2026 e n. 347/2026. POC Marche 2014-2020 - Asse 6 Occupazione – Azione 6.1 Aiuti alle Assunzioni. DDD n. 99/PSL/2026: Avviso pubblico "Le Marche per i giovani: Aiuti alle assunzioni di giovani disoccupati". € 1.500.000,00. DDD n. 230/PSL/2026: approvazione graduatoria progetti assunzione. Concessione contributo, impegno e liquidazione a favore del soggetto beneficiario progetto cod. siform 1121327 per complessivi € 19.500,00, Bilancio 2026/2028, annualità 2026, Capitolo 21504103

IL DIRIGENTE

omissis

DECRETA

1. **di concedere, impegnare e liquidare** a favore dell'impresa sotto riportata, partecipante all'Avviso Pubblico di cui al DDD n. 99/PSL del 28/04/2026 (Codice Avviso ASSUNZIONE GIOVANI) e ammessa a finanziamento con DDD n. 230/PSL del 06/08/2026, l'importo complessivo di € **19.500,00** a seguito dell'invio della documentazione regolare e conforme a quanto stabilito dall'art. 11 dell'Avviso:

COD. SIFORM	SOGGETTI BENEFICIARI	C.F. / P.IVA	SEDE LEGALE	IMPORTO €
1121327	OLSI S.R.L.	02575560418	VIA DEI LAGHI, 18 – Fraz.CALCINELLI 61036 Colli al Metauro (PU)	19.500,00

2. di stabilire che l'obbligazione giuridica assunta conseguente il presente atto risulta esigibile e scaduta e che l'esigibilità della spesa ricade nell'annualità 2026, ai sensi del D.Lgs. n. 118/2011;

3. di ridurre, per l'importo di € 19.500,00, la prenotazione di impegno di spesa n. 9021/2026 sul capitolo 2150410335 del Bilancio 2026/2028, annualità 2026, assunta con DDD n. 99/PSL del 28/04/2026;

4. di impegnare l'importo complessivo di € 19.500,00 come risulta dall'Allegato A "Tabella IMPEGNI", parte integrante e sostanziale del presente atto, sul capitolo di spesa 2150410335 del Bilancio 2026/2028, annualità 2026;
   CTE: 1504 2310399001 041 4 1040399999 000000000000000 4 3 000

   Trattasi di risorse derivanti da reiscrizione di economie vincolate (DGR 321 del 23/03/2026) provenienti da quote regionali di cofinanziamento del POC 2014/2020 non utilizzate entro il 31/12/2025.

5. di attestare che l'impresa indicata al punto 1 beneficiaria dell'impegno di cui al presente atto, è liquidabile per la somma complessiva di € 19.500,00;

6. di liquidare, pertanto, l'importo di € 19.500,00 a titolo di saldo del contributo, a carico dell'impegno assunto con il presente atto di cui al precedente punto 4, per le motivazioni riportate nel documento istruttorio, a favore dell'impresa indicata al punto 1;

7. di dare atto che la somma da liquidare non è soggetta alla R.A. 4%, art. 28 comma 2, DPR n. 600/1973;

8. che il pagamento relativo alla presente liquidazione non è soggetto all'obbligo della preventiva verifica di cui all'art. 48 bis del DPR n. 602/1973 e del relativo regolamento attuativo, così come disposto dalla DGR n. 605 del 26/04/2011, all.to A - parte 1° - punto 10), trattandosi di "trasferimenti di somme dovute in base a specifiche disposizioni di legge o per dare esecuzione a progetti co-finanziati dall'Unione Europea o ancora a clausole di accordi internazionali";

9. che al beneficiario del presente atto si applicano gli artt. 26 e 27 del D.lgs. 33/2013;

10. di dare atto che non si tratta di debito commerciale;

11. di dare atto che, ai sensi dell'art. 9 comma 6 del Decreto Ministeriale n. 115 del 31/05/2017, si procede con il presente decreto all'adempimento dell'obbligo di trasmissione al Registro Nazionale degli Aiuti di Stato della registrazione del contributo concesso al progetto con codice siform 1121327;

12. di dare altresì atto che è stato acquisito, per la registrazione trasmessa, un "Codice Concessione RNA – COR", rilasciato dal Registro Nazionale Aiuti, come da Allegato A "Tabella IMPEGNI", parte integrante e sostanziale del presente decreto;

13. di disporre la pubblicazione del presente atto per estratto sul Bollettino Ufficiale della Regione Marche, ai sensi della L.R. n. 17/2003, sul sito regionale www.norme.marche.it e in forma integrale nella sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale, ai sensi della DGR n. 1158/2017.

Si attesta l'avvenuta verifica dell'inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6bis della L. 241/1990 e s.m.i.

Il Direttore
(Roberta Maestri)

ALLEGATI
Allegato A – TABELLA IMPEGNI.

AVVISO
L'allegato è consultabile nel sito:
www.norme.marche.it

Decreto del Dirigente del Dipartimento Politiche Sociali, Lavoro, Istruzione e Formazione del 17 novembre 2026, n. 388

DDS 338/SIP/2024 PR Marche FSE+ 2021/2027 – Asse 1 Occupazione, OS 4.a (8) – Campo di intervento 137: Avviso Pubblico per il sostegno alla creazione di nuove imprese finalizzate a favorire l'occupazione nella regione Marche, annualità 2024 - Liquidazione contributi per un importo complessivo pari a € 20.000,00 al soggetto beneficiario richiedente (Codice Siform n. 1117243) Capitoli 2150410299, 2150410300, 2150410301, Bilancio 2026/2028, annualità 2026 - 2° Finestra (10/09/2025 – 31/10/2025) 1° S

Decreto del Dirigente del Dipartimento Politiche Sociali, Lavoro, Istruzione e Formazione del 17 novembre 2026, n. 390

DDPF n. 278/SIM/2021 e DGR n. 1525 del 06.12.2021 Contributi a sostegno del costo del lavoro e della continuità aziendale per le imprese dei settori particolarmente colpiti dall'emergenza Covid localizzate nei Comuni delle aree di crisi industriale e nei Comuni area sisma della Regione Marche" – Decadenza del contributo con accertamento economie (cod. Siform 1078606) - Bilancio 2026/2028, annualità 2026, residui 2023 - Capitolo 2150310065.

Decreto del Dirigente del Dipartimento Politiche Sociali, Lavoro, Istruzione e Formazione del 17 novembre 2026, n. 391

DDGGRR n. 554/2025 e n. 817/2025, Risorse

POC 2014/2020 – Avviso pubblico DDS n. 79 del 27.02.2025 - DGR n. 1559/2024, Accordo per la Coesione FDR 2021-2027 "Avviso per la concessione di Incentivi per la stabilizzazione dei lavoratori precari residenti nella Regione Marche - Scheda Intervento n. 26 Fondo di Rotazione dell'Accordo di Coesione 2021/2027 - € 2.600.000,00". Concessione contributo, impegno e liquidazione a favore del soggetto beneficiario progetto cod. siform 1112286. Bilancio 2026/2028

Decreto del Dirigente del Dipartimento Politiche Sociali, Lavoro, Istruzione e Formazione del 18 novembre 2026, n. 394

DGR n. 1559/2024, Accordo per la Coesione FDR 2021-2027 "Avviso per la concessione di Incentivi per la stabilizzazione dei lavoratori precari residenti nella Regione Marche - Scheda Intervento n. 26 Fondo di Rotazione (FdR), Allegato 3 di cui alla DGR n. 1917/2024 - € 2.600.000,00" – DDD n. 194/PSL del 04/08/2025. Revoca parziale progetto cod. siform 1111022 (CUP B84F25002650001) - Bilancio 2026/2028, annualità 2026. Capitolo 2150410164 - Codice Bando STABILIZZAZIONI_2025.

Decreto del Dirigente del Dipartimento Politiche Sociali, Lavoro, Istruzione e Formazione del 18 novembre 2026, n. 396

DDS n. 80 del 27.02.2025 "DGR n. 1559/2024, Avviso Pubblico "Accordo per la Coesione FDR 2021-2027 per la concessione di Incentivi alle imprese marchigiane per l'assunzione di soggetti disoccupati e aiuti alle assunzioni per soggetti svantaggiati nella Regione Marche" - Schede Intervento n. 27 e 28 Fondo di Rotazione (FdR) - DDD n. 54/PSL dell'08/05/2025 s.m. - Nono scorrimento graduatoria scheda 27.

AVVISO
I testi dei decreti sono consultabili
nel sito: www.norme.marche.it

Decreto del Dirigente del Dipartimento Politiche Sociali, Lavoro, Istruzione e Formazione del 23 novembre 2026, n. 402

Approvazione Avviso Pubblico "Le Marche per i giovani e il ricambio generazionale: Borse Tematiche presso Botteghe Scuola e Maestri Artigiani" - DGR n. 1311 del 19/10/2026 - P.R. Marche FSE + 2021/2027 OS 4.a (7) Campo di intervento 134 –- Annualità 2026-2027-2028 - Euro € 496.496,00.

IL DIRIGENTE

omissis

DECRETA

1. Di dare attuazione alla Delibera di Giunta n. 1311 del 19/10/2026 con la quale sono state approvate le Linee guida per l'attuazione dell'intervento relativo all'assegnazione di Borse Tematiche da svolgersi all'interno delle botteghe dei Maestri Artigiani – Asse 1 Occupazione, OS 4.a (7); – Campo di intervento 134, per un importo complessivo di euro 496.496,00 del PR Marche FSE + 2021/2027;
2. Di approvare l'Avviso Pubblico per l'assegnazione di Borse Tematiche presso le botteghe dei Maestri Artigiani" – Asse 1 Occupazione, OS 4.a (7); – Campo di intervento 134, per un importo complessivo di **Euro 496.496,00** del PR Marche FSE + 2021/2027 di cui all'allegato "A" del presente atto, di cui costituisce parte integrante e sostanziale e come di seguito indicato:
   - **Euro 361.088,00 (IRAP compresa)** per finanziare le indennità riconosciute ai destinari dei percorsi integrati della durata comlessiva di 8 (otto) mesi, da realizzarsi nelle annualità 2026-2027-2028. In particolare, per la partecipazione al singolo percorso è prevista una indennità, a fronte dell'effettivo svolgimento, di euro 800,00 lordi, a favore dei destinatari. Il costo di ogni singolo percorso comprensivo dell'aliquota IRAP, è pari ad euro 6.944,00 (= 6.400,00 + 544,00 IRAP).

- **Euro 135.408,00 (IRAP compresa)** per finanziare il compenso riconosciuto ai Maestri artigiani per l'attività di tutoraggio. Tale importo complessivo, a carico del PR Marche FSE + 2021/2027, OS 4 a (7), per le annualità 2026-2027-2028, è stato quantificato tenendo conto del costo medio lavorativo (15,00 euro l'ora) e delle ore mensili mediamente dedicate al tutoraggio (n. 20) e individuato, pertanto, in un contributo di euro 300,00 mensili lordi (al netto di IRAP) a favore di ciascun Maestro per l'intera durata (di otto mesi) del percorso.

3. Di dare atto che il costo complessivo dell'intervento di cui al precedente punto 2), pari ad € 496.496,00, è ripartito secondo un cronoprogramma di esigibilità della spesa ai sensi del D. lgs. n. 118/2011, come di seguito determinato:

	ANNO 2027 (€)
Totale Costo Indennità da erogare all'INPS	166.400,00
Importo Irap da versare sulle indennità corrisposte ai borsisti	14.144,00
Totale Costo Spese per altre prestazioni professionali e specialistiche	62.400,00
Importo Irap da versare sui compensi per prestazioni professionali e	5.304,00
TOTALE ANNO 2027	**248.248,00**

	ANNO 2028 (€)
Totale Costo Indennità da erogare all'INPS	166.400,00
Importo Irap da versare sulle indennità corrisposte ai borsisti	14.144,00
Totale Costo Spese per altre prestazioni professionali e specialistiche	62.400,00
Importo Irap da versare sui compensi per prestazioni professionali e	5.304,00
TOTALE ANNO 2028	**248.248,00**

RIEPILOGO GENERALE	**IMPORTO TOTALE (€)**
Totale Costo Indennità da erogare all'INPS	332.800,00
Importo Irap da versare sulle indennità corrisposte ai borsisti	28.288,00
Totale Costo Spese per altre prestazioni professionali e	124.800,00
Importo Irap da versare sui compensi per prestazioni professionali	10.608,00
	496.496,00

4. Di assumere prenotazioni di impegno per la somma complessiva € 496.496,00, tenuto conto della nota di autorizzazione di utilizzo dei capitoli id 42331653|14/10/2026|PRCN e in attuazione della DGR n. 1311/2026, sui capitoli di spesa e secondo lo schema di seguito indicato:

CAPITOLO		**2026 €**	**2027 €**	**2028 €**
2150410228	Quota UE 50%		83.200,00	83.200,00
2150410229	Quota STATO 35%		58.240,00	58.240,00
2150410421	Quota REGIONE 15%	49.920,00		
2150410192	Quota UE 50%		9.724,00	9.724,00
2150410193	Quota STATO 35%		6.806,80	6.806,80
2150410422	Quota REGIONE 15%	5.834,40		
2150410195	Quota UE 50%		31.200,00	31.200,00
2150410196	Quota STATO 35%		21.840,00	21.840,00
2150410423	Quota REGIONE 15%	18.720,00		

Correlati capitoli di entrata e accertamenti:

Capitolo	Quota	Annualità	N° acc.to	Importo
1201050131	UE	2027	251/2027	7.372.455,00
1201010510	Stato		252/2027	5.060.918,49
1201050131	UE	2028	210/2028	4.054.577,17
1201010510	Stato		211/2028	2.838.203,97

I capitoli di cofinanziamento regionale sono garantiti dalla Tab. D2 - L.R. n. 25 del 30 dicembre 2025 - Disposizioni per la formazione del bilancio 2026-2028 della Regione Marche (Legge di stabilità 2026) e dalla DGR n.1195 del 28/09/2026 di Trasferimento di Reiscrizione.

5. Di stabilire che con successivo atto si procederà all'attivazione del Fondo Pluriennale Vincolato sui capitoli 2150410421 e 2150410422 al fine della successiva registrazione degli impegni secondo esigibilità nelle annualità 2027 e 2028.

6. Di stabilire che ai sensi della Convenzione firmata fra la Regione Marche e INPS, in attuazione della DGR 555/2023, il soggetto pagatore delle indennità ai destinatari delle borse tematiche è l'INPS in qualità di sostituto di imposta e che per il costo di tale servizio si fa carico con l'assunzione di prenotazioni di impegno, nel rispetto del criterio di esigibilità della spesa, sul capitolo del Bilancio di Previsione 2026/2028, annualità 2027, come di seguito indicato:

CAPITOLO	**ANNO 2027**
2150410144	725,00

Vengono ridotti contestualmente gli accantonamenti di cui alla DGR 1311/2026;

7. Di stabilire che con successivo atto il Direttore del Dipartimento Politiche Sociali, Lavoro, Istruzione e Formazione provvederà ad impegnare le somme a favore dell'INPS per gli oneri relativi al rimborso dei costi di ogni pagamento effettuato nei confronti del singolo beneficiario per il pagamento delle indennità afferenti allo svolgimento del progetto di borsa, di cui allo schema di Convenzione approvato con DGR n.555/2023;

8. Di disporre la pubblicazione del presente atto, per estratto, sul Bollettino Ufficiale della Regione Marche ai sensi della L.R. n. 17 del 28/07/2003;

9. Di dare evidenza al presente decreto, completo dei suoi allegati, attraverso la pubblicazione sul sito https://www.regione.marche.it/RicercaBandi/id 28827, precisando che la pubblicazione costituisce, a tutti gli effetti, formale comunicazione ai sensi della Legge n. 241/1990 e successive modificazioni;

Si attesta l'avvenuta verifica dell'inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6bis della L. 241/1990 e ss.mm.ii.

Il Direttore di Dipartimento
(Roberta Maestri)

ALLEGATI
Allegato A – Avviso Pubblico

AVVISO
L'allegato è consultabile nel sito:
www.norme.marche.it

Decreto del Dirigente del Settore Formazione, Servizi per l'Impiego e Crisi Aziendali del 13 novembre 2026, n. 1631

PR Marche FSE+ 2021/2027 - Asse Giovani - OS 4.f. Rif. DGR n. 1351 del 29/10/2026. Avviso Pubblico relativo a n. 32 percorsi formativi, delle quattro Fondazioni di partecipazione ITS (Istituti Tecnologici Superiori-ITS Academy) con sede legale nelle Marche, per un importo complessivo pari a € 9.647.744,00 di cui € 8.320.000,00 a cofinanziamento regionale. Piano triennale formativo 2026-2028.

IL DIRIGENTE

omissis

DECRETA

1. di emanare, in attuazione della DGR n. 1351/2026, l' Avviso pubblico di cui all'allegato A, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto, per la presentazione di n. 32 progetti formativi da parte degli ITS (Istituti Tecnologici Superiori ITS Academy), soggetti giuridici privati costituiti in Fondazioni di partecipazione, da cofinanziare con risorse del PR Marche FSE+ 2021/2027 - Asse Giovani - OS 4.f.;
2. di stabilire che l'importo complessivo di risorse, destinate a tale piano, ammonta a € **9.647.744,00** (€ 301.492,00 max finanziamento per n. 32 corsi) ed è costituito dalla compartecipazione finanziaria dei seguenti fondi:
   - PR Marche FSE+ 2021/2027, Bilancio 2026/2028, annualità 2026-2027-2028, per € **8.320.000,00;**
   - Cofinanziamento privato per € **1.327.744,00**, da parte delle Fondazioni ITS Academy, e cioè € 41.492,00 per ognuno dei 32 corsi beneficiari di contributo pubblico;
3. di assumere le prenotazioni di impegno per l'importo complessivo di € 8.320.000,00, del Bilancio regionale 2026/2028 – Annualità 2026, 2027 e 2028, secondo esigibilità così come suddiviso con riferimento ai capitoli di spesa individuati nel seguente prospetto:

Capitolo	DENOMINAZIONE	2026 competenza e cassa	2027 competenza	2028 competenza
2040810032	P.R. FSE+ 2021/2027 - ITS (4.f.4) - TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE QUOTA UE 50%	0,00 €	1.872.000,00 €	2.288.000,00 €
2040810031	P.R.FSE 2021/2027-ITS (4.f.4) - TRASFERIMENTI CORRENTI AD ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE- QUOTA STATO 35%-CFR.1201010510	0,00 €	1.310.400,00 €	1.601.600,00 €
2040810108	P.R.FSE 2021/2027-ITS (4.f.4) - TRASFERIMENTI CORRENTI AD ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE- QUOTA REGIONE 15% - R.A.V.	1.248.000,00 €		
TOTALE		**1.248.000,00 €**	**3.182.400,00 €**	**3.889.600,00 €**

4. di dare atto atto che il Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art. 5, 1° comma della Legge n. 241/90, è il Dott. Maurilio Cestarelli, EQ del Settore Formazione, servizi per l'impiego e crisi aziendali della Regione Marche;
5. che la valutazione dei progetti pervenuti e ritenuti ammissibili avverrà da parte di una Commissione nominata dal Dirigente del Settore Formazione, servizi per l'impiego e crisi aziendali della Regione Marche;
6. di dare evidenza pubblica al presente Decreto, completo di allegati, con la pubblicazione nel portale della Regione Marche www.regione.marche.it (focus Bandi di contributo e opportunità) e ai seguenti link:

- https://www.regione.marche.it/Entra-in-Regione/Bandi-e-opportunita/Bandi-attivi (dal momento dell'indizione, fino al termine della presentazione delle domande)
- https://www.regione.marche.it/Entra-in-Regione/Bandi-e-opportunita/Bandi-scaduti (scaduti i termini di compilazione)
- www.regione.marche.it/Regione-Utile/Lavoro-e-Formazione-Professionale
- nell'Home page, canale Entra in Regione, alla sezione "Informazione & Trasparenza" alla voce "Bandi di finanziamento e concessione"

La pubblicazione sul sito www.norme.marche.it (decreti di Giunta) e successivamente sul BUR regionale e costituisce, a tutti gli effetti, formale comunicazione ai sensi della legge n. 241/90 e successive modificazioni.

Si attesta l'avvenuta verifica dell'inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6bis della L. 241/1990 e s.m.i.

Il dirigente
(Massimo Rocchi)

ALLEGATI
Allegato A

AVVISO
L'allegato è consultabile nel sito:
www.norme.marche.it

Decreto del Dirigente del Settore Formazione, Servizi per l'Impiego e Crisi Aziendali del 16 novembre 2026, n. 1632

Costituzione e nomina della commissione d'esame per il progetto attuativo cod. Siform2 n. 1114617 Addetto alle vendite (prog. quadro n. 1107676) Ente Formativo Capofila FORMACONF Consorzio per la formazione e il lavoro, approvato e finanziato con DDS n. 1197/FOAC del 10/11/2025 (Avviso pubblico Academy di Filiera DDS n. 741/FOAC/2024) - PR Marche FSE+ 2021-2027

Decreto del Dirigente del Settore Formazione, Servizi per l'Impiego e Crisi Aziendali del 16 novembre 2026, n. 1633

Costituzione e nomina della commissione esame per il progetto attuativo cod. Siform2 n. 1118624 "UC 646 Allestimento banchi e scaffali di vendita – UC 648 Assistenza all'acquisto - Edizione "Tecniche di allestimento e visual merchandising– 2^ classe ambito territoriale Fano (PU)" (prog. quadro n. 1107676) - Ente Formativo: FORMACONF Consorzio per la Formazione e il Lavoro Pesaro, approvato e finanziato con DDS n. 115/FOAC del 09/02/2026 (Avviso pubblico Academy di Filiera DDS n. 741/FOAC/2024) -

AVVISO
I testi dei decreti sono consultabili
nel sito: www.norme.marche.it

Decreto del Dirigente del Settore Formazione, Servizi per l'Impiego e Crisi Aziendali del 16 novembre 2026, n. 1634

CPI MACERATA - Revoca DDS 1574_2026_FOAC ad oggetto: "CPI MACERATA – Avviamento a selezione presso Pubbliche Amministrazioni (art.16 L. 56/87.-D.lgs.165/2001- DGR 203/2021) Avviso Pubblico per l'avviamento a selezione a tempo indeterminato a 36 ore settimanali presso AST di Macerata di 1 unità nel ruolo di 'Operatore tecnico magazziniere'

IL DIRIGENTE

omissis

DECRETA

1. Di revocare il DDS 1574_2026_FOAC con il quale è stato approvato l'avviso pubblico relativo alla selezione di n. 1 Operatore Tecnico Magazziniere da ef-

fettuare con procedura di selezione ai sensi dell'art. 16 legge 56/87, perché da approfondimenti successivi, è stato chiarito che la richiesta dell'AST MACERATA era finalizzata all'avviamento a selezione di n. 1 Operatore Tecnico Magazziniere da individuare tra i soggetti iscritti agli elenchi di cui all'art. 18 comma 2 legge 68/99 (categorie protette);
2. Di dare atto che con successivo decreto verrà emanato l'avviso pubblico di selezione per n. 1 Operatore Tecnico Magazziniere ai sensi della legge 68/99;
3. Di dare atto che il termine per la presentazione delle candidature non è ancora maturato e che nel sistema informativo di gestione degli avviamenti a selezione ex art. 16 legge 56/87 il CPI Macerata ha già provveduto a chiudere la relativa procedura;
4. Di disporre la pubblicazione integrale del presente decreto sulla pagina web www.regione.marche.it al seguente link: http://www.regione.marche.it/Entra-in-Regione/Centri-Impiego/Offerte-enti-pubblici;
5. Di dare esecuzione al presente procedimento designando, a norma dell'art. 5 della legge 241/1990 e s.m.i., quale responsabile di Procedimento la d.ssa Teresa Lambertucci E.Q. Gestione dei Servizi Offerti dal C.P.I.(Centro Impiego) di Macerata.
6. Di dare atto che avverso il presente decreto è ammesso ricorso al giudice ordinario ai sensi dell'art. 63 d. lgs. 165/2001

Attesta, inoltre, che dal presente decreto non deriva né può derivare un impegno di spesa a carico della Regione. (nel caso in cui dal decreto non derivi né possa derivare un impegno di spesa a carico della Regione)

Si attesta l'avvenuta verifica dell'inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6bis della L. 241/1990 e s.m.i.

Il dirigente
Massimo Rocchi

Decreto del Dirigente del Settore Formazione, Servizi per l'Impiego e Crisi Aziendali del 16 novembre 2026, n. 1635

Costituzione e nomina della commissione di esame corso "Assistente StudioOdontoiatrico (ASO)" Codice Siform2 1116193, ore corso 710 - Ente gestore: Accademia S.r.l. di Montecassiano (MC) - Sede esami: Studio Mozzoni e Palma di Grottammare (AP) - 19 e 20 novembre 2026.PARZIALE RETTIFICA D.D.S. n. 1526/FOAC del 29/10/2026.

AVVISO
I testi dei decreti sono consultabili nel sito: www.norme.marche.it

---

Decreto del Dirigente del Settore Formazione, Servizi per l'Impiego e Crisi Aziendali del 17 novembre 2026, n. 1638

Avviso Pubblico AST Macerata – Avviamento a selezione, Legge n. 68/99, art. 18, co. 2, per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno di n. 1 Operatore Tecnico Magazziniere, Cat. B Liv. iniziale, Primo 1° "Digit" della Classificazione ISTAT 2011 - codice 4.

IL DIRIGENTE

omissis

DECRETA

1. di emanare l'Avviso Pubblico (Allegato 1) per l'avviamento a selezione riservato alle persone iscritte al collocamento obbligatorio, Legge n. 68/99, art. 18, co. 2, secondo la richiesta di personale dell'AST di Macerata, ai fini dell'assunzione, a tempo indeterminato e pieno, di n. 1 Operatore Tecnico Magazziniere (Cat. B - CCNL Comparto Sanità), Classificazione Professioni Istat codice 4 "Professioni esecutive nel lavoro di ufficio", da destinare all'AST di Macerata, ambito operativo di Macerata;
2. di dare atto che l'Avviso Pubblico (Allegato A), comprensivo della domanda di partecipazione (Allegato B), approvato con il presente Decreto del quale è parte integrante e sostanziale, è formulato a seguito della richiesta dell'AST di Macerata prot. n. 141837 del 02/11/2026 acquisita agli atti con prot. n. 1435709 del 02/11/2026;
3. di disporre che all'Avviso Pubblico possano aderire tutte le persone, iscritti all'art. 18 co. 2 della legge 68/99, presso i CPI della Regione Marche, in data antecedente alla richiesta dell'Ente assumente;
4. di procedere alla pubblicazione sul sito istituzionale della Regione Marche al seguente link: https://www.regione.marche.it/Entra-in-Regione/Centri-Impiego/Servizi-al-cittadino/OffertedaEnti-pubblici;
5. di disporre che l'Avviso Pubblico di che trattasi sia pubblicizzato dal giorno di pubblicazione e fino alla data di scadenza, ovvero fino al 11/12/2026 sul sito istituzionale della Regione Marche di cui al precedente punto 4;
6. di trasmettere copia integrale del presente atto, con valore di notifica, ai Centri per l'Impiego della Regione Marche, affinché provvedano a darne adeguata informativa mediante affissione sulla propria bacheca e presso gli eventuali Sportelli territoriali e con ogni altra modalità di pubblicizzazione ritenuta dai medesimi Centri utile allo scopo;
7. di dare atto che la procedura di cui al presente decreto è devoluta alla giurisdizione del Giudice Ordi-

nario ai sensi dell'art. 63, D.Lgs. n. 165/2001, pertanto, avverso il presente provvedimento, è ammesso ricorso al Tribunale Civile Ordinario di Ancona - Giudice del Lavoro;

8. di dare esecuzione al presene procedimento designano, a norma dell'art. 5 della legge 241/1990 e ss.mm., quale responsabile di Procedimento la dott.ssa Lorenza Gasparini

Attesta, inoltre, che dal presente decreto non deriva né può derivare un impegno di spesa a carico della Regione.

Si attesta l'avvenuta verifica dell'inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6bis della L. 241/1990 e s.m.i.

Il dirigente
Massimo Rocchi

ALLEGATI

ALLEGATO A Avviso Pubblico AST Macerata – Avviamento a selezione, Legge n. 68/99, art. 18, co. 2, per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno di n. 1 Operatore Tecnico Magazziniere, Cat. B Liv. iniziale, Primo 1° "Digit" della Classificazione ISTAT 2011 - codice 4.

ALLEGATO B - Modello di candidatura all'avviamento a selezione

AVVISO
L'allegato è consultabile nel sito:
www.norme.marche.it

Decreto del Dirigente del Settore Formazione, Servizi per l'Impiego e Crisi Aziendali del 17 novembre 2026, n. 1641

Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) - Missione 5 – Componente 1 – Riforma 1.1 – Programma Garanzia di Occupabilità Lavoratori (GOL) - Avviso pubblico per la presentazione di candidature per l'individuazione dei soggetti esecutori degli interventi formativi di Aggiornamento (Upskilling) e Riqualificazione (Reskilling) relativi ai percorsi 2,3,4,5 del Piano attuativo della Regione Marche (PAR) D.D.S. n. 712/FOAC/2022 – Costituzione e nomina commissione d'esame del corso "104 – Addetto

---

Decreto del Dirigente del Settore Formazione, Servizi per l'Impiego e Crisi Aziendali del 17 novembre 2026, n. 1642

Costituzione e nomina commissione esame relativa al corso cod. Siform2 n. 1115551 classe EF GROUP srl "UC 2220 Individuazione della strategia ICT idonea ai processi di business aziendale – Ente formativo EF BUSINESS SCHOOL, approvato e finanziato con DDS n. 1554/FOAC del 30/12/2025 (Avviso pubblico per la presentazione dei progetti relativi ad azioni di formazione continua – Accordo per la Coesione 2021/2027 Fondo di Rotazione Scheda 30 Missione 15 - DDS n. 101/FOAC/2025).

AVVISO
I testi dei decreti sono consultabili
nel sito: www.norme.marche.it

Decreto del Dirigente del Settore Formazione, Servizi per l'Impiego e Crisi Aziendali del 17 novembre 2026, n. 1643

Avviso pubblico, con procedura "just in time", per il finanziamento di progetti finalizzati al miglioramento delle condizioni occupazionali, nel contesto delle convenzioni trilaterali di cui all'art. 12 bis della L. n. 68/1999 e alla DGR Marche n. 1512/2023, in attuazione della Missione 15, scheda c.8, della DGR Marche n. 107/2025 (programma annuale per l'occupazione e la qualità del lavoro anno 2025). – Approvazione esito della valutazione, da parte della Commissione tecnica di cui al DDS n. 1512 del 27/10/2026 e conseguente ammissione a finanziamento del progetto presentato da "CONTATTO COOPERATIVA SOCIALE" e del progetto presentato da "LA RAGNATELA SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE"

IL DIRIGENTE

omissis

DECRETA

1. di approvare gli esiti della Commissione tecnica, nominata con DDS n. 1512 del 27/10/2026, riportati nel Verbale trasmesso tramite PALEO con ID nr. 42656351 del 16/11/2026;
2. di dare atto che, la valutazione richiamata al punto 1) si riferisce alle domande di ammissione a finanziamento trasmesse tramite pec da:
   - "CONTATTO COOPERATIVA SOCIALE" acquisita al protocollo 1275858|28/09/2026|R_MARCHE|GRM|FOAC|A|380.50.90/2025/FOAC/16813;
   - "LA RAGNATELA SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE" trasmessa il 30/09/2026 ed acquisita al protocollo 1297878|01/10/2026|R_

MARCHE|GRM|FOAC|A|380.50.90/2025/FOAC/16813;

3. di concedere, per le motivazioni articolate nel documento istruttorio, l'erogazione del contributo in favore della cooperativa "CONTATTO COOPERATIVA SOCIALE" e della cooperativa "LA RAGNATELA SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE" per la realizzazione dei progetti di cui al precedente punto 2);
4. di stabilire che l'erogazione del contributo avverrà in modalità ordinaria come indicato nell'allegato A2 di ciascun progetto;
5. di stabilire che l'attuazione dei progetti ammessi a finanziamento avvenga in conformità alle disposizioni contenute nell'Avviso approvato con DDS n. 1480/2025, nonché a quelle generali previste dalla normativa specifica;
6. di notificare il presente provvedimento tramite Pec, ai soggetti destinatari che hanno presentato domanda di ammissione a finanziamento a valere sull'Avviso pubblico approvato con DDS n. 1480/FOAC del 17/12/2025;
7. di disporre che i soggetti destinatari, entro e non oltre 30 giorni dalla ricezione della notifica del presente provvedimento, sono tenuti a comunicare l'accettazione del finanziamento mediante la trasmissione dell'apposito modello allegato A4, come previsto dall'art. 9 dell'Avviso, pena la decadenza dell'ammissione a finanziamento;
8. di dare atto che il responsabile del procedimento è, ai sensi dell'art. 5, comma 1° della legge 241/90, il dott. Lorenzo Barucca;
9. di dare espresso avviso che, avverso il presente provvedimento, è possibile presentare ricorso avanti al TAR Marche entro 60 giorni (art. 29 D.Lgs. n. 104/2010 e s.m.i) ovvero in alternativa, ricorso straordinario entro 120 giorni dalla data di notifica, comunicazione o piena conoscenza dell'atto in oggetto (artt. 8 e seguenti del D.P.R. n. 1199 del 24/11/1971, novellato dal D.L. n. 19 del 19/02/2026);
10. di dare evidenza pubblica al presente Decreto, completo dei suoi allegati, attraverso la pubblicazione sul sito internet della Regione Marche *https://www.regione.marche.it/Regione-Utile/Lavoro-e-Formazione-Professionale/Bandi-difinanziamento/id_9081/21880* precisando che la pubblicazione costituisce a tutti gli effetti, formale comunicazione ai sensi della L. 241/90 e s.m.i.;
11. di disporre la pubblicazione del presente atto, per estratto, sul Bollettino Ufficiale della Regione Marche, ai sensi dell'art. 4, co. 2, L.R. n. 17 del 28/07/2003.

Attesta che dal presente decreto non deriva né può derivare un impegno di spesa a carico della Regione.

Attesta inoltre l'avvenuta verifica dell'inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6bis della L. 241/1990 e s.m.i.

Il dirigente
(Dott. Massimo Rocchi)

Decreto del Dirigente del Settore Formazione, Servizi per l'Impiego e Crisi Aziendali del 17 novembre 2026, n. 1645

Approvazione Graduatoria Regionale Unica Integrata (Allegato A) di cuiall'Avviso Pubblico per l'avviamento a selezione L.68/99, art.1, co.1, adottato con DDSn. 1361/2026, per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno di n. 1Operatore Tecnico Addetto Accoglienza, Cat. B Liv. iniziale, Primo 1° "Digit" dellaClassificazione ISTAT 2011 - codice 4. da destinare presso l'ente AST Macerata

IL DIRIGENTE

omissis

DECRETA

1. di prendere atto delle comunicazioni di validazione delle Graduatorie locali trasmesse dai Centri per l'impiego della Regione Marche, dalle quali si evince l'istruttoria esperita, e ciò per la formulazione della Graduatoria Regionale unica integrata, finalizzata all'avviamento a selezione ai sensi della L.68/99, art.1, co.1, di cui all'Avviso Pubblico approvato con Decreto dirigenziale n. 1361/2026, scaduto in data 06/11/2026, a seguito della richiesta dell'ente AST di Macerata prot. n. 128251 del 01/10/2026 acquisita agli atti con prot. n. 1302829 del 01/10/2026 ai fini dell'assunzione a tempo indeterminato e pieno di n. 1 unità con il profilo di Operatore Tecnico Addetto Accoglienza, Cat. B Liv. iniziale, Primo 1° "Digit" della Classificazione ISTAT 2011 - codice 4.";
2. di approvare, sulla base delle Graduatorie locali, la Graduatoria Regionale unica integrata di cui all'Allegato A, parte integrante e sostanziale del presente atto, per l'avviamento a selezione L.68/99, art.1, co.1, ai fini dell'assunzione a tempo indeterminato e pieno di n. 1 Operatore Tecnico Addetto Accoglienza, presso l'ente AST Macerata;
3. che la presente Graduatoria è composta da n. 131 candidati ammessi e n. 05 candidati esclusi per le motivazioni a fianco di ciascuno indicate e comunicate dai CPI competenti;
4. di dare atto che si potrà procedere a modificare la graduatoria allegata al presente atto, ove necessario ad esito delle risultanze dei controlli ex DPR n.445/2000;

5. di disporre che, in conformità alla disposizione di cui al Reg. UE n.679/2016 e al D. Lgs. n.196/2003, per ragioni di protezione dei dati personali e sensibili, gli iscritti nella Graduatoria sono identificati con il codice IDSIL attribuito dal sistema informativo regionale JobAgency;
6. di designare quale responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 5 della L.241/90 e s.m.i., la dott.ssa Lorenza Gasparini;
7. di dare mandato al Responsabile del procedimento come sopra individuato, visti gli articoli 7 e 8 dell'Avviso, di:

o comunicare al Comitato Tecnico i nominativi dei candidati utilmente collocati in graduatoria al fine di acquisire la valutazione di compatibilità delle residue capacità lavorative con la mansione;
o di avviare a selezione presso l'Ente richiedente, previa valutazione del Comitato Tecnico, i candidati, secondo l'ordine della graduatoria, utilizzando la stessa graduatoria anche in caso di non idoneità o assenza alla prova dei candidati precedentemente avviati. Al fine di ridurre i tempi procedurali di assunzione, i candidati, se valutati idonei senza prescrizione dal Comitato Tecnico, potranno essere avviati in numero doppio rispetto ai posti da ricoprire, ferma la condizione che la selezione non comporta una valutazione comparativa e che detta condizione venga resa nota dall'Ente assumente nella lettera di convocazione;

8. di pubblicizzare la Graduatoria approvata, mediante affissione del presente Avviso sulle bacheche dei 13 Centri per l'impiego regionali e presso gli sportelli decentrati, e con la pubblicazione:

- per estratto sul BUR Marche, art.4, co.2, L.R. Marche n.17/2003,
- in forma integrale sul sito regionale norme.marche.it e sul sito istituzionale della Regione Marche al seguente link: https://www.regione.marche.it/Entra-in-Regione/Centri-Impiego/Servizi-al-cittadino/Offerte-da-Enti-pubblici;

9. di dare atto che la procedura in argomento è devoluta alla giurisdizione del Giudice Ordinario ai sensi dell'art. 63, D.Lgs. n.165/2001, pertanto, avverso il presente provvedimento, è ammesso ricorso al Tribunale Civile Ordinario di Ancona – Giudice del Lavoro.

Attesta, inoltre, che dal presente decreto non deriva né può derivare un impegno di spesa a carico della Regione.

Si attesta l'avvenuta verifica dell'inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6bis della L. 241/1990 e s.m.i.

Il dirigente
(Massimo Rocchi)

ALLEGATI
Graduatoria Regionale Unica Integrata per l'avviamento a selezione L.68/99, art.1, co.1, per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno di n. 1 Operatore Tecnico Addetto Accoglienza, Cat. B Liv. iniziale, Primo 1° "Digit" della Classificazione ISTAT 2011 - codice 4. da destinare presso l'ente AST Macerata, Avviso pubblico DDS n. 1361/2026

AVVISO
L'allegato è consultabile nel sito:
www.norme.marche.it

Decreto del Dirigente del Settore Formazione, Servizi per l'Impiego e Crisi Aziendali del 18 novembre 2026, n. 1646

Costituzione e nomina commissione d'esame progetto cod. Siform2 n. 1114125 Addetto ai servizi di pulizia di spazi ed ambienti (RRPP 105) - Ente Formativo: Digital Smart srl, approvato con DDS n. 963/FOAC del 22/09/2025 (Avviso pubblico progetti formativi a sostegno dell'inserimento occupazionale di soggetti svantaggiati DDS n. 26/FOAC del 18/1/2024 - Programma Regionale Marche FSE PLUS 2021-2027)

Decreto del Dirigente del Settore Formazione, Servizi per l'Impiego e Crisi Aziendali del 18 novembre 2026, n. 1654

DGR 62/01 - DGR 2164/01 e s.i.m. Accreditamento strutture di formazione. Life In S.p.A. Via P. Nenni 8 Tolentino (MC).

Decreto del Dirigente del Settore Formazione, Servizi per l'Impiego e Crisi Aziendali del 18 novembre 2026, n. 1655

PR Marche FSE + 2021/2027 - Asse Giovani - OS 4.f – DGR n. 547/2023 - DDS n. 410/FOAC/2023 - DDS n. 746/FOAC/2023 - DDS n. 831/FOAC/2023. Percorso Biennale IeFP in modalità duale "Operatore alla Riparazione dei Veicoli a Motore – indirizzo Manutenzione e Riparazione delle parti e dei sistemi Meccanici e Elettromeccanici (classe biennale Jesi)" – codice siform2 1090222 – CUP: B44D23001350009, realizzato dall'Associazione F.C.S. di Jesi (AN). Presa d'atto dell'esito della procedura di campionamento

AVVISO
I testi dei decreti sono consultabili
nel sito: www.norme.marche.it

Decreto del Dirigente del Settore Formazione, Servizi per l'Impiego e Crisi Aziendali del 19 novembre 2026, n. 1660

DDS n.1480/FOAC del 17/12/2025 "Avviso pubblico, con procedura "just in time", per il finanziamento di progetti finalizzati al miglioramento delle condizioni occupazionali, nel contesto delle convenzioni trilaterali di cui all'art.12 bis della L.n.68/1999 e alla D.G.R. Marche n.1512/2023, in attuazione della Missione 15, scheda c.8, della D.G.R. Marche n.107/2025 (programma annuale per l'occupazione e la qualità del lavoro anno 2025)" – Concessione finanziamento € 105.602,32 e Attivazione Fondo Pluriennale Vincolato capitoli 2120210325, 2120220040 Bilancio 2026/2028, annualità 2026

IL DIRIGENTE

omissis

DECRETA

1. di concedere e assegnare il contributo ai soggetti che hanno presentato domanda a valere sull'Avviso Pubblico approvato con DDS n.1480/FOAC/2025, come riportati nell'**Allegato A - *CONCESSIONE E ASSEGNAZIONE CONTRIBUTI,*** parte integrante e sostanziale del presente decreto, per le motivazioni riportate nel documento istruttorio;

2. di stabilire che l'onere derivante dal presente atto, che ammonta a complessivi € 105.602,32 (di cui 104.962,32 a valere sulle risorse assegnate alla Regione Marche con Decreto Interministeriale n. 6 del 04/07/2022, risorse residue di cui all'art. 44, co 6-bis del DLGS n. 148 del 14/09/2015 ed € 640,00 a valere sul Fondo Regionale Disabili), in ragione del principio della competenza finanziaria di cui all'art.3 dell'allegato n.4/2 del D.lgs. n.118/2011 e in ottemperanza all'art.10, comma 3, lett. a) del medesimo D.Lgs. 118/2011, è garantito nel rispetto del cronoprogramma di spesa come di seguito riportato:

   - Annualità 2026: € 13.260,08
   - Annualità 2027: € 92.342,24

   come riportato nella seguente tabella riepilogativa e come dettagliato nel già citato nell'**Allegato A - CONCESSIONE E ASSEGNAZIONE CONTRIBUTI:**

CAPITOLI	ANNO 2026 €	ANNO 2027 €	TOTALE
2120210325	13.260,08	91.702,24	104.962,32
2120220040	0,00	640,00	640,00
TOTALE	**13.260,08**	**92.342,24**	**105.602,32**

Trattasi di risorse coerenti, quanto alla natura della spesa, con le finalità di utilizzo previste in base ai livelli di articolazione del Piano dei conti integrato di cui al D.Lgs 118/2011 e s.m.i., in rapporto ai soggetti assegnatari dei contributi di cui trattasi.

3. ai fini di quanto indicato ai punti precedenti, considerato che le risorse sono stanziate sul bilancio 2026/2028, sull'annualità corrente, sui capitoli 2120210325 (Correlato capitolo di entrata 1201010600, acc.to n.555/2025 € 9.375.915,50 interamente incassato con ordinativo 6246/2025) e 2120220040 (Correlato capitolo di entrata 1301020005, risorse interamente incassate al 31/12/2025 per un importo di € 3.487.827,22 come da DGR 501/2026), per far fronte all'importo totale di cui al presente atto, si individua nell'annualità 2026 la disponibilità di risorse necessarie alla copertura finanziaria e si assumono le seguenti prenotazioni di impegno per l'importo complessivo di € 105.602,32:
   - quanto ad € 104.962,32 a carico del capitolo di spesa 2120210325;
   - quanto ad € 640,00 a carico del capitolo di spesa 2120220040;

   previa riduzione delle prenotazioni di impegno come di seguito indicato:
   - riduzione di € 104.962,32 della prenotazione n.9053/2026 assunta con il DDS n.523/FOAC/2026 sul capitolo 2120210325;
   - riduzione di € 640,00 della prenotazione n. 12331/2026 assunta con il DDS n.1168/FOAC/2026 sul capitolo 2120220040;

4. l'efficacia del presente atto è condizionata all'attivazione del Fondo Pluriennale Vincolato cui farà seguito adozione di atto di registrazione degli impegni di spesa secondo esigibilità previa riduzione per l'importo di € 105.602,32 delle prenotazioni di impegno assunte con il presente atto (punto 3).

5. di dare atto che il responsabile del procedimento è, ai sensi dell'art. 5, comma 1° della Legge 241/90, il dott. Lorenzo Barucca;

6. di dare espresso avviso che, avverso il presente provvedimento, è possibile presentare ricorso avanti al TAR Marche entro 60 giorni (art. 29 D.Lgs. n. 104/2010 e s.m.i) ovvero in alternativa, ricorso straordinario entro 120 giorni dalla data di notifica, comunicazione o piena conoscenza dell'atto in oggetto (artt. 8 e seguenti del D.P.R. n. 1199 del 24/11/1971 novellato dal D.L. n. 19 del 19/02/2026);

7. di disporre la pubblicazione del presente atto per estratto, sul Bollettino Ufficiale della Regione Marche ai sensi della L.R. n. 17 del 28/07/2003;

8. di dare evidenza pubblica al presente Decreto, completo dei suoi allegati, attraverso la pubblicazione sul sito internet della Regione Marche *https://www.regione.marche.it/Regione-Utile/Lavoro-e-Formazione-Professionale/Bandi-difinanziamento/id_9081/21880* precisando che la pubblicazione costituisce a tutti gli effetti, formale comunicazione ai sensi della L. 241/90 e s.m.i.

Si attesta l'avvenuta verifica dell'inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6bis della L. 241/1990 e s.m.i.

Il dirigente
(Dott. Massimo Rocchi)

ALLEGATI
ALLEGATO A_CONCESSIONE E ASSEGNAZIONE CONTRIBUTI

AVVISO
L'allegato è consultabile nel sito:
www.norme.marche.it

Decreto del Dirigente del Settore Formazione, Servizi per l'Impiego e Crisi Aziendali del 19 novembre 2026, n. 1662

Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) - Missione 5 - Componente 1 - Riforma 1.1 Programma Garanzia di Occupabilità Lavoratori (GOL) - Avviso pubblico per la presentazione di candidature per l'individuazione dei soggetti esecutori degli interventi formativi di Aggiornamento (Upskilling) e Riqualificazione (Reskilling) relativi ai percorsi 2,3,4,5 del Piano attuativo della Regione Marche (PAR). Costituzione e nomina della commissione di esame per il corso CUP ministeriale B34D23000940001,

---

Decreto del Dirigente del Settore Formazione, Servizi per l'Impiego e Crisi Aziendali del 19 novembre 2026, n. 1663

Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) - Missione 5 - Componente 1 - Riforma 1.1 Programma Garanzia di Occupabilità Lavoratori (GOL) - Avviso pubblico per la presentazione di candidature per l'individuazione dei soggetti esecutori degli interventi formativi di Aggiornamento (Upskilling) e Riqualificazione (Reskilling) relativi ai percorsi 2,3,4,5 del Piano attuativo della Regione Marche (PAR). Costituzione e nomina della commissione di esame per il corso CUP ministeriale B34D23000980001,

Decreto del Dirigente del Settore Formazione, Servizi per l'Impiego e Crisi Aziendali del 19 novembre 2026, n. 1664

DGR n. 1071/2005. Certificazione delle competenze ai fini del Regolamento integrativo al Dispositivo di accreditamento delle strutture formative della Regione Marche. Esito negativo n. 346.

Decreto del Dirigente del Settore Formazione, Servizi per l'Impiego e Crisi Aziendali del 19 novembre 2026, n. 1665

DGR n. 1071/2005. Certificazione delle competenze ai fini del Regolamento integrativo al Dispositivo di accreditamento delle strutture formative della Regione Marche. Esito negativo n. 347.

AVVISO
I testi dei decreti sono consultabili nel sito: www.norme.marche.it

Decreto del Dirigente del Settore Istruzione, Innovazione Sociale e Sport del 18 novembre 2026, n. 232

PR Marche FSE+ 2021–2027 – Asse 4, Obiettivo Specifico 4.f – DGR n. 362/2023 e DGR n. 975/2023 – Avviso pubblico DDS n. 194/IISP/2023 "Voucher per la frequenza di master universitari e corsi di perfezionamento post-laurea" – Rideterminazione della dotazione finanziaria da € 2.000.000,00 a € 1.100.000,00 in attuazione della DGR n. 883/2026.

IL DIRIGENTE

omissis

DECRETA

1. di dare atto che, per effetto di quanto disposto con DGR n. 883/2026, la dotazione finanziaria destinata all'intervento del PR Marche FSE+ 2021-2027 – Asse 4, Obiettivo Specifico 4.f, per l'assegnazione di voucher per la partecipazione a master universitari e corsi di perfezionamento post-laurea, è stata rideterminata in complessivi € 1.100.000,00, rispetto all'originario stanziamento di € 2.000.000,00 previsto dalle DGR nn. 362/2023 e n. 975/2023;
2. di confermare, per quanto non modificato dal presente decreto, le disposizioni contenute nelle Linee guida approvate con DGR n. 362/2023, come rettificate con DGR n. 975/2023, nonché nell'Avviso pubblico approvato con DDS n. 194/IISP/2023;
3. di dare evidenza pubblica al presente decreto attraverso la pubblicazione sul BURM, su www.norme.marche.it e sul sito istituzionale della Regione Marche.

Si attesta l'avvenuta verifica dell'inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/1990 e s.m.i., degli artt. 6 e 7 del DPR 62/2013 e della DGR 413/2026.

Il Dirigente
Dott. Massimo Rocchi

Decreto del Dirigente del Settore Istruzione, Innovazione Sociale e Sport del 18 novembre 2026, n. 233

PR Marche FSE+ 2021–2027 – Asse 4, Obiettivo Specifico 4.f – DGR n. 362/2023 e DGR n. 975/2023 – Avviso pubblico DDS n. 194/2023 – Voucher per la frequenza di master universitari e corsi di perfezionamento post-laurea – Art. 11.5: Ammissione al finanziamento di n. 10 voucher

IL DIRIGENTE

omissis

DECRETA

1. di approvare gli esiti della valutazione delle domande risultate ricevibili e ammissibili, in conformità a quanto previsto dall'Avviso pubblico (DDS n. 194/IISP/2023), sulla base della valutazione effettuata dalla Commissione tecnica nominata con i Decreti nn. 240/IISP/2023 e 202/IISP/2025, come riportato nell'Allegato "A", che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di ammettere al finanziamento le domande, di cui al punto precedente, risultate idonee con un punteggio pari o superiore a 60/100, identificate dai rispettivi codici Siform e riportate nell'Allegato "A", parte integrante e sostanziale del presente provvedimento. Il finanziamento si concretizza nell'assegnazione di n. 10 voucher, da intendersi quale contributo per la frequenza di master universitari o corsi di perfezionamento post-laurea, in conformità a quanto previsto dall'art. 11.5 dell'Avviso pubblico adottato con Decreto n. 194/IISP/2023 e in coerenza con le Linee guida approvate con DGR n. 362/2023 e DGR n. 975/2023;
3. di rinviare ad atto successivo il provvedimento dirigenziale con il quale si assume l'impegno di spesa nel bilancio regionale (art. 11.5) riferito ai voucher di cui all'Allegato "A" per un totale di € 33.642,00, sulla base dell'entità del contributo stabilito dall'art.

5 dell'avviso pubblico;

4. di dare evidenza pubblica al presente decreto attraverso la pubblicazione sul BURM, su www.norme.marche.it e sul sito istituzionale della Regione Marche.

Si attesta l'avvenuta verifica dell'inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/1990 e s.m.i., degli artt. 6 e 7 del DPR 62/2013 e della DGR 64/2014.

Il Dirigente
Dott. Massimo Rocchi

Allegati:
Allegato A – Esito valutazione delle domande

AVVISO
L'allegato è consultabile nel sito:
www.norme.marche.it

DIREZIONE POLITICHE SOCIALI

Decreto del Dirigente della Direzione Politiche Sociali del 18 novembre 2026, n. 65

L. 381/1991, L.R. 34/2011, D.G.R. 182/2011, D.Lgs. 112/2017, D. Lgs. 117/2017. Cancellazione, dall'albo regionale delle cooperative sociali, delle cooperative Jolly Roger società cooperativa sociale, codice fiscale 02523120414, Alma Consulting società cooperativa sociale Codice Fiscale 02613270426 e L'Elicriso società coop. soc. a r.l. codice fiscale 02145720419, a seguito di cancellazione dal Registro Imprese della Camera di Commercio.

Decreto del Dirigente della Direzione Politiche Sociali del 19 novembre 2026, n. 66

Affidamento ai sensi dell'art. art. 50, 1^ comma, lett. b del D.Lgs. 36/2023 del Servizio di "Supporto legale per la formulazione di pareri nell'ambito dell'attività di verifica statutaria e di controllo svolta dall'ufficio regionale del registro unico del terzo settore (RUNTS) e per l'affiancamento del personale dell'ufficio RUNTS nell'esercizio delle funzioni di cui al 2^ comma dell'art. 4 del D.M. n. 106/2020". Proroga tecnica ex art. 120 comma 11 del D.Lgs. 36/2023. Attivazione Fondo Plurien

---

Decreto del Dirigente della Direzione Politiche Sociali del 19 novembre 2026, n. 67

Affidamento ai sensi dell'art. art. 50, 1^ comma, lett. b del D.Lgs. 36/2023 del Servizio di "Supporto contabile per la formulazione di pareri nell'ambito dell'attività di verifica dei bilanci e di controllo svolta dall'ufficio regionale del registro unico del terzo settore (RUNTS) e per l'affiancamento del personale dell'ufficio RUNTS nell'esercizio delle funzioni di cui al 2^ comma dell'art. 4 del D.M. n. 106/2020". Proroga tecnica ex art. 120 comma 11 del D.Lgs. 36/2023. Attivazione Fondo Plu

AVVISO
I testi dei decreti sono consultabili
nel sito: www.norme.marche.it

Decreto del Dirigente del Settore Inclusione Sociale e Strutture Sociali del 13 novembre 2026, n. 38

L.R. n. 5/98. Concessione del contributo regionale alla Fondazione Banco Alimentare Marche – ETS" – Impegno spesa € 80.000,00 per le spese e le attività annualità 2026

Decreto del Dirigente del Settore Inclusione Sociale e Strutture Sociali del 16 novembre 2026, n. 39

L.R. 32/2008 – D.M. n. 29/12/2025 - D.M. n. 30/12/2025 - Attuazione D.G.R. n. 1302 del 19/10/2026. Assegnazione ed impegno risorse in favore dei Comuni capofila degli ATS di riferimento provinciale per l'attuazione di interventi di prevenzione e contrasto alla violenza di genere - sostegno ai Centri antiviolenza, alle Case rifugio per donne vittime di violenza e ai Centri per uomini autori di violenza – programmazione 2026/2027.

AVVISO
I testi dei decreti sono consultabili
nel sito: www.norme.marche.it

Decreto del Dirigente dell'Ufficio Regionale del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore del 17 novembre 2026, n. 769

Iscrizione dell'Ente "ASSOCIAZIONE DI PROMOZIONE SOCIALE CORO DELL'ANTICA CITTA' " (rep. n. 184657; C.F. 92012820426), con sede legale in Via Montalboddo n. 2 – 60010 Ostra (AN), nella sezione "Associazioni di Promozione Sociale" del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore, ai sensi dell'articolo 47 del D. Lgs. del 3 luglio 2017 n. 117 e dell'articolo 9 del Decreto Ministeriale n. 106 del 15/09/2020.

Decreto del Dirigente dell'Ufficio Regionale del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore del 17 novembre 2026, n. 770

Iscrizione dell'Ente "ARCI L'INCONTRO APS" - rep. n. 184140 - CF 93175830426 - con sede legale a Falconara Marittima (AN) (CAP 60015) nella sezione "Associazioni di Promozione Sociale" del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore, ai sensi dell'articolo 47 comma 5 del D. Lgs. del 3 luglio 2017 n. 117 e degli articoli 8 e 9 comma 4 del Decreto Ministeriale n. 106 del 15/09/2020.

Decreto del Dirigente dell'Ufficio Regionale del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore del 17 novembre 2026, n. 771

Iscrizione dell'Ente "AMANDOLA CONVIVIUM APS" (rep. n. 183336; CF 90076120444), con sede legale in VIA ANTONIO MIGLIORATI N. 1 – 63857 AMANDOLA (FM), nella sezione "Associazioni di promozione sociale" del Registro unico nazionale del Terzo settore, ai sensi dell'articolo 47 del D. Lgs. del 3 luglio 2017 n. 117 e dell'articolo 9 del Decreto Ministeriale n. 106 del 15/09/2020.

Decreto del Dirigente dell'Ufficio Regionale del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore del 17 novembre 2026, n. 772

Iscrizione dell'Ente "GRANCIA VIVA - ASSOCIAZIONE DI PROMOZIONE SOCIALE" (rep. n. 183364; CF 93175860423), con sede legale in Via Collodi N. 30/C – 60020 CAMERATA PICENA (AN), nella sezione "Associazioni di promozione sociale" del Registro unico nazionale del Terzo settore, ai sensi dell'articolo 47 del D. Lgs. del 3 luglio 2017 n. 117 e dell'articolo 9 del Decreto Ministeriale n. 106 del 15/09/2020.

Decreto del Dirigente dell'Ufficio Regionale del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore del 17 novembre 2026, n. 773

Iscrizione dell'Ente "INTERNATIONAL DEVELOPMENT & EMPOWERMENT ALLIANCE ETS" (rep. n. 183996; CF 93100140438), con sede legale in VIA SALVO D'ACQUISTO N. 8 – 62017 PORTO RECANATI (MC), nella sezione "Altri enti del Terzo settore" del Registro unico nazionale del Terzo settore, ai sensi dell'articolo 47 del D. Lgs. del 3 luglio 2017 n. 117 e dell'articolo 9 del Decreto Ministeriale n. 106 del 15/09/2020.

Decreto del Dirigente dell'Ufficio Regionale del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore del 17 novembre 2026, n. 774

Iscrizione dell'Ente "OPIFICIO DELLE ARTI-APS" (rep. n. 184075; CF 90022560420), con sede legale in VIA SERRALOGGIA N. 64 – 60044 FABRIANO (AN), nella sezione "Associazioni di promozione sociale" del Registro unico nazionale del Terzo settore, ai sensi dell'articolo 47 del D. Lgs. del 3 luglio 2017 n. 117 e dell'articolo 9 del Decreto Ministeriale n. 106 del 15/09/2020.

Decreto del Dirigente dell'Ufficio Regionale del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore del 17 novembre 2026, n. 775

Iscrizione dell'Ente "PEACE SCHOLARS - ORGANIZZAZIONE DI VOLONTARIATO" (rep. n. 183715; C.F. 90058100414), con sede legale in Via Vitruvio n. 20 – 61032 Fano (PU), nella sezione "Organizzazioni di Volontariato" del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore, ai sensi dell'articolo 47 del D. Lgs. del 3 luglio 2017 n. 117 e dell'articolo 9 del Decreto Ministeriale n. 106 del 15/09/2020.

Decreto del Dirigente dell'Ufficio Regionale del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore del 17 novembre 2026, n. 776

Iscrizione dell'Ente "CIRCOLO BETTOLELLE - ASSOCIAZIONE DI PROMOZIONE SOCIALE" (rep. n. 182821; C.F. 01278110422), con sede legale in Strada Bettolelle Brugnetto, n. 68 – 60019 Senigallia (AN), nella sezione "Associazioni di Promozione Sociale" del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore, ai sensi dell'articolo 47 del D. Lgs. del 3 luglio 2017 n. 117 e dell'articolo 9 del Decreto Ministeriale n. 106 del 15/09/2020.

Decreto del Dirigente dell'Ufficio Regionale del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore del 17 novembre 2026, n. 777

Iscrizione dell'Ente "TELESTREETI3-ASSOCIAZIONE DI PROMOZIONE SOCIALE" (rep. n. 184108; CF 90056550446), con sede legale in VIA PONTE ROTTO N. 12 - 63811 SANT'ELPIDIO A MARE (FM), nella sezione "Associazioni di promozione sociale" del Registro unico nazionale del Terzo settore, ai sensi dell'articolo 47 del D. Lgs. del 3 luglio 2017 n. 117 e dell'articolo 9 del Decreto Ministeriale n. 106 del 15/09/2020.

Decreto del Dirigente dell'Ufficio Regionale del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore del 17 novembre 2026, n. 778

Cancellazione dell'Ente "COMITATO ONA DI PESARO APS" (C.F. 92058920411; rep. n. 59393), con sede legale in Strada del Foglia n. 21 – 61121 Pesaro (PU) dalla sezione "Associazioni di Promozione Sociale" del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore, ai sensi dell'articolo 50 del D. Lgs. del 3 luglio 2017 n. 117 e degli articoli 23, 24 e 25 del Decreto Ministeriale n. 106 del 15/09/2020.

Decreto del Dirigente dell'Ufficio Regionale del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore del 17 novembre 2026, n. 779

Iscrizione dell'Ente "LA RINASCITA - ORGANIZZAZIONE DI VOLONTARIATO" (rep. n. 184589; CF 02889680415), con sede legale in VIA RIGONI N- 20 – 61121 PESARO (PU), nella sezione "ORGANIZZAZIONI DI VOLONTARIATO" del Registro unico nazionale del Terzo settore, ai sensi dell'articolo 47 del D. Lgs. del 3 luglio 2017 n. 117 e dell'articolo 9 del Decreto Ministeriale n. 106 del 15/09/2020.

Decreto del Dirigente dell'Ufficio Regionale del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore del 17 novembre 2026, n. 780

Iscrizione dell'Ente "ASSOCIAZIONE P.A.S.C.I. - ENTE DEL TERZO SETTORE - ORGANIZZAZIONE DI VOLONTARIATO" (rep. n. 184782; CF 93143530421), con sede legale in VIA BRANDONI N. 5 – 60022 CASTELFIDARDO (AN), nella sezione "Organizzazioni di Volontariato" del Registro unico nazionale del Terzo settore ai sensi dell'articolo 22 del D. Lgs. del 3 luglio 2017 n. 117 e dell'articolo 18 del Decreto Ministeriale n. 106 del 15/09/2020.

Decreto del Dirigente dell'Ufficio Regionale del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore del 17 novembre 2026, n. 781

Iscrizione dell'Ente "SAVEYOURLIFE APS" (rep. n. 183178; CF 92039920423), con sede legale in VIALE DELLA VITTORIA N. 44 - 60035 JESI (AN), nella sezione "Associazioni di promozione sociale" del Registro unico nazionale del Terzo settore ai sensi dell'articolo 22 del D. Lgs. del 3 luglio 2017 n. 117 e dell'articolo 18 del Decreto Ministeriale n. 106 del 15/09/2020.

AVVISO
I testi dei decreti sono consultabili nel sito: www.norme.marche.it

DIREZIONE SANITÀ E INTEGRAZIONE SOCIOSANITARIA

Decreto del Dirigente del Settore Autorizzazioni e Accreditamenti del 13 novembre 2026, n. 334

L.R. 21/2016 E SS. MM. II., D.G.R. 1572/2019, D.G.R. 1263/2023 - ACCREDITAMENTO ISTITUZIONALE DI LIVELLO BASE - STRUTTURA SANITARIA EXTRAOSPEDALIERA DENOMINATA "CENTRO DIAGNOSTICO VILLA SILVIA – PROF. NICOLA ALIOTTA", SITA NEL COMUNE DI JESI (AN) IN VIA DON RETTAROLI N. 1 (Cod. prestazione: APOL-ACAC-DI).

Decreto del Dirigente del Settore Autorizzazioni e Accreditamenti del 13 novembre 2026, n. 335

L.R. N. 21/2016 E SS. MM. II., D.G.R. N. 1572/2019, D.G.R. N. 1263/2023 – RINNOVO E CONFERMA DELL'ACCREDITAMENTO ISTITUZIONALE DI LIVELLO ECCELLENTE – STRUTTURA SANITARIA MULTISEDE DELLA SOCIETÀ DENOMINATA "LABORATORIO ANALISI DOTT. FIORONI S.R.L.", CON SEDE LEGALE NEL COMUNE DI SAN BENEDETTO DEL TRONTO (AP), VIALE ALCIDE DE GASPERI N. 19.

Decreto del Dirigente del Settore Autorizzazioni e Accreditamenti del 13 novembre 2026, n. 336

L.R. 21/2016 E SS. MM. II., D.G.R. 1572/2019, D.G.R. 1263/2023 - ACCREDITAMENTO ISTITUZIONALE DI LIVELLO AVANZATO - STRUTTURA RESIDENZIALE DENOMINATA "RESIDENZA COLLETTIVA PER MALATI DI AIDS SAN GIUSEPPE MOSCATI" SITA NEL COMUNE DI PESARO (PU) in Strada Delle Marche n. 42/43. (Cod. prestazione: RC).

Decreto del Dirigente del Settore Autorizzazioni e Accreditamenti del 13 novembre 2026, n. 337

ART. 26-27 L.R. 36/1998 E SS.MM.II. R.R. 3/2013 AUTORIZZAZIONE ALL'ESERCIZIO E ACCREDITAMENTO ISTITUZIONALE DELL'ATTIVITÀ DI TRASPORTO SANITARIO DELLA

PUBBLICA ASSISTENZA AVIS CORINALDO ODV - SEDE OPERATIVA VIALE DANTE N. 1/A CORINALDO (AN).

Decreto del Dirigente del Settore Autorizzazioni e Accreditamenti del 13 novembre 2026, n. 338

L.R. n. 21/2016 e ss.mm.ii. - art. 8 – CONGRUITÀ e COMPATIBILITÀ DEL PROGETTO ai fini del rilascio dell'autorizzazione alla REALIZZAZIONE di 30 posti letto di Residenza Sanitaria Assistenziale per persone con demenze (R2D) e di 26 posti letto di Residenza Protetta per Persone con Demenze (R3D) all'interno della struttura denominata "CENTRO RESIDENZIALE PER DEMENZE" sita nel comune di Fano (PU) in via Ingualchiera n. 13-15.

Decreto del Dirigente del Settore Autorizzazioni e Accreditamenti del 17 novembre 2026, n. 339

L.R. N. 21/2016 E SS. MM. II., D.G.R. N. 1572/2019, D.G.R. N. 1263/2023 - ACCREDITAMENTO ISTITUZIONALE DI LIVELLO ECCELLENTE CON PRESCRIZIONI - STRUTTURA SANITARIA DENOMINATA "TAMERICE, STUDIO MULTIDISCIPLINARE DI PSICOLOGIA", SITA NEL COMUNE DI PESARO (PU) IN STRADA STATALE ADRIATICA N. 48/2 (Cod. Prestazioni: SDSA).

Decreto del Dirigente del Settore Autorizzazioni e Accreditamenti del 17 novembre 2026, n. 340

L.R. n. 21/2016 e ss.mm.ii. - art. 8 – CONGRUITÀ e COMPATIBILITÀ DEL PROGETTO ai fini del rilascio dell'autorizzazione all'AMPLIAMENTO di 12 posti letto di Comunità Protetta per la salute mentale (SRP3) all'interno della struttura denominata "COMUNITA' SAN CLAUDIO", con sede nel comune di Corridonia (MC) in Contrada San Claudio, n. 33.

Decreto del Dirigente del Settore Autorizzazioni e Accreditamenti del 19 novembre 2026, n. 341

L.R. n. 21/2016 E SS. MM. II., D.G.R. n. 1572/2019, D.G.R. 1263/2023 - ACCREDITAMENTO ISTITUZIONALE DI LIVELLO BASE - STRUTTURA SANITARIA DENOMINATA "U.O.C. MEDICINA TRASFUSIONALE S. O. C. E G. MAZZONI", SITA NEL COMUNE DI ASCOLI PICENO (AP), VIA DEGLI IRIS, SNC

Decreto del Dirigente del Settore Autorizzazioni e Accreditamenti del 19 novembre 2026, n. 342

L.R. N. 21/2016 E SS. MM. II., D.G.R. N. 1572/2019, D.G.R. N. 1263/2023 - ACCREDITAMENTO ISTITUZIONALE DI LIVELLO ECCELLENTE - STRUTTURA SANITARIA DENOMINATA "CENTRO DOMINO STUDIO DI PSICOLOGIA", SITA NEL COMUNE DI PESARO (PU) IN VIA MAMELI N. 104 (Cod. Prestazioni: SDSA).

Decreto del Dirigente del Settore Autorizzazioni e Accreditamenti del 19 novembre 2026, n. 343

L.R. 21/2016 E SS. MM. II., D.G.R. 1572/2019, D.G.R. 1263/2023 - ACCREDITAMENTO ISTITUZIONALE DI LIVELLO BASE - STRUTTURA RESIDENZIALE SOCIOSANITARIA DENOMINATA "FONDAZIONE GASPARE SPONTINI" CON SEDE NEL COMUNE DI Maiolati Spontini (AN) IN VIA SPONTINI N. 38 (COD. PRESTAZIONI: R3 - CON CASE-MIX R3D PER IL 50% DEI POSTI LETTO).

Decreto del Dirigente del Settore Autorizzazioni e Accreditamenti del 19 novembre 2026, n. 344

L.R. 21/2016 E SS. MM. II., D.G.R. 1572/2019, D.G.R. 1263/2023 - ASSOLVIMENTO DELLE PRESCRIZIONI E CONFERMA DELL'ACCREDITAMENTO ISTITUZIONALE DI LIVELLO BASE - STRUTTURA SANITARIA EXTRAOSPEDALIERA DENOMINATA "CENTRO DIURNO DEMENZE CASSIO MOROSETTI" SITA NEL COMUNE DI JESI (AN) IN VIA FINLANDIA, 2 (Cod. prestazione: SRD).

Decreto del Dirigente del Settore Autorizzazioni e Accreditamenti del 19 novembre 2026, n. 345

L.R. 21/2016 E SS. MM. II., D.G.R. 1572/2019, D.G.R. 1263/2023 - ACCREDITAMENTO ISTITUZIONALE DI LIVELLO BASE - STRUTTURA RESIDENZIALE SOCIOSANITARIA DENOMINATA "RESIDENZA STELLA MARIS" CON SEDE NEL COMUNE DI SENIGALLIA (AN) IN VIA LUNGOMARE MAMELI N. 122 (COD. PRESTAZIONI: R3 - CON CASE-MIX R3D PER IL 50% DEI POSTI LETTO).

AVVISO

I testi dei decreti sono consultabili nel sito: www.norme.marche.it

DIPARTIMENTO SVILUPPO ECONOMICO

Decreto del Dirigente del Dipartimento Sviluppo Economico del 17 novembre 2026, n. 352

PR MARCHE FESR 2021-2027 – ASSE 6 – OS 1.6 – AZIONE 1.6.1 – Intervento 1.6.1.1 (ex. Asse 1 – Obiettivo Specifico 1.1 - Azione 1.1.2) – Bando "Innovazione di prodotto sostenibile e digitale" - Revoca contributo e accertamento economie per un importo di € 49.333,05 nei confronti dell'impresa FRATESI S.A.S. DI FRATESI O. & C. di Pesaro (PU) – P.IVA 01135280418, Progetto ID 65587 - CUP B78I25001740007.

Decreto del Dirigente del Dipartimento Sviluppo Economico del 18 novembre 2026, n. 354

PR MARCHE FESR 2021-2027 – ASSE 6 – OS 1.6 – AZIONE 1.6.1 – Intervento 1.6.1.1 (ex. Asse 1 – Obiettivo Specifico 1.1 - Azione 1.1.2) – Bando "Innovazione di prodotto sostenibile e digitale" - Revoca contributi e accertamento economie per un importo complessivo di € 263.856,00 nei confronti delle imprese indicate nell'Allegato A al presente atto (Progetti ID 65649 - CUP B87H24004390007 e ID 65782 - CUP B47H24003350007).

AVVISO
I testi dei decreti sono consultabili nel sito: www.norme.marche.it

Decreto del Dirigente del Dipartimento Sviluppo Economico del 19 novembre 2026, n. 355

PR MARCHE FESR 2021/2027 – ASSE 1 – OS 1.3 – Azione 1.3.4 – Intervento 1.3.4.1 – L.R. 30/2008 – D.G.R. n. 916 del 20/07/2026 - D.lgs. n. 36/2023 e s.m.i. – art. 76 comma 2 lett. b – Aggiudicazione dei servizi funzionali alla partecipazione delle imprese della regione Marche alla fiera "CES" CONSUMER ELECTORNIC SHOW, in programma a Las Vegas dal 6 al 9 gennaio 2027 – CUP B39I26002600009 – CIG BDC8AA1413.

IL DIRIGENTE

omissis

DECRETA

1. di aggiudicare, come da motivi esplicitati nel documento istruttorio e che si fanno propri, all'operatore economico Agenzia ICE, Ufficio Amministrazione di Roma, Via Liszt 21, C.F. e P.I. 12020391004, i servizi funzionali alla partecipazione delle imprese della Regione Marche alla fiera "CES" CONSUMER ELECTORNIC SHOW, in programma a Las Vegas dal 6 al 9 gennaio 2027 – CIG BDC8AA1413 - CUP B39I26002600009;
2. che l'importo complessivo della procedura della procedura negoziata senza bando, ai sensi dell'art. 76 comma 1 lett. b) del D.lgs. n. 36/2023 e s.m.i., condotto sulla Piattaforma MEPA è pari a € 60.634,00 (IVA inclusa);
3. di ridurre le prenotazioni di impegno di spesa, sui capitoli del Bilancio di previsione 2026/2028, annualità 2026, per un totale complessivo di € 60.634,00 assunte con decreto SVE n. 317 del 27/10/2026, sulle risorse ordinarie del PR MARCHE FESR 2021/2027 ASSE 1 – OS 1.3 – Azione 1.3.4 – Intervento 1.3.4.1 come di seguito specificato:

CAPITOLO	PRENOTAZIONE IMPEGNO	Importo da ridurre in euro
2140510126 (UE)	13342/2026	30.317,00
2140510127 (STATO)	13343/2026	21.221,90
2140510128 (REGIONE)	13344/2026	9.095,10
TOTALE		**60.634,00**

4. di assumere, ai sensi dell'art. 56 del D.lgs. n. 118/2011, gli impegni di spesa per complessivi € 60.634,00 di cui € 49.700,00 di imponibile ed € 10.934,00 di IVA al 22% - a favore dell'operatore economico Agenzia ICE, come sopra identificato, secondo esigibilità della spesa, a carico dei capitoli del bilancio 2026/2028, annualità 2026;

CAPITOLO	Importo impegno in euro	IMPONIBILE in euro	IVA in euro
2140510126 (UE)	30.317,00	24.850,00	5.467,00
2140510127 (STATO)	21.221,90	17.395,00	3.826,90
2140510128 (REGIONE)	9.095,10	7.455,00	1.640,10
TOTALE	**60.634,00**	**49.700,00**	**10.934,00**

A tal fine si specifica che i capitoli a valere sui fondi del PR FESR 2021/2027, ASSE 1 – OS 1.3 – Azione 1.3.4 – Intervento 1.3.4.1 sono correlati ai seguenti capitoli di entrata del Bilancio di previsione 2026/2028, annualità 2026, sui quali sono stati registrati i seguenti accertamenti:

Descrizione	Capitolo	Annualità	Importo in euro	n. accertamento
Entrata corrente (50% Ue)	1201050132	2026	7.605.520,75	201/2026
Entrata corrente (35% Stato)	1201010509	2026	5.323.876,65	202/2026

5. di specificare che le codifiche della transazione elementare, di cui agli artt. 5, 6 e Allegato 7 del D.Lgs. 118/2011 sono le seguenti:

CAPITOLO 2140510126: 1405 2120102005 049 3 1030202005 000000000000000 4 3 011
CAPITOLO 2140510127: 1405 2120102005 049 4 1030202005 000000000000000 4 3 011
CAPITOLO 2140510128: 1405 2120102005 049 7 1030202005 000000000000000 4 3 011

6. trattasi di risorse coerenti quanto alla natura della spesa con le finalità di utilizzo previste dall'atto in base alla puntuale identificazione da Piano dei conti integrato di cui al D.lgs. n. 118/2011 e s.m.i. nonché codifica SIOPE;
7. di non richiedere all'operatore economico Agenzia ICE Ufficio Amministrazione di Roma, Via Liszt 21, C.F. e P.I. 12020391004, la garanzia definitiva di cui all'art. 53 del D.lgs. 36/2023 e s.m.i., trattandosi di un operatore economico di comprovata solidità professionale ed essendo un'amministrazione pubblica come risulta dall'elenco pubblicato nella Gazzetta Ufficiale, Serie Generale n. 227 del 30/09/2026;
8. di dare atto che il DURC, del sopracitato operatore economico, risulta essere regolare con scadenza di validità 05/03/2027 (prot. INPS_53096848 del 05/11/2026);
9. che il contratto è stato stipulato ai sensi dell'articolo 18, comma 1, del D.lgs. n. 36/2023 e s.m.i. (prot. n. 1491849|16/11/2026|R_MARCHE|GRM|SVE|P|340.10.30/2022/ICIN/24) essendo pervenuti gli esiti positivi, attraverso il servizio FVOE 2.0 alle richieste per i controlli, dei requisiti previsti dagli articoli 94 e 95 del codice degli appalti;

10. di prendere atto del parere di conformità dell'Autorità di Gestione FESR e dell'autorizzazione all'utilizzo dei fondi di cui sopra, da parte del dirigente della Direzione Programmazione integrata risorse comunitarie e nazionali con nota ID: 42405455|21/10/2026|PRCN;
11. di prendere, altresì, atto del parere favorevole in riferimento alla normativa sugli aiuti di stato espresso dalla dirigente del Settore Programmazione delle risorse nazionali e aiuti di stato, con nota ID: 42313233|12/10/2026|PRN;
12. di pubblicare sui siti internet www.regione.marche.it nella sezione "amministrazione trasparente" www.regione.marche.it/Entra-in-Regione/Marche-Innovazione e sul sito https://www.regione.marche.it/Entra-in-Regione/Fondi-Europei/Per-i-beneficiari/Linee-guida-per-le-azioni-di-comunicazione-21-27;
13. di disporre la pubblicazione del presente atto sul Bollettino Ufficiale della Regione Marche, ai sensi della L.R. 28 luglio 2003 n. 17 e per garantirne la massima diffusione sul sito www.europa.marche.it, nonché di dare attuazione agli obblighi di pubblicità e trasparenza di cui al all'art. 28 del D.lgs. 36/2023 dagli articoli 37 del D. lgs. 33/2013 ed 1, comma 32 della legge 190/2012.

Si attesta l'acquisizione della dichiarazione dell'inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interessi ai sensi dell'art. 6bis della L. 241/1990 e s.m.i. e dall'art. 16 del D.lgs. 36/2023 e s.m.i..

Il direttore
(Stefania Bussoletti)

Decreto del Dirigente del Settore Transizione Digitale e Informatica del 13 novembre 2026, n. 377

Affidamento diretto ai sensi dell'art.50 comma 1 let.b) d.lgs 36/2023 per la fornitura, l'installazione, la configurazione, il collaudo e la messa in esercizio delle infrastrutture necessarie alla realizzazione dell'area tecnologica destinata a ospitare la nuova piattaforma di Intelligenza Artificiale presso il Data Center Tiziano di proprietà della Regione Marche –CUP B39B26001090002 Aggiudicazione alla ditta LU.CE. srl – CF/P.IVA 02564320428 Importo 131.181,07 Euro (iva esclusa) CIG: BCDDE5049

AVVISO
I testi dei decreti sono consultabili nel sito: www.norme.marche.it

Decreto del Dirigente del Settore Turismo, Cooperazione Territoriale Europea e Cooperazione allo Sviluppo del 13 novembre 2026, n. 376

Accordo Conferenza Unificata 1 ottobre 2026 (rep. Atti n.122/CU) - D.G.R. n. 1340 del 29 Ottobre 2026- Approvazione nuovo modulo standardizzato per la presentazione della "Comunicazione di Inizio di attività per appartamento ammobiliato per uso turistico - Locazione breve/turistica," settore turismo

AVVISO
I testi dei decreti sono consultabili nel sito: www.norme.marche.it

Decreto del Dirigente del Settore Turismo, Cooperazione Territoriale Europea e Cooperazione allo Sviluppo del 13 novembre 2026, n. 378

DGR n.1521 del 07/10/2024 di approvazione delle schede intervento dell'Accordo di Coesione/Fondo di rotazione – DGR n. 1371 del 11/08/2025 – DDS 264/TURI del 29/07/2026 Bando per la concessione di contributi ai soggetti economici per azioni di marketing a sostegno di eventi di particolare rilievo per la promozione turistica della destinazione Marche 2025/2026 – Scorrimento graduatoria, concessione contributi, impegni di spesa, a carico del capitolo di spesa 2070210096 del Bilancio 2026-2028, annualità 2026

IL DIRIGENTE

omissis

DECRETA

1. di concedere alla ditta SOGNO SRL- P.IVA/CF 02511520419, con sede legale a Pesaro – Viale Felice Cavallotti 68, (ID Sigef 73706), posizionata al 22° posto in graduatoria, tra le ditte risultate ammesse ma non finanziate con DDS n. 337/TURI del 15/10/2026 per carenza di risorse disponibili, il contributo complessivo di € **10.000,00**;
2. di assumere, ai sensi dell'art. 56 D.Lgs.118/2011, impegno di spesa di pari importo a carico del capitolo 2070210096 del Bilancio 2026/2028, a favore di SOGNO SRL - P.IVA/C.F. 02511520419, con sede legale a Pesaro – Viale Felice Cavallotti 68;
3. di stabilire che i progetti risultati ammissibili ma non finanziabili (o parzialmente finanziabili), per insufficiente disponibilità finanziaria, potranno essere finanziati mediante ulteriori scorrimenti della graduatoria attraverso l'utilizzo di eventuali economie di gestione derivanti da revoche, rinunce, minori rendicontazioni o sopraggiunte disponibilità;
4. di dare atto che le risorse risultano coerenti, quanto alla natura della spesa, con le finalità di utilizzo previste dall'atto, in base ai livelli di articolazione del piano dei conti integrato di cui al D.Lgs.118/20 11 e/o SIOPE; i contributi, che sono imputati nel rispetto del criterio di esigibilità di cui all'art. 56 D.Lgs.118/2011 e s.m.i., sono assegnati secondo i criteri previsto dal Bando stesso;
5. di dare atto che il capitolo di spesa trova correlazione in entrata sul Bilancio 2026-2028, annualità 2026, come di seguito indicato:

CAPITOLO	ANNUALITA'	ACCERTAMENTO N.	IMPORTO ACCERTATO
1305020301	2026	3575/2026	€ 10.000,00

6. di dare atto che la classificazione della transazione elementare risultano essere le seguenti: Capitolo 2070210096
   CTE 0702 2310399001 047 8 1040399999 000000000000000 4 3 000

   Capitolo 1305020301
   CTE 0000 1430306001 000 2 3050203006 000000000000000 2 1 000

7. di dare atto che si è provveduto all'adempimento dell'obbligo di registrazione degli aiuti individuali di cui all'art. 9 del Decreto Ministeriale n. 115 del 31.05.2017 a seguito dei quali il Registro Nazionale Aiuti ha rilasciato:

   - il **"Codice Concessione RNA – COVAR"** che, per la ditta **SOGNO SRL**, risulta il seguente: 26555771 del 09/11/2026;

8. di dare atto che per la ditta finanziata con il presente atto, si procederà, tramite la piattaforma Sigef, all'acquisizione del Codice Unico Progetto (CUP), in ottemperanza a quanto stabilito dall'art. 1 della Delibera 63 del 26 novembre 2020 del Comitato Interministeriale per la Programmazione Economica (CIPE);

9. di dare atto che, per il beneficiario di cui al punto 4, sono state eseguite le verifiche relative al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori attraverso il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC), che risulta regolare con scadenza 10/02/2027;

10. di provvedere con successivi atti alla liquidazione dei contributi con le modalità e nei termini previsti dal suddetto bando di accesso ai benefici;

11. di dare atto che dati personali ed aziendali forniti all'Amministrazione regionale saranno trattati per le finalità previste dal Bando ed in conformità a quanto previsto dallo stesso al paragrafo F3;

12. di pubblicare il presente decreto per estratto sul BUR Marche ed integralmente sul sito regionale www.norme.marche.it ai sensi della DGR n. 1158 del 9.10.2017;

13. di applicare l'art. 27 del D. Lgs. 33/2013 "Obblighi di pubblicazione dell'elenco dei soggetti beneficiari".

Si attesta l'avvenuta verifica dell'inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6bis della L. 241/1990 e s.m.i.

La dirigente
Paola Marchegiani

Decreto del Dirigente del Settore Turismo, Cooperazione Territoriale Europea e Cooperazione allo Sviluppo del 17 novembre 2026, n. 381

DDS/TURI n.9 DEL 27/01/2023 "DGR 934 del 25/07/2022 "Schema di Avviso di Manifestazione di interesse ad oggetto: Criteri e modalità per la costituzione dell'"Elenco dei borghi storici delle Marche" ai sensi dell'art.3 della L.R. 29/2021: Sostegno alle iniziative integrate di riqualificazione e valorizzazione dei borghi e dei centri storici delle Marche e promozione e sviluppo del turismo diffuso e sostenibile" – Avviso Manifestazione di interesse – riapertura dei termini per la presentazione

AVVISO
I testi dei decreti sono consultabili nel sito: www.norme.marche.it

Decreto del Dirigente del Settore Turismo, Cooperazione Territoriale Europea e Cooperazione allo Sviluppo del 18 novembre 2026, n. 383

L.R. 9/2006 – D.A. 10/2026 – DGR 842/2026 – Approvazione Avviso pubblico e relativa modulistica per il riconoscimento delle D.M.O (Destination Management Organizations) - Organizzazioni di Gestione delle Destinazioni turistiche della Regione Marche

IL DIRIGENTE

omissis

DECRETA

1. di approvare, in attuazione della DGR n. 842 del 06/07/2026, l'Avviso pubblico e la relativa modulistica di cui ai documenti allegati al presente atto, per l'avvio del procedimento di riconoscimento delle D.M.O. (*Destination Management Organizations*) – ovvero Organizzazioni di Gestione delle Destinazioni Turistiche della Regione Marche;

2. di dare atto che, in attuazione delle Linee Guida approvate con DGR n. 842 del 06/07/2026, la Giunta Regionale, sulla base dei pareri espressi dalla Commissione di Valutazione, procede al riconoscimento delle proposte di D.M.O. sottoscritte dai legali rappresentanti o delegati, entro 150 giorni dall'avvio della procedura di riconoscimento, ovvero dalla pubblicazione del presente Avviso pubblico, salvo proroghe motivate;

3. di stabilire, pertanto, che le candidature da parte dei soggetti proponenti dovranno pervenire entro e non oltre le ore 19:00 del giorno 26 febbraio 2027 con le modalità stabilite nell'Allegato A) "Avviso Pubblico" al presente decreto, salvo proroghe;

4. di stabilire che, in attuazione delle Linee Guida summenzionate, vengono approvati seguenti Allegati che formano parte integrante e sostanziale del presente atto:

   - All. A) Avviso pubblico;
   - All. B) Domanda di candidatura;
   - All. C) Scheda Anagrafica e di Verifica requisiti DMO;
   - All. D) Schema di Piano di Destinazione;

5. di autorizzare la Dirigente del Settore Turismo, Cooperazione Territoriale Europea e Cooperazione allo Sviluppo ad apportare, con successivi atti, eventuali modifiche alla modulistica di cui al punto 4), ove se ne dovesse ravvisare la necessità, dandone evidenza secondo le modalità di pubblicazione di cui al punto 10) del presente atto;

6. di stabilire che, con successivi atti, in attuazione del par. 3.2 delle suddette Linee Guida, si procederà alla nomina di una Commissione di Valutazione per la disamina delle domande pervenute ai fini del riconoscimento della qualifica di DMO ed il conseguente inserimento nell' Elenco delle DMO riconosciute dalla Regione Marche;

7. di stabilire che la partecipazione all'Avviso Pubblico e l'inserimento nell'Elenco di cui al punto precedente non dà adito ad ipotesi di finanziamento in capo al soggetto richiedente, le quali invece saranno regolate da future procedure mediante specifici bandi per l'assegnazione di contributi;

8. di dare atto, pertanto, che dal presente decreto non deriva, né può derivare, alcun impegno di spesa a carico della Regione Marche;

9. di nominare Responsabile del Procedimento (RUP) Riccardo Fraternali in qualità di Funzionario del Dipartimento Sviluppo Economico – Settore Turismo, Cooperazione Territoriale Europea e Cooperazione allo Sviluppo della Regione Marche;

10. di disporre la pubblicazione dell'Avviso pubblico di cui all'Allegato A) mediante pubblicazione integrale del presente atto sul Bollettino Ufficiale della Regione Marche (BUR) e nel sito istituzionale della Regione Marche, nella sezione "Amministrazione Trasparente", completo dei relativi allegati, nonché sul sito www.norme.marche.it, al fine di garantire il

rispetto delle disposizioni in materia di pubblicità, trasparenza e accesso generalizzato ai sensi del D. Lgs. 33/2013 e della L.R. 17/2003;

Si attesta l'avvenuta verifica dell'inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6bis della L. 241/1990 e s.m.i.

La Dirigente
Paola Marchegiani

Giunta Regionale
Dipartimento Sviluppo Economico
Settore Turismo, Cooperazione Territoriale Europea e Cooperazione allo Sviluppo

Allegato A)

REGIONE MARCHE

DIPARTIMENTO SVILUPPO ECONOMICO
SETTORE TURISMO,
COOPERAZIONE TERRITORIALE EUROPEA E COOPERAZIONE ALLO SVILUPPO

AVVISO PUBBLICO

PER IL RICONOSCIMENTO DELLE
DMO - DESTINATION MANAGEMENT ORGANIZATIONS
(ORGANIZZAZIONI DI GESTIONE DELLE DESTINAZIONI TURISTICHE)
DELLA REGIONE MARCHE

Deliberazione di Giunta Regionale n. 842 del 06/07/2026

REGIONE MARCHE

Giunta Regionale
Dipartimento Sviluppo Economico
Settore Turismo, Cooperazione Territoriale Europea e Cooperazione allo Sviluppo

INDICE

PREMESSA.....3
ART. 1) OGGETTO E FINALITÀ.....4
ART. 2) DESTINATARI.....4
ART. 3) REQUISITI MINIMI.....5
ART. 4) MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI RICONOSCIMENTO.....8
ART. 5) VALUTAZIONE CANDIDATURE.....8
ART. 6) SOCCORSO ISTRUTTORIO.....9
ART. 7) RICHIESTA INFORMAZIONI.....9
ART. 8) RESPONSABILE PROCEDIMENTO.....9
ART. 9) PUBBLICITÀ.....10
ART. 10) PRIVACY.....10
ART. 11) CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA.....10
ART. 12) RAPPORTO TRA LE PARTI.....10
ART. 13) DISPOSIZIONI TRANSITORIE FINALI.....11

REGIONE MARCHE

Giunta Regionale
Dipartimento Sviluppo Economico
Settore Turismo, Cooperazione Territoriale Europea e Cooperazione allo Sviluppo

Premessa

L'Art. 2 della L.R. 9/2006 "*Testo Unico delle norme regionali in materia di turismo*" al c. 1 lett. d) prevede che la Regione eserciti *"funzioni di pianificazione, coordinamento e programmazione in materia di turismo, con particolare riferimento alla valorizzazione e all'organizzazione dell'offerta turistica, promuovendo sia forme di coordinamento dei soggetti pubblici e privati del settore turistico, sia la costruzione di prodotti e servizi turistici anche attraverso aggregazioni e reti d'impresa"*.

Con D.A. n. 10/2026 la Giunta ha approvato il "*Piano Regionale del Turismo per il triennio 2026-2028*", nell'ambito del quale uno degli obiettivi strategici è potenziare e sviluppare la Governance del sistema turistico regionale, da attuarsi mediante la Misura 5, relativa allo "*Sviluppo strumenti di governance di tipo orizzontale"*, e la Misura 6, sulla riorganizzazione del sistema regionale di Informazione e Accoglienza Turistica (IAT).
Tali Misure descrivono le macro-linee di intervento per supportare i territori nel processo di identificazione delle scale territoriali ottimali a valenza identitaria (ambiti territoriali) con l'obiettivo di promuovere lo sviluppo di Organizzazioni di Gestione delle Destinazioni turistiche (DMO - *Destination Management Organizations*), in coordinamento con il processo di riforma e riammodernamento dei requisiti e delle competenze del sistema IAT.

Con DGR n 842 del 06/07/2026 la Giunta Regionale ha approvato le Linee Guida per il riconoscimento delle DMO – *Destination Management Organizations* della Regione Marche (di seguito Linee Guida), demandando al Dipartimento Sviluppo Economico – Settore Turismo, Cooperazione Territoriale Europea e cooperazione allo Sviluppo, la predisposizione degli atti necessari alla definizione delle tempistiche inerenti l'attivazione della procedura di riconoscimento da parte dei soggetti proponenti in qualità di DMO regionali, al fine di dare attuazione al provvedimento.

Con il presente Avviso pubblico si intende pertanto definire le tempistiche della procedura di riconoscimento ed approvare la relativa modulistica.

ART. 1 - OGGETTO E FINALITÀ

Il presente Avviso ha per oggetto il procedimento di riconoscimento delle *Destination Management Organizations* – DMO, ovvero Organizzazioni di Gestione delle Destinazioni turistiche della Regione Marche, di cui alle Linee Guida approvate con DGR n. 842 del 06/07/2026.

ART. 2 – DESTINATARI

Sono destinatari del presente Avviso Pubblico sia Organizzazioni di Gestione della Destinazione (d'ora in poi DMO) già costituite e che abbiano la finalità di svolgere funzioni di cui al par. 1.2 delle suddette Linee Guida, sia i Soggetti che intendono costituire una DMO e che pertanto abbiano ricevuto mandato (Par. 2.6 delle Linee Guida) da parte degli altri Soggetti partner (Par. 2.5) a costituire e rappresentare una DMO in conformità con quanto stabilito dalle vigenti Linee Guida (Par. 2).

La DMO deve avere, in ogni caso, una forma costitutiva con soggettività giuridica propria, ricompresa in una delle forme previste dalla legislazione vigente, rappresentativa dei soggetti partecipanti.

Dovrà inoltre risultare evidente da statuto, atto costitutivo o documento analogo, che trattasi di organismo di diritto pubblico, secondo la definizione dell'art. 1 dell'allegato I.1 al D.lgs. 31 marzo 2023 n. 36: "*qualsiasi soggetto, anche avente forma societaria: 1) dotato di capacità giuridica; 2) istituito per soddisfare specificatamente esigenze di interesse generale, attraverso lo svolgimento di un'attività priva di carattere industriale o commerciale; 3) la cui attività sia finanziata in modo maggioritario dallo Stato, dagli enti pubblici territoriali o da altri organismi di diritto pubblico, oppure la cui gestione sia soggetta al controllo di questi ultimi, oppure il cui organo d'amministrazione, di direzione o di vigilanza sia costituito da membri dei quali più della metà è designata dallo Stato, dagli enti pubblici territoriali o da altri organismi di diritto pubblico*".

È previsto infine che la DMO possa avvalersi, anche a regime, di un soggetto attuatore (anche un Comune Capofila) dotato di soggettività giuridica, a cui conferire un mandato permanente e non temporaneo per l'attuazione delle funzioni operative.

I soggetti aderenti si dotano, pertanto, di un atto regolativo (ad esempio uno Statuto o altro documento equivalente) che definisca denominazione, sede legale ed eventuali sedi operative, natura giuridica, scopi, obiettivi e strumenti per conseguirli, governance, funzionamento interno, sistema decisionale, forme di finanziamento e contribuzione da parte dei Soggetti aderenti, bilancio e sistema contabile e rispettive responsabilità.

I soggetti che inoltrano la domanda di riconoscimento agiscono in nome e per conto della DMO e dei soggetti che la compongono, e fungono da interfaccia verso la Regione Marche per la presente procedura di riconoscimento e per tutti i successivi adempimenti conseguenti (Par. 3.1 Linee Guida).

Le richieste presentate da DMO non ancora giuridicamente costituite al momento della presentazione della richiesta di riconoscimento, dovranno necessariamente completare la costituzione, ed ottenere così il riconoscimento formale, ai fini della partecipazione ad iniziative di sostegno da parte della Regione Marche.

I soggetti che possono comporre le DMO sono sia soggetti pubblici che privati, anche appartenenti al terzo settore, ovvero (Par. 2.5 delle Linee Guida):

A) SOGGETTI OBBLIGATORI

1. Amministrazioni comunali (Comuni) e loro forme associative (Unioni di Comuni);
2. Organismi associativi e consorziali in rappresentanza del mondo delle imprese e delle professioni (imprese turistiche in forma associata).
   La rappresentanza delle imprese private è assicurata dalla presenza delle relative forme associative. Non è prevista la partecipazione di imprese singole.

3. Associazioni senza scopo di lucro del terzo settore con finalità di volontariato e di promozione locale e territoriale anche indiretta (ad es. associazioni culturali, associazioni sportive etc.)

B) ALTRI SOGGETTI

Altri enti di natura pubblica, pubblico-privata, o privata quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- Unioni Montane;
- Enti Parco regionali e nazionali;
- Amministrazioni provinciali;
- Camere di commercio;
- Fondazioni;
- Società a partecipazione pubblica;
- Gruppi di Azione Locale (GAL);
- Università ed Enti di Ricerca;
- Istituti scolastici e di formazione;
- Istituzioni religiose;
- Ulteriori soggetti potenzialmente interessati allo sviluppo della Destinazione.

Gli altri soggetti di natura pubblica, pubblico-privata, o privata, di cui alla Lett. A2), A3) e B) possono prendere parte a più di una DMO riconosciuta dalla Regione Marche, compatibilmente con le proprie finalità istituzionali ed in relazione al territorio interessato.

Per la stessa DMO non potranno, in ogni caso, essere presentate istanze da parte di più soggetti.

ART. 3 – REQUISITI MINIMI

La DMO dovrà in ogni caso rispettare la totalità dei requisiti di cui al Par. 2 delle Linee Guida e di seguito schematicamente riportati:

RIF.	TIPOLOGIA DI REQUISITO
1	**Requisito relativo alla base di contiguità territoriale**
a)	la DMO è riferita ad una aggregazione di territori comunali contigui, coerente con il requisito della continuità territoriale
b)	ciascun comune aderisce solamente ad una sola DMO riconosciuta
2	**Requisito relativo alla valenza identitaria ed alla denominazione**

a)	la DMO rappresenta un territorio altamente identitario e riconoscibile a livello nazionale ed internazionale
b)	la denominazione scelta è riferita ad una località, un territorio o area geografica adeguatamente rappresentativa dell'area di riferimento
c)	la denominazione scelta contiene elementi rappresentativi ed iconici in grado di caratterizzare, identificare e evocare in modo chiaro la Destinazione
d)	la denominazione scelta è ispirata ai principi legati alla comunicazione promozionale e di marketing e l'ipotesi di logo identificativo proposto rispetta le indicazioni valide per la denominazione
3	**Requisiti quantitativi minimi**
a)	la DMO potrà disporre di una dotazione finanziaria complessiva annuale almeno pari a € 200.000,00, assicurata anche grazie alle entrate ottenute mediante l'applicazione di fiscalità di scopo, ma anche mediante l'apporto di finanziamenti pubblici, pubblico-privati e privati da parte dei soggetti formalmente aderenti
b)	i flussi turistici registrati nell'ultimo anno (2025) relativi al territorio di riferimento della DMO rispettano i limiti fissati ovvero un numero di presenze almeno pari o superiore a 200.000 unità, o a 100.000 unità per le DMO che interessano aree interne
c)	in riferimento alla componente territoriale comunale, risultano formalmente aderenti alla DMO almeno n. 5 (cinque) Comuni
d)	in riferimento alla componente imprenditoriale privata, risulta formalmente aderente almeno una associazione di categoria rappresentativa delle imprese del turismo, ai sensi dell'art. 4 del D.Lgs. n. 79/2011
e)	in riferimento alla componente associativa privata del Terzo Settore, risulta formalmente aderente almeno un soggetto senza scopo di lucro, con finalità di volontariato e promozione locale e territoriale diretta e indiretta. Si ritiene particolarmente importante il coinvolgimento delle associazioni riconosciute come Pro loco.
4	**Requisiti relativi al modello giuridico e di governance**
a)	la DMO ha una forma costitutiva con soggettività giuridica propria, ricompresa in una delle forme previste dalla legislazione vigente, rappresentativa dei soggetti partecipanti, o prevede di avvalersi, sulla base di un rapporto stabile e continuativo, di un soggetto attuatore dotato di soggettività giuridica, a cui conferire un mandato permanente e non temporaneo per l'attuazione delle funzioni operative
b)	la DMO è un organismo di diritto pubblico, secondo la definizione dell'art. 1 dell'allegato I.1 al D.Lgs. 31 marzo 2023 n. 36: "*qualsiasi soggetto, anche avente forma societaria: 1) dotato di capacità giuridica; 2) istituito per soddisfare specificatamente esigenze di interesse generale, attraverso lo svolgimento di un'attività priva di carattere industriale o commerciale; 3) la cui attività sia finanziata in modo maggioritario dallo Stato, dagli enti pubblici territoriali o da altri organismi di diritto pubblico, oppure la cui gestione sia soggetta al controllo di questi ultimi, oppure il cui organo d'amministrazione, di direzione o di vigilanza sia costituito da membri dei quali più della metà è designata dallo Stato, dagli enti pubblici territoriali o da altri organismi di diritto pubblico*"
c)	la DMO si dota, o prevede di dotarsi, di un atto regolativo volto a definire denominazione, sede legale, eventuali sedi operative, natura giuridica, scopi, obiettivi e strumenti per conseguirli, governance, funzionamento interno, sistema decisionale, forme di finanziamento e contribuzione da parte dei soggetti aderenti, bilancio e sistema contabile e rispettive responsabilità
5	**Requisiti relativi a dotazione organica e risorse umane**
a)	la DMO si dota, o prevede di dotarsi, di un proprio team di risorse umane dedicato

b)	le risorse economiche destinate al capitale umano interno rappresentano almeno il 30% della dotazione finanziaria complessiva disponibile annualmente
6	**Requisiti relativi al Manager della Destinazione**
a)	la DMO individua, o si impegna ad individuare, la figura del Manager della Destinazione, il quale è responsabile del conseguimento dei risultati e delle attività svolte nei confronti della Regione Marche e dei soggetti aderenti
b)	il Destination Manager individuato, o da individuare, possiede o dovrà possedere elevata professionalità, nonché le conoscenze e le competenze necessarie a pianificare lo sviluppo dell'offerta turistica locale, attuare campagne di comunicazione e marketing, ed assicurare la promozione territoriale attraverso il coordinamento degli attori locali
c)	i costi imputabili al Destination Manager non sono inclusi nella percentuale del 30% di cui al punto precedente
7	**Requisiti relativi al Piano di Destinazione (*Destination Management Plan*)**
a)	la proposta di Piano di Destinazione si articola su un orizzonte triennale e include, tra gli altri, le sezioni e gli elementi indicati dalle Linee Guida, ovvero: <u>ANALISI DI SCENARIO</u> ✓ analisi del contesto economico-turistico attuale della Destinazione e relativi tematismi/cluster; ✓ identificazione della valenza identitaria della Destinazione; ✓ analisi del mercato in relazione a stagionalità/flussi turistici con indicazione almeno dei seguenti dati: andamento arrivi e presenze per singolo comune e aggregate, durata media del soggiorno, variazione delle presenze per mese rispetto all'annualità precedente al 2025, suddivisione presenze tra mercato straniero e italiano, presenze straniere organizzate per provenienza; ✓ analisi del sistema di offerta ricettiva: tipologie e numero di strutture ricettive (Hotel da 1 a 5 stelle; B&B, Agriturismi, Rifugi escursionistici, Campeggi, Residence, ecc...); ✓ analisi del sistema di offerta turistica: analisi dei principali attrattori turistici di interesse culturale, naturalistico ed enogastronomico; nonché analisi dei prodotti turistici chiave (tour, esperienze, eventi) che caratterizzano la Destinazione ed elementi da migliorare per una più ampia valorizzazione; ✓ analisi SWOT (punti di forza, punti di debolezza, opportunità e minacce); ✓ mission e vision dell'Organizzazione di Gestione della Destinazione; ✓ ricognizione e mappatura del Sistema di Informazione e Accoglienza Turistica; ✓ ricognizione dei canali di comunicazione online già presenti dedicati alla promozione unitaria dei territori coinvolti nella Destinazione (Siti web, portali, account social); ✓ motivazione della coerenza del processo di implementazione della DMO rispetto agli interventi e progetti in corso nei territori coinvolti; <u>SEZIONE ORGANIZZATIVO-FINANZIARIA</u> ✓ descrizione del modello/struttura organizzativo-gestionale, inclusiva della governance e della struttura di staff; ✓ descrizione del modello operativo (ruoli e responsabilità); ✓ descrizione dell'organigramma/funzionigramma; ✓ descrizione di eventuali Gruppi di coordinamento o Tavoli di concertazione interni nonché Tavoli tecnici tematici; ✓ quantificazione delle risorse umane interne, con indicazione delle competenze detenute, le relative modalità di impiego (a tempo pieno/stagionale) e la prevista tipologia contrattuale, incluso il Destination Manager; ✓ piano economico-finanziario inclusivo di: fonti di finanziamento distinte per tipologia

	(eventuali trasferimenti ordinari pubblici, tasse di scopo, quote associative, altro...); ricavi da vendita di gestione servizi o spazi; costi operativi ecc... ✓ identificazione e descrizione delle azioni di massima da attivare rispetto alle funzioni obbligatorie di cui al par. 1.2 delle Linee Guida.

ART. 4 – MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI RICONOSCIMENTO

La domanda di riconoscimento, corredata di tutta la relativa documentazione debitamente compilata e sottoscritta, pena irricevibilità, deve riportare l'oggetto "*Domanda di riconoscimento DMO - Regione Marche*" ed essere presentata al Dipartimento Sviluppo Economico - Settore Turismo, Cooperazione Territoriale Europea e Cooperazione allo Sviluppo della Regione Marche – Giunta Regionale, esclusivamente via P.E.C. (Posta Elettronica Certificata) all'indirizzo: regione.marche.funzionectc@emarche.it.

La domanda di riconoscimento, così come indicato al Par. 3.1 delle Linee Guida, deve essere comprensiva, a pena di esclusione, di tutta la documentazione prevista dal presente Avviso (**Allegato A**), ovvero:

- **Allegato B)** Domanda di riconoscimento
- **Allegato C)** Scheda Anagrafica e di Verifica requisiti DMO;
- **Allegato D)** Piano di Destinazione (*Destination Management Plan*), o proposta di Piano;
- **Atto regolativo/statuto** (o documento analogo), o Proposta di Atto regolativo/statuto (nel caso l'Organizzazione non sia ancora costituita);
- **Eventuali ulteriori allegati** (es. Protocolli d'Intesa e Regolamenti, Piano Organizzativo e Finanziario).

Nel caso la documentazione venga sottoscritta da un delegato, sarà necessario allegare anche la delega firmata digitalmente dal rappresentante legale. È ammessa anche la firma autografa, ma in tal caso sarà necessario allegare una copia di un documento di riconoscimento (fronte/retro) in corso di validità.

La domanda di riconoscimento dovrà essere presentata nel rispetto delle seguenti decorrenze:

- Data presentazione: **a partire dal giorno successivo alla data di repertoriazione del decreto** di approvazione del presente Avviso e della relativa modulistica, con le modalità suddette.
- Data di scadenza: **ore 19:00 del 26 febbraio 2027**, salvo proroghe. Se la scadenza dovesse ricadere in una giornata festiva, la stessa sarà da intendersi nel primo giorno feriale successivo.

ART. 5 – VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Un'apposita Commissione di Valutazione, ai sensi del Par. 3.2 delle Linee Guida, procederà all'accertamento formale della documentazione prodotta, nonché della completezza e della regolarità della stessa, al fine di accertare la verifica ed il rispetto dei requisiti riportati al Par. 2 delle Linee Guida e riassunti schematicamente all'art. 3 del presente Avviso pubblico.

La Commissione di Valutazione, come previsto dal par. 3.2 delle Linee Guida, è composta da Dirigenti e/o funzionari regionali esperti nel Settore turistico e dell'ATIM - Agenzia per il Turismo e l'Internazionalizzazione delle Marche.

La Commissione, in fase di valutazione, ai sensi del par. 3.2 delle Linee Guida, può formulare raccomandazioni, osservazioni e suggerimenti finalizzate a migliorare l'efficacia delle candidature e richiedere integrazioni documentali ove ritenute necessarie con riferimento ai seguenti aspetti:

- estensione territoriale;
- dotazione di attrattori turistici di tipo culturale, enogastronomico, naturalistico;
- rappresentatività degli interessi diffusi sul territorio;
- sostenibilità economica, anche in relazione alle risorse conferite dagli aderenti per la copertura a regime delle spese di funzionamento;
- coerenza con gli indirizzi della programmazione turistica regionale.

All'esito della relativa istruttoria, la Commissione di Valutazione procede alla verifica formale dei requisiti e compila delle opportune Schede sintetiche di Riconoscimento per ciascuna DMO esprimendo parere sulla proposta di riconoscimento.
Il riconoscimento formale delle DMO avviene con Delibera di Giunta regionale che, una volta acquisita l'istruttoria tecnica della Commissione di Valutazione, provvede ad approvare le Schede sintetiche di Riconoscimento per ciascuna DMO, recependo anche eventuali modifiche, integrazioni e rimodulazioni concordate con i Soggetti proponenti.

ART. 6 – SOCCORSO ISTRUTTORIO
È consentito il soccorso istruttorio (richiesto dagli Uffici del Settore Turismo, Cooperazione Territoriale Europea e Cooperazione allo Sviluppo) per le informazioni di rilevanza "Non Sostanziale" ai fini della valutazione di ammissibilità della domanda. Tale suddetto soccorso, potrà essere avviato esclusivamente su richiesta degli Uffici del Settore Turismo, Cooperazione Territoriale Europea e Cooperazione allo Sviluppo tramite PEC al Soggetto in questione, allo scopo di chiarire i dati forniti o parzialmente presenti: di tipo Anagrafico, Sedi Legali, Informazioni Fiscali, Associative e altre generiche utili e necessarie a chiarire le posizioni (ed individuare con certezza le tipologie dei Soggetti ammissibili) e altre informazioni come contatti PEC, E-mail parzialmente compilate o mancanti.

ART. 7 – RICHIESTA INFORMAZIONI
Le informazioni concernenti il presente Avviso pubblico e gli eventuali chiarimenti possono essere richieste al Settore Turismo, Cooperazione Territoriale e Cooperazione allo Sviluppo, a Riccardo Fraternali (Tel. 071 806 2410 - email: riccardo.fraternali@regione.marche.it) e a Lucia Santini (Tel. 071 806 2122 – email: lucia.santini@regione.marche.it).

ART. 8 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Il Responsabile del Procedimento relativo al Riconoscimento delle DMO della Regione Marche è Riccardo Fraternali, Funzionario del Dipartimento Sviluppo Economico – Settore Turismo, Cooperazione Territoriale Europea e Cooperazione allo Sviluppo della Regione Marche – Giunta Regionale, Palazzo Raffaello, Via Gentile Da Fabriano n. 9, Ancona.

ART. 9 – PUBBLICITÀ

Il presente Avviso viene pubblicato sul sito web dell'Amministrazione Regionale www.regione.marche.it e sul Bollettino Ufficiale della Regione Marche.

La notifica agli interessati degli esiti del procedimento si intende adempiuta tramite pubblicazione sul B.U.R.

ART. 10 – PRIVACY

La Regione Marche in conformità al Regolamento 2016/679/UE (General Data Protection Regulation – GDPR) informa sulle modalità di trattamento dei dati da Lei forniti. Il Titolare del trattamento è la Regione Marche - Giunta Regionale, con sede in via Gentile da Fabriano, 9 – 60125 Ancona. Il Responsabile della Protezione dei Dati ha sede in via Gentile da Fabriano, 9 – 60125 Ancona. La casella di posta elettronica, cui potrà indirizzare questioni relative ai trattamenti di dati che La riguardano, è: rpd@regione.marche.it. Le finalità del trattamento cui sono destinati i dati personali sono relative all'istruttoria del presente avviso e la base giuridica del trattamento è la DGR n.564 del 16/04/2024. I dati raccolti potranno essere trattati inoltre a fini di archiviazione (protocollo e conservazione documentale) nonché, in forma aggregata, a fini statistici. I dati non saranno comunicati ad altri soggetti né diffusi. Il periodo di conservazione, ai sensi dell'articolo 5, par. 1, lett. e) del Regolamento 2016/679/UE, è determinato, ed è per fini di archiviazione (protocollo e conservazione documentale), il tempo stabilito dai regolamenti per la gestione procedimentale e documentale e da leggi e regolamenti in materia; competono al diretto interessato i diritti previsti dal Regolamento 2016/679/UE e, in particolare, potrà chiedere al Sottoscritto l'accesso ai dati personali che La riguardano, la rettifica, o, ricorrendone gli estremi, la cancellazione o la limitazione del trattamento, ovvero opporsi al loro trattamento; potrà inoltre esercitare il diritto alla portabilità dei dati. Ha diritto di proporre reclamo, ai sensi dell'articolo 77 del Regolamento 2016/679/UE, al Garante per la protezione dei dati personali con sede a Roma. Il conferimento dei dati discende da un obbligo legale. L'interessato ha l'obbligo di fornire i dati personali. In caso di mancato conferimento delle informazioni e dati richiesti non sarà possibile dar corso all'istruttoria per la partecipazione al presente Avviso.

ART. 11 – CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

La Regione Marche si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di revocare, modificare o annullare il presente Avviso pubblico, qualora ne ravvedesse l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, senza che per questo i Soggetti proponenti possano vantare diritti nei confronti della Regione Marche. La presentazione della domanda comporta l'accettazione di tutte le norme del presente Avviso pubblico. Per eventuali controversie derivanti o connesse al presente Avviso sarà competente in via esclusiva il Foro di Ancona.

ART. 12 – RAPPORTO TRA LE PARTI

La Giunta Regionale, sulla base dei pareri espressi dalla Commissione di Valutazione, procede al riconoscimento delle DMO di cui alle domande avanzate e sottoscritte dai loro legali rappresentanti o delegati, entro 150 giorni dalla pubblicazione del presente Avviso pubblico, salvo proroghe motivate, come indicato al Par. 3.1 delle Linee Guida.

Le Organizzazioni di Gestione delle Destinazioni, la cui domanda di candidatura ha dato esito positivo, sono inserite nell'Elenco delle DMO della Regione Marche e potranno partecipare al bando di cui alla

DGR n. 1521 del 07/10/2024 - Scheda 8: "*Potenziamento dei servizi di accoglienza turistica del territorio mediante organizzazione degli Ambiti Turistici Locali (art. 1 c. 3 L.R. 9/2006 e succ. m.i.) e sviluppo dei Circuiti di prodotto*" ed alla Scheda 6: "*Riordino, potenziamento e riqualificazione degli IAT e dei punti informativi del territorio*", o ad altre iniziative di finanziamento dedicate.

ART. 13 – DISPOSIZIONI TRANSITORIE FINALI

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rimanda alle "Linee Guida per il riconoscimento delle Destination Management Organization – DMO (Organizzazioni per la Gestione delle Destinazioni Turistiche) della Regione Marche", approvate con Deliberazione di Giunta regionale n. 842 del 06/07/2026.

Per quanto attiene ai requisiti necessari per il riconoscimento delle DMO della Regione Marche si rimanda al Par. 2 delle Linee Guida summenzionate.

REGIONE MARCHE
Giunta Regionale
Dipartimento Sviluppo Economico
Settore Turismo, Cooperazione Territoriale Europea e Cooperazione allo Sviluppo

Allegato B)

Alla c.a.
Giunta Regionale
Settore Turismo, Cooperazione Territoriale
Europea e Cooperazione allo Sviluppo
PEC. regione.marche.funzionectc@emarche.it

Oggetto: Domanda di riconoscimento della *Destination Management Organization* (DMO) ai sensi della normativa regionale vigente (DGR n. 842/2026)

Il/La Sottoscritto/a _____, nato/a a_____ il _____, e residente in _____, Comune di _____ Prov. (_____) CF. _____, in qualità di Rappresentante Legale / Delegato della (barrare la casella opportuna)

☐ costituenda
☐ costituita

Organizzazione di Gestione della Destinazione – DMO (*Destination Management Organization*) denominata "_____" con sede legale in _____Comune di_____ Prov. (_____) oppure con sede operativa domiciliata per il presente Avviso pubblico in _____Comune di_____ Prov. (_____), Codice Fiscale:_____ e/o Partita IVA: _____(inserire solo se presenti)

PREMESSO CHE

- Con DGR n. 842/2026 la Giunta regionale approvava le "*Linee Guida per il riconoscimento delle DMO – Destination Management Organizations regionali";*
- Al par. 3.1 delle Linee Guida si specifica che "*l'Organizzazione di Gestione della Destinazione (DMO), se non ancora giuridicamente costituita al momento della presentazione della richiesta di riconoscimento, dovrà necessariamente completare la costituzione ed ottenere così il riconoscimento per la partecipazione ad iniziative di sostegno da parte della Regione Marche*";
- La Scheda Anagrafica e di Verifica dei requisiti di cui al presente Allegato C) include i riferimenti della costituita o costituenda DMO, nonché l'elenco dei soggetti aderenti;
- la DMO, così come indicato nelle suddette Linee Guida, ha la finalità di coordinare, promuovere, sviluppare e gestire in maniera integrata, efficace ed efficiente l'offerta turistica della Destinazione di riferimento al fine di migliorarne l'integrazione, la competitività e la riconoscibilità su scala nazionale ed internazionale;
- la DMO intende svolgere tutte le funzioni previste dalla normativa regionale vigente in materia di

organizzazione e governance delle Destinazioni Turistiche;
- la DMO opera necessariamente secondo i principi di collaborazione e integrazione tra tutti i soggetti pubblici e privati aderenti;

CHIEDE

il riconoscimento della Destination Management Organization "_____" da parte della Regione Marche, ai sensi della normativa regionale vigente e delle disposizioni attuative applicabili.

A tal fine, ai sensi degli articoli n. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole delle responsabilità penali previste dall'articolo 76 del medesimo D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

DICHIARA CHE

- la DMO persegue finalità di interesse generale connesse allo sviluppo turistico della Destinazione Turistica di riferimento;
- la DMO garantisce il coinvolgimento degli enti locali, delle organizzazioni di rappresentanza degli operatori privati e del terzo settore, nonché degli altri Soggetti aderenti nel rispetto del modello organizzativo adottato;
- la DMO possiede tutti i requisiti costitutivi previsti dalla normativa regionale di cui alla DGR n. 842/2026, come dettagliato nei documenti presentati all'atto della Domanda e specificato nella Scheda Anagrafica e di Verifica requisiti DMO allegata (Allegato C);
- quanto dichiarato corrisponde al vero sulla base della documentazione agli atti allegata alla domanda di candidatura;
- è consapevole che la Regione Marche procederà alle verifiche e ai controlli previsti dalla normativa vigente sulla veridicità delle dichiarazioni rese;
- si impegna a comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione rilevante rispetto a quanto dichiarato nella presente autodichiarazione.

A tale proposito, a corredo della presente Domanda di riconoscimento (**Allegato B**), si allega la documentazione richiesta dall'Avviso pubblico (**Allegato A**), ed in particolare:

1. **Allegato C)** Scheda Anagrafica e di Verifica requisiti DMO debitamente compilata e sottoscritta;
2. **Allegato D)** Piano di destinazione (*Destination Management Plan*) o proposta di Piano;
3. Atto regolativo/statuto (o documento analogo), o proposta di Atto regolativo/statuto (nel caso l'Organizzazione di Gestione della Destinazione non sia ancora costituita);
4. Copia del documento di identità del legale rappresentante (se utilizzata la firma autografa);
5. Eventuali ulteriori allegati utili a dettagliare il funzionamento dell'Organizzazione di Gestione della Destinazione/DMO (ad es. Regolamenti/protocolli di intesa/Piano Organizzativo/finanziario).

REGIONE MARCHE
Giunta Regionale
Dipartimento Sviluppo Economico
Settore Turismo, Cooperazione Territoriale Europea e Cooperazione allo Sviluppo

Il/La sottoscritto/a _____, in qualità di legale rappresentante / delegato del Soggetto proponente sopra indicato, chiede il riconoscimento della DMO ai sensi delle vigenti Linee Guida regionali e dichiara che le informazioni riportate nella presente istanza e nella documentazione allegata corrispondono al vero, e si impegna a comunicare tempestivamente eventuali variazioni.

Si chiede, pertanto, l'avvio del procedimento amministrativo finalizzato al riconoscimento della DMO e si resta a disposizione per ogni eventuale integrazione documentale o chiarimento.

Luogo e data

_____

Il Legale Rappresentante / delegato

_____

REGIONE MARCHE
Giunta Regionale
Dipartimento Sviluppo Economico
Settore Turismo, Cooperazione Territoriale Europea e Cooperazione allo Sviluppo

ALLEGATO C)

SCHEDA ANAGRAFICA E DI VERIFICA REQUISITI DMO
(ex art. 3 dell'Allegato A "Avviso pubblico per il riconoscimento delle DMO della Regione Marche")

SCHEDA ANAGRAFICA E DI VERIFICA REQUISITI DMO
Riferimenti Ente attuatore / Soggetto Capofila ex art. 2 Allegato A) 'Avviso'
Riportare il nome dell'Ente attuatore / Soggetto Capofila responsabile dell'interfaccia verso la Regione Marche e della predisposizione ed invio della domanda di riconoscimento
Sede legale e contatti Ente attuatore / Soggetto Capofila
Riportare l'indirizzo della sede legale/domicilio di riferimento, il Codice Fiscale, Telefono, E-mail, PEC
Riferimenti DMO (esistente o proposta)
Riportare l'indirizzo della sede legale/domicilio di riferimento della DMO, il Codice Fiscale, Telefono, E-mail, PEC se già disponibili (ripetere se coincidono con il Soggetto attuatore o capofila)
Eventuali Sede/i operative DMO **(esistente o proposta)**
Riportare l'indirizzo dell'eventuale sede/i operativa/e di riferimento, il Codice Fiscale, Telefono, E-mail, PEC, se già disponibili

1	**Requisito relativo alla valenza identitaria ed alla denominazione**	
	Riportare la denominazione della DMO	*a) la DMO rappresenta un territorio altamente identitario e riconoscibile a livello nazionale ed internazionale;*
		b) la denominazione scelta è riferita ad una località, un territorio o area geografica adeguatamente rappresentativa dell'area di riferimento;
		c) la denominazione scelta contiene elementi rappresentativi ed iconici in grado di caratterizzare, identificare ed evocare in modo chiaro la Destinazione;
		d) la denominazione scelta è ispirata ai principi legati alla comunicazione promozionale e di marketing e che l'ipotesi di logo identificativo proposto rispetta le indicazioni valide per la denominazione;
	Requisito relativo alla base di contiguità territoriale	
	Riportare la mappa del territorio di riferimento della DMO in formato jpg. evidenziando i confini comunali	*a) la DMO è riferita ad una aggregazione di territori comunali contigui, coerente con il requisito della continuità territoriale;*
		b) ciascun comune aderisce solamente ad una sola DMO riconosciuta
3	**Requisiti quantitativi minimi**	
3.1	**Capacità finanziaria**	
	Indicare la dotazione finanziaria complessiva annuale e le modalità di autofinanziamento a garanzia della stessa	*a) la DMO potrà disporre di una dotazione finanziaria complessiva annuale almeno pari a € 200.000,00, assicurata anche grazie alle entrate ottenute mediante l'applicazione di fiscalità di scopo, ma anche mediante l'apporto di finanziamenti pubblici, pubblico-privati e privati da parte dei soggetti formalmente aderenti;*

3.2	**Presenze turistiche**				
	Indicare il n. di presenze turistiche registrate nel 2025			*b) i flussi turistici registrati nell'ultimo anno (2025) relativi al territorio di riferimento della DMO rispettano i limiti fissati ovvero un numero di presenze almeno pari o superiore a 200.000 unità, o a 100.000 unità per le DMO che interessano aree interne;*	
3.3	**Soggetti costituenti la DMO - Amministrazioni comunali**				
	Indicare il numero dei comuni aderenti ed elencarne nomi e riferimenti di adesione nella tabella sotto riportata			*c) in riferimento alla componente territoriale comunale, risultano formalmente aderenti alla DMO almeno n. 5 (cinque) Comuni;*	
	Comune	**Sede legale**	**Referente**	**Email**	**Nota/Atto di impegno all'adesione**
	(inserire ulteriori righe se necessario)				

3.4	**Soggetti costituenti la DMO - Organismi associativi e consorziali rappresentanti imprese/professioni turistiche**				
	Indicare il numero di organismi associativi e consorziali aderenti in rappresentanza delle imprese e professioni turistiche ed elencarne nomi e riferimenti di adesione nella tabella sotto riportata			*d) in riferimento alla componente imprenditoriale privata, risulta formalmente aderente almeno una associazione di categoria rappresentativa delle imprese del turismo, ai sensi dell'art. 4 del D. Lgs. n. 79/2011;*	
	Denominazione	**Sede legale**	**Referente**	**Email**	**Nota/Atto di impegno all'adesione**
	(inserire ulteriori righe se necessario)				

3.5	**Associazioni del terzo settore senza scopo di lucro con finalità di volontariato e promozione locale diretta e indiretta, con particolare rilevanza delle associazioni, Pro loco (ma anche associazioni culturali, sportive ecc...)**				
	Indicare il numero di associazioni del terzo settore senza scopo di lucro aderenti ed elencarne nomi e riferimenti di adesione nella tabella sotto riportata			*e) in riferimento alla componente associativa privata del Terzo Settore, risulta formalmente aderente almeno un soggetto senza scopo di lucro, con finalità di volontariato e promozione locale e territoriale diretta e indiretta con particolare rilevanza delle associazioni Pro loco;*	
	Denominazione	**Sede legale**	**Referente**	**Email**	**Nota/Atto di impegno all'adesione**
	(inserire ulteriori righe se necessario)				
3.6	**(Facoltativo)** **Ulteriori soggetti pubblici, pubblico privati o privati – Facoltativo (Ad es. Unioni Montane, Enti Parco, Province, Camere di Commercio, Fondazioni, GAL, Società partecipate, Università, Istituti di formazione ecc..)**				
	Denominazione	**Sede legale**	**Referente**	**Email**	**Nota/Atto di impegno all'adesione**
	(inserire ulteriori righe se necessario)				

4	**Requisiti relativi al modello giuridico e di governance**	
4.1	**Modello di governance**	
	Indicare il modello di governance adottato o in fase di adozione (barrare la casella opportuna) Comune Capofila ☐ Associazione ☐ Fondazione di partecipazione ☐ Consorzio pubblico-privato ☐ Società di capitale a maggioranza pubblica ☐ Altra forma giuridica *(specificare)* ☐ _____	*a) la DMO ha una forma costitutiva con soggettività giuridica propria, ricompresa in una delle forme previste dalla legislazione vigente, rappresentativa dei soggetti partecipanti, o prevede di avvalersi, sulla base di un rapporto stabile e continuativo, di un soggetto attuatore dotato di soggettività giuridica, a cui conferire un mandato permanente e non temporaneo per l'attuazione delle funzioni operative;*

4.2	**Organismo di diritto pubblico**	
	Indicare e descrivere, secondo i relativi riferimenti normativi, la qualifica di organismo di diritto pubblico della DMO già esistente o proposta	b) la DMO è un organismo di diritto pubblico, secondo la definizione dell'art. 1 dell'allegato I.1 al D.lgs. 31 marzo 2023 n. 36: "*qualsiasi soggetto, anche avente forma societaria: 1) dotato di capacità giuridica; 2) istituito per soddisfare specificatamente esigenze di interesse generale, attraverso lo svolgimento di un'attività priva di carattere industriale o commerciale; 3) la cui attività sia finanziata in modo maggioritario dallo Stato, dagli enti pubblici territoriali o da altri organismi di diritto pubblico, oppure la cui gestione sia soggetta al controllo di questi ultimi, oppure il cui organo d'amministrazione, di direzione o di vigilanza sia costituito da membri dei quali più della metà è designata dallo Stato, dagli enti pubblici territoriali o da altri organismi di diritto pubblico*";
4.3	**Atto regolativo**	
	Indicare la tipologia di atto regolativo	c) la DMO si dota, o prevede di dotarsi, di un atto regolativo volto a definire denominazione, sede legale, eventuali sedi operative, natura giuridica, scopi, obiettivi e strumenti per conseguirli, governance, funzionamento interno, sistema decisionale, forme di finanziamento e contribuzione da parte dei soggetti aderenti, bilancio e sistema contabile e rispettive responsabilità;

5	**Requisiti relativi a dotazione organica e risorse umane (acquisite o previste)**	
5.1	**Capitale umano interno**	
	Indicare il n. di risorse umane in dotazione, inquadramento (full time/part time) e tipologia di incarico (Tempo determinato; tempo indeterminato ecc.)	a) la DMO si dota, o prevede di dotarsi, di un proprio team di risorse umane dedicato;
5.2	**Risorse economiche destinate a capitale umano interno (allocate o programmate)**	
	Indicare la percentuale di budget annuale destinata agli oneri retributivi/previdenziali ed il relativo ammontare economico complessivo su base annuale	b) le risorse economiche destinate al capitale umano interno rappresentano almeno il 30% della dotazione finanziaria complessiva disponibile annualmente;
6	**Requisiti relativi al Manager di Destinazione**	
	Indicare il nominativo (se già individuato) del Manager di Destinazione ed i costi previsti per l'incarico	a) la DMO individua, o si impegna ad individuare, la figura del Manager della Destinazione, il quale è responsabile del conseguimento dei risultati e delle attività svolte nei confronti della Regione Marche e dei soggetti aderenti; b) il Destination Manager individuato, o da individuare, possiede o dovrà possedere elevata professionalità, nonché le conoscenze e le competenze necessarie a pianificare lo sviluppo dell'offerta turistica locale, attuare campagne di comunicazione e marketing, ed assicurare la promozione territoriale attraverso il coordinamento degli attori locali; c) i costi imputabili al Destination Manager non sono inclusi nella percentuale del 30% di cui al punto precedente;

7	**Requisiti relativi al Piano di Destinazione (Destination Management Plan)**	
	Indicare se il Piano di destinazione è già stato redatto sulla base dei requisiti indicati, con le relative sezioni ed un arco di riferimento triennale. *Indicare inoltre se è stato formalmente condiviso e approvato da tutti i soggetti aderenti.* *Se non ancora approvato, specificare le modalità di condivisione ed approvazione previste*	a) la proposta di Piano di Destinazione si articola su un orizzonte triennale e include, tra gli altri, le sezioni e gli elementi indicati dalle Linee Guida, ovvero: ANALISI DI SCENARIO ✓ analisi del contesto economico-turistico attuale della Destinazione e relativi tematismi/cluster; ✓ identificazione della valenza identitaria della Destinazione; ✓ analisi del mercato in relazione a stagionalità/flussi turistici con indicazione almeno dei seguenti dati: andamento arrivi e presenze per singolo comune e aggregate, durata media del soggiorno, variazione delle presenze per mese rispetto all'annualità precedente al 2025, suddivisione presenze tra mercato straniero e italiano, presenze straniere organizzate per provenienza; ✓ analisi del sistema di offerta ricettiva: tipologie e numero di strutture ricettive (Hotel da 1 a 5 stelle; B&B, Agriturismi, Rifugi escursionistici, Campeggi, Residence, ecc...); ✓ analisi del sistema di offerta turistica: analisi dei principali attrattori turistici di interesse culturale, naturalistico ed enogastronomico; nonché analisi dei prodotti turistici chiave (tour, esperienze, eventi) che caratterizzano la Destinazione ed elementi da migliorare per una più ampia valorizzazione; ✓ analisi SWOT (punti di forza, punti di debolezza, opportunità e minacce); ✓ mission e vision dell'Organizzazione di Gestione della Destinazione; ✓ ricognizione e mappatura del Sistema di Informazione e Accoglienza Turistica; ✓ ricognizione dei canali di comunicazione online già presenti dedicati alla promozione unitaria dei territori coinvolti nella Destinazione (Siti web, portali, account social); ✓ motivazione della coerenza del processo di implementazione della DMO rispetto agli interventi e progetti in corso nei territori coinvolti; SEZIONE ORGANIZZATIVO-FINANZIARIA ✓ descrizione del modello/struttura organizzativo-gestionale, inclusiva della governance e della struttura di staff; ✓ descrizione del modello operativo (ruoli e responsabilità); ✓ descrizione dell'organigramma/funzionigramma; ✓ descrizione di eventuali Gruppi di coordinamento o Tavoli di concertazione

		interni nonché Tavoli tecnici tematici; ✓ quantificazione delle risorse umane interne, con indicazione delle competenze detenute, le relative modalità di impiego (a tempo pieno/stagionale) e la prevista tipologia contrattuale, incluso il Destination Manager; ✓ piano economico-finanziario inclusivo di: fonti di finanziamento distinte per tipologia (eventuali trasferimenti ordinari pubblici, tasse di scopo, quote associative, altro...); ricavi da vendita di gestione servizi o spazi; costi operativi ecc. ✓ identificazione e descrizione delle azioni di massima da attivare rispetto alle funzioni obbligatorie di cui al par. 1.2 delle Linee Guida.

Luogo e data

_____

Il Legale Rappresentante / delegato

_____

Allegato D)

PIANO DI DESTINAZIONE /
DESTINATION MANAGEMENT PLAN

DMO

(Inserire denominazione DMO)

NOTA METODOLOGICA DI COMPILAZIONE:
Il presente documento rappresenta uno Schema di Piano di Destinazione (Destination Management Plan) che deve essere compilato in ogni sua parte secondo le indicazioni fornite per ogni paragrafo. Il documento può, in ogni caso, essere corredato di grafici, tabelle e immagini oltre ad includere ulteriori sezioni o paragrafi che possono essere aggiunti a discrezione del Soggetto proponente per una maggiore completezza informativa. Una volta approvato nella sua versione definitiva da tutti i soggetti aderenti, sarà oggetto di pubblicazione sul Sito web della Regione Marche in un'apposita sezione dedicata per agevolarne la consultazione. Per tale finalità potrà esserne richiesta da parte della Regione Marche una versione del documento adatta alla pubblicazione online.

1

INDICE

(Inserire l'indice del Piano di Destinazione)

INTRODUZIONE

(Max. 1 cartella[1])

SEZIONE 1) ANALISI DI SCENARIO

A) Contesto economico-turistico della Destinazione e descrizione dei tematismi/cluster

Descrivere il quadro economico, turistico e sociale all'interno del quale si inserisce il percorso strategico di gestione coordinata della Destinazione Turistica di riferimento in modo da identificare possibili fattori di successo e potenzialità in risposta all'evoluzione dei trend socio-economici e di mercato, con particolare riferimento ai seguenti sottoparagrafi
(Min. 8 cartelle)

A1) Contesto economico, turistico e sociale
Descrivere il quadro economico, turistico e sociale all'interno del quale si inserisce il percorso strategico di gestione coordinata della Destinazione

A2) Infrastrutture e trasporti
Descrivere i principali collegamenti stradali e autostradali, ferroviari, su gomma (pubblici e privati), portuali e aeroportuali che consentono di raggiungere la Destinazione ed eventuali criticità e possibili sviluppi futuri

A3) Motivazioni
Descrivere le motivazioni che spingono a costituire la DMO

A4) Tematismi (cluster)
Individuare e descrivere i tematismi(cluster) che caratterizzano il sistema di offerta turistica della Destinazione.

A5) Sub-brand territoriali o marchi d'area
Elencare e descrivere gli eventuali sotto-brand territoriali o marchi d'area già esistenti che afferiscono o possono afferire al brand-ombrello della Destinazione.

B) Valenza identitaria

Descrivere il territorio oggetto della Destinazione con particolare riferimento alla presenza dei comuni che la compongono in un'ottica di contiguità, i valori identitari che la caratterizza dal punto

[1] Una cartella equivale a 1.800 battute spazi inclusi

di vista storico, naturalistico e culturale e come tali valori si traducono (o possano tradursi) visivamente nel logo e nell'immagine della Destinazione.
(Min. 4 cartelle)

B1) Mappa/Area di riferimento
Descrivere sinteticamente l'area territoriale di riferimento della Destinazione con elenco dei comuni aderenti ed inserire una mappa di riferimento da cui si evinca anche la contiguità territoriale.

B2) Denominazione e identità
Descrivere i richiami storico-culturali e i valori che accomunano i territori della Destinazione quali parte di un'identità forte, condivisa e facilmente percepibile e riconoscibile, nonché le motivazioni della denominazione scelta.

B3) Logo e immagine coordinata
Raccontare sinteticamente gli elementi di definizione del logo, se già presente, o le suggestioni che esso può o potrà richiamare se non ancora formalmente definito.

C) Situazione del mercato turistico in relazione a stagionalità e flussi turistici
Descrivere qualitativamente e quantitativamente lo stato dell'arte del mercato turistico in cui si colloca la Destinazione, anche in relazione alla stagionalità ed ai principali competitor nazionali ed internazionali. Descrivere inoltre l'andamento dei flussi turistici del territorio della Destinazione con particolare riferimento ai seguenti sotto-paragrafi. Avvalersi anche del supporto di grafici.
(Min. 6 cartelle).

C1) Andamento arrivi e presenze per singolo comune e aggregate

C2) Durata media del soggiorno

C3) Variazione delle presenze per mese rispetto all'annualità precedente al 2025

C4) Suddivisione presenze tra mercato straniero e italiano e relative provenienze

C5) Presenze straniere organizzate per provenienza

D) Analisi del sistema di offerta ricettiva
Descrivere quantitativamente e qualitativamente la capacità ricettiva totale in merito alle strutture ricettive presenti sul territorio di riferimento articolata per tipologie (Hotel; B&B, Agriturismi. ecc...), e la relativa diffusione, la capacità ricettiva per singolo Comune aderente, e più in generale i punti di forza e di debolezza del sistema dell'accoglienza.
(Min. 6 cartelle)

Compilare inoltre la seguente tabella (NB: l'Osservatorio regionale del turismo è disponibile a comunicare e/o verificare i dati per una corretta compilazione):

Capacità ricettiva della destinazione in termini di nr posti letto															
Comune	***Esercizi alberghieri***			***Esercizi extra-alberghieri***											
	Alberghi da 1 a 5 stelle	Alberghi diffusi	Residenze turistico-alberghiere	Campeggi e villaggi	Agriturismi	Country house e residenze d'epoca extra alberghiere	Case per ferie, collegi e ostelli	Rifugi di montagna (escursionistici, alpini e bivacchi)	Affittacamere	Case e appartamenti per vacanze	Bed and breakfast	Appartamenti uso turistico ed uso occasionale di immobili	Aree sosta camper	Ittiturismo	Tot.
Totale															

E) Analisi del sistema di offerta turistica

Descrivere il sistema di offerta turistica che caratterizza la destinazione con particolare riferimento ai seguenti sotto-paragrafi (Min. 4 cartelle).

E1) Analisi degli attrattori turistici

Elencare e descrivere analiticamente i principali attrattori di interesse culturale, enogastronomico e naturalistico che si intendono valorizzare e promuovere mediante la DMO in un'ottica di miglioramento dell'attrattività a livello nazionale e/o internazionale, le eventuali criticità e le relative strategie di valorizzazione integrata. (Min. 3 cartelle)

Riassumere inoltre i concetti principali nelle seguenti tabelle.

Principali attrattori di interesse culturale		
Denominazione	Criticità	Strategie di valorizzazione integrata

Inserire ulteriori righe se necessario

Principali attrattori di interesse naturalistico		
Denominazione	Criticità	Strategie di valorizzazione integrata

Inserire ulteriori righe se necessario

Principali attrattori di interesse enogastronomico		
Denominazione	Criticità	Strategie di valorizzazione integrata

Inserire ulteriori righe se necessario

E2) Analisi dei prodotti turistici chiave (tour, esperienze, eventi, attività)

Descrivere analiticamente i prodotti turistici in riferimento a tour, esperienze, eventi ed attività che tipicamente caratterizzano la Destinazione e gli elementi potenzialmente da integrare per una migliore valorizzazione (Min. 3 cartelle).

Principali prodotti turistici che caratterizzano la Destinazione			
Denominazione	Target/segmento di mercato	Eventuali criticità e servizi/infrastrutture da integrare	Strategie di valorizzazione integrata

Inserire ulteriori righe se necessario

F) Analisi SWOT

Descrivere sinteticamente punti di forza e di debolezza, opportunità e minacce del sistema di offerta turistica della Destinazione, con particolare riferimento a strutture ricettive, attrattori, tipicità e asset distintivi e identitari, servizi turistici, situazione degli operatori, stakeholder, tipicità, trend di mercato, futuri soggetti pubblici e privati da coinvolgere in un'ottica strategica, etc. e riassumerne i punti principali all'interno dell'analisi SWOT.
(Min. 4 cartelle)
NB: Il layout della presente tabella è puramente indicativo

	Vantaggi e opportunità	*Rischi e pericoli*
Interno	*Punti di forza*	*Punti di debolezza*
Esterno	*Opportunità*	*Minacce*

G) Diagramma "Profilo di Destinazione"

Descrivere i fattori che determinano il "plusvalore" della Destinazione (ad es. eccellenze naturalistiche, enogastronomiche, culturali, vicinanza logistica a Destinazioni complementari, unicità attrazioni ecc...) e metterli in relazione con i motivi/temi di vacanza sopra individuati, e riassumerli nel seguente Diagramma.
(Min 2 cartelle)

NB: Il layout della presente tabella è puramente indicativo

Denominazione Destinazione				
Proposta di Vacanza 1 (Es. Mare e spiagge)	*Proposta di Vacanza 2 (Es. Parchi e natura)*	*Proposta di Vacanza 3*	*Proposta di Vacanza 4*	*Proposta di Vacanza N..*
Elemento Plusvalore 1 (es. logistica, presenza eventuali destinazioni vicine complementari, elementi di differenziazione rispetto alla concorrenza, eccellenze e unicità, etc...)				
Elemento Plusvalore 2				
Elemento Plusvalore 3				
Elemento Plusvalore N..				

Inserire ulteriori righe se necessario

H) Mission e Vision della Destinazione

Descrivere sinteticamente (o anche graficamente) quali sono, alla luce dei punti precedenti, la Mission e la Vision dell'Organizzazione di Gestione rispetto alla Destinazione che si vuole proporre.
(Min. 1 cartella)

I) Definizione del target

Descrivere il processo che porta ad individuare la strategia di destinazione incrociando i mercati target di riferimento della DMO (provenienza dei turisti) con l'offerta turistica relativa ai tematismi individuati. Riassumere schematicamente le risultanze emerse nella la seguente matrice dei tematismi.
(Min. 3 cartelle)

I1) Matrice dei tematismi

Provenienza turisti	*Proposta di vacanza 1 (Es. Mare e spiagge)*	*Proposta di vacanza 2 (Es. parchi e Natura)*	*Proposta di vacanza 3*	*Proposta di vacanza 4*	*Proposta di vacanza 5*
Es. ITALIA (Regione 1 Regione 2					
Es. DAHC					
Es. Benelux					
Es.					
Es					

Inserire ulteriori righe se necessario

NB) Conferire un punteggio più alto o più basso od una colorazione più chiara o più scura alla cella a seconda della rilevanza del tematismo/proposta di vacanza per quella specifica nazionalità. Il layout della presente tabella è puramente indicativo

J) Ricognizione Sistema di Informazione e Accoglienza Turistica – IAT

Effettuare una mappatura dei Punti IAT a gestione comunale, Centri di Educazione Ambientale (CEA) e di altri eventuali presidi informativi gestiti da soggetti terzi presenti sul territorio della Destinazione e descriverne discorsivamente la dislocazione complessiva e le attività.
(Min. 3 cartelle)

Riassumere inoltre i presidi censiti nella seguente tabella:

Mappatura Punti IAT di Destinazione				
Comune	*Soggetto gestore*	*Indirizzo sede*	*N. addetti*	*Note*

Inserire ulteriori righe o colonne se necessario

Mappatura Centri CEA				
Comune	*Soggetto gestore*	*Indirizzo sede*	*N. addetti*	*Note*

Inserire ulteriori righe o colonne se necessario

K) Ricognizione canali di comunicazione online
In un'ottica di promozione unificata della Destinazione, individuare, elencare e descrivere i principali canali di comunicazione online esistenti (Siti web portali, account social) dedicati alla promozione unitaria dei territori coinvolti nella destinazione (Comuni, Unioni di Comuni, GAL, etc.)
(Min. 1 cartella)

L) Coerenza con interventi e progetti in corso
Descrivere la coerenza del processo di implementazione della D.M.O. rispetto ai piani, programmi e progetti e interventi in corso già previsti, od in via di definizione, da parte degli enti locali, delle imprese e di ogni altra categoria di soggetti aderenti, ed eventuale formulazione di suggerimenti da trasferire ai soggetti responsabili.
(Min. 2 cartelle)

SEZIONE 2) ORGANIZZATIVO-FINANZIARIA

M) Soggetti costituenti la DMO
Elencare sinteticamente tutti i soggetti pubblici e privati che compongono formalmente l'Organizzazione di Gestione della Destinazione, suddivisi tra soggetti obbligatori (Amministrazioni Comunali, Soggetti Privati) ed ulteriori Soggetti Pubblici, Pubblico Privati o Privati, di cui alle Linee Guida approvate, e motivarne brevemente la partecipazione alla DMO.
(Min. 2 cartelle)

N.	Comune
1	
2	
3	
4	
5	
..	

Inserire ulteriori righe se necessario

N.	Privati *(Ass. di categoria, Consorzi, Ass. di Volontariato e Promozione Locale quali Pro Loco ecc..)*
1	
2	
3	
4	
5	
..	

Inserire ulteriori righe se necessario

N.	**Ulteriori Soggetti Pubblici e Pubblico-privati** *(opzionale)* (Province, Enti Parco, Unioni Montane, GAL, Camere di Commercio, Università, Fondazioni, Spa a partecipazione pubblica ecc.)
1	
2	
3	
4	
5	
..	

Inserire ulteriori righe se necessario

N) Modello giuridico e di governance

Descrivere il modello giuridico e di governance adottato dall'Organizzazione di Gestione della Destinazione mediante una sintesi dello statuto (o proposta di statuto) o di altro documento analogo, al fine di indicare gli organi decisionali, consultivi e operativi. Avvalersi possibilmente anche del supporto di diagrammi sinottici e/o tabelle, con particolare riferimento ai seguenti sotto paragrafi.
(Min 6 cartelle)

N1) Organigramma

Illustrare i livelli gerarchici e decisionali che costituiscono l'Organizzazione di Gestione della Destinazione, in relazione agli organi presenti e al livello strategico, esecutivo e operativo, ed eventuali strumenti o tavoli di coordinamento previsti.

N2) Funzionigramma

Illustrare le aree operative all'interno dell'Organizzazione di Gestione della Destinazione, in relazione alle funzioni necessarie al suo funzionamento, anche mediante il coordinamento degli attori pubblici e privati, con particolare riferimento alle seguenti:

- Area Governance/Direzionale
- Area Amministrativa, Finanziaria e HR
- Area Marketing e Promozione
- Area Informazione e Accoglienza Turistica
- Area Sviluppo Territoriale e di Prodotto Turistico

N3) Schema operativo-funzionale

Descrivere sinteticamente, per ognuna delle attività strategiche obbligatorie delle D.M.O. di cui al par. 1.2 "Funzioni" delle Linee Guida, e riportate nella seguente tabella, le azioni operative da attivare, gli eventuali strumenti/tavoli di coordinamento interno previsti, ed i possibili soggetti operativi responsabili della gestione e attuazione delle specifiche attività tra i soggetti partner.
Nel caso che per le azioni operative non siano state ancora definiti i relativi Strumenti di coordinamento od i soggetti attuatori / aree operative, la compilazione delle colonne di cui alla sottostante tabella può far riferimento a indicazioni generiche o previsionali.

Riassumere inoltre i concetti principali nella seguente tabella.

Schema Operativo-Funzionale della DMO			
Attività strategica	**Azioni operative**	**Strumenti di coordinamento**	**Soggetto attuatore / Area operativa (Cfr. funzionigramma)**
Definizione e sviluppo prodotto turistico			
Gestione Comunicazione e immagine coordinata			
Formazione operatori			
Gestione integrata Sistema IAT			
Gestione DMS			
Valutazione e misurazione KPI			
Ideazione e gestione evento di Destinazione			

Inserire ulteriori righe o colonne se necessario

O) Piano economico-finanziario e Garanzia di autofinanziamento

Specificare la previsione della dotazione finanziaria annuale dell'Organizzazione di Gestione della Destinazione come da Statuto (o proposta di statuto/documento analogo) e descrivere le relative modalità di calcolo rispetto alla contribuzione dei vari soggetti associati. La dotazione finanziaria annuale non deve essere inferiore ad Euro 200.000,00 come da Linee Guida approvate. Schematizzare inoltre le varie fonti di finanziamento distinte per tipologia (tasse di scopo, quote associative, eventuali trasferimenti ordinari pubblici, possibili ricavi da vendita di gestione servizi o spazi).

Avvalersi anche del supporto di tabelle e grafici.

(Min 3 cartelle)

P) Dotazione organica interna

Specificare la dotazione organica necessaria in termini di risorse umane interne e relativi costi e competenze necessarie/detenute, oltre alle relative modalità di impiego (full time/part time/stagionale) e la tipologia contrattuale prevista, contrattualizzate o da contrattualizzare alle dipendenze dell'Organizzazione di Gestione della Destinazione, nel rispetto della normativa vigente, che devono rappresentare almeno il 30% della dotazione finanziaria complessiva disponibile annualmente, come da Linee Guida approvate. Avvalersi eventualmente anche del supporto di tabelle riepilogative.

(Min 1 cartella)

Q) Destination Manager

Descrivere le competenze e i compiti del Destination Manager e, se già definita, la modalità di individuazione e di collaborazione prevista. I costi imputabili al Destination Manager, sia che si tratti di soggetto con incarico esterno, che di soggetto parte del personale interno, non sono da includere nella percentuale di cui alla lettera precedente, come da Linee Guida approvate.

(Min 1 cartella)

DIREZIONE ATTIVITÀ PRODUTTIVE, IMPRESE E CULTURA

Decreto del Dirigente del Settore Industria, Artigianato e Credito del 16 novembre 2026, n. 524

L.R. 19/2021. Iscrizione d'ufficio retrodatata presso l'Albo delle Imprese Artigiane di Ancona, Impresa MANCINELLI CRISTIAN, REA AN-189126, P. IVA 02463550422, su segnalazione dell'I.N.P.S. di Ancona.

AVVISO
I testi dei decreti sono consultabili nel sito: www.norme.marche.it

Decreto del Dirigente del Settore Industria, Artigianato e Credito del 16 novembre 2026, n. 526

L.R. 19/2021. D.P.R. 288/2001 – Riconoscimento appartenenza al settore dellelavorazioni artigianali artistiche, tradizionali e dell'abbigliamento su misura –Impresa ANNIBALI MASSIMO – SAN BENEDETTO DEL TRONTO - n. albo 66342-

IL DIRIGENTE

omissis

DECRETA

1. di riconoscere all'impresa ANNIBALI MASSIMO con sede nel Comune di San Benedetto del Tronto (Ap) Via Montagna dei Fiori 110– numero albo 66342- l'appartenenza al settore delle lavorazioni artigianali artistiche, tradizionali e dell'abbigliamento su misura ai sensi del D.P.R. 288/2001 per l'attività di "fabbricazione di stipi, armadi, di altri mobili in legno e su misura" di cui al D.P.R. 288/2001, con le modalità in esso indicate, a far data 24/04/2026.

2. di pubblicare il presente decreto, per estratto, sul B.U.R. della Regione, ai sensi della L.R. 28 luglio 2003 n. 17;

Si attesta che dal presente decreto non deriva né può derivare un impegno di spesa a carico della Regione.

Si attesta, altresì, l'avvenuta verifica dell'inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6bis della L. 241/1990 e s.m.i.

Il dirigente
(Silvano Bertini)

Decreto del Dirigente del Settore Industria, Artigianato e Credito del 16 novembre 2026, n. 527

L.R. 19/2021. Conclusione procedimento cancellazione d'ufficio dall'Albo Imprese Artigiane di Pesaro e Urbino, nonché divieto di prosecuzione dell'attività e rimozione eventuali effetti dannosi di essa, art. 19 L. 241/90 – Impresa Idraulica civile di Zangolini Massimiliano – Colli al Metauro (PU) – A.I.A. PS-92996

Decreto del Dirigente del Settore Industria, Artigianato e Credito del 16 novembre 2026, n. 528

L.R. 19/2021. Cancellazione d'ufficio dall'Albo Imprese Artigiane di Pesaro e Urbino – Impresa Golemi Marjo – Monte Porzio (PU) – A.I.A. PU 92659

Decreto del Dirigente del Settore Industria, Artigianato e Credito del 16 novembre 2026, n. 529

L.R. 19/2021. Modifica e cancellazione d'ufficio dall'Albo Imprese Artigiane di Pesaro e Urbino – Impresa Je Suis Roma di De Santis Rossella & C. s.n.c. – Pesaro – A.I.A. PU 68239

Decreto del Dirigente del Settore Industria, Artigianato e Credito del 18 novembre 2026, n. 531

L.R. 19/2021 - Cancellazione d'ufficio dall'Albo delle Imprese Artigiane di Ascoli Piceno - Ditta AIA AP 76404 BRICK SRLS DI BACHETTI RICCARDO

Decreto del Dirigente del Settore Industria, Artigianato e Credito del 18 novembre 2026, n. 532

L.R. 19/2021 – Norme per la tutela, lo sviluppo e la promozione dell'artigianato marchigiano; art. 22 Artigianato storico. Iscrizione nel Registro delle Imprese Artigiane Storiche – Anno 2026.

Decreto del Dirigente del Settore Industria, Artigianato e Credito del 18 novembre 2026, n. 534

L.R. 19/2021 - Modifica d'ufficio all'Albo delle Imprese Artigiane di Ascoli Piceno - Ditta AIA AP 56121 F.LLI CICCONI ARTEMIO & BENIAMINO DI CICCONI SANZIO & C. S.N.C.

Decreto del Dirigente del Settore Industria, Artigianato e Credito del 19 novembre 2026, n. 535

L.R. 19/2021 - Cancellazione d'ufficio dall'Albo delle Imprese Artigiane di FERMO - Ditta AIA FM 77813 APPENNINO IMMOBILIARE SRL

AVVISO
I testi dei decreti sono consultabili nel sito: www.norme.marche.it

DIREZIONE AGRICOLTURA E SVILUPPO RURALE

Decreto del Dirigente della Direzione Agricoltura e Sviluppo Rurale del 19 novembre 2026, n. 886

Reg. (UE) 2021/2115 – Complemento regionale per lo Sviluppo Rurale 2023-2027 del Piano Strategico nazionale della PAC 2023-2027 della Regione Marche (CSR) – Approvazione criteri e modalità attuative generali Intervento SRG10 promozione dei prodotti di qualità. Approvazione bando annualità 2027

Decreto del Dirigente della Direzione Agricoltura e Sviluppo Rurale del 19 novembre 2026, n. 889

L.R. n. 18/2022 e ss.mm.ii. - DGR n. 642/2023 paragrafo 2.1 e ss.mm.ii.– Rilascio del titolo abilitativo per l'esercizio della raccolta dei funghi epigei spontanei freschi –Sessione d'esame a test del 17/11/2026 (n°18 soggetti idonei).

Decreto del Dirigente della Direzione Agricoltura e Sviluppo Rurale del 19 novembre 2026, n. 890

Legge Regionale n.11/03 art.14 - Autorizzazione al Consorzio di Bonifica delle Marche per "svaso stagionale" del bacino di S. Ruffino e ripristino del corso fluente del fiume Tenna in Comune di Amandola (FM).

AVVISO
I testi dei decreti sono consultabili nel sito: www.norme.marche.it

Decreto del Dirigente del Settore Agroambiente - SDA AN del 16 novembre 2026, n. 258

L.R. n. 18/2022 e successive modifiche e integrazioni – DGR n. 642/2023 e s.m.i. rilascio abilitazione alla raccolta funghi epigei . Sessione di esame ASCOLI PICENO 29/10/2026. N° 13 tredici) soggetti abilitati.

Decreto del Dirigente del Settore Agroambiente - SDA AN del 19 novembre 2026, n. 261

D.Lgs. 150/2012 – D.M. 22/01/2014 - DGR 1312/2014 ss.mm – PANProdotti Fitosanitari. Nomina della Commissione di esame per il rilascio delle certificazioni di abilitazione alla vendita e/o acquisto ed utilizzo dei prodotti fitosanitari. Sede di Fermo

AVVISO
I testi dei decreti sono consultabili nel sito: www.norme.marche.it

DIREZIONE ARS

Decreto del Dirigente del Settore Affari Generali - ARS del 17 novembre 2026, n. 13

L.R. n.19/2022, art. 47 co.3; L.R. n. 13/2003, art. 24 co.1 bis; D.G.R. n. 1016/2014 - Aggiornamento dell'Elenco delle associazioni e/o formazioni sociali operanti a livello regionale impegnate nella tutela del diritto alla salute.

AVVISO
I testi dei decreti sono consultabili
nel sito: www.norme.marche.it

Decreto del Dirigente del Settore Affari Generali - ARS del 17 novembre 2026, n. 14

Approvazione delle graduatorie parziali della procedura di mobilità volontaria esterna, ai sensi dell'articolo 30 del D.Lgs. n. 165/2001, per la copertura di n. 6 posti vacanti presso l'Agenzia Regionale Sanitaria.

IL DIRIGENTE

omissis

DECRETA

1. di **approvare** le graduatorie parziali dei candidati ammessi alle procedure di mobilità volontaria esterna indette ai sensi dell'articolo 30 del D.lgs. n. 165/2001 con Decreto del Dirigente del Settore Affari Generali n. 11 del 1° ottobre 2026, per la copertura di complessivi n. 6 posti vacanti presso l'Agenzia Regionale Sanitaria, come riportate negli allegati da A ad F, che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, di seguito individuati:
    a. Allegato A: graduatoria parziale relativa al posto di Funzionario Tecnico Specialista per le Centrali Uniche di Risposta presso il Settore "Sistema integrato delle emergenze";
    b. Allegato B: graduatoria parziale relativa al posto di Funzionario Tecnico Specialista in Contratti Pubblici, Gare e Appalti presso il Settore "Sistema integrato delle emergenze";
    c. Allegato C: graduatoria parziale relativa al posto di Funzionario Specialista in Programmazione, Monitoraggio e Valutazione dei Servizi Sanitari presso il Settore "Territorio e Integrazione Socio Sanitaria";
    d. Allegato D: graduatoria parziale relativa al posto di Funzionario Specialista Statistico e Analista dei Dati presso il Settore "Territorio e Integrazione Socio Sanitaria";
    e. Allegato E: graduatoria parziale relativa al posto di Assistente ai Servizi Informatici presso il Settore "Flussi Informativi Sanitari e Monitoraggio SSR";
    f. Allegato F: graduatoria parziale relativa al posto di Operatore Tecnico di Centrale Operativa di Risposta presso il Settore "Sistema integrato delle emergenze";
2. di **dare atto** che l'istruttoria delle candidature e l'attribuzione dei punteggi sono state effettuate sulla base delle dichiarazioni rese dai candidati mediante il Portale Unico del Reclutamento "INPA", ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, secondo i criteri stabiliti dall'Allegato A1 alla deliberazione della Giunta regionale n. 1840 del 5 dicembre 2023, come modificata dalla deliberazione n. 739 del 26 maggio 2025, e richiamati dall'avviso di mobilità;
3. di **dare atto** che le graduatorie parziali approvate con il presente provvedimento sono formulate sulla base dei dati, delle informazioni e dei titoli autocertificati dai candidati e che l'Amministrazione procederà ai controlli previsti dall'articoli 71 del D.P.R. n. 445/2000, con applicazione, in caso di accertata non veridicità delle dichiarazioni o di carenza dei requisiti prescritti, delle disposizioni di cui agli articoli 75 e 76 del medesimo decreto;
4. di **dare atto** che ai candidati non ammessi sarà comunicata la relativa esclusione con l'indicazione della motivazione risultante dagli atti istruttori;
5. di **trasmettere** le graduatorie parziali di cui al punto 1 al Direttore dell'Agenzia Regionale Sanitaria ovvero al dirigente dallo stesso delegato, ai fini dell'espletamento dei colloqui previsti dall'art. 7 dell'avviso di mobilità, con la partecipazione del dirigente del Settore interessato o di un suo delegato, secondo quanto previsto dal bando;
6. di **dare atto** che l'espletamento dei colloqui costituisce fase successiva della procedura e concorre, unitamente alla valutazione dei titoli, alla formazione delle graduatorie finali delle singole posizioni lavorative;
7. di **pubblicare** il presente provvedimento e i relativi allegati sul Portale Unico del Reclutamento "INPA" e sul sito istituzionale dell'Agenzia Regionale Sanitaria, nella sezione "Amministrazione Trasparente" - "Bandi di concorso", con valore di notifica agli interessati ad ogni effetto di legge;

Si attesta l'avvenuta verifica dell'inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'articolo 6-bis della L. 241/1990 e s.m.i.

Il dirigente
(Paolo Aletti)

ALLEGATI:

- Allegato **A** -Graduatoria parziale dei candidati ammessi alla procedura di mobilità volontaria esterna per la copertura di n. 1 posto nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, profilo professionale "Funzionario Tecnico Specialista per le Centrali Uniche di Risposta", per le esigenze del Settore "Sistema integrato delle emergenze".
- Allegato **B**- Graduatoria parziale dei candidati ammessi alla procedura di mobilità volontaria esterna per la copertura di n. 1 posto nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, profilo professionale "Funzionario Tecnico Specialista in Contratti Pubblici, Gare e Appalti", per le esigenze del Settore "Sistema integrato delle emergenze".
- Allegato **C**- Graduatoria parziale dei candidati ammessi alla procedura di mobilità volontaria esterna per la copertura di n. 1 posto nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, profilo professionale "Funzionario Specialista in Programmazione, Monitoraggio e Valutazione dei Servizi Sanitari", per le esigenze del Settore "Territorio e Integrazione Socio Sanitaria".
- Allegato **D**- Graduatoria parziale dei candidati ammessi alla procedura di mobilità volontaria esterna per la copertura di n. 1 posto nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, profilo professionale "Funzionario Specialista Statistico e Analista dei Dati", per le esigenze del Settore "Territorio e Integrazione Socio Sanitaria".
- Allegato **E**- Graduatoria parziale dei candidati ammessi alla procedura di mobilità volontaria esterna per la copertura di n. 1 posto nell'Area degli Istruttori, profilo professionale "Assistente ai Servizi Informatici", per le esigenze del Settore "Flussi Informativi Sanitari e Monitoraggio SSR".
- Allegato **F-** Graduatoria parziale dei candidati ammessi alla procedura di mobilità volontaria esterna per la copertura di n. 1 posto nell'Area degli Operatori Esperti, profilo professionale "Operatore Tecnico di Centrale Operativa di Risposta", per le esigenze del Settore "Sistema integrato delle emergenze".

AVVISO
L'allegato è consultabile nel sito:
www.norme.marche.it

Decreto del Dirigente del Settore Affari Generali - ARS del 18 novembre 2026, n. 15

Indizione avviso di mobilità volontaria esterna ai sensi dell'articolo 30 comma 1 del D. Lgs. 165/2001 per la copertura di complessivi n.2 posti vacanti presso l'Agenzia Regionale Sanitaria.

IL DIRIGENTE

omissis

DECRETA

1. di **indire**, per le motivazioni riportate nel documento istruttorio, una procedura di mobilità volontaria esterna, ai sensi dell'articolo 30, comma 1, del D. Lgs. 165/2001 per la copertura di due posti vacanti dell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione presso l'Agenzia Regionale Sanitaria, di cui uno con profilo di "Funzionario dei sistemi informativi per la sanità" e uno con profilo di "Funzionario per l'integrazione Socio Sanitaria", in attuazione della programmazione del fabbisogno di personale contenuta nel PIAO vigente, e di approvare il relativo avviso, di cui all'Allegato A, i criteri di attribuzione dei punteggi, di cui all'Allegato A1, e le schede dei profili professionali, di cui all'Allegato A2, quali parti integranti e sostanziali del presente decreto;
2. di **pubblicare** l'Avviso di mobilità, di cui all'allegato A al presente atto, che ne costituisce parte integrante e sostanziale, sul "Portale Unico di Reclutamento" sviluppato dal Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri, raggiungibile al link www.Inpa.gov.it e sul sito istituzionale dell'Agenzia Regionale Sanitaria, all'indirizzo https://www.regione.marche.it/ars "Amministrazione Trasparente" nell'apposita sezione "Bandi di concorso" e, infine, sul Bollettino Ufficiale della Regione Marche;

Si attesta l'avvenuta verifica dell'inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'articolo 6-bis della L. 241/1990 e s.m.i.

Il Dirigente
(Paolo Aletti)

ALLEGATI
ALLEGATO "A" AVVISO DI MOBILITA' AGENZIA REGIONALE SANITARIA;
ALLEGATO "A1" CRITERI DI ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI ALLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE;

ALLEGATO "A2" SCHEDE ANALITICHE DEI PROFILI PROFESSIONALI DELL'AGENZIA REGIONALE SANITARIA;

AVVISO
L'allegato è consultabile nel sito:
www.norme.marche.it

DIPARTIMENTO UFFICIO SPECIALE
PER LA RICOSTRUZIONE

Decreto del Dirigente del Settore Soggetto Attuatore e Ordinanze Speciali (USR) del 16 novembre 2026, n. 448

Artt. 15 e 45, D. Lgs n. 36/2023 – O.C.S.R n. 79/2019 - O.C.S.R n. 107/2020 – Artt. 23-24 del TURP (ex O.C.S.R n. 119/2021) - O.C.S.R. n. 223/2025 e s.m.i. – DECRETO CSR n. 920/2025 – Integrazione DDSSAOS n. 470/2025 – "Opera di mitigazione inerente all'area censita nel PAI id: F-12-2056 sita nel Comune di Esanatoglia (MC) - Attività tecniche per l'esatta definizione degli interventi necessari e il conseguente progetto di mitigazione" - Nomina del Responsabile della Redazione del progetto

AVVISO
I testi dei decreti sono consultabili
nel sito: www.norme.marche.it

DIREZIONE COORDINAMENTO
RICOSTRUZIONE (USR)

Decreto del Dirigente del Settore Ricostruzione Pubblica (USR) del 16 novembre 2026, n. 398

O.C.S.R. n. 137 del 29/03/2023 – INTERVENTO DENOMINATO: "RESTAURO E RISANAMENTO CONSERVATIVO DELL'EDIFICIO DENOMINATO "CHALET" E RIPRISTINO DEI SERVIZI SOTTOSTANTI I PERCORSI, VIALI E ZONE DI ACCESSO CIRCOSTANTI L'IMMOBILE OGGETTO DI INTERVENTO" – COMUNE DI PENNA SAN GIOVANNI (MC) - COD.FASC.: 490.20.40/2023/USR/1345 - Determinazione di conclusione della Conferenza Regionale istituita ai sensi dell'art. 16 del D.L. n. 189/2016 - O.C.S.R. n. 16/2017 – O.C.S.R. n.130/2022.

Decreto del Dirigente del Settore Ricostruzione Pubblica (USR) del 16 novembre 2026, n. 400

O.C.S.R. n. 109 del 23/12/2020 – INTERVENTO DENOMINATO: "COSTRUZIONE NUOVA SEDE COMUNALE" – COMUNE DI MALTIGNANO (AP) – COD. FASC.: 490.20.10/2018/OPSUAM/155 - Determinazione di conclusione della Conferenza Regionale istituita ai sensi dell'art. 16 del D.L. n. 189/2016, dell'O.C.S.R. n. 16/2017 – O.C.S.R. n. 130/2022.

AVVISO
I testi dei decreti sono consultabili
nel sito: www.norme.marche.it

DIREZIONE APPALTI E CONTRATTI (USR)

Decreto del Dirigente della Direzione Appalti e Contratti (USR) del 16 novembre 2026, n. 251

O.C.S.R. n. 137/2023 e s.m.i. – Art. 17 del D. Lgs 36/2023 s.m.i. Procedura telematica negoziata per l'affidamento dei lavori di "Ristrutturazione con miglioramento sismico della Chiesa dell'Annunziata presso il Cimitero Maggiore di Osimo" nel Comune di Osimo (AN) - Decreto di indizione. ID SISMAPP: 2035 - Codice fascicolo: 490.20.40/2023/USR/1476 - CUP: G84D22007580002.

AVVISO
I testi dei decreti sono consultabili
nel sito: www.norme.marche.it

AGENZIA REGIONALE SANITARIA

Decreto del Dirigente dell'Agenzia Regionale Sanitaria del 18 novembre 2026, n. 181

Nomina del Responsabile Unico del Progetto (RUP) ai sensi dell'articolo 15 del D.Lgs. n. 36/2023 per le fasi di affidamento ed esecuzione dei lavori di manutenzione straordinaria di un locale da destinare a sala operativa di risposta del servizio NEA 116117 – Individuazione dell'Ing. Rocco Tirabasso

AVVISO
I testi dei decreti sono consultabili
nel sito: www.norme.marche.it

ATIM - AGENZIA PER IL TURISMO E L'INTERNAZIONALIZZAZIONE DELLE MARCHE

Decreto del Dirigente dell'ATIM Agenzia per il Turismo e l'Internazionalizzazione delle Marche del 13 novembre 2026, n. 294
Rettifica del Decreto del Direttore n. 270 del 27/10/2026 per la correzione di un mero errore materiale relativo al CIG: sostituzione del codice errato BD66C4D0EA con il codice corretto BD72A85A1D.

Decreto del Dirigente dell'ATIM Agenzia per il Turismo e l'Internazionalizzazione delle Marche del 16 novembre 2026, n. 295
L.R. n. 35/2021 – Danish Travel Show, Herning, Danimarca – 26/28 febbraio 2027 – avvio manifestazione d'interesse ed adempimenti conseguenti.

Decreto del Dirigente dell'ATIM Agenzia per il Turismo e l'Internazionalizzazione delle Marche del 16 novembre 2026, n. 296
L.R. n. 35/2021 – Vakantiebeurs (Utrecht, 07/10 gennaio 2027) – concessione contributi in de minimis e ammissione partecipanti con riserva di perfezionamento.

Decreto del Dirigente dell'ATIM Agenzia per il Turismo e l'Internazionalizzazione delle Marche del 16 novembre 2026, n. 297
L.R. n. 35/2021 – ITWOW Madrid – 19 gennaio e FITUR – Madrid 20/24 gennaio 2027 – concessione contributi in de minimis e ammissione partecipanti con riserva di perfezionamento.

Decreto del Dirigente dell'ATIM Agenzia per il Turismo e l'Internazionalizzazione delle Marche del 17 novembre 2026, n. 298
D.lgs n. 36/2023 - L.R. 35/2021 – Affidamento diretto ex art. 50, comma 1, lettera b) del D.lgs. n. 36/2023 finalizzato all'acquisizione di prestazioni funzionali alla realizzazione dell'evento "Settimana della Cucina Italiana nel Mondo" - Stoccolma, Svezia 21 e 23 novembre 2026, in termini di attività promozionali e commerciali a vantaggio della Regione Marche – base d'asta € 29.500,00 oltre IVA al 22% pari a € 6.490,00 per complessivi € 35.990,00 – CUP: C78J26000010002 – CIG: BDCC07E71D.

Decreto del Dirigente dell'ATIM Agenzia per il Turismo e l'Internazionalizzazione delle Marche del 18 novembre 2026, n. 299
: D.Lgs n. 36/2023 - L.R. 35/2021 – Affidamento diretto ex art. 50, comma 1, lettera b) del D.lgs. 36/2023 finalizzato all'acquisizione del servizio assicurativo di responsabilità civile di durata annuale in ottemperanza al contratto di locazione della sede operativa di ATIM – base d'asta € 450,00 oltre oneri. CIG: BDCB568121

Decreto del Dirigente dell'ATIM Agenzia per il Turismo e l'Internazionalizzazione delle Marche del 19 novembre 2026, n. 300
L.R. n. 35/2021 – BMT – Borsa Mediterranea del Turismo, Napoli – 3/5 marzo 2027 – avvio manifestazione d'interesse ed adempimenti conseguenti.

Decreto del Dirigente dell'ATIM Agenzia per il Turismo e l'Internazionalizzazione delle Marche del 19 novembre 2026, n. 301
L.R. n. 35/2021 – CMT - The Holiday Exhibition - Stoccarda, Germania, 16 – 18 gennaio 2027 – concessione contributi in de minimis e ammissione partecipanti con riserva di perfezionamento.

AVVISO
I testi dei decreti sono consultabili nel sito: www.norme.marche.it

ATTI DI ENTI LOCALI E DI ALTRI SOGGETTI PUBBLICI E PRIVATI

Comune di Arquata del Tronto

Decreto del Sindaco n.5 del 13/11/2026 - Sisma 2016 - Piani Urbanistici Attuativi approvati con D.C.C. n. 43 del 02/12/2022. O.S.C.S.R. n. 40 del 30/12/2022 - Ripristino delle opere di urbanizzazione nella frazione di Pescara del Tronto, nel Comune di Arquata del Tronto (AP) – 1° STRALCIO Est e Ovest. Decreto di occupazione d'urgenza finalizzato all'occupazione temporanea e all'esproprio aree. CUP: J29J260 00120002.

omissis

IL SINDACO

omissis

DECRETA

1) con effetto immediato, l'occupazione d'urgenza, temporanea e d'esproprio, dei beni di cui agli allegati elaborati tecnici,
   - SA.PPE.01_Piano particellare di esproprio_ Elaborato_grafico_REV.2_05.10.2026 (Allegato A);
   - SA.PPE.02_Piano particellare di esproprio_ Elanco_proprietari_REV.2_05.10.2026 (Allegato B);

   ove sono anche indicate le misure delle indennità spettanti a ciascun avente diritto secondo le risultanze catastali con la precisazione al successivo p.to 4;

2) il presente decreto sarà pubblicato oggi stesso all'Albo Pretorio online dell'Ente per giorni 15 (quindici), sul sito istituzionale di questo Comune e sarà contestualmente richiesta la sua pubblicazione per estratto sul B.U.R. Marche, escluso gli allegati al presente atto che sono comunque consultabili al seguente link: https://comune.arquatadeltronto.ap.it/documenti/3397755/espropri-p-u;

3) l'esecuzione del presente decreto è prevista a partire dal giorno **01/12/2026** e successivi come specificato nel cronoprogramma (Allegato C), mediante la formalizzazione del verbale di consistenza e contestuale immissione in possesso delle aree, che saranno redatti, vista l'urgenza, con la presenza di almeno due testimoni della Regione Marche o di questo Comune, come stabilito all'art. 6, comma 14 dell'O.S.C.S.R. n.40/2022;

4) di dare atto che per le particelle riportate nell'elenco denominato "Allegato D" non è dovuta alcuna indennità di occupazione temporanea a norma dell'art. 3, comma 4, dell'O.S.C.S.R. n.37/2022 e ss.mm.ii, in quanto le aree risultano essere, all'atto dell'occupazione, già inagibili e inutilizzabili, anche se indicate nell'elaborato (Allegato B) denominato: "SA.PPE.02_Piano particellare di esproprio_ Elanco_proprietari_REV.2_05.10.2026";

5) il/i proprietario/i o aventi titolo potranno comunicare a questo Ente che condividono la determinazione della indennità proposta utilizzando lo schema di accettazione predisposto dall'ufficio tecnico e reperibile, sul sito istituzionale dell'ente e direttamente presso lo stesso ufficio comunale. La relativa dichiarazione, che è irrevocabile, deve pervenire entro il termine perentorio di giorni 30 dalla data della piena conoscenza del presente provvedimento;

6) al/ai proprietario/i che abbia/no condiviso la determinazione delle indennità proposta è riconosciuto, entro sessanta giorni dall'accettazione, un acconto pari all'80% dell'indennità di esproprio previa autocertificazione della piena e libera proprietà dei beni. Se non condivide/condividono la determinazione della misura della indennità proposta, l'interessato/gli interessati potranno presentare osservazioni scritte e depositare documenti;

7) in assenza della comunicazione di accettazione del proprietario / dei proprietari o aventi titolo, questo Ente procederà al deposito delle indennità presso il M.E.F. (già Cassa Depositi e Prestiti) e chiederà la determinazione dell'indennità alla Commissione Provinciale prevista dall'art. 41 del D.P.R. n. 327/2001;

8) si dispone che la struttura responsabile del procedimento è l'Ufficio Tecnico Comunale, nella persona del Responsabile del Settore Tecnico del Comune di Arquata del Tronto Geom. Mauro Fiori, telefono 0736809122, e-mail: tecnico@comune.arquatadeltronto.ap.it e che lo stesso è il Responsabile del Procedimento;

9) di precisare che il presente decreto e gli allegati dopo la pubblicazione sono consultabili presso il Settore Tecnico Comunale e scaricabili dal seguente link: https://comune.arquatadeltronto.ap.it/documenti/3397755/espropri-p-u

10) è possibile prendere visione presso il suddetto ufficio ubicato in Frazione Borgo snc – S.P. n 89 "Valfluvione" della documentazione inerente al presente procedimento, il lunedì e il mercoledì dalle ore

15,00 alle ore 17,00 ed il martedì e giovedì dalle ore 11,00 alle ore 13,00;

11) contro il presente Decreto è possibile ricorrere al Tribunale Amministrativo Regionale della Regione Marche, entro il termine di sessanta giorni, decorrenti dalla data di notificazione della presente Ordinanza o della piena conoscenza del presente provvedimento;

12) in alternativa al ricorso giurisdizionale, è possibile presentare ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro il termine di centoventi giorni, decorrente dalla data di notificazione;

13) contro la determinazione delle indennità da parte della Commissione Provinciale di cui all'art. 41 del testo unico n. 327/2001 è proponibile l'opposizione alla stima alla Corte di Appello di Ancona entro trenta giorni decorrenti dalla notifica.

omissis

Comune di Civitanova Marche

Ordinanza dirigenziale VI settore n. 16 reg. gen n. 235 del 11/11/2026 - Progetto di realizzazione della "Ciclovia Turistica Nazionale Adriatica" - nuovo tratto di pista ciclabile a nord del fosso Caronte in collegamento con il comune di Potenza Picena (CUP MASTER B71B22001540001). - Ordinanza di deposito presso la Cassa depositi e prestiti delle indennità provvisorie di espropriazione dovute ai proprietari espropriati

IL DIRIGENTE VI SETTORE – Servizio Espropri

[…]

O R D I N A

ai sensi e per gli effetti dell'art. 20 comma 14 e dell'art. 26 comma 1 del D.P.R. 8 giugno 2001 n. 327, il deposito delle somme offerte a titolo di indennità di espropriazione e di occupazione temporanea degli immobili occorrenti per le opere in oggetto, in favore delle ditte non concordatarie proprietarie delle particelle catastali interessate dall'intervento così indicate:

a) ditta ascritta al numero progressivo 10

Porzione di immobile in Comune di Civitanova Marche, catastalmente censito al NCT Foglio 2 – Sez. B mappale 17 EREDI dell'attuale intestatario risultante dal Catasto Sig. Bonaparte Napoleone Luigi - proprietà per 1/1
Indennità provvisoria € 6.399,18 – Indennità occupazione d'urgenza € 311,07
Indennità complessiva € 6.710,25

b) ditta ascritta al numero progressivo 12

Porzione di immobile in Comune di Civitanova Marche, catastalmente censito al NCT Foglio 2 Sez. B mappale 41 EREDI dell'attuale intestatario risultante dal Catasto Sig. Salvucci Giuseppe fu Paolo - proprietà per 1/1
Indennità provvisoria € 905,82 – Indennità occupazione d'urgenza € 44,04
Indennità complessiva € 949,86

c) ditta ascritta al numero progressivo 13,

Porzione di immobile in Comune di Civitanova Marche, catastalmente censito al NCT Foglio 3 Sez. B mappale 17 Sig. Giampaoli Tonino - proprietà per 1/1
Indennità provvisoria € 1.178,54 – Indennità occupazione d'urgenza € 57,26
Indennità complessiva € 1.235,80

La presente ordinanza sarà pubblicata all'Albo Pretorio comunale e, per estratto nel Boll. Uff. della Regione Marche, e sarà esecutiva a tutti gli effetti di legge decorsi 30 giorni dalla sua pubblicazione all'Albo, sempre che non vi siano opposizioni di terzi proposte nei modi e termini di legge. Si dà atto, altresì, che il presente provvedimento è soggetto a pubblicazione ai sensi dell'art. 37 comma 1 e 2 e art. 23, comma 1, lettera b) del D.lgs. n. 33 del 14 marzo 2013 e s.m.i. (Amministrazione Trasparente).

Il Dirigente
Ing. Sandra GENNARETTINI

Comune di Fano

Deliberazione della Giunta Comunale n° 532 del 12/11/2026: approvazione piano di recupero (V23-006) di iniziativa pubblica, in variante non sostanziale al PRG2023, ai sensi dell'art. 33 c. 8 e c. 12 l.r. 19/2023, relativamente al "Polo Museale di Vitruvio e della Romanità' - Ex Filanda Bosone"

La Giunta Comunale

Omissis …

DELIBERA

1) di **COSTITUIRE** tutte le premesse quali parti integranti e sostanziali del presente atto deliberativo, come se le stesse fossero qui integralmente riportate;

2) di **DARE ATTO c**he il Presidente della Provincia di Pesaro e Urbino, con nota acquisita al prot. n. 98330 del 13/10/2026, ha comunicato che in data 08/10/2026 ha preso atto della proposta formulata dal Servizio 3 della Provincia, con relazione istruttoria prot. 40897 del 02/10/2026, circa la mancanza di osservazioni in merito all'adozione del piano di recupero in oggetto, ai sensi dell'art. 30 comma 3 L.R. 34/1992 e s.m.i.;

3) di **APPROVARE** il "PIANO DI RECUPERO (V23-006) DI INIZIATIVA PUBBLICA, IN VARIANTE NON SOSTANZIALE AL PRG2023, AI SENSI DELL'ART. 33 c. 8 e c. 12 L.R. 19/2023, RELATIVAMENTE AL "POLO MUSEALE DI VITRUVIO E DELLA ROMANITÀ' - EX FILANDA BOSONE"", costituito dai seguenti elaborati in formato digitale, già allegati alla DGC n. 404 del 27/08/2026, di adozione:

A - PdR_V23-006_TU_variante
B - PdR_V23-006_Relazione-tecnico-illustrativa_NTA
C - PdR_V23-006_Allegato 1 – Planivolumetrico
D - asseverazione_DGR0053_2014
E - RELAZIONE GEOLOGICA

4) di **RIBADIRE** che il piano in variante è stato escluso dalla VAS con Determinazione del Dirigente del Servizio 3 della Provincia di Pesaro e Urbino, n. 1079 del 28/07/2026, assunta agli atti il 31/07/2026 - prot. 73483 (**Allegato H** alla DGC 404/2026);

5) di **RIBADIRE** che la REGIONE MARCHE - Direzione Protezione Civile e Sicurezza del Territorio - Settore Genio Civile Marche Nord, ai sensi dell'art. 89 del D.P.R. 380/2001, ha espresso il proprio parere n. 4175/26, acquisito con prot. 65817 del 09/07/2026, così come riportato in premessa;

6) di **RIBADIRE** che la presente variante è conforme alla classificazione acustica del territorio comunale, approvata con delibera di consiglio comunale n. 387 del 15/12/2005 e successivi adeguamenti di cui alla delibera di consiglio comunale n. 26 del 12/02/2009 e delibera di consiglio comunale n. 194 del 18/12/2025, ai sensi dell'art. 8 della L.R. n. 28/2001;

7) di **DARE ATTO** che il Responsabile del Procedimento è l'Arch. Michele Adelizzi, Funzionario E.Q. dell'U.O.C. Pianificazione Urbanistica e Demanio Marittimo - Settore Governo del Territorio;

8) di **DARE MANDATO** all'U.O.C. Pianificazione Urbanistica e Demanio Marittimo - Settore Governo del Territorio, per tutti gli adempimenti conseguenti e necessari in ottemperanza a quanto prescritto dalla citata L.R. n. 34/1992, nonché di provvedere alla pubblicazione del presente atto nel sito istituzionale dell'Amministrazione ai sensi e per gli effetti dell'art. 39 del D.Lgs. n. 33/2013;

9) di **DARE ATTO** che verso il presente atto chiunque abbia interesse può proporre entro 60 giorni ricorso al Tribunale Amministrativo delle Marche con le modalità di cui al D.Lgs. 02/07/2010 n. 104, oppure entro 120 giorni ricorso straordinario al Presidente del Consiglio di Stato ai sensi del D.P.R. 24.11.1971 n. 1199 e s.m.i..

….omissis

Comune di Porto Recanati

Deliberazione di Consiglio Comunale n. 41 del 26.10.2026 - Piano territoriale per lo sviluppo della rete delle Stazioni Radio Base per le telecomunicazioni nel Comune di Porto Recanati - Aggiornamento Mappa delle Localizzazioni - Anno 2026 - L.R. n.12/2017 - APPROVAZIONE

IL CONSIGLIO COMUNALE

Omissis

D E L I B E R A

1.DI APPROVARE il Piano territoriale per lo sviluppo della rete delle Stazioni Radio Base per le telecomunicazioni nel Comune di Porto Recanati - Aggiornamento Mappa delle Localizzazioni - Anno 2026, redatto dalla POLAB s.r.l., corredato dagli elaborati di seguito elencati:

- Relazione Tecnica;
- Allegato n.1 - Analisi di elaborati e rappresentazioni grafiche dell'impatto elettromagnetico – Stato Attuale;
- Allegato n.2 - Analisi di elaborati e rappresentazioni grafiche dell'impatto elettromagnetico – Stato Implementato;

- Allegato A - Mappa delle Localizzazioni – aggiornamento 2026.
secondo i contributi pervenuti e le indicazioni/prescrizioni contenute negli atti riportati in premessa;

2.DI TRASMETTERE il presente atto agli Enti partecipanti al procedimento ed ai Gestori di telefonia mobile operanti nel territorio e che hanno presentato i piani di sviluppo di rete;

3.DI PUBBLICARE la presente delibera unitamente alla documentazione costituente il Piano sul sito istituzionale del Comune - sezione Amministrazione Trasparente, disponendo la pubblicazione di specifico avviso all'Albo pretorio on-line e nella sezione Avvisi del sito istituzionale.

Omissis

DELIBERA

DI CONFERIRE al presente atto immediata eseguibilità, ai sensi dell'art. 134, 4° comma, del Testo Unico degli Enti Locali D.lvo 267/2000.

Comune di Porto Recanati

Deliberazione di Consiglio Comunale n. 42 del 26.10.2026 - Variante parziale al P.R.G. interessante l'Area Bocciodromo in via Roma ai sensi degli articoli nn.33 comma 15, 4 e 15 della l.r. n.19/2023 - d.g.r. n.1188/2024 - progetto preliminare di variante – ADOZIONE

omissis

Con il presente avviso si:

RENDE NOTO

che sono depositati presso il Comune di Porto Recanati – Settore IV Urbanistica, Edilizia pubblica e privata, Demanio, in Piazza del Borgo n.12 (4 piano) il Progetto Preliminare di Variante al P.R.G. interessante l'area "Bocciodromo" in via Roma, comprensivo della delibera di Consiglio Comunale n.42 del 206.10.2026 di adozione ai sensi degli articoli 33, comma 15, 4 e 15 della L.R. n.19/2023.

Gli atti sono depositati per sessanta (60) giorni e sono pubblicati nel sito istituzionale del Comune di Porto Recanati, sezione Amministrazione Trasparente al seguente link:
https://www.comune.porto-recanati.mc.it/amministrazione/documenti-e-dati/amministrazione-trasparente/delibere/?a=provvedimenti

Del presente avviso viene data informazione mediante pubblicazione nel sito istituzionale e nell'albo pretorio on-line, oltre che nel Bollettino Ufficiale della Regione Marche.

Nel termine di pubblicazione del presente avviso, chiunque può prendere visione del progetto preliminare della variante al P.R.G. e formulare osservazioni:

-in forma cartacea all'Ufficio Protocollo del Comune di Porto Recanati in Corso Matteotti n.230;

-in forma digitale via pec al seguente indirizzo: protocollo@pec.comune.porto-recanati.mc.it

Ai sensi della L. 241/90 si comunica che l'Ufficio ed il Responsabile del Procedimento sono:
4 Settore – Servizio Urbanistica del Comune di Porto Recanati – Piazza del Borgo
Ing. Michele Cittadini

E.Q. Responsabile 4 Settore
Ing. Michele Cittadini

Comune di Porto Sant´Elpidio

Approvazione variante parziale alle N.T.A. del PRG art. 29 e 30 ed introduzione nuovo art. 41 ter, ai sensi della l.r. 19/2023 art. 33 (norme transitorie) – art. 15 comma 5 l.r. 34/92

LA GIUNTA COMUNALE

Omissis …

DELIBERA

Omissis …

Di approvare, ai sensi dell'articolo 15 comma 5 della L.R. 34/92 come previsto dall'art. 33 della L.R. 19/2023 la "VARIANTE PUNTUALE ALLE N.T.A. DEL P.R.G. ART. 29 E 30 ED INTRODUZIONE NUOVO ART. 41 TER", modificata per l'effetto dell'accoglimento della sopra descritta osservazione presentata dal Settore Governo del Territorio e Valorizzazione della Costa, nel rispetto delle indicazioni contenute nelle osservazioni della Provincia di Fermo trasmesse con nota pervenuta in data 07.10.2026 prot. 78153, demandandone la loro esecuzione nella fase successiva all'approvazione della presente variante;

Omissis …

COMUNICAZIONI DI AVVIO DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI

Regione Marche - Settore Genio Civile Marche Nord

Ordinanza n. 53 del 12/11/2026 R.D. 11/12/1933 n. 1775 e ss.mm.ii. -- Legge Regione Marche 09/06/2006, n. 5, art. n. 12, 13 e 22 . Comunicazione dell'avvio del procedimento amministrativo ai sensi della Legge 07.08.1990 n. 241, art.7 relativo alla istanza di variante sostanziale alla concessione pluriennale di derivazione di acqua pubblica, ad uso industriale e depolverizzazione piazzali, impianto di produzione calcestruzzo tramite laghetto artificiale con integrazione con presa su Fosso di Barcaglione in via Saline località Casine di Paterno del Comune di Ancona (AN), su area distinta al C.T. Foglio 84 mappale 182 (laghetto) e mappale 14 (presa su Fosso di Barcaglione). Ditta richiedente: COLABETON S.p.A. (partita I.V.A. 00482420544), con sede legale a Gubbio (PG), Via della Vittorina n.60. DR 991 Classifica: 420.60.90/2018/SMD/830 Siar Dap 520871

IL DIRIGENTE
DEL SETTORE GENIO CIVILE MARCHE NORD
Ing. Luca Arabi

RENDE NOTO

La Ditta COLABETON S.p.A. (partita I.V.A. 00482420 544), con sede legale a Gubbio (PG), Via della Vittorina n.60, con istanza SIAR DAP n. 520871 protocollo n. 1461656|06/11/2026|R_MARCHE|GRM|ITPC|A| 420. 60.90/2019/ITE/826, ha presentato domanda di variante sostanziale alla concessione pluriennale di derivazione di acqua pubblica, ad uso industriale e depolverizzazione piazzali, impianto di produzione calcestruzzo tramite laghetto artificiale con integrazione con presa su Fosso di Barcaglione in via Saline località Casine di Paterno del Comune di Ancona (AN), su area distinta al C.T. Foglio 84 mappale 182 (laghetto) e mappale 14 (presa su Fosso di Barcaglione).

In base alla richiesta, la derivazione prevederà il prelievo tramite elettropompa sommersa su laghetto artificiale con portata massima di 7,5 l/sec un prelievo tramite elettropompa mobile su Fosso di Barcaglione con portata massima di 1,5 l/sec ed un volume annuo totale ipotizzato di mc 12.500.

Ai sensi del R.D. 11.12.1933 n. 1775 e ss.mm.ii. - L.R. 9/6/2006 n. 5 art. 13.

ORDINA

- l'affissione del presente Avviso per la durata di 30 (trenta) giorni consecutivi a partire dalla prima data utile, all'Albo Pretorio del Comune di Comune di Ancona (AN). Nel predetto periodo potranno essere presentate opposizioni ed osservazioni in bollo alla Regione Marche - Settore Genio Civile Marche Nord, ovvero all'Ufficio Comunale presso il quale viene affisso il presente Avviso**. Allo scadere dei 30 giorni, il Comune di Ancona (AN)** dovrà restituire il referto di avvenuta pubblicazione al Settore Genio Civile Marche Nord, unitamente alle eventuali opposizioni o con l'esplicita dichiarazione ***"non sono state presentate opposizioni ed osservazioni".***

- La visita locale d'istruttoria di cui all'art. 8 del R.D. 1775/1933 e all'art. 13 della L.R. 5/2006, ed alla quale potrà intervenire chiunque vi abbia interesse**, é fissata per il giorno 22 dicembre 2026, alle ore 9,30 con ritrovo ad Ancona via Saline.**

- La pubblicazione della presente Ordinanza sul BUR della Regione Marche, ai sensi della L.R. 5/2006 art. 13, inserendola nel prossimo numero utile.

COMUNICA

che la presente Ordinanza costituisce comunicazione di avvio del procedimento ai sensi della L.241/1990 e s.m.i.. A tale proposito si evidenza che:

- l'Amministrazione procedente è la Regione Marche - Settore Genio Civile Marche Nord;

- il Responsabile del Procedimento è il Dott. Alessandro Giacchetta, funzionario del Settore Genio Civile Marche Nord, sede di Ancona, P.O. concessioni e piccole derivazioni (Via Palestro, 19 – Ancona - PEC: regione.marche.geniocivile.an@emarche.it);

- gli atti progettuali sono depositati presso la Regione Marche - Settore Genio Civile Marche Nord (Via Palestro, 19 – Ancona);

- il procedimento deve concludersi con l'adozione di un provvedimento espresso ai sensi della Legge 241/1990 art. 2, entro il termine di giorni 180 dalla data della presente Ordinanza per il procedimento di rilascio della concessione pluriennale a derivare acqua pubblica, così come stabilito all'art 13 della L.R. 9/6/2006 n. 5, salvo sospensioni o interruzioni dei termini.

- Inutilmente decorsi i suddetti termini di conclusione, **i rimedi esperibili in caso di inerzia** di questa Amministrazione sono quelli indicati all'art. 2, commi 9 bis e 9-ter della L. 241/90 e il soggetto a cui è attributo il potere sostitutivo in caso di inerzia è il Dirigente del Dipartimento Protezione Civile e Sicurezza del Territorio Dott. Ing. Stefano Stefoni PEC: regione.marche.protciv@emarche.it.

- eventuali domande che riguardano derivazioni tecnicamente incompatibili con quella in oggetto sono accettate e dichiarate concorrenti se presentate entro trenta giorni dalla data di pubblicazione della presente Ordinanza sul B.U.R.

- ai sensi dell'art. 10 della L. 241/1990, i partecipanti al procedimento e i soggetti che riterranno di dover in-

tervenire, hanno diritto: a) di prendere visione degli atti del procedimento, salvo i casi esclusione dell'accesso indicati nell'art. 24 della L. 241/1990; b) di presentare memorie scritte e documenti, che l'Amministrazione ha l'obbligo di valutare ove siano pertinenti all'oggetto del procedimento. Tali comunicazioni dovranno pervenire al Responsabile del Procedimento entro il termine massimo della data fissata per la visita locale d'istruttoria.

Il Dirigente del Settore
Ing. Luca Arabi

Regione Marche - Settore Genio Civile Marche Nord

Ordinanza n. 54 del 13/11/2026 R.D. 11/12/1933 n. 1775 e ss.mm.ii. -- Legge Regione Marche 09/06/2006, n. 5, art. n. 12 e 16. Comunicazione dell'avvio del procedimento amministrativo ai sensi della Legge 07.08.1990 n. 241, art.7 relativo alla domanda di rinnovo concessione pluriennale di derivazione d'acqua in sponda sinistraa del Torrente Sentino in Località "Ex Pastificio" ad uso idroelettrico, da alluvione valliva subalveo Torrente Sentino Tratto 2 C.I._A, Wise: 11.R012.116_TR02.A in Comune di Sassoferrato (AN) al Catasto al Foglio 95 mappale 1210 (ex Genergy Centro Italia S.r.l.). Ditta richiedente: Tratos Cavi S.p.A. (P.IVA 00861640514) con sede legale in via Stadio n.2 del Comune di Pieve Santo Stefano (AR). DR 1945 prat. N.29 Classifica: 420.60.30/2026/GCMN/2451 Siar Dap 520903

IL DIRIGENTE
DEL SETTORE GENIO CIVILE MARCHE NORD
Ing. Luca Arabi

RENDE NOTO

La Tratos Cavi S.p.A. (P.IVA 00861640514) con sede legale in via Stadio n.2 del Comune di Pieve Santo Stefano (AR) con istanza SIAR DAP n. 520903 protocollo n. 1484057|12/11/2026|R_MARCHE|GRM|ITPC|A|420.60.30/2019/ITE/ 1090, ha presentato domanda di rinnovo concessione pluriennale di derivazione d'acqua in sponda sinistraa del Torrente Sentino in Località "Ex Pastificio" ad uso idroelettrico, da alluvione valliva subalveo Torrente Sentino Tratto 2 C.I._A, Wise: 11.R012.116_TR02.A in Comune di Sassoferrato (AN) al Catasto al Foglio 95 mappale 1210 (ex Genergy Centro Italia S.r.l.).
In base alla richiesta, la derivazione prevederà una portata massima deivabile di 4.000 l/sec, portata di concessione di 2464,5 l/sec ed una potenza di concessione di 96,65 kw, come da documentazione tecnica a firma del Dott. Geologo Giammaria Vecchioni datata ottobre 2026.
Ai sensi del R.D. 11.12.1933 n. 1775 e ss.mm.ii. - L.R. 9/6/2006 n. 5 art. 13.

ORDINA

- **l'affissione del presente Avviso per la durata di 30 (trenta) giorni consecutivi a partire dalla prima data utile, all'Albo Pretorio del Comune di Comune di Sassoferrato (AN).** Nel predetto periodo potranno essere presentate opposizioni ed osservazioni in bollo alla Regione Marche - Settore Genio Civile Marche Nord, ovvero all'Ufficio Comunale presso il quale viene affisso il presente Avviso**. Allo scadere dei 30 giorni, il Comune di Sassoferrato (AN)** dovrà restituire il referto di avvenuta pubblicazione al Settore Genio Civile Marche Nord, unitamente alle eventuali opposizioni o con l'esplicita dichiarazione ***"non sono state presentate opposizioni ed osservazioni".***
- **La visita locale d'istruttoria** di cui all'art. 8 del R.D. 1775/1933 e all'art. 13 della L.R. 5/2006, ed alla quale potrà intervenire chiunque vi abbia interesse**, é fissata per il giorno 22 dicembre 2026, alle ore 11,00 con ritrovo a Sassoferrato (AN) località "Ex Pastificio".**
- **La pubblicazione della presente Ordinanza sul BUR della Regione Marche,** ai sensi della L.R. 5/2006 art. 13, inserendola nel prossimo numero utile.

COMUNICA

che la presente Ordinanza costituisce comunicazione di avvio del procedimento ai sensi della L.241/1990 e s.m.i.. A tale proposito si evidenza che:
- **l'Amministrazione procedente** è la Regione Marche - Settore Genio Civile Marche Nord;
- **il Responsabile del Procedimento** è il Geometra Marco Ricci, funzionario del Settore Genio Civile Marche Nord, sede di Ancona, P.O. concessioni e piccole derivazioni (Via Palestro, 19 – Ancona - PEC: regione.marche.geniocivile.an@emarche.it);
- **gli atti progettuali sono depositati** presso la Regione Marche - Settore Genio Civile Marche Nord (Via Palestro, 19 – Ancona);
- **il procedimento deve concludersi** con l'adozione di un provvedimento espresso ai sensi della Legge 241/1990 art. 2, entro il termine di giorni 180 dalla data della presente Ordinanza per il procedimento di rilascio della concessione pluriennale a derivare acqua pubblica, così come stabilito all'art 13 della L.R. 9/6/2006 n. 5, salvo sospensioni o interruzioni dei termini.
- Inutilmente decorsi i suddetti termini di conclusione, **i rimedi esperibili in caso di inerzia** di questa Amministrazione sono quelli indicati all'art. 2, commi 9 bis e 9-ter della L. 241/90 e il soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia è il Dirigente del Dipartimento Protezione Civile e Sicurezza del Territorio Dott. Ing. Stefano Stefoni PEC regione.marche.protciv@emarche.it .

- eventuali domande che riguardano derivazioni tecnicamente incompatibili con quella in oggetto sono accettate e dichiarate concorrenti se presentate entro trenta giorni dalla data di pubblicazione della presente Ordinanza sul B.U.R.

- ai sensi dell'art. 10 della L. 241/1990, i partecipanti al procedimento e i soggetti che riterranno di dover intervenire, hanno diritto: a) di prendere visione degli atti del procedimento, salvo i casi esclusione dell'accesso indicati nell'art. 24 della L. 241/1990; b) di presentare memorie scritte e documenti, che l'Amministrazione ha l'obbligo di valutare ove siano pertinenti all'oggetto del procedimento. Tali comunicazioni dovranno pervenire al Responsabile del Procedimento entro il termine massimo della data fissata per la visita locale d'istruttoria.

Il Dirigente del Settore
Ing. Luca Arabi

Regione Marche - Settore Genio Civile Marche Nord

Ordinanza n. 55 del 18/11/2026 R.D. 11/12/1933 n. 1775 e ss.mm.ii. -- Legge Regione Marche 09/06/2006, n. 5, artt. n. 18 e 19. Comunicazione dell'avvio del procedimento amministrativo ai sensi della Legge 07.08.1990 n. 241, art.7 relativo alla richiesta di autorizzazione alla perforazione di n.2 pozzi ed alla ricerca di acque sotterranee e prove di emungimento, la cui acqua sarà utilizzata a uso industriale e consumo umano, in via E. Mattei del Comune di Maiolati Spontini (AN) su area distinta al Catasto al Foglio 16 mappale 358, in sostituzione di n.2 pozzi esistenti. Ditta richiedente: Carnj Società Cooperativa Agricola (P.IVA 00864100425) con sede legale in via Martiri della Libertà n.27 del Comune di Jesi (AN). DR 685 Classifica: 420.60.90/2016/PTGC-PA/63

IL DIRIGENTE
DEL SETTORE GENIO CIVILE MARCHE NORD
Ing. Luca Arabi

RENDE NOTO

La Ditta Carnj Società Cooperativa Agricola (P.IVA 00864100425) con sede legale in via Martiri della Libertà n.27 del Comune di Jesi (AN), con istanza acquisita con protocollo n. 1479460|12/11/2026|R_MARCHE|GRM|GCMN|A|420.60.90/2016/PTGC-PA/63, ha presentato richiesta di autorizzazione alla perforazione di n.2 pozzi ed alla ricerca di acque sotterranee e prove di emungimento, la cui acqua sarà utilizzata a uso industriale e consumo umano, in via E. Mattei del Comune di Maiolati Spontini (AN) su area distinta al Catasto al Foglio 16 mappale 358 in sostituzione di n.2 pozzi esistenti (P1 e P2).
In base alla richiesta, la derivazione prevederà il prelievo tramite 2 pozzi di subalveo in aggiunta ad un terzo pozzo esistente (P3), una portata massima totale di 21 l/s (7 l/sec a pozzo) e un volume annuo massimo ipotizzato di mc 660.000 (mc 220.00 a pozzo).
Ai sensi del R.D. 11.12.1933 n. 1775 e ss.mm.ii. - L.R. 9/6/2006 n. 5 art. 13.

ORDINA

- **l'affissione del presente Avviso per la durata di 30 (trenta) giorni consecutivi a partire dalla prima data utile, all'Albo Pretorio del Comune di Comune di Maiolati Spontini (AN).** Nel predetto periodo potranno essere presentate opposizioni ed osservazioni in bollo alla Regione Marche - Settore Genio Civile Marche Nord, ovvero all'Ufficio Comunale presso il quale viene affisso il presente Avviso**. Allo scadere dei 30 giorni, il Comune di Maiolati Spontini (AN)** dovrà restituire il referto di avvenuta pubblicazione al Settore Genio Civile Marche Nord, unitamente alle eventuali opposizioni o con l'esplicita dichiarazione ***"non sono state presentate opposizioni ed osservazioni".***
- **La visita locale d'istruttoria** di cui all'art. 8 del R.D. 1775/1933 e all'art. 13 della L.R. 5/2006, ed alla quale potrà intervenire chiunque vi abbia interesse**, é fissata per il giorno 12 gennaio 2027, alle ore 9,30 con ritrovo a Maiolati Spontini (AN) via Mattei.**
- **La pubblicazione della presente Ordinanza sul BUR della Regione Marche,** ai sensi della L.R. 5/2006 art. 13, inserendola nel prossimo numero utile.

COMUNICA

che la presente Ordinanza costituisce comunicazione di avvio del procedimento ai sensi della L.241/1990 e s.m.i.. A tale proposito si evidenza che:
- **l'Amministrazione procedente** è la Regione Marche - Settore Genio Civile Marche Nord;
- **il Responsabile del Procedimento** è il Dott. Alessandro Giacchetta, funzionario del Settore Genio Civile Marche Nord, sede di Ancona, P.O. concessioni e piccole derivazioni (Via Palestro, 19 – Ancona - PEC: regione.marche.geniocivile.an@emarche.it);
- **gli atti progettuali sono depositati** presso la Regione Marche - Settore Genio Civile Marche Nord (Via Palestro, 19 – Ancona);
- **il procedimento deve concludersi** con l'adozione di un provvedimento espresso ai sensi della Legge 241/1990 art. 2, entro il termine di giorni 180 dalla data della presente Ordinanza per il procedimento di rilascio della concessione pluriennale a derivare acqua pubblica, così come stabilito all'art 13 della L.R. 9/6/2006 n. 5, salvo sospensioni o interruzioni dei termini.
- Inutilmente decorsi i suddetti termini di conclusione, **i rimedi esperibili in caso di inerzia** di questa Ammi-

nistrazione sono quelli indicati all'art. 2, commi 9 bis e 9-ter della L. 241/90 e il soggetto a cui è attributo il potere sostitutivo in caso di inerzia è il Dirigente del Dipartimento Protezione Civile e Sicurezza del Territorio Dott. Ing. Stefano Stefoni PEC regione.marche.protciv@emarche.it .

- eventuali domande che riguardano derivazioni tecnicamente incompatibili con quella in oggetto sono accettate e dichiarate concorrenti se presentate entro trenta giorni dalla data di pubblicazione della presente Ordinanza sul B.U.R.

- ai sensi dell'art. 10 della L. 241/1990, i partecipanti al procedimento e i soggetti che riterranno di dover intervenire, hanno diritto: a) di prendere visione degli atti del procedimento, salvo i casi esclusione dell'accesso indicati nell'art. 24 della L. 241/1990; b) di presentare memorie scritte e documenti, che l'Amministrazione ha l'obbligo di valutare ove siano pertinenti all'oggetto del procedimento. Tali comunicazioni dovranno pervenire al Responsabile del Procedimento entro il termine massimo della data fissata per la visita locale d'istruttoria.

Il Dirigente del Settore
Ing. Luca Arabi

Regione Marche - Settore Genio Civile Marche Nord

Ordinanza n. 23 del 19/11/2026 R.D. 11.12.1933 n. 1775 e ss.mm. - L.R. 9/6/2006 n. 5 art. 13. Comunicazione di avvio del procedimento ai sensi dell'art. 7 della legge 241/1990 relativo alla richiesta di concessione pluriennale di derivazione di acqua pubblica mediante la realizzazione di n. 1 pozzo ad uso irriguo in Comune di Fano loc. Via del Fiume, su area distinta al C.T. Foglio 52 Mappale 378. Richiedente: AZIENDA AGRICOLA MALMES DI ESCAROTICO MARCO

IL DIRIGENTE
DEL SETTORE GENIO CIVILE MARCHE NORD
Ing. Luca Arabi

RENDE NOTO

L'**AZIENDA AGRICOLA MALMES DI ESCAROTICO MARCO** (P.IVA. 02882860410) su istanza acquisita agli atti di questo Ente l'01/10/2026 con prot. 1304475|01/10/2026|R_MARCHE|GRM|ITPC|A, ha presentato domanda di concessione pluriennale di derivazione di acqua pubblica mediante la realizzazione di n. 1 pozzo ad uso irriguo in Comune di Fano loc. Via del Fiume, su area distinta al C.T. Foglio 52 Mappale 378, corredata dalla relazione tecnica dal Geol. Pelonghini Laura.

In base alla richiesta, la concessione per la derivazione avverrà mediante la realizzazione di n. 1 pozzo ad uso irriguo in Comune di Fano loc. Via del Fiume, su area distinta al C.T. Foglio 52 Mappale 378, con una portata di circa 0,2 l/s e un volume annuale di 1.013 mc.
L'acqua verrà prelevata nel periodo 01/05-31/08 a giorni alterni, per n. 4 ore giornaliere, e servirà per l'irrigazione di un'area di mq 5.069 distinta al C.T. Foglio 52 Mappale 378 del Comune di Fano.

Ai sensi del R.D. 11.12.1933 n. 1775 e ss.mm. - L.R. 9/6/2006 n. 5 art. 13.

ORDINA

- **l'affissione del presente Avviso** per la durata di 30 (trenta) giorni consecutivi a partire dal **23/11/2026 all'Albo Pretorio del Comune di Fano**. Nel predetto periodo potranno essere presentate opposizioni ed osservazioni in bollo alla Regione Marche - Settore Genio Civile Marche Nord, ovvero all'Ufficio Comunale presso il quale viene affisso il presente Avviso. Il Comune di **Fano** dovrà restituire entro il **29/12/2026** il referto di avvenuta pubblicazione al Settore Genio Civile Marche Nord, unitamente alle eventuali opposizioni o con l'esplicita dichiarazione "*non sono state presentate opposizioni ed osservazioni*".
- La **visita locale d'istruttoria** di cui all'art. 8 del R.D. 1775/1933 e all'art. 13 della L.R. 5/2006, ed alla quale potrà intervenire chiunque vi abbia interesse, **é fissata per il giorno 14/01/2027, alle ore 08:30** con ritrovo in località Via del Fiume del Comune di Fano.
- La **pubblicazione della presente Ordinanza sul BUR della Regione Marche,** ai sensi della L.R. 5/2006 art. 13, inserendola nel prossimo numero utile.

COMUNICA

che la presente Ordinanza costituisce comunicazione di avvio del procedimento ai sensi della L.241/1990 e s.m.i.. A tale proposito si evidenza che:
- **l'Amministrazione procedente** è la Regione Marche - Settore Genio Civile Marche Nord;
- **la persona Responsabile del Procedimento** è il Dott. Agr. Fabrizio Furlani, funzionario del Settore Genio Civile Marche Nord (via Mazzolari n. 4 – Pesaro - PEC: regione.marche.geniocivile.an@emarche.it);
- **gli atti progettuali sono depositati** presso la Regione Marche - Settore Genio Civile Marche Nord (Via Mazzolari n. 4 - Pesaro Tel. 071/8067.091-020);
- **il procedimento deve concludersi** con l'adozione di un provvedimento espresso ai sensi della Legge 241/1990 art. 2, entro il termine di giorni 180 dalla

data della presente Ordinanza per il procedimento di rilascio della concessione pluriennale a derivare acqua pubblica, così come stabilito all'art 13 della L.R. 9/6/2006 n. 5, salvo sospensioni o interruzioni dei termini.

- Inutilmente decorsi i suddetti termini di conclusione, **i rimedi esperibili in caso di inerzia** di questa Amministrazione sono quelli indicati all'art. 2, commi 9 bis e 9-ter della L. 241/90 e il soggetto a cui è attributo il potere sostitutivo in caso di inerzia è il Dirigente del Dipartimento Protezione civile e sicurezza del Territorio Ing. Stefano Stefoni PEC regione.marche.protciv@emarche.it.
- eventuali domande che riguardano derivazioni tecnicamente incompatibili con quella in oggetto sono accettate e dichiarate concorrenti se presentate entro trenta giorni dalla data di pubblicazione della presente Ordinanza sul B.U.R.
- ai sensi dell'art. 10 della L. 241/1990, i partecipanti al procedimento e i soggetti che riterranno di dover intervenire, hanno diritto: a) di prendere visione degli atti del procedimento, salvo i casi esclusione dell'accesso indicati nell'art. 24 della L. 241/1990; b) di presentare memorie scritte e documenti, che l'Amministrazione ha l'obbligo di valutare ove siano pertinenti all'oggetto del procedimento. Tali comunicazioni dovranno pervenire al Responsabile del Procedimento entro il termine massimo della data fissata per la visita locale d'istruttoria.

IL DIRIGENTE
Ing. Luca Arabi

Regione Marche - Settore Genio Civile Marche Nord

Ordinanza n. 24 del 19/11/2026 R.D. 11.12. 1933 n. 1775 e ss.mm. - L.R. 9/6/2006 n. 5 art. 13. Comunicazione di avvio del procedimento ai sensi dell'art. 7 della legge 241/1990 relativo alla richiesta di concessione pluriennale di derivazione di acqua pubblica da n. 1 pozzo esistente ad uso irriguo in Comune di Cartoceto loc. Cerbara, su area distinta al C.T. Foglio 24 Mappale 231. Richiedente: PIERLEONI MARISA

IL DIRIGENTE
DEL SETTORE GENIO CIVILE MARCHE NORD
Ing. Luca Arabi

RENDE NOTO

La Ditta **PIERLEONI MARISA** (C.F. PRLMRS61L-49D488Q) su istanza acquisita agli atti di questo Ente IL 05/08/2026 con prot. 1077889|05/08/2026|R_MARCHE|GRM|ITPC|A, ha presentato domanda di concessione pluriennale di derivazione di acqua pubblica da n. 1 pozzo esistente ad uso irriguo in Comune di Cartoceto loc. Cerbara, su area distinta al C.T. Foglio 24 Mappale 231, corredata dalla relazione tecnica dal Geol. Calzolari Mirco.

In base alla richiesta, la concessione per la derivazione avverrà da n. 1 pozzo esistente ad uso irriguo in Comune di Cartoceto loc. Cerbara, su area distinta al C.T. Foglio 24 Mappale 231, con una portata di circa 0,5 l/s e un volume annuale di 650 mc.
L'acqua verrà prelevata nel periodo Aprile - Settembre a giorni alterni, per n. 4 ore giornaliere, e servirà per l'irrigazione di un'area, affittata ad un'azienda agricola, di mq 22.987 distinta al C.T. Foglio 24 Mappali 13-22-207-227-231-244-248 del Comune di Cartoceto.

Ai sensi del R.D. 11.12.1933 n. 1775 e ss.mm. - L.R. 9/6/2006 n. 5 art. 13.

ORDINA

- **l'affissione del presente Avviso** per la durata di 30 (trenta) giorni consecutivi a partire dal **23/11/2026 all'Albo Pretorio del Comune di Cartoceto**. Nel predetto periodo potranno essere presentate opposizioni ed osservazioni in bollo alla Regione Marche - Settore Genio Civile Marche Nord, ovvero all'Ufficio Comunale presso il quale viene affisso il presente Avviso. Il Comune di **Cartoceto** dovrà restituire entro il **29/12/2026** il referto di avvenuta pubblicazione al Settore Genio Civile Marche Nord, unitamente alle eventuali opposizioni o con l'esplicita dichiarazione "*non sono state presentate opposizioni ed osservazioni*".
- La **visita locale d'istruttoria** di cui all'art. 8 del R.D. 1775/1933 e all'art. 13 della L.R. 5/2006, ed alla quale potrà intervenire chiunque vi abbia interesse, **é fissata per il giorno 14/01/2027, alle ore 09:30** con ritrovo in località Cerbara del Comune di Cartoceto.
- La **pubblicazione della presente Ordinanza sul BUR della Regione Marche,** ai sensi della L.R. 5/2006 art. 13, inserendola nel prossimo numero utile.

COMUNICA

che la presente Ordinanza costituisce comunicazione di avvio del procedimento ai sensi della L.241/1990 e s.m.i.. A tale proposito si evidenza che:

- **l'Amministrazione procedente** è la Regione Marche - Settore Genio Civile Marche Nord;
- **la persona Responsabile del Procedimento** è il Dott. Agr. Fabrizio Furlani, funzionario del Settore Genio Civile Marche Nord (via Mazzolari n. 4 – Pesaro - PEC: regione.marche.geniocivile.an@emarche.it);

- **gli atti progettuali sono depositati** presso la Regione Marche - Settore Genio Civile Marche Nord (Via Mazzolari n. 4 - Pesaro Tel. 071/8067.091-020);
- **il procedimento deve concludersi** con l'adozione di un provvedimento espresso ai sensi della Legge 241/1990 art. 2, entro il termine di giorni 180 dalla data della presente Ordinanza per il procedimento di rilascio della concessione pluriennale a derivare acqua pubblica, così come stabilito all'art 13 della L.R. 9/6/2006 n. 5, salvo sospensioni o interruzioni dei termini.
- Inutilmente decorsi i suddetti termini di conclusione, **i rimedi esperibili in caso di inerzia** di questa Amministrazione sono quelli indicati all'art. 2, commi 9 bis e 9-ter della L. 241/90 e il soggetto a cui è attributo il potere sostitutivo in caso di inerzia è il Dirigente del Dipartimento Protezione civile e sicurezza del Territorio Ing. Stefano Stefoni PEC regione.marche.protciv@emarche.it.
- eventuali domande che riguardano derivazioni tecnicamente incompatibili con quella in oggetto sono accettate e dichiarate concorrenti se presentate entro trenta giorni dalla data di pubblicazione della presente Ordinanza sul B.U.R.
- ai sensi dell'art. 10 della L. 241/1990, i partecipanti al procedimento e i soggetti che riterranno di dover intervenire, hanno diritto: a) di prendere visione degli atti del procedimento, salvo i casi esclusione dell'accesso indicati nell'art. 24 della L. 241/1990; b) di presentare memorie scritte e documenti, che l'Amministrazione ha l'obbligo di valutare ove siano pertinenti all'oggetto del procedimento. Tali comunicazioni dovranno pervenire al Responsabile del Procedimento entro il termine massimo della data fissata per la visita locale d'istruttoria.

IL DIRIGENTE
Ing. Luca Arabi

Regione Marche - Settore Genio Civile Marche Nord

Ordinanza n. 25 del 19/11/2026 R.D. 11.12. 1933 n. 1775 e ss.mm. - L.R. 9/6/2006 n. 5 art. 13. Comunicazione di avvio del procedimento ai sensi dell'art. 7 della legge 241/1990 relativo alla richiesta di concessione pluriennale di derivazione di acqua pubblica mediante la realizzazione di n. 1 pozzo ad uso igienico sanitario, lavaggio pavimenti e irrigazione verde privato in Comune di Acqualagna loc. Colombara – via dell'Industria, su area distinta al C.T. Foglio 49 Mappale 1427. Richiedente: ACQUALAGNA TARTUFI S.R.L.

IL DIRIGENTE
DEL SETTORE GENIO CIVILE MARCHE NORD
Ing. Luca Arabi

RENDE NOTO

La Ditta **ACQUALAGNA TARTUFI S.R.L.** (P.IVA. 02149640415) su istanza acquisita agli atti di questo Ente il 14/09/2026 con prot. 1221210|15/09/2026|R_MARCHE|GRM|ITPC|A, ha presentato domanda di concessione pluriennale di derivazione di acqua pubblica mediante la realizzazione di n. 1 pozzo ad uso igienico sanitario, lavaggio pavimenti e irrigazione verde privato in Comune di Acqualagna loc. Colombara – via dell'Industria, su area distinta al C.T. Foglio 49 Mappale 1427, corredata dalla relazione tecnica dal Geol. Rondina Massimo.

In base alla richiesta, la concessione per la derivazione avverrà mediante la realizzazione di n. 1 pozzo ad uso igienico sanitario, lavaggio pavimenti e irrigazione verde privato in Comune di Acqualagna loc. Colombara – via dell'Industria, su area distinta al C.T. Foglio 49 Mappale 1427, con una portata di circa 1,8 l/s e un volume annuale di 2.200 mc.
L'acqua verrà prelevata tutto l'anno, per l'uso irrigazione verde privato servirà per l'irrigazione di un'area di mq 900.

Ai sensi del R.D. 11.12.1933 n. 1775 e ss.mm. - L.R. 9/6/2006 n. 5 art. 13.

ORDINA

- **l'affissione del presente Avviso** per la durata di 30 (trenta) giorni consecutivi a partire dal **23/11/2026 all'Albo Pretorio del Comune di Acqualagna**. Nel predetto periodo potranno essere presentate opposizioni ed osservazioni in bollo alla Regione Marche - Settore Genio Civile Marche Nord, ovvero all'Ufficio Comunale presso il quale viene affisso il presente Avviso. Il Comune di **Acqualagna** dovrà restituire entro il **29/12/2026** il referto di avvenuta pubblicazione al Settore Genio Civile Marche Nord, unitamente alle eventuali opposizioni o con l'esplicita dichiarazione "*non sono state presentate opposizioni ed osservazioni*".
- La **visita locale d'istruttoria** di cui all'art. 8 del R.D. 1775/1933 e all'art. 13 della L.R. 5/2006, ed alla quale potrà intervenire chiunque vi abbia interesse, **é fissata per il giorno 14/01/2027, alle ore 11:00** con ritrovo in località Colombara – via dell'Industria del Comune di Acqualagna.
- La **pubblicazione della presente Ordinanza sul BUR della Regione Marche,** ai sensi della L.R. 5/2006 art. 13, inserendola nel prossimo numero utile.

COMUNICA

che la presente Ordinanza costituisce comunicazione di avvio del procedimento ai sensi della L.241/1990 e s.m.i.. A tale proposito si evidenza che:

- **l'Amministrazione procedente** è la Regione Marche - Settore Genio Civile Marche Nord;
- **la persona Responsabile del Procedimento** è il Dott. Agr. Fabrizio Furlani, funzionario del Settore Genio Civile Marche Nord (via Mazzolari n. 4 – Pesaro - PEC: regione.marche.geniocivile.an@emarche.it);
- **gli atti progettuali sono depositati** presso la Regione Marche - Settore Genio Civile Marche Nord (Via Mazzolari n. 4 - Pesaro Tel. 071/8067.091-020);
- **il procedimento deve concludersi** con l'adozione di un provvedimento espresso ai sensi della Legge 241/1990 art. 2, entro il termine di giorni 180 dalla data della presente Ordinanza per il procedimento di rilascio della concessione pluriennale a derivare acqua pubblica, così come stabilito all'art 13 della L.R. 9/6/2006 n. 5, salvo sospensioni o interruzioni dei termini.
- Inutilmente decorsi i suddetti termini di conclusione, **i rimedi esperibili in caso di inerzia** di questa Amministrazione sono quelli indicati all'art. 2, commi 9 bis e 9-ter della L. 241/90 e il soggetto a cui è attributo il potere sostitutivo in caso di inerzia è il Dirigente del Dipartimento Protezione civile e sicurezza del Territorio Ing. Stefano Stefoni PEC regione.marche.protciv@emarche.it.
- eventuali domande che riguardano derivazioni tecnicamente incompatibili con quella in oggetto sono accettate e dichiarate concorrenti se presentate entro trenta giorni dalla data di pubblicazione della presente Ordinanza sul B.U.R.
- ai sensi dell'art. 10 della L. 241/1990, i partecipanti al procedimento e i soggetti che riterranno di dover intervenire, hanno diritto: a) di prendere visione degli atti del procedimento, salvo i casi esclusione dell'accesso indicati nell'art. 24 della L. 241/1990; b) di presentare memorie scritte e documenti, che l'Amministrazione ha l'obbligo di valutare ove siano pertinenti all'oggetto del procedimento. Tali comunicazioni dovranno pervenire al Responsabile del Procedimento entro il termine massimo della data fissata per la visita locale d'istruttoria.

IL DIRIGENTE
Ing. Luca Arabi

Regione Marche - Settore Genio Civile Marche Nord

Ordinanza n. 26 del 19/11/2026 R.D. 11.12.1933 n. 1775 e ss.mm. - L.R. 9/6/2006 n. 5 art. 13. Comunicazione di avvio del procedimento ai sensi dell'art. 7 della legge 241/1990 relativo alla richiesta di concessione pluriennale di derivazione di acqua pubblica dal Lago L-AA0013 ad uso irriguo in Comune di Acqualagna loc. Belvedere-Ceccarelle, su area distinta al C.T. Foglio 18 Mappali 141-144, Foglio 19 Mappali 100-171-175-177 e Foglio 26 Mappale 107. Richiedente: IMMOBILIARE FRANCESCA S.R.L. COSTRUZIONI EDILIZIE

IL DIRIGENTE
DEL SETTORE GENIO CIVILE MARCHE NORD
Ing. Luca Arabi

RENDE NOTO

La Ditta **IMMOBILIARE FRANCESCA S.R.L. COSTRUZIONI EDILIZIE** (P.IVA. 01304400417) su istanza acquisita agli atti di questo Ente il 23/09/2026 con prot. 1256475|23/09/2026|R_MARCHE|GRM|ITPC|A, ha presentato domanda di concessione pluriennale di derivazione di acqua pubblica dal Lago L-AA0013 ad uso irriguo in Comune di Acqualagna loc. Belvedere-Ceccarelle, su area distinta al C.T. Foglio 18 Mappali 141-144, Foglio 19 Mappali 100-171-175-177 e Foglio 26 Mappale 107, corredata dalla relazione tecnica dal Geol. Guidi Giovanni.

In base alla richiesta, la concessione per la derivazione avverrà dal Lago L-AA0013 ad uso irriguo in Comune di Acqualagna loc. Belvedere-Ceccarelle, su area distinta al C.T. Foglio 18 Mappali 141-144, Foglio 19 Mappali 100-171-175-177 e Foglio 26 Mappale 107, con una portata di circa 1,0 l/s e un volume annuale di 936 mc. L'acqua verrà prelevata da Maggio a Ottobre, per n. 5 ore/giorno e precisamente dalle 6.30 alle 9.00 e dalle ore 18.30 alle ore 21.00 e servirà per l'irrigazione di un'area di 05.21.38 Ha (Foglio 17 Mappali 158-160; Foglio 18 Mappali 145-25-28-31-118-162-23/P) coltivati a seminativo, frutteti e oliveti.

Ai sensi del R.D. 11.12.1933 n. 1775 e ss.mm. - L.R. 9/6/2006 n. 5 art. 13.

ORDINA

- **l'affissione del presente Avviso** per la durata di 30 (trenta) giorni consecutivi a partire dal **23/11/2026 all'Albo Pretorio del Comune di Acqualagna**. Nel predetto periodo potranno essere presentate opposizioni ed osservazioni in bollo alla Regione Marche

- Settore Genio Civile Marche Nord, ovvero all'Ufficio Comunale presso il quale viene affisso il presente Avviso. Il Comune di **Acqualagna** dovrà restituire entro il **29/12/2026** il referto di avvenuta pubblicazione al Settore Genio Civile Marche Nord, unitamente alle eventuali opposizioni o con l'esplicita dichiarazione "*non sono state presentate opposizioni ed osservazioni*".
- La **visita locale d'istruttoria** di cui all'art. 8 del R.D. 1775/1933 e all'art. 13 della L.R. 5/2006, ed alla quale potrà intervenire chiunque vi abbia interesse, **é fissata per il giorno 14/01/2027, alle ore 11:45** con ritrovo in località Belvedere-Ceccarelle del Comune di Acqualagna.
- La **pubblicazione della presente Ordinanza sul BUR della Regione Marche,** ai sensi della L.R. 5/2006 art. 13, inserendola nel prossimo numero utile.

COMUNICA

che la presente Ordinanza costituisce comunicazione di avvio del procedimento ai sensi della L.241/1990 e s.m.i.. A tale proposito si evidenza che:

- **l'Amministrazione procedente** è la Regione Marche - Settore Genio Civile Marche Nord;
- **la persona Responsabile del Procedimento** è il Dott. Agr. Fabrizio Furlani, funzionario del Settore Genio Civile Marche Nord (via Mazzolari n. 4 – Pesaro - PEC: regione.marche.geniocivile.an@emarche.it);
- **gli atti progettuali sono depositati** presso la Regione Marche - Settore Genio Civile Marche Nord (Via Mazzolari n. 4 - Pesaro Tel. 071/8067.091-020);
- **il procedimento deve concludersi** con l'adozione di un provvedimento espresso ai sensi della Legge 241/1990 art. 2, entro il termine di giorni 180 dalla data della presente Ordinanza per il procedimento di rilascio della concessione pluriennale a derivare acqua pubblica, così come stabilito all'art 13 della L.R. 9/6/2006 n. 5, salvo sospensioni o interruzioni dei termini.
- Inutilmente decorsi i suddetti termini di conclusione, **i rimedi esperibili in caso di inerzia** di questa Amministrazione sono quelli indicati all'art. 2, commi 9 bis e 9-ter della L. 241/90 e il soggetto a cui è attributo il potere sostitutivo in caso di inerzia è il Dirigente del Dipartimento Protezione civile e sicurezza del Territorio Ing. Stefano Stefoni PEC regione.marche.protciv@emarche.it.
- eventuali domande che riguardano derivazioni tecnicamente incompatibili con quella in oggetto sono accettate e dichiarate concorrenti se presentate entro trenta giorni dalla data di pubblicazione della presente Ordinanza sul B.U.R.
- ai sensi dell'art. 10 della L. 241/1990, i partecipanti al procedimento e i soggetti che riterranno di dover intervenire, hanno diritto: a) di prendere visione degli atti del procedimento, salvo i casi esclusione dell'accesso indicati nell'art. 24 della L. 241/1990; b) di presentare memorie scritte e documenti, che l'Amministrazione ha l'obbligo di valutare ove siano pertinenti all'oggetto del procedimento. Tali comunicazioni dovranno pervenire al Responsabile del Procedimento entro il termine massimo della data fissata per la visita locale d'istruttoria.

IL DIRIGENTE
Ing. Luca Arabi

Regione Marche - Settore Genio Civile Marche Nord

Ordinanza n. 27 del 19/11/2026 R.D. 11.12.1933 n. 1775 e ss.mm. - L.R. 9/6/2006 n. 5 art. 13. Comunicazione di avvio del procedimento ai sensi dell'art. 7 della legge 241/1990 relativo alla richiesta di concessione pluriennale di derivazione di acqua pubblica da n. 1 pozzo ad uso igienico sanitario e industriale in Comune di Vallefoglia loc. Talacchio, su area distinta al C.T. Foglio 5 Mappale 269 sub 5, già oggetto di riconoscimento con Decreto n. 401 del 21/10/2020. Richiedente: CURVET SRL

IL DIRIGENTE
DEL SETTORE GENIO CIVILE MARCHE NORD
Ing. Luca Arabi

RENDE NOTO

La Ditta **CURVET SRL** (P.IVA. 01523340469) su istanza acquisita agli atti di questo Ente il 20/10/2026 con prot. 1379046|20/10/2026|R_MARCHE|GRM|ITPC|A, ha presentato domanda di concessione pluriennale di derivazione di acqua pubblica da n. 1 pozzo ad uso igienico sanitario e industriale in Comune di Vallefoglia loc. Talacchio, su area distinta al C.T. Foglio 5 Mappale 269 sub 5, già oggetto di riconoscimento con Decreto n. 401 del 21/10/2020, corredata dalla relazione tecnica dal Geol. Calzolari Mirco.

In base alla richiesta, la concessione per la derivazione avverrà da n. 1 pozzo ad uso igienico sanitario e industriale in Comune di Vallefoglia loc. Talacchio, su area distinta al C.T. Foglio 5 Mappale 269 sub 5, già oggetto di riconoscimento con Decreto n. 401 del 21/10/2020, con una portata di circa 1,0 l/s e un volume annuale di 5.366 mc, di cui 3.450 per uso industriale e 1.916 mc per uso igienico-sanitario.
L'acqua verrà prelevata tutto l'anno.

Ai sensi del R.D. 11.12.1933 n. 1775 e ss.mm. - L.R. 9/6/2006 n. 5 art. 13.

ORDINA

- **l'affissione del presente Avviso** per la durata di 30 (trenta) giorni consecutivi a partire dal **23/11/2026 all'Albo Pretorio del Comune di Vallefoglia**. Nel predetto periodo potranno essere presentate opposizioni ed osservazioni in bollo alla Regione Marche - Settore Genio Civile Marche Nord, ovvero all'Ufficio Comunale presso il quale viene affisso il presente Avviso. Il Comune di **Vallefoglia** dovrà restituire entro il **29/12/2026** il referto di avvenuta pubblicazione al Settore Genio Civile Marche Nord, unitamente alle eventuali opposizioni o con l'esplicita dichiarazione "*non sono state presentate opposizioni ed osservazioni*".
- La **visita locale d'istruttoria** di cui all'art. 8 del R.D. 1775/1933 e all'art. 13 della L.R. 5/2006, ed alla quale potrà intervenire chiunque vi abbia interesse, **é fissata per il giorno 19/01/2027, alle ore 09:00** con ritrovo in località Talacchio del Comune di Vallefoglia.
- La **pubblicazione della presente Ordinanza sul BUR della Regione Marche,** ai sensi della L.R. 5/2006 art. 13, inserendola nel prossimo numero utile.

COMUNICA

che la presente Ordinanza costituisce comunicazione di avvio del procedimento ai sensi della L.241/1990 e s.m.i.. A tale proposito si evidenza che:

- **l'Amministrazione procedente** è la Regione Marche - Settore Genio Civile Marche Nord;
- **la persona Responsabile del Procedimento** è il Dott. Agr. Fabrizio Furlani, funzionario del Settore Genio Civile Marche Nord (via Mazzolari n. 4 – Pesaro - PEC: regione.marche.geniocivile.an@emarche.it);
- **gli atti progettuali sono depositati** presso la Regione Marche - Settore Genio Civile Marche Nord (Via Mazzolari n. 4 - Pesaro Tel. 071/8067.091-020);
- **il procedimento deve concludersi** con l'adozione di un provvedimento espresso ai sensi della Legge 241/1990 art. 2, entro il termine di giorni 180 dalla data della presente Ordinanza per il procedimento di rilascio della concessione pluriennale a derivare acqua pubblica, così come stabilito all'art 13 della L.R. 9/6/2006 n. 5, salvo sospensioni o interruzioni dei termini.
- Inutilmente decorsi i suddetti termini di conclusione, **i rimedi esperibili in caso di inerzia** di questa Amministrazione sono quelli indicati all'art. 2, commi 9 bis e 9-ter della L. 241/90 e il soggetto a cui è attributo il potere sostitutivo in caso di inerzia è il Dirigente del Dipartimento Protezione civile e sicurezza del Territorio Ing. Stefano Stefoni PEC regione.marche.protciv@emarche.it.
- eventuali domande che riguardano derivazioni tecnicamente incompatibili con quella in oggetto sono accettate e dichiarate concorrenti se presentate entro trenta giorni dalla data di pubblicazione della presente Ordinanza sul B.U.R.
- ai sensi dell'art. 10 della L. 241/1990, i partecipanti al procedimento e i soggetti che riterranno di dover intervenire, hanno diritto: a) di prendere visione degli atti del procedimento, salvo i casi esclusione dell'accesso indicati nell'art. 24 della L. 241/1990; b) di presentare memorie scritte e documenti, che l'Amministrazione ha l'obbligo di valutare ove siano pertinenti all'oggetto del procedimento. Tali comunicazioni dovranno pervenire al Responsabile del Procedimento entro il termine massimo della data fissata per la visita locale d'istruttoria.

IL DIRIGENTE
Ing. Luca Arabi

Regione Marche - Settore Genio Civile Marche Nord

Ordinanza n. 28 del 19/11/2026 R.D. 11.12.1933 n. 1775 e ss.mm. - L.R. 9/6/2006 n. 5 art. 13. Comunicazione di avvio del procedimento ai sensi dell'art. 7 della legge 241/1990 relativo alla richiesta di concessione pluriennale di derivazione di acqua pubblica da n. 1 pozzo ad uso irriguo in Comune di Pesaro loc. via Lago di Lesina, su area distinta al C.T. Foglio 32 Mappale 503 e già in precedenza assentita allo stesso con Determinazione n. 2866 del 02/11/2010. Richiedente: ZUCCARO GIULIANO

IL DIRIGENTE
DEL SETTORE GENIO CIVILE MARCHE NORD
Ing. Luca Arabi

RENDE NOTO

La Ditta **ZUCCARO GIULIANO** (C.F. ZCCGLN-59D11I285N) su istanza acquisita agli atti di questo Ente il 22/10/2026 con prot. 1389672|22/10/2026|R_MARCHE|GRM|ITPC|A, ha presentato domanda di concessione pluriennale di derivazione di acqua pubblica da n. 1 pozzo ad uso irriguo in Comune di Pesaro loc. via Lago di Lesina, su area distinta al C.T. Foglio 32 Mappale 503 e già in precedenza assentita allo stesso con Determinazione n. 2866 del 02/11/2010, corredata dalla relazione tecnica dal Geom. Arduini Mirko.

In base alla richiesta, la concessione per la derivazione avverrà da n. 1 pozzo ad uso irriguo in Comune di Pesaro loc. via Lago di Lesina, su area distinta al C.T. Foglio 32 Mappale 503 e già in precedenza assentita allo stesso con Determinazione n. 2866 del 02/11/2010, con una portata di circa 0,5 l/s e un volume annuale di 636 mc.

L'acqua verrà prelevata tutto l'anno, con maggiori prelievi da aprile a ottobre, a giorni alterni, per 2 ore giornaliere e servirà ad irrigare una superficie di 2.120 mq, catastalmente distinta al Foglio 32 Mappale 503 del Comune di Pesaro, destinata a orti familiari.

Ai sensi del R.D. 11.12.1933 n. 1775 e ss.mm. - L.R. 9/6/2006 n. 5 art. 13.

ORDINA

- **l'affissione del presente Avviso** per la durata di 30 (trenta) giorni consecutivi a partire dal **23/11/2026 all'Albo Pretorio del Comune di Pesaro**. Nel predetto periodo potranno essere presentate opposizioni ed osservazioni in bollo alla Regione Marche - Settore Genio Civile Marche Nord, ovvero all'Ufficio Comunale presso il quale viene affisso il presente Avviso. Il Comune di **Pesaro** dovrà restituire entro il **29/12/2026** il referto di avvenuta pubblicazione al Settore Genio Civile Marche Nord, unitamente alle eventuali opposizioni o con l'esplicita dichiarazione "*non sono state presentate opposizioni ed osservazioni*".
- La **visita locale d'istruttoria** di cui all'art. 8 del R.D. 1775/1933 e all'art. 13 della L.R. 5/2006, ed alla quale potrà intervenire chiunque vi abbia interesse, **é fissata per il giorno 19/01/2027, alle ore 10:00** con ritrovo in località via Lago di Lesina del Comune di Pesaro.
- La **pubblicazione della presente Ordinanza sul BUR della Regione Marche,** ai sensi della L.R. 5/2006 art. 13, inserendola nel prossimo numero utile.

COMUNICA

che la presente Ordinanza costituisce comunicazione di avvio del procedimento ai sensi della L.241/1990 e s.m.i.. A tale proposito si evidenza che:

- **l'Amministrazione procedente** è la Regione Marche - Settore Genio Civile Marche Nord;
- **la persona Responsabile del Procedimento** è il Dott. Agr. Fabrizio Furlani, funzionario del Settore Genio Civile Marche Nord (via Mazzolari n. 4 – Pesaro - PEC: regione.marche.geniocivile.an@emarche.it);
- **gli atti progettuali sono depositati** presso la Regione Marche - Settore Genio Civile Marche Nord (Via Mazzolari n. 4 - Pesaro Tel. 071/8067.091-020);
- **il procedimento deve concludersi** con l'adozione di un provvedimento espresso ai sensi della Legge 241/1990 art. 2, entro il termine di giorni 180 dalla data della presente Ordinanza per il procedimento di rilascio della concessione pluriennale a derivare acqua pubblica, così come stabilito all'art 13 della L.R. 9/6/2006 n. 5, salvo sospensioni o interruzioni dei termini.
- Inutilmente decorsi i suddetti termini di conclusione, **i rimedi esperibili in caso di inerzia** di questa Amministrazione sono quelli indicati all'art. 2, commi 9 bis e 9-ter della L. 241/90 e il soggetto a cui è attributo il potere sostitutivo in caso di inerzia è il Dirigente del Dipartimento Protezione civile e sicurezza del Territorio Ing. Stefano Stefoni PEC regione.marche.protciv@emarche.it.
- eventuali domande che riguardano derivazioni tecnicamente incompatibili con quella in oggetto sono accettate e dichiarate concorrenti se presentate entro trenta giorni dalla data di pubblicazione della presente Ordinanza sul B.U.R.
- ai sensi dell'art. 10 della L. 241/1990, i partecipanti al procedimento e i soggetti che riterranno di dover intervenire, hanno diritto: a) di prendere visione degli atti del procedimento, salvo i casi esclusione dell'accesso indicati nell'art. 24 della L. 241/1990; b) di presentare memorie scritte e documenti, che l'Amministrazione ha l'obbligo di valutare ove siano pertinenti all'oggetto del procedimento. Tali comunicazioni dovranno pervenire al Responsabile del Procedimento entro il termine massimo della data fissata per la visita locale d'istruttoria.

IL DIRIGENTE
Ing. Luca Arabi

Regione Marche - Settore Genio Civile Marche Nord

Ordinanza n. 29 del 19/11/2026 R.D. 11.12.1933 n. 1775 e ss.mm. - L.R. 9/6/2006 n. 5 art. 13. Comunicazione di avvio del procedimento ai sensi dell'art. 7 della legge 241/1990 relativo alla richiesta di rinnovo della concessione pluriennale ad uso idroelettrico dalla sponda sx del Fiume Cesano in Comune di San Lorenzo in Campo – loc. Fattoria Ruspoli, all'altezza dell'area distinta al C.T. Foglio 15 Mappali 308-309-310-311 e Foglio 22 Mappale 394. Richiedente: VIS S.R.L.

IL DIRIGENTE
DEL SETTORE GENIO CIVILE MARCHE NORD
Ing. Luca Arabi

RENDE NOTO

La Ditta **VIS S.R.L.** (P.IVA. 02495420420) su istanza acquisita agli atti di questo Ente il 30/09/2026 con prot. 1296123|30/09/2026|R_MARCHE|GRM|ITPC|A, ha presentato domanda di concessione pluriennale di derivazione di acqua pubblica rinnovo della concessione pluriennale ad uso idroelettrico dalla sponda sx del Fiu-

me Cesano in Comune di San Lorenzo in Campo – loc. Fattoria Ruspoli, all'altezza dell'area distinta al C.T. Foglio 15 Mappali 308-309-310-311 e Foglio 22 Mappale 394, corredata dalla relazione tecnica dell'Arch. Micheletti Igino.

In base alla richiesta, la derivazione ad uso idroelettrico avviene dalla sponda sx del Fiume Cesano in Comune di San Lorenzo in Campo – loc. Fattoria Ruspoli, all'altezza dell'area distinta al C.T. Foglio 15 Mappali 308-309-310-311 e Foglio 22 Mappale 394.

Dati caratteristici:

- **Portata massima:** 40 moduli (pari alla portata di 4.000 l/s)
- **Portata media:** 10,50 moduli (pari alla portata di 1.050 l/s)
- **Potenza media:** 123,53 kW
- **Potenza massima:** 400 kW
- **Salto:** 12 metri

Ai sensi del R.D. 11.12.1933 n. 1775 e ss.mm. - L.R. 9/6/2006 n. 5 art. 13.

ORDINA

- **l'affissione del presente Avviso** per la durata di 30 (trenta) giorni consecutivi a partire dal **23/11/2026 all'Albo Pretorio del Comune di San Lorenzo in Campo**. Nel predetto periodo potranno essere presentate opposizioni ed osservazioni in bollo alla Regione Marche - Settore Genio Civile Marche Nord, ovvero all'Ufficio Comunale presso il quale viene affisso il presente Avviso. Il Comune di **San Lorenzo in Campo** dovrà restituire entro il **29/12/2026** il referto di avvenuta pubblicazione al Settore Genio Civile Marche Nord, unitamente alle eventuali opposizioni o con l'esplicita dichiarazione "*non sono state presentate opposizioni ed osservazioni*".
- La **visita locale d'istruttoria** di cui all'art. 8 del R.D. 1775/1933 e all'art. 13 della L.R. 5/2006, ed alla quale potrà intervenire chiunque vi abbia interesse, **é fissata per il giorno 19/01/2027, alle ore 11:30** con ritrovo in località Fattoria Ruspoli del Comune di San Lorenzo in Campo.
- La **pubblicazione della presente Ordinanza sul BUR della Regione Marche,** ai sensi della L.R. 5/2006 art. 13, inserendola nel prossimo numero utile.

COMUNICA

che la presente Ordinanza costituisce comunicazione di avvio del procedimento ai sensi della L.241/1990 e s.m.i.. A tale proposito si evidenza che:

- **l'Amministrazione procedente** è la Regione Marche - Settore Genio Civile Marche Nord;
- **la persona Responsabile del Procedimento** è il Dott. Agr. Fabrizio Furlani, funzionario del Settore Genio Civile Marche Nord (via Mazzolari n. 4 – Pesaro - PEC: regione.marche.geniocivile.an@emarche.it);
- **gli atti progettuali sono depositati** presso la Regione Marche - Settore Genio Civile Marche Nord (Via Mazzolari n. 4 - Pesaro Tel. 071/8067.091-020);
- **il procedimento deve concludersi** con l'adozione di un provvedimento espresso ai sensi della Legge 241/1990 art. 2, entro il termine di giorni 180 dalla data della presente Ordinanza per il procedimento di rilascio della concessione pluriennale a derivare acqua pubblica, così come stabilito all'art 13 della L.R. 9/6/2006 n. 5, salvo sospensioni o interruzioni dei termini.
- Inutilmente decorsi i suddetti termini di conclusione, **i rimedi esperibili in caso di inerzia** di questa Amministrazione sono quelli indicati all'art. 2, commi 9 bis e 9-ter della L. 241/90 e il soggetto a cui è attributo il potere sostitutivo in caso di inerzia è il Dirigente del Dipartimento Protezione civile e sicurezza del Territorio Ing. Stefano Stefoni PEC regione.marche.protciv@emarche.it.
- eventuali domande che riguardano derivazioni tecnicamente incompatibili con quella in oggetto sono accettate e dichiarate concorrenti se presentate entro trenta giorni dalla data di pubblicazione della presente Ordinanza sul B.U.R.
- ai sensi dell'art. 10 della L. 241/1990, i partecipanti al procedimento e i soggetti che riterranno di dover intervenire, hanno diritto: a) di prendere visione degli atti del procedimento, salvo i casi esclusione dell'accesso indicati nell'art. 24 della L. 241/1990; b) di presentare memorie scritte e documenti, che l'Amministrazione ha l'obbligo di valutare ove siano pertinenti all'oggetto del procedimento. Tali comunicazioni dovranno pervenire al Responsabile del Procedimento entro il termine massimo della data fissata per la visita locale d'istruttoria.

IL DIRIGENTE
Ing. Luca Arabi

Regione Marche - Settore Genio Civile Marche Sud

T.U. 11.12.33, n.1775 – D.Lgs. n.152/2006 – L.R. 09.06.06, n. 5 art.13. Istanza concessione di derivazione di acque pubbliche con prelivo da falda mediante un pozzo ubicato su un fondo catastalmente individuato al fg. 1– part.lla 50 del comune di Porto San Giorgio (Fm) -

Il legale rappresentante della Ditta "ORAFAC" (Opera di Religione dell`Arcidiocesi di Fermo per l`Animazione Cristiana), con sede legale in Via Sisto V n.11 nel

comune di Fermo (FM), attraverso il sistema informativo regionale DAP-SIAR, Pos. 517923, acquisita al prot. n. 0083779 del 15/01/2026, ha presentato istanza per il rilascio della concessione pluriennale di piccola derivazione di acque pubbliche ai sensi dell'art. 12 della LR n. 05/2006 e ss.mm.ii. mediante un pozzo con prelievo da falda per irrigazione uso irriguo impianti sportivi e aree a verde, catastalmente individuato al Fg. 1, part. lla 50 nel comune di Porto San Giorgio (FM), avente le seguenti caratteristiche:

Richiedente:	ORAFAC
Luogo di Presa:	comune di Porto San Giorgio (FM) - Fg. 1, Part.lla 50
Uso della derivazione:	uso irriguo impianti sportivi e aree a verde
Modalità di Esecuzione:	Prelievo massimo di 1,0 l/s
Deposito del Progetto:	Settore Genio Civile Marche Sud Sede di Fermo – via J Lussu 14 – Fermo 63900

Si informa che chiunque ha interesse potrà prendere visione degli atti del procedimento e presentare memorie scritte e documenti in virtù dell'art. 10 lett. b) della Legge 241/90.

Si fa presente che, ai sensi dell'art. 13 commi 2 e 4 della L.R. 05/2006, nel periodo di affissione nell'Albo Pretorio del suddetto avviso possono essere presentate osservazioni e opposizioni scritte e il termine per la conclusione del predetto procedimento, salvo sospensioni dei termini, è fissato in centottanta giorni.

Si comunica, che il Responsabile del Procedimento è l'arch. Raffaella Diletti, funzionario della Regione Marche, Settore Genio Civile Marche Sud – Sede di Fermo, via J. Lussu, 14 – 63900 Fermo, tel. 07342212312, raffaella.diletti@regione.marche.it

Il Responsabile del Procedimento
Arch. Raffaella Diletti

Il Dirigente Ing. Luca Arabi
in sostituzione del dirigente titolare

Regione Marche - Settore Genio Civile Marche Sud

T.U. 11.12.33, n.1775 – D.Lgs. n.152/2006 – L.R. 09.06.06, n. 5 art.13. Istanza concessione di derivazione di acque pubbliche con prelivo da falda mediante un pozzo ubicato su un fondo catastalmente individuato al fg. 2– part.lla 95 del comune di Monte San Pietrangeli (Fm) -

Il legale rappresentante della Azienda Agricola Mancini Srl (P. IVA 01988090443) con sede legale in Via Ernesto Paoletti 1 nel Comune di Monte San Pietrangeli (FM), attraverso il sistema informativo regionale DAP-SIAR, Pos. 520549, acquisita al prot. n. 0880609 del 24/06/2026, ha presentato istanza per il rilascio della concessione pluriennale di piccola derivazione di acque pubbliche ai sensi dell'art. 12 della LR n. 05/2006 e ss.mm.ii. mediante un pozzo con prelievo da falda per irrigazione uso irriguo aree a verde privato, catastalmente individuato al Fg. 2, part.lla 95 nel comune di Monte San Pietrangeli (FM), avente le seguenti caratteristiche:

Richiedente:	Azienda Agricola Mancini Srl (P. IVA 01988090443)
Luogo di Presa:	comune di Monte San Pietrangeli (FM) - Fg. 2, Part.lla 95
Uso della derivazione:	uso aree a verde privato
Modalità di Esecuzione:	Prelievo massimo di 1,6 l/s
Deposito del Progetto:	Settore Genio Civile Marche Sud Sede di Fermo – via J Lussu 14 – Fermo 63900

Si informa che chiunque ha interesse potrà prendere visione degli atti del procedimento e presentare memorie scritte e documenti in virtù dell'art. 10 lett. b) della Legge 241/90.

Si fa presente che, ai sensi dell'art. 13 commi 2 e 4 della L.R. 05/2006, nel periodo di affissione nell'Albo Pretorio del suddetto avviso possono essere presentate osservazioni e opposizioni scritte e il termine per la conclusione del predetto procedimento, salvo sospensioni dei termini, è fissato in centottanta giorni.

Si comunica, che il Responsabile del Procedimento è l'arch. Raffaella Diletti, funzionario della Regione Marche, Settore Genio Civile Marche Sud – Sede di Fermo, via J. Lussu, 14 – 63900 Fermo, tel. 07342212312, raffaella.diletti@regione.marche.it

Il Responsabile del Procedimento
Arch. Raffaella Diletti

Il Dirigente Ing. Luca Arabi
in sostituzione del dirigente titolare

AVVISI D'ASTA

Comune di Falconara Marittima

Alienazione immobili proprietà comunale siti in via F.lli Cairoli n. 1.

Il **Comune di Falconara Marittima,** in esecuzione della deliberazione di Consiglio comunale n. 5 del 30/1/2026, con la quale è stato approvato il "Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari per il triennio 2026-2028, determinazione dirigenziale n. 1234 del 21/9/2026 e n. 1522 del 12/11/2026, nonché in ottemperanza del "Regolamento per l'alienazione e acquisizione del patrimonio immobiliare e mobiliare" approvato con delibera di Consiglio comunale n. 15 del 15.02.2007

R E N DE N O T O

che il giorno **15/12/2026 alle ore 13.00** presso la Residenza comunale, sita in P.zza Carducci n. 4 – Falconara Marittima-60015, avrà luogo l'asta pubblica, attraverso offerte segrete, al rialzo rispetto all'importo a base d'asta, per l'alienazione dei seguenti immobili di proprietà del Comune di Falconara Marittima:

LOTTO 1

Appartamento sito in Via F.lli Cairoli n. 1, piano 2, così distinto al Catasto Fabbricati del Comune di Falconara M.ma:

1) foglio 5, mappale 107 sub 13, categoria A/2, 6 vani, rendita euro 542,28, totale superficie catastale 128 mq.

Importo a base d'asta € 99.550/00 (euro novantanovemilacinquecentocinquanta/00)

L'unità immobiliare di via F.lli Cairoli n. 1, angolo via Flaminia, è sita al piano secondo di un fabbricato di tre piani edificato prima degli anni '50 (presumibilmente nel 1923), pertanto prima della vendita è necessario attivare la procedura per la verifica dell'interesse culturale. L'immobile in cui ricade è collocato al centro di Falconara M.ma nelle vicinanze della stazione ferroviaria ed in prossimità della P.zza Garibaldi. Ultimamente l'unità immobiliare è stata utilizzata come alloggio ad uso sociale, adesso è libera. L'edificio possiede sufficienti caratteristiche architettoniche e finiture esterne e si presenta in uno stato di conservazione appena sufficiente.
L'appartamento è situato al piano secondo senza ascensore di una palazzina residenziale, realizzata in muratura di tre piani fuori terra. L'unità abitativa è composta da ingresso, soggiorno-camera, cucina-pranzo con balconcino, disimpegno, bagno, camera, terrazzo parzialmente chiuso con una tettoia (la veranda di cui al Condono 8/2005 è stata rimossa), al piano terzo è presente una soffitta con bagno. La superficie lorda dell'appartamento comprensiva dei muri esterni è di circa 92 mq. L'altezza interna dell'appartamento è di 3.20 m. L'appartamento ha due balconi: uno di superficie 1,0 mq a cui si accede dalla cucina e l'altro di superficie 16,00 mq circa a cui si accede dalla camera (parzialmente chiuso con una tettoia). È compresa al terzo piano una soffitta di circa 40 mq con bagno.
L'immobile ricade ai sensi della Variante al PRG '99, approvata con Delibera Consiliare n. 62/2018, per intero nel SAT A1 –ZUR 1, zona definita ai sensi del DM 1444/68 come zto "A-Centro Storico".
Gli interventi edilizi sull'immobile sono disciplinati dal Piano Particolareggiato del Centro Storico-Centro

Città approvato con Delibera della Giunta Comunale n. 276/2023, che include l'immobile nell'ISOLATO 28.
L'edificio e l'unità immobiliare risultano edificati in forza dei seguenti titoli abilitativi:
-Licenza edilizia originaria e progetto strutturale, non ritrovato agli atti.
-Concessione edilizia n. 220 del 06/09/1977 relativa al "Progetto di ristrutturazione del fabbricato di civile abitazione sito in via Flaminia angolo via Cairoli di proprietà del Sig. Pallucchini, relativo al rifacimento della copertura".
-Permesso di costruire in sanatoria prot. n. 60854 del 04/07/2005 – Condono 8/2005 relativo, alla chiusura di balcone, realizzazione veranda e modifica distributiva interna in sanatoria.
-Lavori di manutenzione straordinaria approvati con D.G.C. 433 del 07.12.2022, realizzati dal Comune, con cui sono state acquisite le certificazioni di rispondenza dell'impianto elettrico rilasciate dall'Ing. Federica Giardini in data 29/07/2024 e la dichiarazione di conformità dell'impianto gas metano rilasciata in data 29/07/2024 (sostituzione centrale termica), non è presente agli atti il libretto di impianto ai fini della certificazione energetica.
-Determina dirigenziale n.1530 del 07.12.2023 con la quale si autorizza il conduttore ad effettuare "Opere di manutenzione straordinaria interna", che hanno comportato la modifica degli impianti e le demolizioni di pareti interne, con conseguente modifica dello stato attuale dell'appartamento. Sarà necessario prima dell'alienazione procedere ad acquisire le dichiarazioni in merito ai lavori.
-Per l'immobile non è presente agli atti nessuna agibilità e documentazione strutturale.
-È necessario aggiornare l'accatastamento, dopo gli ultimi lavori eseguiti dal conduttore, per renderlo conforme allo stato attuale.
Per quanto riguarda le finiture interne, si sono rilevati pavimenti in legno nella zona notte, ingresso e soggiorno, pavimenti e rivestimenti in ceramica in cucina e bagno, infissi e persiane in alluminio e PVC con doppi vetri, porte tamburate, impianto elettrico ed impianto idrico sottotraccia, impianto di riscaldamento autonomo, con caldaia murale a gas metano.
Lo stato di conservazione generale dell'appartamento è appena sufficiente e sono necessarie opere di manutenzione straordinaria della soffitta e copertura, opere di manutenzione da eseguire anche a livello condominiale.
Le spese condominiali sono pari a circa euro 500,00 euro/anno.
a)La descrizione del cespite contenuta nel presente avviso è puramente indicativa, è facoltà dei soggetti interessati a partecipare all'Asta di prendere visione dell'immobile, ovvero della documentazione in possesso dell'amministrazione, previa richiesta da formulare al Comune di Falconara - I Settore - U.O.C. Urbanistica e Patrimonio, a mezzo postale presso la sede comunale di Piazza Carducci n. 4 60015 Falconara M.ma (AN) o a mezzo email ad uno dei seguenti indirizzi:
- protocollo@comune.falconara-marittima.an.it;
- ragagliasi@comune.falconara-marittima.an.it;
eventuali informazioni posso essere chieste al n. 071/9177395.
E' possibile chiedere, da parte degli interessati, sopralluogo presso l'immobile, effettuato alla presenza di tecnici comunali, di ciò verrà redatto apposito verbale.
b)La classificazione energetica degli immobili oggetto di alienazione viene stimata nella classe "G" con costi per la gestione energetica molto alti; ai sensi del D.lgs. 19 agosto 2005, n. 192 e ss.mm.ii il Comune di Falconara predisporrà la certificazione energetica da allegare all'atto di compravendita;
c)Nelle more dell'aggiudicazione definitiva il Comune di Falconara M.ma curerà la predisposizione o l'aggiornamento di eventuali documenti obbligatori ai fini della stipula dell'atto di compravendita, non disponibili o non aggiornati al momento della pubblicazione dell'avviso (ad esempio: la documentazione catastale ai fini delle dichiarazioni di conformità catastale, eventuali documenti relativi agli impianti, ecc.) entro il termine di 6 (sei) mesi dall'aggiudicazione provvisoria.
L'attuale condizione giuridica dei beni da alienare è quella di bene disponibile.
Si allega documentazione fotografica e documentazione tecnica.

PARTECIPAZIONE ALL'ASTA PUBBLICA

Coloro che intendono partecipare all'asta dovranno far pervenire, a pena di esclusione, un plico sigillato e firmato nei lembi di chiusura, indirizzato al Comune di Falconara M.ma – Piazza Carducci n. 4 – 60015

COMUNE DI FALCONARA MARITTIMA
Provincia di Ancona

Falconara Marittima (AN), **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 15/12/2026.**

Detto plico dovrà indicare all'esterno il cognome e nome (o la ragione/denominazione sociale) del mittente e la seguente dicitura: "**Offerta Asta Pubblica del giorno 15/12/2026** – Lotto 1 alienazione immobili Via F.lli Cairoli n. 1" e dovrà contenere **a pena di esclusione**:
1) Istanza di partecipazione (schema all. 1), con marca da bollo di euro 16.00, con allegata copia del documento di identità dell'offerente e firmata per esteso dal medesimo, recante le generalità, la residenza dell'offerente ed il codice fiscale/partita iva.
Se l'offerente agisce in nome e per conto di una persona giuridica, dovrà espressamente indicarlo e, fornire la prova della legale rappresentanza.
2) Dichiarazione sostitutiva (schema all. 2) ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 (con allegata copia del documento di identità del sottoscrittore) con cui l'offerente dichiara:
in caso di persona fisica
- di non essere interdetto, inabilitato, fallito o in liquidazione giudiziale e di non avere in corso procedure per la dichiarazione di uno di tali stati;
- di non essere a conoscenza di qualsiasi conflitto di interessi legato alla partecipazione alla presente procedura;
- di non avere a proprio carico sentenze definitive di condanna che comportino la perdita o la sospensione della capacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- di non incorrere in altre cause che non consentono di contrattare con la Pubblica Amministrazione;
in caso di persona giuridica
- che è iscritta nel Registro delle Imprese (indicare il numero di iscrizione alla C.C.I.A. e nominativo delle persone designate a rappresentare ed impegnare la Società);
- che i soci e i rappresentanti della società non sono interdetti, inabilitati, falliti o in liquidazione giudiziale e che non hanno in corso procedure per la dichiarazione di uno di tali stati;
- che in relazione ai soci ed ai rappresentanti della società di non essere a conoscenza di qualsiasi conflitto di interessi legato alla partecipazione alla presente procedura;
- che i soci e i rappresentanti della società non hanno a proprio carico sentenze definitive di condanna che comportino la perdita o la sospensione della capacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- che l'impresa non si trova in stato di fallimento o liquidazione giudiziale, liquidazione, concordato preventivo, amministrazione controllata e che non sono in corso procedure per la dichiarazione di una delle predette situazioni;
- di non incorrere in altre cause che non consentono di contrattare con la Pubblica Amministrazione.

3) Proposta irrevocabile di acquisto (schema all. 3) da redigersi, a pena di esclusione, compilando l'allegato modulo, che dovrà essere sottoscritto per esteso dall'offerente con allegata copia del documento di identità del sottoscrittore. L'importo offerto dovrà essere indicato in cifre ed in lettere, in caso di discordanza prevale l'importo più favorevole per l'Amministrazione comunale. La proposta irrevocabile di acquisto dovrà, a pena di esclusione, essere chiusa in apposita e separata busta debitamente firmata sui lembi di chiusura nella quale non dovranno essere inseriti altri documenti. Su tale busta dovrà essere apposta l'indicazione del nominativo dell'offerente e la dicitura "Offerta alienazione immobili Via F.lli Cairoli n. 1".

4) deposito cauzionale pari al 10% (dieci per cento) dell'importo a base d'asta costituito mediante assegno circolare "non trasferibile" intestato al Comune di Falconara Marittima – Tesoreria comunale **o mediante** bonifico bancario a favore del Comune di Falconara M.ma - IBAN c/o POSTE ITALIANE SPA IBAN IT07F0760103200001072746728, a garanzia dell'affidabilità dell'offerta, per un importo di € 9.955,00 (euro novemilanovecentocinquantacinque /00).

5) Copia del presente Avviso debitamente sottoscritto dall'offerente, in ogni pagina, per presa visione ed accettazione.

Non saranno accettate offerte pervenute oltre la data stabilita, né offerte che siano alla pari, al ribasso, parziali, condizionate o espresse in modo indeterminato.

Le offerte per procura o per persona da nominare dovranno essere presentate con le modalità stabilite all'art. 12 del "Regolamento per l'alienazione e acquisizione del patrimonio immobiliare e mobiliare" adottato con D.C.C. n. 15 del 15.02.2007.
La procura deve essere speciale, fatta per atto pubblico o per scrittura privata con firma autenticata da notaio, e sarà unita al verbale d'asta. Allorché le offerte siano presentate o fatte a nome di più persone, queste si intendono solidalmente obbligate.
L'offerente per persona da nominare dovrà dichiarare la persona per la quale ha presentato l'offerta e questa dovrà accettare la dichiarazione, o all'atto dell'aggiudicazione firmandone il verbale o, al più tardi, nei tre giorni successivi mediante formale atto di accettazione. In mancanza di ciò l'offerente sarà considerato, a tutti gli effetti legali, come vero ed unico aggiudicatario. In ogni caso, comunque, l'offerente per persona da nominare sarà sempre garante solidale della medesima, anche dopo accettata la dichiarazione.

AGGIUDICAZIONE

In seduta pubblica si procederà alla lettura delle proposte pervenute e l'aggiudicazione avverrà a favore del concorrente che ha offerto il prezzo più alto rispetto all'importo a base d'asta, all'uopo verrà costituita apposita commissione nominata ai sensi dell'art. 11 comma 4 del "Regolamento per l'alienazione e acquisizione del patrimonio immobiliare e mobiliare" adottato con D.C.C. n. 15 del 15.02.2007.
Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida. Nel caso di due o più offerte uguali, si procederà all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 11 comma 10 del "Regolamento per l'alienazione e acquisizione del patrimonio immobiliare e mobiliare" che prevede espressamente: "Qualora l'offerta economica di più concorrenti fosse identica e costituisse anche la migliore rispetto al prezzo posto quale base d'asta, per procedere all'aggiudicazione si effettuerà una nuova asta limitata ai suddetti concorrenti risultati potenziali aggiudicatari. Gli stessi saranno invitati, dal Presidente della Commissione, a presentare una nuova offerta in rialzo rispetto a quella già presentata. L'invito sarà effettuato verbalmente ed in sede di asta pubblica, prima perciò di dichiarare chiusa la seduta, se i potenziali aggiudicatari sono tutti presenti; in caso contrario, l'invito dovrà essere scritto e dovrà essere effettuato entro e non oltre tre giorni dalla data dell'asta pubblica; in ogni caso il termine per presentare la nuova offerta non dovrà essere superiore a dieci giorni decorrenti o dalla data dell'asta pubblica, se l'invito è verbale, o dalla data della lettera di invito, se scritto".

Sono ammesse per ogni lotto offerte cumulative da parte di due o più offerenti, ciascuno dei quali dovrà compilare le dichiarazioni previste dal presente avviso, mentre l'offerta economica dovrà riportare l'indicazione di tutti gli offerenti ed essere sottoscritta dai medesimi. In tal caso l'alienazione avverrà in comunione indivisa a favore degli aggiudicatari.

PAGAMENTO E STIPULA ATTO DI COMPRAVENDITA

In caso di aggiudicazione, il deposito cauzionale verrà imputato in conto prezzo su quello di aggiudicazione e costituirà caparra per il versamento del saldo, mentre sarà restituito agli aspiranti aggiudicatari subito dopo esperite le formalità relative all'asta pubblica.

Il prezzo di vendita sarà quello di aggiudicazione ed il versamento del saldo – da effettuarsi alla Tesoreria del Comune di Falconara Marittima c/o POSTE ITALIANE SPA IBAN IT07F0760103200001072746728 dovrà essere comprovato dall'aggiudicatario all'atto della stipula del contratto di compravendita.
Qualora il prezzo, di cui non è ammessa la rateizzazione, non venga corrisposto entro la data di stipula del contratto di compravendita, l'aggiudicazione si intenderà risolta di diritto e sarà incamerato il deposito cauzionale versato a garanzia dell'offerta.

COMUNE DI FALCONARA MARITTIMA
Provincia di Ancona

Le spese contrattuali (bolli, registro, trascrizione, ecc.) saranno a totale carico dell'aggiudicatario e verranno regolate in sede di stipula dell'atto di compravendita; l'imposta di registro è pari al 9% dell'importo contrattuale, con un minimo di legge di euro 1.000,00, a cui aggiungere euro 50,00 di imposta ipotecaria ed euro 50,00 di imposta catastale (art. 10 D.Lgs. 23/2011), salvo conguaglio e sopravvenute modifiche normative.

La modalità di stipula (atto pubblico notarile o atto pubblico amministrativo) dell'atto di compravendita verrà individuata dal Comune di Falconara Marittima e la stipula stessa avverrà nel luogo/giorno/ora che saranno comunicati all'aggiudicatario dal Comune medesimo con un preavviso minimo di 20 (venti) giorni.

In caso di mancata stipula dell'atto nel termine che sarà stato come sopra comunicato, l'aggiudicatario sarà tenuto al risarcimento dei danni verso il Comune di Falconara M.ma, il quale, incamerato il deposito cauzionale, avrà la facoltà di aggiudicare al secondo in graduatoria o di procedere a nuova asta pubblica.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di interrompere od annullare l'asta, o di non procedere all'aggiudicazione o al perfezionamento del contratto di compravendita, con la restituzione della cauzione versata e dei depositi provvisori costituiti per le spese contrattuali, senza che null'altro possano i concorrenti e/o l'aggiudicatario pretendere per danni, indennità, interessi o risarcimenti comunque denominati.

Il Comune, nel rispetto di quanto previsto dal "Regolamento generale sulla protezione dei dati" UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, tratterà i dati contenuti nella presente procedura esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti in materia, sia con modalità manuali sia con modalità informatizzate. I dati raccolti sono quelli forniti dall'offerente e quelli acquisiti dall'Amministrazione comunale ai sensi della vigente normativa: tali dati possono essere comunicati all'esterno a soggetti nominati responsabili del trattamento ed ai soggetti che ne abbiano interesse ai sensi della Legge n. 241/1990 ed ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013. L'offerente può esercitare i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del Regolamento UE 679/2016: www.garanteprivacy.it. Il Comune è il titolare del trattamento dei dati. L'informativa completa e i dati di contatto del RPD – responsabile protezione dati sono disponibili presso il sito del Comune: www.comune.falconara-marittima.an.it.

Del presente Avviso sarà diffusa la conoscenza tramite pubblicazione all'Albo Pretorio, al BUR-Bollettino ufficiale regionale, sul sito internet del Comune di Falconara Marittima e su un quotidiano a diffusione provinciale.

Per ulteriori informazioni: Ing. Simona Ragaglia (071/9177395 ragagliasi@comune.falconara-marittima.an.it) UOC Urbanistica e Patrimonio o Servizio Gare e Contratti dott. Giampiero Canonici (071/9177246 canonicigi@comune.falconara-marittima.an.it).

Il Responsabile della presente procedura d'asta è il dott. Canonici.

Il Dirigente Il Settore
Ing. Roberto Mantovani*

*(firmato digitalmente ai sensi di legge)

ALLEGATO N. 1

Al Comune
di Falconara Marittima
Servizio Gare e Contratti
Piazza Carducci n. 4
60015 Falconara Marittima

BOLLO
€ 16,00

OGGETTO **ASTA PUBBLICA DEL 15/12/2026 -** LOTTO 1 ALIENAZIONE IMMOBILI VIA F.LLI CAIROLI N. 1

ISTANZA DI PARTECIPAZIONE

Il sottoscritto

nato a Prov. il

residente a Prov.

in Via/Piazza n.

codice fiscale

pec o email

solo in caso di persona giuridica

in qualità di
(carica sociale)

dell'Impresa

partita IVA

con sede legale a Prov.

in Via/Piazza n.

telefono PEC

ALLEGATO N. 1

CHIEDE

di partecipare all'Asta in oggetto:

- ❑ Per sé o per l'impresa che rappresenta

- ❑ Per persona da nominare
  In tal caso, il giorno successivo all'aggiudicazione provvisoria dovranno essere comunicate al Comune di Falconara Marittima le generalità del contraente unitamente all'Allegato 2 debitamente compilato dal contraente stesso.

Si chiede altresì che ogni eventuale comunicazione inerente l'Asta in oggetto venga effettuata al seguente indirizzo (con indicazione di email/pec): _____.

_____, lì _____

FIRMA

_____

ATTENZIONE:

La presente dichiarazione deve essere prodotta unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità del sottoscrittore, ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii..

ALLEGATO N. 2

Al Comune
di Falconara Marittima
Servizio Gare e Contratti
Piazza Carducci n. 4
60015 Falconara Marittima

OGGETTO **ASTA PUBBLICA DEL 15/12/2026 -** LOTTO 1 ALIENAZIONE IMMOBILI VIA F.LLI CAIROLI N. 1

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA

Ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445

Il sottoscritto

nato a Prov. il

residente a Prov.

in Via/Piazza n.

codice fiscale

pec e/o email

telefono

solo in caso di persona giuridica

in qualità di
(carica sociale)

dell'Impresa

partita IVA

codice fiscale

con sede legale a Prov.

in Via/Piazza n.

telefono PEC

ALLEGATO N. 2

Con riferimento all'istanza di partecipazione all'asta pubblica in oggetto ed al fine di essere ammesso alla stessa, ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R., per false attestazioni e dichiarazioni mendaci

DICHIARA

In caso di persona fisica

- ❑ di non essere interdetto, inabilitato, fallito o in liquidazione giudiziale e di non avere in corso procedure per la dichiarazione di uno di tali stati;
- ❑ di non essere a conoscenza di qualsiasi conflitto di interessi legato alla partecipazione alla presente procedura;
- ❑ di non avere a proprio carico sentenze definitive di condanna che comportino la perdita o la sospensione della capacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- ❑ di non incorrere in altre cause che non consentono di contrattare con la Pubblica Amministrazione;

In caso di persona giuridica

- ❑ che l'impresa è iscritta nel registro delle imprese della Camera di Commercio di.....per la seguente attività..... codice attività…….. ed attesta i seguenti dati:
  - numero di iscrizione.....;
  - data di iscrizione.....;
  - durata della ditta/data termine.....;
  - forma giuridica.....;
  - indicare, i nominativi, le qualifiche, le date di nascita e la residenza dei seguenti soggetti (in particolare, per le società in nome collettivo dovranno risultare tutti i soci, per le società in accomandita semplice i soci accomandatari, per le altre società tutti i componenti del Consiglio di Amministrazione muniti di potere di rappresentanza):
    Titolari.....
    .....
    .....
    Soci.....
    .....
    Amministratori con rappresentanza .....
    .....
    Soci accomandatari .....
    .....
- ❑ che i soci e i rappresentanti della società non sono interdetti, inabilitati, falliti o in liquidazione giudiziale e che non hanno in corso procedure per la dichiarazione di uno di tali stati;
- ❑ che in relazione ai soci ed ai rappresentanti della società di non essere a conoscenza di qualsiasi conflitto di interessi legato alla partecipazione alla presente procedura;
- ❑ che i soci e i rappresentanti della società non hanno a proprio carico sentenze definitive di condanna che comportino la perdita o la sospensione della capacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- ❑ che la Società non si trova in stato di fallimento o liquidazione giudiziale, liquidazione, concordato preventivo, amministrazione controllata e che non sono in corso procedure per la dichiarazione di una delle predette situazioni;
- ❑ di non incorrere in altre cause che non consentono di contrattare con la Pubblica Amministrazione.

ALLEGATO N. 2

Il sottoscritto dichiara altresì:

- di essere informato, ai sensi e per gli effetti del "Regolamento generale sulla protezione dei dati" UE 2016/679, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;
- di essere consapevole che, qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, questa impresa (o persona fisica), fatte salve le conseguenze previste dal D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii. per false attestazioni o dichiarazioni mendaci, verrà esclusa dalla procedura per la quale è rilasciata, o, se risulta aggiudicataria, decadrà dall'aggiudicazione medesima che verrà annullata e/o revocata; inoltre, qualora la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto dal Comune di Falconara Marittima ai sensi dell'art. 1456 del C.C..

_____, lì _____

FIRMA

_____

ATTENZIONE:

La presente dichiarazione dovrà essere prodotta unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità del sottoscrittore, ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii..

ALLEGATO N. 3

Al Comune di Falconara M.ma
Servizio Gare e Contratti
Piazza Carducci n. 4
60015 Falconara Marittima

OGGETTO | **ASTA PUBBLICA DEL 15/12/2026 -** LOTTO 1 ALIENAZIONE IMMOBILI VIA F.LLI CAIROLI N. 1

PROPOSTA IRREVOCABILE DI ACQUISTO

Il sottoscritto

nato a | Prov. | il

residente a | Prov.

in Via/Piazza | n.

codice fiscale

solo in caso di persona giuridica

in qualità di (carica sociale)

dell'Impresa

partita IVA

con sede legale a | Prov.

in Via/Piazza | n.

telefono | PEC

DICHIARA

- di aver verificato lo stato di fatto e di diritto in cui si trovano gli immobili oggetto di offerta anche con riferimento alla situazione amministrativa, catastale, edilizia ed urbanistica;
- di accettare tale stato di fatto e di diritto, senza riserva od eccezione alcuna, esonerando il Comune di Falconara M.ma da qualsivoglia responsabilità al riguardo;

ALLEGATO N. 3

- di assumere a proprio esclusivo carico ogni possibile pregiudizio che anche solo parzialmente sia riconducibile allo stato o situazione di cui sopra;
- di conoscere ed accettare tutte le condizioni, nessuna esclusa, contenute nell'Avviso d'asta e negli atti ad esso allegati e/o da esso richiamati e nel "Regolamento per l'alienazione e acquisizione del patrimonio immobiliare e mobiliare" del Comune di Falconara M.ma adottato con D.C.C. n. 15 del 15.02.2007;
- di essere consapevole che gli immobili appartengono alla classe energetica "G";

OFFRE

per l'acquisto degli immobili di cui al LOTTO 1: "Alienazione immobili Via F.lli Cairoli n. 1"

la somma di € _____ (in cifre)

diconsi €_____ (lettere)

_____, lì _____

FIRMA

_____

ATTENZIONE:

La presente dichiarazione deve essere prodotta unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità del sottoscrittore, ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii..

AST - Azienda Territoriale Sanitaria - Fermo

Indizione alienazione onerosa Lotto "Cacciù" anno 2026

AVVISO/ESTRATTO BANDO DI GARA EX DET.NA DG AST FM n.462 li 12/11/2026

Alle 09.00 del giorno 15/12/2026 presso l'atrio-anticamera della Direzione Generale dell'AST Fermo ivi alla Via Dante Zeppilli n.18 piano I°, avanti ad apposito Seggio di gara, avrà luogo l'esperimento di asta pubblica per l'alienazione onerosa dei seguenti immobili: suoli con manufatti identificati come Lotto "Cacciù" sito in Fermo (FM); le regole della procedura sono indicate nel bando di gara disponibile sul sito web istituzionale dell'Amministrazione.

AST Fermo
DG Dr. Roberto Grinta

BANDI DI CONCORSO

Azienda Ospedaliero Universitaria delle Marche

Graduatoria concorso pubblico per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 2 Dirigenti Medici di Cardiochirurgia

CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI N. 2 DIRIGENTI MEDICI DI CARDIOCHIRURGIA

Indetto con determina del Direttore Generale n. 162 del 25.02.2026

Approvazione graduatoria Determina Dirigenziale n. 399 del 23/10/2026

Scadenza 22/10/2028

Graduatoria Dirigenti Medici Specialisti

N.	CODICE CANDIDATURA	COGNOME	TOTALE
1	796417CYET	BIFULCO OLIMPIA	79,553
2	EFKUW28HSD	ZUCCHETTA FABIO	78,50

AST - Azienda Territoriale Sanitaria - Macerata

Avviso pubblico per il conferimento di un incarico quinquennale di Direttore di Struttura Complessa U.O.C. Radiodiagnostica Civitanova Marche Dipartimento Imaging, Medicina di Laboratorio e Trasfusionale

In esecuzione della determina del Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Territoriale di Macerata n. 580 del 16/11/2026, è indetto un Avviso Pubblico per l'attribuzione del seguente incarico quinquennale:

- **DIRETTORE DI STRUTTURA COMPLESSA** UOC Radiodiagnostica Civitanova Marche
- **RUOLO:** Sanitario
- **PROFILO PROFESSIONALE:** Medico
- **DISCIPLINA:** Radiodiagnostica.

La procedura è disciplinata dal D.lgs n. 502/1992 e s.m.i., ivi compresa la Legge n. 118 del 05.08.2022, dal DPR n. 484/1997 e s.m.i., dal D.L. n. 158 del 13.09.2012 convertito in Legge n. 189 del 08.11.2012, dal Regolamento Aziendale approvato con determina n. 148 del 20.02.2023, dalle linee di indirizzo regionali contenute nella L.R. n. 19 del 08.08.2022 e nell'allegato A alla DGRM n. 215 del 27.02.2023.

A norma dell'art. 7, comma 1, del D.lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e s.m.i., è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al relativo trattamento sul lavoro.

Nell'allegato 1, che forma parte integrante e sostanziale del presente avviso, sono definiti:

- il profilo del dirigente da incaricare con riferimento alle caratteristiche organizzative della Struttura e dell'Azienda (Profilo Oggettivo);
- le competenze professionali e manageriali, le conoscenze scientifiche e le attitudini necessarie per l'espletamento dell'incarico (Profilo Soggettivo).

1. REQUISITI DI AMMISSIONE:

Requisiti generali:

- CITTADINANZA ITALIANA, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea ovvero il possesso di una delle condizioni previste dall'art. 38 D. Lgs. 165/2001, come modificato ed integrato dalla Legge 6 agosto 2013, n. 97.
- GODIMENTO DEI DIRITTI CIVILI E POLITICI. Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.
- INCONDIZIONATA IDONEITÀ FISICA alle mansioni proprie della posizione funzionale a selezione. Il relativo accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio dal Medico Competente dell'AST Macerata. L'assunzione è subordinata alla sussistenza dell'idoneità incondizionata.
- LIMITI DI ETÀ. Ai sensi della Legge 15 maggio 1997 n. 127 la partecipazione ai concorsi indetti da Pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti di età, fatti salvi i limiti ordinamentali di anzianità e vecchiaia previsti per il collocamento a riposo d'ufficio. L'assegnazione dell'incarico non modifica le modalità di cessazione del rapporto di lavoro per il compimento del limite massimo di età, per cui la durata dell'incarico è eventualmente correlata al raggiungimento del predetto limite.

Requisiti specifici:

- DIPLOMA DI LAUREA in MEDICINA E CHIRURGIA;
- ABILITAZIONE all'esercizio della professione di Medico Chirurgo;
- ISCRIZIONE ALL'ALBO PROFESSIONALE DELL'ORDINE DEI MEDICI. È consentita la partecipazione a coloro che risultino iscritti al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.
- ANZIANITÀ DI SERVIZIO:
  sette anni, di cui cinque nella disciplina oggetto dell'incarico, o in disciplina equipollente **e specializzazione** nella disciplina oggetto dell'incarico o in disciplina equipollente,

  ovvero

  dieci anni nella disciplina di oggetto dell'incarico.

  L'anzianità di servizio utile per l'accesso deve essere maturata secondo le disposizioni contenute nell'art. 10 del D.P.R. 10.12.1997 n. 484, nell'art. 1 del D.M. Sanità 184/2000, nell'art. 1 del DPCM 08.03.2001. Le tabelle delle discipline e delle specializzazioni equipollenti sono contenute nel D.M. Sanità del 30.01.1998 e s.m.i..
- ATTESTATO DI FORMAZIONE MANAGERIALE di cui all'art. 5, comma 1, lett. d), DPR 484/1997. L'incarico può essere attribuito prescindendo dal possesso di tale attestato, fermo restando l'obbligo del vincitore di partecipare, entro un anno dalla data del conferimento, al primo corso di formazione manageriale utile, organizzato dalla Regione Marche, dalle Università degli Studi o da Aziende Sanitarie anche di altre Regioni. La mancata iscrizione entro un anno dal conferimento o il mancato superamento del corso, determinano la decadenza dall'incarico.
- CURRICULUM FORMATIVO-PROFESSIONALE redatto ai sensi degli artt. 6 e 8 del D.P.R. n. 484/1997 in cui siano documentate una specifica attività ed una adeguata esperienza nello specifico settore e disciplina, nonché le attività professionali, di studio, direzionali ed organizzative svolte.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

2. MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI AMMISSIONE

Le domande di ammissione, redatte secondo lo schema allegato al presente avviso (All. n. 2) e corredate della prescritta documentazione, devono essere indirizzate al **Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Territoriale di Macerata – Via Annibali, 31/L – fraz. Piediripa - 62100 Macerata (MC)** e presentate entro il:

18/12/2026

(30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'Avviso sul Portale del Reclutamento inPA ***https://portale.inpa.gov.it***)

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Non è ammessa alcuna forma di integrazione delle domande dopo la scadenza del termine utile per la presentazione delle stesse; l'eventuale riserva di invio o l'invio successivo di documenti e/o integrazione sono prive di effetto. La domanda ed i relativi allegati non sono soggetti all'imposto di bollo né all'atto della relativa presentazione né successivamente (Legge 23/08/1988 n. 370; Legge 18/02/1999 n. 28).

Il candidato dovrà effettuare, obbligatoriamente, il **versamento del contributo di partecipazione di € 30,00**, al Servizio Tesoreria dell'AST Macerata tramite bonifico bancario sul c/c presso Banca Intesa Sanpaolo Spa – IBAN: **IT 70 T 03069 13408 100000046059**, indicando la causale "**Selezione Direttore U.O.C.**

Radiodiagnostica Civitanova Marche - *cognome e nome del candidato*". La ricevuta del pagamento effettuato dovrà essere scansionata ed allegata alla domanda. Il contributo versato non verrà rimborsato, anche nel caso di revoca della presente procedura.

Le domande possono essere presentate **esclusivamente** con una delle con le seguenti modalità:

- **consegna diretta all'Ufficio Protocollo dell'AST di Macerata**, dal lunedì al venerdì di tutti i giorni feriali (dalle ore 10,00 alle ore 13,00). In tal caso la domanda ed i documenti allegati devono essere inseriti in apposita busta all'esterno della quale deve essere indicato il mittente e riportata la seguente dicitura: "***Contiene domanda avviso per incarico quinquennale Direttore Struttura Complessa U.O.C. Radiodiagnostica Civitanova marche"***. Si precisa che gli operatori dell'Azienda non sono abilitati al controllo della regolarità della domanda e dei relativi allegati.
- **tramite posta elettronica certificata (PEC)** all'indirizzo ***ast.macerata@emarche.it.*** In tal caso il candidato, a pena di esclusione, deve essere **titolare della casella di posta elettronica certificata** utilizzata per l'invio della domanda. **Nell'oggetto della PEC deve essere riportata la medesima dicitura sopra evidenziata**. La validità della trasmissione e ricezione del messaggio di posta elettronica certificata sono attestate dalla ricevuta di avvenuta consegna.

Fatte salve tutte le altre prescrizioni previste dal presente avviso, l'invio tramite PEC, a pena di esclusione, deve essere effettuato con le seguenti modalità:

- trasmissione tramite PEC personale e sottoscrizione con firma digitale del candidato;
- tramite posta elettronica certificata di cui all'art.16 bis del D.L. n. 185/2008, cioè utilizzando la posta personale del cittadino rilasciata secondo le modalità e le regole individuate dal DPCM del 06.05.2009 (CEC-PAC del candidato o Posta Certificata). Ciò poiché l'art. 65 del D.lgs. n. 82/2005 specifica che le istanze e le dichiarazioni presentate alle P.A. per via telematica sono valide se trasmesse dall'autore mediante la propria casella di PEC purché le relative credenziali siano state rilasciate previa identificazione del titolare e ciò sia attestato dal gestore del sistema nel messaggio o in un suo allegato.

Nel caso in cui la documentazione allegata non possa essere trasmessa tramite PEC, in tutto o in parte, in relazione alla quantità ovvero alla tipologia della stessa, i candidati potranno integrare la domanda trasmessa via PEC mediante consegna diretta degli allegati al protocollo dell'AST, con le modalità già indicate **entro e non oltre il termine di scadenza** sopra riportato. **Per ragioni di sicurezza informatica NON si accettano documenti caricati su dispositivi di archiviazione portatile (pennette USB).**

In caso di invio della domanda e degli ulteriori documenti tramite PEC questi ultimi dovranno essere necessariamente autocertificati, in quanto copie, secondo il modello previsto dalla domanda di partecipazione e trasmessi unitamente alla fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Per l'invio della domanda e dei documenti allegati devono essere utilizzati (a pena di esclusione) i seguenti formati:

Descrizione	Estensione	MimeType
Pdf	pdf	application/pdf
Word	doc	application/msword
Excel	xls	application/vnd.ms-excel
Rtp	rtf	application/rtf
Testo	txt	text/plain
Firmato	p7m	application/pkcs7-mime
Tif	tif	image/tiff
Outlook	msg	application/msg

Jpg	jpg	image/jpeg
Htm	htm	text/html
Gif	gif	image/gif/xml
Postscript	ai	application/postscript
Xml	xml	application/xml
Bmp	bmp	image/bmp
Eml	eml	message/rfc822
Open Document Testo	odt	application/vnd.oasis.opendocument.text
Open Document Foglio Calcolo	ods	application/vnd.oasis.opendocument.spreadsheet
Zip Compression	zip	application/zip

Non sono ammesse altre modalità di trasmissione delle domande.

L'Azienda declina ogni responsabilità per l'eventuale smarrimento della domanda o dei documenti, nonché per il caso di dispersione di comunicazioni dipendenti dalla inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata, oppure tardiva, comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda o per eventuali disguidi non imputabili a colpe dell'Amministrazione stessa.

L'Azienda declina altresì ogni responsabilità per la ricezione di PEC contenenti file non scaricabili in quanto danneggiati o difformi rispetto alle indicazioni fornite.

3. CONTENUTO E CARATTERISTICHE DELLA DOMANDA

N.B: *L'esatta compilazione della domanda e del curriculum secondo le indicazioni fornite consentirà alla Commissione di acquisire tutte le informazioni e gli elementi utili per la valutazione dei titoli presentati.* ***Pertanto si raccomanda ai candidati di utilizzare i modelli di domanda e curriculum allegati al presente bando*** *(All. 2 e 3), che sono disponibili e scaricabili in formato word editabile sul sito istituzionale dell'AST di Macerata (**www.asur.marche.it/web/portal/concorsi**) alla sezione "Bandi di concorso".*

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

a) cognome, nome, data e luogo di nascita, residenza, codice fiscale, recapiti telefonici, indirizzi e-mail e PEC;

b) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero i requisiti sostitutivi della stessa;

c) il godimento dei diritti civili e politici;

d) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione, o della cancellazione dalle liste medesime;

e) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti ovvero le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali pendenti;

f) il possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione richiesti dal bando;

g) la posizione nei riguardi degli obblighi di leva (solo per i candidati di sesso maschile nati prima del 31.12.1985);

h) i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;

i) il recapito telefonico, e-mail e PEC presso cui l'Ente può indirizzare, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione. A tale scopo, il candidato dovrà comunicare ogni eventuali successive variazioni dei recapiti indicati nella domanda. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, tutto quanto indicato alla precedente lettera a);

j) il consenso al trattamento dei dati personali (Regolamento UE n. 679/2016 e D.lgs. 196/2003);

k) autocertificazione relativa alla titolarità della casella di posta elettronica certificata nonché autocertificazioni relative ai documenti che vengono allegati, in caso di invio tramite PEC.

4. DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione gli aspiranti dovranno allegare la seguente documentazione:

a) documentazione comprovante il possesso dei requisiti di ammissione;

b) fotocopia del documento di identità personale del candidato;

c) ricevuta del versamento del contributo di partecipazione;

d) un elenco datato e firmato dei titoli e documenti presentati;

e) attestazione **rilasciata dalla Direzione Sanitaria dell'Azienda ove si è prestato servizio**, relativa:

- alla tipologia delle istituzioni e strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività ed alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;

- alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato, **negli ultimi dieci anni**, anche con riguardo all'attività/casistica trattata nei precedenti incarichi, misurabile in termini di volume e complessità;

LEGGERE ATTENTAMENTE *- La tipologia quali-quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato, e quindi le attività/casistiche operatorie dell'ultimo decennio, devono essere certificate dal Direttore Sanitario delle Aziende presso le quali dette attività sono state svolte sulla base dell'attestazione del Dirigente di Struttura Complessa Responsabile dell'Unità Operativa o del Direttore Medico di Presidio Ospedaliero.*

I candidati che siano o siano stati dipendenti dell'AST di Macerata ed Enti confluiti, ed esclusivamente per i periodi di servizio ivi prestati, possono presentare l'attestazione in forma di dichiarazione sostitutiva di atto notorio, in quanto le informazioni in essa contenute sono verificabili d'ufficio.

f) un curriculum formativo-professionale, datato e firmato, **redatto sul modello allegato al presente bando, già predisposto e formulato come dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà**, relativo alle attività professionali, di studio, direzionali e organizzative svolte, i cui contenuti dovranno fare riferimento:

- alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione, ruoli di responsabilità rivestiti, allo scenario organizzativo in cui ha operato il dirigente ed ai particolari risultati ottenuti nelle esperienze professionali precedenti*;*
- alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e delle prestazioni erogate presso le strutture medesime (vedi lett. e);
- alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato, **riferita al decennio precedente la data di pubblicazione del presente avviso,** anche con riguardo all'attività/casistica trattata nei precedenti incarichi, misurabile in termini di volume e complessità (vedi lett. e);
- ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere **di durata non inferiore ai tre mesi** con esclusione dei tirocini obbligatori;

- alla attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento del diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario;
- alla partecipazione **negli ultimi dieci anni**, a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, **in qualità di docente o relatore;**
- alla produzione scientifica **degli ultimi dieci anni,** valutata in relazione all'attinenza alla disciplina e in relazione alla pubblicazione su riviste nazionali o internazionali, caratterizzate anche da filtri nell'accettazione dei lavori, nonché al suo impatto sulla comunità scientifica.
- alla continuità e alla rilevanza dell'attività pubblicistica e di ricerca svolta nel corso dei precedenti incarichi.

Le informazioni contenute nel curriculum professionale non potranno essere valutate se lo stesso non è redatto in forma di autocertificazione secondo quanto previsto dal D.P.R. n. 445/2000 e trasmesso unitamente a fotocopia di documento di identità. Si precisa inoltre che le dichiarazioni effettuate nel curriculum non supportate dalla documentazione indicata non saranno oggetto di valutazione.

I documenti allegati alla domanda di partecipazione al concorso, se rilasciati da privati, possono essere prodotti in originale. Ai sensi dell'art. 15, comma 1, Legge n. 183/2011, le certificazioni rilasciate dalle Pubbliche Amministrazioni non possono essere accettate, pertanto le stesse devono essere sostituite dalle dichiarazioni di cui agli art. n. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, redatte secondo lo schema allegato.

La dichiarazione sostitutiva, ai sensi dell'articolo 39 del D.P.R. n. 445/2000, può anche concernere la conformità di una copia all'originale in possesso dell'interessato.

Le autocertificazioni relative ai servizi prestati devono contenere in modo preciso e completo, pena la non valutazione, tutti gli elementi del certificato che si intende sostituire (Ente, durata, qualifica, causa di cessazione del rapporto di lavoro, ecc…). Non saranno prese in considerazione dichiarazioni generiche, che rendano impossibile o dubbio l'abbinamento con il relativo documento prodotto in copia semplice. Eventuali dichiarazioni di conformità irrituali, incomplete o generiche, non produrranno effetti.

Le pubblicazioni debbono essere **edite a stampa** e **obbligatoriamente allegate** e possono essere presentate in originale o in fotocopia ed autenticate dal candidato ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. n. 445/2000, purché il medesimo attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, che le copie dei lavori specificamente richiamati nella dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà sono conformi agli originali in suo possesso.

L'Amministrazione effettuerà idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute. In caso di accertate difformità tra quanto dichiarato e quanto accertato l'Amministrazione procederà alla segnalazione all'Autorità Giudiziaria per le sanzioni penali previste ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/2000. In caso di sopravvenuta assunzione l'Amministrazione applicherà l'art. 55-quater del D.lgs. 165/2001; l'interessato decadrà comunque, ai sensi dell'art. 75 D.P.R. 445/2000, da tutti i benefici conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera.

5. MOTIVI DI ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA SELETTIVA

Costituiscono motivi di esclusione:

- l'omessa sottoscrizione della domanda con firma autografa o digitale;
- la mancanza anche di uno solo tra i requisiti generali e specifici, salvo quanto previsto dall'art. 15 comma 3 del D.P.R. 484/1997, nonché la mancata o non corretta autocertificazione o certificazione degli stessi secondo la normativa vigente;
- la mancata allegazione della fotocopia del documento di identità in corso di validità;

- l'invio della domanda di partecipazione con modalità diverse da quelle stabilite dal presente bando ed in particolare:
  - la presentazione della domanda in data precedente alla pubblicazione dell'estratto del presente bando in Gazzetta Ufficiale;
  - la presentazione della domanda oltre il termine di scadenza;
  - l'acquisizione, per qualsiasi motivo, della domanda da parte del Protocollo dell'Ente oltre il 7° giorno dalla scadenza dei termini;
  - per le domande inoltrate tramite PEC la mancanza della titolarità della casella di posta elettronica certificata utilizzata per l'invio della domanda.

6. AMMISSIONE DEI CANDIDATI

L'ammissione dei candidati - verificato, a cura dell'Ufficio Gestione Risorse Umane, il possesso dei requisiti generali e specifici previsti dal presente bando e la regolarità della presentazione delle domande - è disposta con determina del Direttore UOC Gestione Risorse Umane dell'AST, nel rigoroso rispetto della normativa vigente. L'eventuale esclusione dalla procedura sarà notificata agli interessati tramite PEC.

7. COMMISSIONE DI SELEZIONE

Secondo quanto disposto dall'art. 15, comma 7/*bis*, lett. a) del D.lgs. n. 502/1992, così come da ultimo modificato dall'art. 20 della L. n. 118 del 05.08.2022, la Commissione di selezione è composta dal Direttore Sanitario aziendale (componente di diritto) e da tre Direttori di struttura complessa nella medesima disciplina dell'incarico da conferire, dei quali almeno due provenienti da regioni diverse, individuati tramite sorteggio da un elenco nazionale nominativo costituito dall'insieme degli elenchi regionali dei Direttori di struttura complessa appartenenti ai ruoli regionali del Servizio Sanitario Nazionale. Il sorteggio è effettuato dalla Commissione a ciò preposta, nominata dal Direttore Generale con le modalità di cui al Regolamento interno approvato con determina n. 148 del 20.02.2023.

Per ogni componente titolare sarà sorteggiato un componente supplente, fatta eccezione per il Direttore Sanitario. Verranno altresì sorteggiati n. 8 ulteriori nominativi ai quali il Responsabile del Procedimento potrà attingere in caso di indisponibilità dei soggetti precedentemente estratti, nel rispetto dell'ordine di estrazione e dei criteri sopra indicati.

Nel caso in cui risulti impossibile individuare nell'ambito dell'elenco della disciplina propria della struttura complessa di riferimento il numero di nominativi indispensabile per effettuare il sorteggio, almeno pari a sei, l'Azienda provvede ad acquisire ulteriori nominativi nell'ambito degli elenchi delle discipline equipollenti. Il ricorso alle discipline equipollenti è effettuato in via prioritaria per le supplenze.

Se all'esito del sorteggio la metà dei nominativi estratti non è di genere diverso si prosegue nel sorteggio fino a raggiungere, ove possibile, la parità di genere.

Qualora vengano sorteggiati due o più Direttori di Struttura Complessa in forza presso un Ente o Azienda della Regione Marche, è nominato componente della Commissione il primo sorteggiato e si prosegue nel sorteggio fino ad individuare almeno due componenti provenienti da una Regione diversa.

Le operazioni di sorteggio saranno effettuate presso la sede della Direzione Generale dell'AST di Macerata, sita in Via D. Annibali 31/L, Piediripa di Macerata, alle ore 12.00 del 2° mercoledì successivo alla data di scadenza del bando di avviso pubblico. In caso di oggettive e sopravvenute impossibilità a sorteggiare nella data convenuta, la comunicazione di rinvio con la nuova data sarà pubblicata, con anticipo di almeno sette giorni sul sito Internet dell'AST nell'apposita sezione dedicata ai concorsi.

Qualora sia necessario ripetere il sorteggio ne verrà dato avviso mediante pubblicazione sul medesimo sito aziendale almeno 7 gg. prima della data fissata per il sorteggio medesimo.

A seguito delle operazioni di sorteggio, l'Ufficio Gestione Risorse Umane provvede all'accertamento dei requisiti nei confronti dei componenti della Commissione e verifica la sussistenza di cause di incompatibilità o di altre situazioni nelle quali potrebbe essere compromessa l'imparzialità del giudizio, a tutela del buon andamento e della trasparenza della procedura selettiva, con particolare riferimento agli articoli 51 e 52 del C.p.c. Si applica, in ogni caso, quanto previsto dall'articolo 35/*bis*, comma 1, lettera a), del D.lgs. 165/2001 (così come introdotto dall'articolo 1, comma 46, della Legge n. 190/2012).

La Commissione, nella composizione risultante dal sorteggio, sarà nominata con determina del Direttore UOC Gestione Risorse Umane dell'AST e pubblicata sul sito internet Aziendale. L'Azienda individua altresì, tra il personale amministrativo, il Segretario verbalizzante ed il personale di supporto.

La Commissione, alla prima riunione elegge, quale Presidente, il componente con maggiore anzianità di servizio tra i tre sorteggiati; in caso di parità nelle deliberazioni della Commissione, prevale il voto del Presidente.

8. CRITERI E MODALITA' DI VALUTAZIONE

Ai sensi dell'art. 15, comma 7/*bis,* punto b), del D.lgs. 502/92 e s.m.i., la Commissione di selezione effettua la valutazione mediante l'analisi comparativa dei curricula e dei titoli professionali posseduti dai candidati, con riguardo alle competenze organizzative e gestionali, ai volumi dell'attività svolta, all'aderenza al profilo ricercato e agli esiti del colloquio. La Commissione attribuisce a ciascun candidato un punteggio complessivo secondo criteri preventivamente determinati e redige la graduatoria degli idonei.

Gli ambiti di valutazione sono articolati nelle due seguenti macro aree per la cui valutazione, per la quale sono a disposizione complessivamente 100 punti, si fanno propri i criteri già previsti dall'art. 8 del D.P.R. 484/97:

A) CURRICULUM (max punti 30)

In relazione al fabbisogno definito, verranno prese in considerazione le attività professionali, di formazione, di studio, di ricerca nonché la produzione scientifica del candidato, con prevalente considerazione di quelle maturate negli ultimi 10 anni, così suddivise:

a.1) Esperienza professionale: max punti 10

- tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e la tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
- posizione funzionale del candidato nelle strutture e delle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione, dei ruoli di responsabilità rivestiti, dello scenario organizzativo in cui ha operato il dirigente e dei particolari risultati ottenuti nelle esperienze professionali precedenti;

a.2) Prestazioni quali-quantitative: max punti 10

- tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato anche con riguardo all'attività/casistica trattata nei precedenti incarichi, misurabile in termini di volume e complessità;

Il punteggio verrà attribuito in relazione a:

- attinenza e rilevanza rispetto al fabbisogno definito;
- caratteristiche dell'azienda e della struttura in cui il candidato ha maturato le proprie esperienze, in relazione al fabbisogno oggettivo;
- durata, continuità e rilevanza dell'impegno professionale del candidato.

a.3) Attività di formazione, studio, ricerca e pubblicazioni: max. punti 10

- specializzazioni ulteriori rispetto a quella che costituisce titolo di ammissione, master universitari, soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;
- attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario;
- partecipazione, negli ultimi 10 anni, a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, in qualità di **docente, relatore, moderatore o responsabile scientifico** (*NON si valutano partecipazioni in qualità di uditore a convegni, congressi e seminari, pertanto si invitano i candidati a non produrre la relativa documentazione*);
- produzione scientifica degli ultimi 10 anni, valutata in relazione all'attinenza alla disciplina ed in relazione alla pubblicazione su riviste nazionali ed internazionali;
- la continuità e la rilevanza dell'attività pubblicistica e di ricerca svolta nel corso dei precedenti incarichi.

In relazione ai punteggi attribuiti la Commissione formulerà altresì un giudizio complessivo correlato al grado di attinenza del curriculum con le esigenze aziendali.

B) COLLOQUIO (max punti 70)

La Commissione, prima dello svolgimento del colloquio, predetermina i quesiti da porre ai candidati, che saranno scelti dagli stessi mediante estrazione a sorte.

Il punteggio per la valutazione del colloquio verrà assegnato globalmente, valutando:

- le competenze professionali nella specifica disciplina con riferimento anche alla rispondenza al fabbisogno oggettivo e soggettivo determinato dall'Azienda;
- le competenze gestionali, organizzative e di direzione con riferimento alle caratteristiche dell'incarico da svolgere, rispondenti al medesimo fabbisogno.

La Commissione, nell'attribuzione del punteggio per il colloquio terrà conto della correttezza delle risposte, della chiarezza espositiva, dell'uso di linguaggio scientifico appropriato, della capacità di effettuare eventuali collegamenti proposti dalla Commissione con altre patologie o discipline o specialità per la miglior risoluzione dei quesiti, dell'orientamento all'efficacia e all'economicità degli interventi e delle soluzioni proposte, dell'attitudine alla formazione e all'innovazione e al miglioramento dell'organizzazione. I candidati sono considerati idonei quando raggiungono un punteggio complessivo pari almeno a 51/100.

I candidati ammessi alla selezione saranno convocati per effettuare il colloquio tramite PEC o, in subordine, tramite raccomandata con avviso di ricevimento, con almeno 15 giorni di preavviso. La convocazione sarà altresì pubblicata, sul sito istituzionale dell'Azienda. **La mancata presentazione al colloquio, anche se per causa non dipendente dalla volontà del candidato, comporta la rinuncia, a tutti gli effetti, alla selezione.** Il colloquio si svolge in un'aula aperta al pubblico.

Al termine della procedura di valutazione la Commissione redige il verbale delle operazioni condotte e una relazione sintetica che, unitamente alla graduatoria dei candidati idonei, sarà trasmessa al Direttore dell'AST.

9. CONFERIMENTO DELL'INCARICO

L'incarico è conferito con determina del Direttore Generale dell'AST di Macerata al candidato che ha conseguito il miglior punteggio.

L'Azienda prima del conferimento dell'incarico, pubblica sul proprio sito internet:

- il profilo professionale (fabbisogno soggettivo), del dirigente da incaricare sulla struttura organizzativa oggetto della selezione;
- i curricula dei candidati presenti al colloquio;
- la relazione sintetica della Commissione di Selezione.

Tali pubblicazioni equivalgono a tutti gli effetti a notifica nei confronti dei candidati e di ogni altro soggetto interessato. L'atto di attribuzione dell'incarico sarà formalmente adottato decorsi almeno 15 giorni dalle sopra indicate pubblicazioni.

La Direzione dell'AST si riserva la possibilità di utilizzare gli esiti della procedura selettiva, nel corso dei due anni successivi alla data del conferimento dell'incarico, nel caso in cui il dirigente a cui verrà attribuito l'incarico dovesse dimettersi o decadere, conferendo l'incarico mediante scorrimento della graduatoria degli idonei.

10. MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO.

Il concorrente cui verrà conferito l'incarico sarà invitato a stipulare il relativo contratto individuale, a seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti.

Ai sensi dell'art. 15, comma 7/*ter*, del D.lgs 502/92 e s.m.i., "*L'incarico di direttore di struttura complessa è soggetto a conferma al termine di un periodo di prova di sei mesi, prorogabile di altri sei, a decorrere dalla data di nomina a detto incarico, sulla base della valutazione di cui al comma 5 del medesimo articolo 15*".

L'incarico avrà durata di cinque anni, con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo, previa verifica positiva al termine del quinquennio, da effettuarsi da parte del un Collegio Tecnico ai sensi delle disposizioni normative di tempo in tempo vigenti.

L'incarico è revocato, secondo le procedure previste dalle vigenti disposizioni e dal vigente C.C.N.L. dell'Area della Dirigenza Sanitaria, in caso di:

- inosservanza delle direttive impartite dalla Direzione aziendale;
- mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati;
- responsabilità grave e reiterata;
- in tutti gli altri casi previsti dai contratti nazionali di lavoro nel tempo vigenti.

Nei casi di maggiore gravità il Direttore dell'Azienda può recedere dal rapporto di lavoro secondo le disposizioni del Codice Civile.

Il trattamento giuridico ed economico è regolato e stabilito dalle norme legislative e contrattuali vigenti per l'Area della Dirigenza Sanitaria e dai vigenti accordi aziendali.

11. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del nuovo Regolamento Europeo in materia di privacy n. 679/2016 e del D.Lgs. n. 196 del 30/6/2003 per la parte non abrogata.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura dell'Azienda ed all'utilizzo degli stessi per lo svolgimento della procedura concorsuale, nonché per gli adempimenti previsti dal D.lgs. n. 33/2013.

Con la presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura, il candidato acconsente altresì alla pubblicazione nel sito internet aziendale del proprio curriculum in applicazione dell'art. 15, comma 7 bis, lett. d) del novellato D. Lgs. 502/92, nonché alla messa a disposizione del medesimo, unitamente degli

atti concorsuali, di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge n. 241/1990 e s.m.i..

12. DISPOSIZIONI FINALI

Il termine massimo di conclusione della procedura è di mesi sei a decorrere dalla data di adozione della determina di nomina della Commissione. Tale termine potrà essere elevato di ulteriori quattro mesi in presenza di ragioni oggettive.

La presentazione della domanda comporta l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente avviso.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla riapertura dei termini della presente procedura qualora il numero di domande di partecipazione alla selezione risulti esiguo.

L'Amministrazione si riserva altresì la facoltà, ove ricorrano motivi di pubblico interesse, di prorogare, sospendere, modificare, revocare o annullare il presente bando ovvero, successivamente all'espletamento della procedura, di non dar corso all'attribuzione del relativo incarico, per ragioni di pubblico interesse o a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, di processi di riordino o di ridefinizione degli assetti organizzativi aziendali.

Trascorsi almeno 120 giorni dall'avvenuto conferimento dell'incarico, la documentazione allegata alla domanda di partecipazione al presente avviso potrà essere ritirata dai candidati, personalmente o tramite un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento valido di identità personale.

La restituzione dei documenti ai candidati non presenti al colloquio potrà avvenire anche prima del suddetto termine.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando, si intendono qui integralmente richiamate le norme di legge vigenti in materia.

L'ufficio competente del procedimento amministrativo è la U.O.C. Gestione Risorse Umane cui **gli interessati potranno rivolgersi per eventuali chiarimenti e informazioni**, dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,00 (0733/2572684).

f.to Il Direttore Generale
AST di Macerata
Dott. Alessandro Marini

ALLEGATI al bando:
N. 1: PROFILO OGGETTIVO E SOGGETTIVO
N. 2: SCHEMA DI DOMANDA
N. 3: SCHEMA DI CURRICULUM e DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA ATTO NOTORIO
N. 4: ISTRUZIONI OPERATIVE PER LA COMPILAZIONE DELLA DOMANDA E DEL CURRICULUM

ALLEGATO N. 1

STRUTTURA COMPLESSA U.O.C. Radiodiagnostica Civitanova Marche
Dipartimento Imaging, Medicina di Laboratorio e Trasfusionale
PROFILO OGGETTIVO E SOGGETTIVO

ELEMENTI OGGETTIVI

Ambito territoriale e caratteristiche della popolazione: l'ambito territoriale dell'AST coincide con la Provincia di Macerata e si estende su un territorio di 2.564,3 Kmq (27,44% del territorio regionale) con una struttura geomorfologica fortemente differenziata, dall'area costiera, all'interno collinare fino all'area montana. La popolazione assistita, pari al 01/01/2026 a 301.689 abitanti, è distribuita in 52 Comuni e in 3 Distretti sanitari. Nella provincia di Macerata la speranza di vita alla nascita è di 81,7 anni per gli uomini e di 85,2 per le donne; l'indice di vecchiaia, determinato come rapporto tra il numero di ultra-sessantacinquenni e la popolazione tra 0 e 14 anni, è pari al 223%, valore leggermente superiore rispetto al dato nazionale.

Dotazione organica complessiva dell'AST di Macerata: al 01/01/2026 n. 3.482 dipendenti di cui 2.821 afferenti all'area Comparto, 661 all'Area dirigenziale, sanitaria e non sanitaria.

Articolazione e organizzazione aziendale: Con determina n. 543/2025 è stato adottato il nuovo Atto Aziendale che disciplina l'organizzazione e il funzionamento dell'AST di Macerata e individua le strutture operative dotate di autonomia gestionale o tecnico-professionale. Il modello dipartimentale di gestione operativa delle attività dell'AST, a cui sono state apportate alcune modifiche con successiva determina n. 420/2026, persegue la finalità di garantire l'erogazione delle prestazioni incluse nei livelli essenziali di assistenza (LEA) e l'equo accesso ai servizi, il coordinamento dell'intero percorso di cura attraverso l'integrazione ospedale-territorio e lo sviluppo di comportamenti clinico-assistenziali basati sull'evidenza. I livelli organizzativi aziendali sono integrati in rete sulla base di Percorsi Diagnostico-Terapeutici Assistenziali (PDTA), al fine di rispondere in modo mirato alle esigenze sanitarie, assicurando la migliore qualità dell'assistenza e la più efficace gestione delle risorse.

Il modello di organizzazione dipartimentale previsto dal vigente Atto Aziendale è il seguente:

- **Dipartimento di Prevenzione;** preposto alla tutela della salute pubblica, alla prevenzione di infortuni, malattie e disabilità, all'attuazione delle misure sanitarie atte a migliorare la qualità della vita, la sicurezza sul lavoro e la sicurezza alimentare, per mezzo di unità operative che comprendono sia la sanità umana che la medicina veterinaria.
- **Coordinamento Servizi Ospedalieri**: la cura delle acuzie è assicurata dai presidi ospedalieri di Macerata, Civitanova M. e Camerino/San Severino M. cui afferiscono le UOC dei Dipartimenti strutturali medici, chirurgici e dei servizi diagnostici, nell'ottica di garantire omogeneità delle risposte sanitarie, adeguati livelli di qualità e sicurezza ed equa distribuzione delle risorse, per lo sviluppo di percorsi diagnostico-terapeutici ed assistenziali condivisi. I presidi ospedalieri operano secondo il modello di rete, in stretta integrazione con gli Ospedali di Comunità per le cure intermedie post-acuzie, a loro volta integrati nella rete dei Servizi Territoriali.
- **Dipartimenti sanitari strutturali:**

- Dipartimento Medico
- Dipartimento Traumatologico – Specialistico
- Dipartimento Onco – Ematologico
- Dipartimento della Salute della Donna e del Bambino
- Dipartimento Chirurgico
- Dipartimento delle Emergenze

- Dipartimento Imaging - Medicina di Laboratorio e Trasfusionale
- Dipartimento di Salute Mentale
- Dipartimento Dipendenze Patologiche

Coordinamento Servizi Territoriali: L'area organizzativa territoriale ha un coordinamento per la gestione dei PDTA di pertinenza e per la funzione di integrazione tra Ospedale e Territorio. I dipartimenti socio-sanitari, in collaborazione con le relative UU.OO. e i Distretti per quanto concerne le attività territoriali, perseguono la gestione integrata dei percorsi di cura, garantendo la completa presa in carico dei pazienti e la continuità assistenziale post acuzie. I Distretti, strutture di riferimento per l'assistenza sanitaria e sociosanitaria, erogano prestazioni, anche domiciliari, di tipo terapeutico e riabilitativo, prestazioni ambulatoriali di carattere clinico-diagnostico nelle varie discipline mediche e chirurgiche, attività consultoriali, socio-sanitarie e medico-legali. Oltre alle strutture poliambulatoriali fanno parte dei Servizi Territoriali anche le Case di Comunità, in via di implementazione, e gli Ospedali di Comunità, che assicurano le cure intermedie post-acuzie. L'articolazione distrettuale è la seguente:

- Distretto di Civitanova Marche: comprende i Comuni di Civitanova Marche, Montecosaro, Montefano, Montelupone, Monte San Giusto, Morrovalle, Porto Recanati, Potenza Picena e Recanati;
- Distretto di Macerata: comprende i Comuni di Macerata, Appignano, Belforte del Chienti, Caldarola, Camporotondo, Cessapalombo, Colmurano, Corridonia, Gualdo, Loro Piceno, Mogliano, Montecassiano, Monte San Martino, Penna San Giovanni, Petriolo, Pollenza, Ripe San Ginesio, San Ginesio, Sant'Angelo in Pontano, Sarnano, Serrapetrona, Tolentino, Treia ed Urbisaglia;
- Distretto di Camerino: comprende i Comuni di Camerino, Acquacanina. Bolognola, Castelraimondo, Castelsantangelo sul Nera, Esanatoglia, Fiastra, Fiuminata, Gagliole; Matelica; Monte Cavallo, Muccia, Pieve Torina, Pioraco, San Severino Marche, Sefro, Serravalle di Chienti, Ussita, Valfornace e Visso;
- n. 4 Ospedali di Comunità (Matelica, Recanati, Tolentino, Treia) gestione dei pazienti nelle fasi post-acuzie, successive al ricovero ospedaliero, o in situazioni che richiedono assistenza vicino al domicilio.

Descrizione della UOC Radiodiagnostica Civitanova M.: mission, tipologia e volumi di attività: la UOC Radiodiagnostica del Presidio Ospedaliero di Civitanova Marche ha come obiettivo fornire prestazioni diagnostiche per immagini utilizzando le metodiche idonee, in base ai protocolli approvati, con apparecchiature tecnologicamente avanzate. La Struttura garantisce anche il trattamento e la gestione in emergenza-urgenza dei pazienti provenienti dal Pronto Soccorso e dei pazienti ricoverati.

I dati di attività di più recente rilevazione sono i seguenti:

	2023	2024	2025
Radiologia tradizionale RX	17.797	17.092	16.869
TAC	3.588	4.119	5.339
Ecografia	7.523	6.670	7.529
Ecocolordoppler	133	74	567
RM	1.469	1.451	1.599
Prestazioni Totali	**30.510**	**29.406**	**31.903**

Attuale dotazione di personale della UOC per qualifica:

DIRETTORE UOC
Dirigente Medico (n. 11)
Tecnico Sanitario di Radiologia Medica (n. 20)
Infermiere (n. 5)
Ausiliario Specializzato (n. 1)

ELEMENTI SOGGETTIVI

COMPETENZE CLINICO-PROFESSIONALI, TECNICHE E SCIENTIFICHE

Al candidato all'incarico di Direttore della UOC di Radiodiagnostica del Presidio Ospedaliero di Civitanova Marche sono richieste le seguenti competenze professionali e manageriali:

- esperienza nella diagnostica in regime di urgenza-emergenza, nelle principali metodiche radiologiche, con evidenza dei più recenti volumi di attività refertate;
- esperienza nella diagnostica programmata, RX, TAC, RMN, ecografia, con evidenza dei più recenti volumi di attività refertate;
- esperienza nelle attività di screening mammografico e di supporto alla Breast Unit, con evidenza dei più recenti volumi di attività refertata;
- conoscenza delle procedure di utilizzo ed implementazione dei sistemi Ris-pAcs e delle modalità di tele-refertazione;
- capacità di individuare e favorire l'introduzione di modelli organizzativi flessibili finalizzati alla riduzione dei tempi di attesa e l'adozione di procedure innovative, al fine di realizzare il più corretto, efficiente ed economico utilizzo delle apparecchiature;
- capacità di assicurare il miglioramento continuo della qualità, dell'appropriatezza e della sicurezza assistenziale, mediante l'implementazione di protocolli e linee guida.

COMPETENZE ORGANIZZATIVE E MANAGERIALI

- Conoscenza dell'articolazione aziendale, dei modelli dipartimentali e del loro funzionamento;
- conoscenza dei dati epidemiologici regionali e della domanda di salute della popolazione in relazione alla materia oggetto di selezione;
- padronanza delle tecniche di budgeting e capacità di collaborare attivamente alla definizione del programma di attività della Azienda e alla realizzazione delle attività necessarie al perseguimento degli obiettivi stabiliti;
- capacità di favorire l'appropriata allocazione delle risorse, con particolare riguardo alla spesa per farmaci ed attrezzature ed all'esecuzione di esami complessi;
- capacità di valutare le implicazioni economiche derivanti dalle scelte cliniche e organizzative nonché dai comportamenti relazionali assunti al fine di gestire l'attività in modo coerente con le risorse finanziarie, strutturali, strumentali ed umane disponibili, secondo quanto previsto dalla normativa vigente, dalle linee guida, dalle specifiche direttive aziendali, e dai principi della sostenibilità economica;
- conoscenza delle tecniche di gestione delle risorse umane e dei principi e modalità di valutazione del personale assegnato sia in relazione alle competenze professionali espresse che alla condotta organizzativa;
- capacità di definire obiettivi formativi, proporre iniziative di aggiornamento e implementare la formazione continua sul luogo di lavoro, anche in materia di sicurezza.
- capacità di comunicazione, diffusione delle informazioni e promozione dei cambiamenti organizzativi che meglio rispondano agli obiettivi della struttura complessa;
- esperienza e capacità di collaborare nell'ambito di reti cliniche complesse e articolate, anche a livello interregionale, nell'ambito delle patologie tempo correlate;

- attenzione al monitoraggio degli eventi avversi, all'adozione di politiche aziendali del rischio clinico e della sicurezza dei pazienti e capacità di implementare modalità e procedure in grado di minimizzare il rischio clinico per gli utenti e gli operatori.

ESPERIENZE DI RICERCA E STUDIO, ATTITUDINI COMUNICATIVE E DIVULGATIVE

- Orientamento a promuovere la partecipazione della U.O.C. a studi epidemiologici e osservazionali;
- esperienza nell'ambito della ricerca clinica, anche con titolarità di studi clinici/studi traslazionali, mono/multicentrici e attitudine a stimolare nei collaboratori la partecipazione a studi e ricerche;
- documentata produzione scientifica in termini di Impact factor e H index, pubblicata su riviste italiane e/o internazionali, conoscenza e utilizzo degli strumenti di health literacy;
- qualificata attività congressuale come relatore in eventi di rilevanza regionale/nazionale e adeguata esperienza in attività didattiche e tutoriali.

ALLEGATO N. 2

SCHEMA DI DOMANDA

Al Direttore Generale dell'A.S.T. di Macarata
Via Annibali, 31/L
Fraz. Piediripa - 62100 Macerata

Il/la sottoscritto/a Dott./Dott.ssa _____, C.F. _____ nato/a a _____ il _____, residente a _____ in Via _____, tel. n. _____, PEC _____, e-mail _____

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare all'Avviso pubblico per il conferimento dell'incarico quinquennale di Direttore di Struttura Complessa per la **U.O.C. Radiodiagnostica Civitanova Marche**, indetto in attuazione della determina del Direttore Generale AST MC n. _____ del _____.

A tal fine, sotto la propria responsabilità (artt. 46 e 47 D.P.R. 445/00 e s.m.i.) consapevole, in caso di dichiarazione mendace delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28/12/2000 e s.m.i., nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere (art. 75 D.P.R. 445/2000)

DICHIARA

(*segnare con una X*)

- ☐ di essere in possesso della cittadinanza italiana (o equivalente) _____;
- ☐ di essere iscritto /a nelle liste elettorali del Comune di _____;
- ☐ (indicare in alternativa i motivi della non iscrizione o cancellazione);
- ☐ di godere dei diritti civili e politici;
- ☐ di NON aver riportato condanne penali e di NON avere a proprio carico procedimenti penali pendenti che, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, ostino all'instaurazione del rapporto di impiego con le Pubbliche Amministrazioni;
- ☐ di NON essere destinatario/a di provvedimenti di licenziamento, destituzione o dispensa dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- ☐ di aver assolto agli obblighi militari (per i soli candidati di sesso maschile nati entro il 31 dicembre 1985);
- ☐ di essere in possesso del Diploma di Laurea in _____, conseguito il _____, presso l'Università degli Studi di _____, con la seguente votazione _____;

- ☐ di essere in possesso del diploma di abilitazione alla professione di _____ conseguita il _____, presso l'Università degli Studi di _____;
- ☐ di essere in possesso della Specializzazione nella disciplina di _____ conseguita il _____, presso l'Università degli Studi di _____, della durata di anni_____, con la seguente votazione _____;
- ☐ di essere iscritto all'Albo dell'Ordine dei _____ della Provincia di _____, numero di posizione _____, dalla data del _____;
- ☐ di aver prestato (e di prestare) i sotto indicati servizi presso Pubbliche Amministrazioni (indicare eventuali cause di risoluzione):

Ente	Periodo		Qualifica e disciplina	Tipo di rapporto (*)	Cause di risoluzione
	Dal	Al			

(*) **indicare se di ruolo, supplente, incaricato, straordinario e se a tempo pieno, tempo definito, part-time con indicazione dell'orario effettuato.**

Dichiara altresì di autorizzare il trattamento di tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in relazione alle procedure selettive ai sensi del nuovo Regolamento Europeo in materia di privacy (n. 679/2016) e del D. Lgs. 30/6/2003 n. 196 e s.m.i.;

Chiede che ogni necessaria comunicazione venga inviata al seguente indirizzo PEC _____:

In caso di trasmissione della domanda tramite PEC il candidato

DICHIARA

(segnare con una X):

- ☐ di essere titolare della seguente casella di posta elettronica certificata _____ dalla quale è trasmessa la presente domanda di concorso debitamente sottoscritta;
- ☐ che le fotocopie dei seguenti documenti (elenco dei documenti prodotti in copia) sono conformi agli originali in suo possesso

oppure

- ☐ che le fotocopie dei seguenti documenti (elenco dei documenti prodotti in copia) sono conformi agli originali in suo possesso/depositati presso _____ .

L'istanza vale come autocertificazione in via definitiva delle dichiarazioni contenute, in luogo delle relative certificazioni, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni di cui all'art.15 della Legge n.183 del 21/11/2011, fatto salvo il potere di controllo e verifica sulla veridicità delle dichiarazioni stesse da parte dell'Amministrazione procedente.

Allega:

- elenco di tutti i documenti e titoli presentati;
- fotocopia del documento di identità personale in corso di validità.

(data) (firma)

_____ _____

ALLEGATO N. 3

AVVISO PER CONFERIMENTO INCARICO QUINQUENNALE DI DIRETTORE DI STRUTTURA COMPLESSA U.O.C. RADIODIAGNOSTICA CIVITANOVA MARCHE

CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE

del Dott. / Dott.ssa _____

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000, sotto la propria responsabilità e consapevole, in caso di dichiarazioni mendaci delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28/12/2000 e s.m.i., il sottoscritto

DICHIARA

Dati personali	
Cognome e nome	

Titoli accademici e di studio

Diploma di Laurea _____ conseguito presso l'Università degli Studi di : _____ anno accademico _____.

Specializzazioni:

1) _____

2) _____

Attestati di formazione manageriale:

1) _____

2) _____

Dottorati di ricerca:

1) _____

2) _____

Master universitari:

1) _____

2) _____

Corsi universitari di perfezionamento di durata non inferiore a mesi tre:

1) _____

2) _____

Esperienze lavorative

Ente	Periodo dal	al	Profilo e disciplina	Tipologia di rapporto (*)

(*) *lavoro subordinato, incarico libero prof.le, tempo determinato o indeterminato, ecc.*

Incarichi professionali

Ente	Periodo dal	al	Incarico (**)

(**) indicare gli eventuali incarichi di tipo gestionale, Struttura Semplice, Semplice Dipartimentale, Struttura Complessa ovvero gli eventuali periodi di attività quale Direttore di UOC facente funzioni.

Tipologia e caratteristiche dell'azienda / struttura in cui il candidato ha maturato le proprie esperienze

(Allegare certificazione rilasciata dalla Direzione Sanitaria dell'Azienda o Ente presso cui l'attività è stata svolta, attestante la tipologia delle istituzioni in cui il candidato ha svolto la sua attività.

I candidati che siano o siano stati dipendenti dell'AST di Macerata ed Enti ivi confluiti, in alternativa al certificato sopra indicato, possono presentare dichiarazione sostitutiva di atto notorio anche inserendo le informazioni richieste nello spazio sottostante del presente modello di curriculum, in quanto dette informazioni sono verificabili d'ufficio.)

……..
……..
……..

Tipologia quali-quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato nell'ultimo decennio

(Allegare certificazione rilasciata dalla Direzione Sanitaria dell'Azienda o Ente presso cui l'attività è stata svolta, in cui sia attestata la quantità e la tipologia delle attività/prestazioni rese dal candidato, es. la casistica, il volume delle prestazioni ecc… dell'ultimo decennio.

I candidati che siano o siano stati dipendenti dell'AST di Macerata ed Enti ivi confluiti, possono presentare, in alternativa ai certificati sopra indicati, dichiarazione sostitutiva di atto notorio anche inserendo le informazioni richieste nello spazio sottostante, in quanto dette informazioni sono verificabili d'ufficio.)

……..
……..
……..
……..

Soggiorni di studio o di addestramento professionale risalenti all'ultimo decennio

(Elencare le sole attività attinenti la disciplina oggetto di selezione, effettuate in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi, esclusi i tirocini obbligatori, precisando luogo, struttura, attività svolta e periodo (da gg.mm.aa. – a gg.mm.aa.). Evidenziare l'eventuale esame finale.)

……..
……..
……..
……..
……..

Attività didattica

*(Elencare **solo le attività di docenza**, con indicazione dell'anno accademico o scolastico, della materia oggetto di insegnamento e delle ore annue effettuate nell'ambito di:*
- *corsi di laurea*
- *diploma universitario*
- *scuole di specializzazione*
- *scuole per la formazione di personale sanitario)*

……..
……..
……..
……..

Partecipazione, nell'ultimo decennio, ad eventi formativi in qualità di docente, relatore o moderatore

*(Indicare, numerando progressivamente, il titolo di ciascun evento, l'Ente Organizzatore, la sede in cui si è svolto e la data di svolgimento. Possono essere allegati in fotocopia semplice, gli attestati di partecipazione. **NON** si valutano partecipazioni in qualità di uditore a convegni, congressi e seminari.)*

1. ……..
2. ……..
3. ……..

Produzione scientifica risalente all'ultimo decennio

(Inserire elenco numerato progressivamente delle singole pubblicazioni, edite a stampa, indicando per ognuna titolo, autori, rivista scientifica. Ai sensi dell'art. 8, co.5 del DPR n.484/97, i lavori devono anche essere allegati alla domanda, in originale o in fotocopia con dichiarazione di conformità all'originale

1. ……..
2. ……..
3. ……..

Attività di ricerca

(Elencare le attività di ricerca pertinenti alla disciplina oggetto dell'avviso.)
……..
……..
……..
……..
……..

Capacità, competenze personali e relazionali, tecniche e altri elementi che il candidato intende evidenziare
……..
……..
……..

Data _____ *Firma*_____

Il sottoscritto è consapevole che in caso di dichiarazione mendace sarà punito ai sensi del Codice Penale secondo quanto prescritto dall'art. 76 del succitato D.P.R. 445/2000 e che inoltre, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese, decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 DPR 445/2000.

Autorizza la raccolta dei dati per l'emanazione del provvedimento amministrativo ai sensi del Nuovo Regolamento Europeo in materia di privacy (n. 2016/679) e del D lgs. 196/2003 per la parte non abrogata. Dichiara altresì di essere a conoscenza che, prima della nomina del candidato prescelto, i curricula inviati dai concorrenti presentatisi al colloquio verranno pubblicati sul sito internet aziendale.

Data _____ *Firma* _____

Allega fotocopia documento di identità n. _____

Rilasciato il _____da _____

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
(art. 46 DPR 28 dicembre 2000, n. 445)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ
(art. 47 DPR 28 dicembre 2000, n. 445)

Il/la sottoscritto/a
_____

nato a _____ (_____) il _____
(prov.)
residente a _____ (_____) in Via_____ n.___

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 e consapevole, altresì, di incorrere nella decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato dall'Amministrazione, qualora in sede di controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione sotto la propria responsabilità ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000

DICHIARA

……

……

……

……

……

Dichiara, altresì, di essere informato, ai sensi e per gli effetti del Nuovo Regolamento Europeo in materia di privacy (n. 2016/679) e del D. Lgs. N. 196/2003 per la parte non abrogata, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

……
(luogo e data)

Il Dichiarante

……

Ai sensi dell'art. 38, D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta o inviata insieme alla fotocopia, non autenticata di un documento di identità del dichiarante, all'ufficio competente via fax, tramite un incaricato, oppure a mezzo posta.

Firma del dipendente addetto_____

ALLEGATO N. 4

ISTRUZIONI OPERATIVE PER LA COMPILAZIONE DELLA DOMANDA E DEL CURRICULUM

Perché i titoli autocertificati siano correttamente valutati, è necessario che il candidato fornisca con chiarezza e completezza tutti i dati che contraddistinguono i titoli di cui trattasi. La mancata o incompleta indicazione delle informazioni richieste determina l'impossibilità di procedere alla valutazione del titolo dichiarato.

A titolo esemplificativo

- Per quanto attiene ai servizi prestati è indispensabile che il candidato indichi l'Ente presso cui gli stessi sono stati presentati e le cause della eventuale risoluzione, la qualifica, la tipologia del rapporto di lavoro. Per tipologia va inteso: tempo determinato o tempo indeterminato, eventuale part-time con indicazione dell'orario reso.
- La durata dei rapporti di lavoro deve essere indicata specificando data di inizio e la data di cessazione di ogni singolo servizio o se il medesimo è ancora in corso. Occorre altresì indicare gli eventuali periodi di sospensione dal servizio (aspettative o congedi a vario titolo fruiti).
- Il candidato deve indicare se ricorrono o non ricorrono le condizioni di cui all'art. 46 del D.P.R. 761/79 che prevede la riduzione dei titoli di carriera per la mancata partecipazione alla formazione obbligatoria (in caso positivo è onere del candidato precisare la misura della riduzione).
- Il certificato relativo alla tipologia delle istituzioni e alla tipologia quali-quantitativa delle prestazioni, di cui al punto 4 e) del bando è rilasciato dal Direttore Sanitario dell'Azienda/Ente ove il candidato presta o ha prestato servizio. Detto certificato si compone di due parti:
  1) **dichiarazione del Direttore Sanitario** riguardante la **tipologia della Azienda/Ente** in cui è allocata la Unità Operativa presso la quale il candidato svolge/ha svolto la sua attività e la tipologia delle prestazioni che vengono erogate da tale struttura;
  2) **certificazione del Direttore Sanitario** dell'Azienda/Ente rilasciata sulla base dell'attestazione del Direttore di Presidio, o Direttore del Dipartimento o Direttore della Struttura Complessa riguardante la **tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni** effettuate **dal candidato** nell'ultimo decennio, misurabili in termini di quantità e complessità.
- La partecipazione attiva, in qualità di relatore, docente, moderatore ecc. a corsi di aggiornamento, convegni, seminari e simili, può essere autocertificata: in tal caso il candidato dovrà inserire nel curriculum un elenco numerato degli eventi formativi indicando con esattezza il titolo dell'evento, la data e il luogo in cui si è svolto.
- Qualora il candidato preferisca allegare gli attestati di partecipazione ai suddetti eventi formativi, dovrà autocertificarne l'autenticità anche in forma cumulativa, utilizzando il modello di dichiarazione sostitutiva di atto notorio Es. "*… dichiaro che le n. ____ copie degli attestati di partecipazione ad eventi formativi sono conformi agli originali depositati presso _____ oppure in mio possesso".*
- Le pubblicazioni devono essere obbligatoriamente allegate autocertificandone l'autenticità con la seguente dichiarazione "*… dichiaro che le n. ____ copie di lavori scientifici allegate sono conformi agli originali depositati presso _____ oppure in mio possesso"*.

AST - Azienda Territoriale Sanitaria - Macerata

Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto di Dirigente Medico di Geriatria

ART. 1 (INDIZIONE PROCEDURA)

In esecuzione della determina n. 558 del 17/11/2026 del Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Territoriale di Macerata

È INDETTO

Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. **1 posto di Dirigente Medico di Geriatria** (Ruolo: Sanitario - Profilo professionale: Medici - Area Medica e delle Specialità Mediche).

Si precisa che, ferma restando la possibilità di ulteriore scorrimento della graduatoria secondo quanto precisato dal presente bando, il posto messo a concorso è finalizzato ad attività assistenziali territoriali nell'ambito delle funzioni di **progetto PNRR del Distretto di Camerino**, ivi compreso l'Ospedale di Comunità di Matelica.

La procedura per l'espletamento del concorso è disciplinata dalle norme di cui al D.P.R. n. 483/1997, al D.Lgs. 502/92, al D.P.R. 445/2000, al D.P.R. 487/1994, alla L. n. 145/2018 e ss.mm.ii.

Il trattamento giuridico ed economico è quello previsto dal vigente C.C.N.L. Area Sanità.

ART. 2 (REQUISITI DI AMMISSIONE)

Gli aspiranti dovranno essere in possesso dei sotto elencati requisiti generali e specifici di ammissione:

Requisiti generali:

a) **Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni** stabilite dalle leggi vigenti, ovvero cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea, ovvero il possesso di una delle condizioni previste dall'art. 38 del D.Lgs n. 165/2001 come modificato ed integrato dalla legge 6 agosto 2013, n. 97, per i cittadini dei paesi terzi (indispensabile specificare di quale condizione si tratta).

Requisiti specifici:

b) **Diploma di Laurea in Medicina e Chirurgia**;

c) **Diploma di specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o in disciplina equipollente o affine**, ai sensi del DM 30.01.1998 e successive modificazioni ed integrazioni.

Ai sensi dell'art. 1 comma 547 della Legge 30 dicembre 2018 n. 145 e s.m.i., **sono altresì ammessi i medici regolarmente iscritti a partire dal secondo anno del corso di formazione specialistica** nella disciplina oggetto del concorso o in disciplina equipollente o affine ai sensi del DM 30.01.1998 e successive modificazioni ed integrazioni.

Ai sensi dell'art. 56 comma 2 del DPR 483/1997, il personale del Ruolo Sanitario in servizio di ruolo alla data di entrata in vigore di detto decreto (01.02.1998) è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data, per la partecipazione ai concorsi presso le UU.SS.LL. e Azienda Ospedaliere diverse da quelle di appartenenza.

d) **Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici-Chirurghi**. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Se conseguito all'estero, il titolo di studio deve essere riconosciuto equiparato all'analogo titolo di studio acquisito in Italia, secondo la normativa vigente.

I requisiti sopra indicati debbono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine stabilito dal bando stesso per la presentazione delle domande di ammissione e dovranno essere documentati con le modalità di cui agli artt. 19, 46 e 47 del DPR n.445/2000, come modificati e sostituiti dall'art.15 della Legge n.183/2011.

Non è prescritto alcun limite massimo di età, ai sensi della Legge n. 127/1997, art. 3 comma 6, fatto salvo quanto stabilito dall'art. 53 del D.P.R. n. 761/1979 in tema di collocamento a riposo. **Non possono accedere agli impieghi** coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, nonché coloro che abbiano riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione.

ART. 3 (DOMANDA DI PARTECIPAZIONE)

La domanda di partecipazione al Concorso Pubblico va presentata, a pena di esclusione, unicamente tramite procedura telematica, accedendo al seguente indirizzo web: **https://astmacerata.selezionieconcorsi.it** compilando lo specifico modulo on line secondo le istruzioni riportate nell'ALLEGATO A che costituisce parte integrante del presente bando.

E' esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione. Pertanto eventuali domande pervenute con altre modalità non verranno prese in considerazione.

Ai fini della partecipazione al presente concorso il candidato dovrà provvedere, obbligatoriamente, al **versamento del contributo di partecipazione pari ad € 30,00**, da effettuarsi al Servizio Tesoreria dell'AST Macerata tramite bonifico bancario sul c/c presso Banca Intesa Sanpaolo Spa – IBAN: **IT 70 T 03069 13408 100000046059**, indicando la causale "**Concorso Dirigente Medico di Geriatria 2026 – *cognome e nome del candidato***".

La ricevuta del pagamento effettuato dovrà essere scansionata ed allegata alla domanda telematica.

Il contributo versato non verrà rimborsato, anche nel caso di revoca della presente procedura.

Nella domanda di ammissione al Concorso i candidati dovranno dichiarare, sotto la propria personale responsabilità in forma di autocertificazione, tenuto conto delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 per l'ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, quanto segue:

1) dati anagrafici (cognome e nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza ed eventuale domicilio, se diverso dalla residenza, recapito telefonico e indirizzo di posta elettronica ordinario - mail);
2) l'indirizzo di posta elettronica certificata personale **(PEC)** che, ad ogni effetto, sarà utilizzato dall'Azienda e dagli Enti come domicilio digitale al quale inviare ogni necessaria comunicazione inerente alla procedura concorsuale ed alla gestione delle graduatorie, con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi; l'Azienda non si assume responsabilità alcuna nel caso di irreperibilità presso il domicilio digitale comunicato, di dispersione di comunicazioni dipendente da incuria, da inesatta indicazione o tardiva comunicazione di variazione;
3) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero i requisiti sostitutivi;
4) il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
5) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
6) le eventuali condanne penali riportate e/o gli eventuali procedimenti penali pendenti ovvero di non aver riportato condanne penali né di essere a conoscenza di procedimenti penali a carico;
7) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, ovvero licenziato ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;

8) il possesso dei requisiti specifici di ammissione;
9) il servizio prestato come dipendente, nel profilo a concorso o in qualifiche corrispondenti, presso Enti del SSN, pubbliche amministrazioni, case di cura convenzionate o accreditate e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;

   In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno/part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio prestato, comprensive di giorno, mese, anno, nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso. Per quanto riguarda eventuali servizi di dipendenza prestati presso Strutture private convenzionate, che il candidato intenda far valere, deve essere espressamente indicata la convenzione o accreditamento con il SSN; in assenza di tale indicazione il servizio non sarà considerato nei titoli di carriera ma, eventualmente, nel curriculum formativo e professionale.
10) il servizio prestato all'estero nel profilo a concorso ai sensi dell'art. 23 DPR 483/1997, se riconosciuto;
11) il servizio militare/servizio civile prestato nel profilo a concorso o in qualifiche diverse dal profilo a concorso;
12) altri titoli accademici o di studio, ulteriori rispetto a quello richiesto quale requisito specifico di ammissione;
13) le attività formative e professionali (docenza universitaria, partecipazione a convegni/seminari/corsi/congressi, corsi di aggiornamento/formazione con o senza esame finale, corsi di perfezionamento/specializzazione, incarichi co.co.co./co.co.pro/etc. nel profilo a concorso presso Enti del SSN o altre pubbliche amministrazioni). Anche per queste attività occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa);
14) le pubblicazioni, poster/abstract e titoli scientifici;
15) eventuali titoli che danno diritto a precedenza, preferenza o riserva;
16) per i candidati beneficiari della L. 104/1992 o con disturbi specifici di apprendimento (DSA) accertati ai sensi della L. 170/2010, l'eventuale necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove concorsuali in relazione al proprio handicap, ai sensi dell'art. 20 della L. 104/1992, purché certificati da apposita Struttura (da allegare nella sezione "Allegati");
17) di prestare il consenso al trattamento dei dati personali (D. Lgs. 196/03) e di avere ricevuto adeguata informativa sul trattamento dei dati personali ex art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 (GDPR).

La valutazione è effettuata sulla base dei titoli dichiarati dai candidati nella domanda di ammissione al concorso. **Tutti i titoli** per i quali il candidato richiede la valutazione **devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di cui al presente bando.** Saranno valutati esclusivamente i titoli per i quali siano state fornite tutte le informazioni richieste; al fine di verificare l'effettivo possesso dei titoli dichiarati, l'Azienda si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni prodotte nonché di richiedere la documentazione relativa prima di emettere il provvedimento finale favorevole. Viene sottolineato che, ferme restando le conseguenze sotto il profilo penale, civile, amministrativo delle dichiarazioni false o mendaci, ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, qualora dal controllo effettuato dall'Azienda emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti sulla base delle stesse.

ART. 4 (DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA)

Il candidato dovrà allegare alla domanda **esclusivamente**:

- il **documento di riconoscimento** in corso di validità (fronte e retro);
- la **ricevuta di pagamento** del contributo di partecipazione al concorso pari ad € 30,00;

- l'eventuale documentazione comprovante i requisiti generali che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso;
- l'eventuale documentazione che attesti il riconoscimento del titolo di studio conseguito all'estero;
- l'eventuale documentazione che attesti l'equiparazione dei servizi prestati all'estero secondo le procedure della L. 735/1960;
- l'eventuale documentazione sanitaria comprovante lo stato di disabilità e/o DSA, con l'indicazione dell'ausilio necessario in relazione alla propria disabilità o degli strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo e/o la necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove concorsuali, ai sensi dell'art. 20 L. 104/1999;
- le **eventuali pubblicazioni** (per esteso), di cui il candidato è autore/coautore, **attinenti al profilo professionale a concorso ed edite a stampa**, avendo cura di evidenziare il proprio nome.

Ciascun documento allegato dovrà essere costituito **da un unico file in formato jpg o pdf e non superare i 3MB.**

L'elenco di cui sopra ha carattere **tassativo:** sono da escludere produzioni documentali diverse ed ulteriori rispetto a quelle sopra elencate.

Si ribadisce che ogni dichiarazione resa dal candidato sul format on-line è formulata sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445; in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 DPR 445/2000, oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determineranno l'esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.

Si precisa che, per espressa disposizione normativa, **i certificati medici e sanitari non possono essere sostituiti da autocertificazione.**

I candidati potranno, a richiesta e a loro spese, ritirare i documenti e le pubblicazioni allegati alle domande, non prima che siano trascorsi, senza ricorsi da parte degli aventi interesse, 120 giorni dalla data di pubblicazione della determina di approvazione della graduatoria all'Albo Pretorio dell'Azienda.

ART. 5 (AMMISSIONE E/O ECLUSIONE DEI CANDIDATI)

Saranno ammessi al concorso i candidati in possesso dei requisiti richiesti dall'art. 2, nel rispetto delle disposizioni del D.P.R. n. 483 del 10/12/1997, e che abbiano prodotto la domanda e la documentazione in conformità alle prescrizioni del presente bando.

L'accertamento del possesso dei requisiti sarà effettuato dalla UOC Gestione Risorse Umane dell'AST Macerata.

Eventuali irregolarità della domanda, che non comportano l'esclusione dalla procedura, dovranno essere regolarizzate entro il termine stabilito dalla struttura di cui sopra; la mancata regolarizzazione comporterà l'esclusione dalla procedura.

Costituiscono, inoltre, motivi di esclusione dalla presente procedura concorsuale:

1. la mancanza anche di uno solo dei requisiti di ammissione previsti dal presente bando;
2. l'inoltro della domanda con modalità diverse da quella indicata nel presente bando;
3. l'inoltro della domanda oltre i termini di scadenza, a nulla rilevando le ragioni del ritardo;
4. il mancato versamento del contributo di partecipazione al concorso.

L'esclusione dal concorso sarà deliberata con provvedimento motivato, da notificarsi agli interessati a mezzo PEC entro trenta giorni dalla data di esecutività dello stesso.

ART. 6 (TERMINI DI SCADENZA)

Il termine per la presentazione delle domande scade il trentesimo giorno successivo a quello della pubblicazione del presente bando sul Portale del Reclutamento inPA *https://portale.inpa.gov.it*

SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE 19/12/2026.

Il bando di concorso verrà pubblicato contestualmente nel sito internet aziendale **https://www.astmc.marche.it** - sezione *Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso.*

La procedura telematica per la presentazione della domanda sarà attiva a partire dal giorno successivo alla pubblicazione del presente bando nel suddetto sito dell'AST Macerata e verrà automaticamente disattivata alle ore 23:59 del giorno di scadenza o, qualora detto giorno sia festivo, del primo giorno successivo non festivo.

Il termine fissato per la presentazione della domanda è perentorio. Dopo tale termine non sarà più possibile eseguire la compilazione on line della domanda di partecipazione, né apportare aggiunte o modifiche alla stessa.

L'Azienda non assume responsabilità per eventuali disguidi tecnici o imputabili a terzi, forza maggiore o caso fortuito; si consiglia pertanto di inoltrare la domanda con congruo anticipo.

ART. 7 (COMMISSIONE ESAMINATRICE)

La Commissione Esaminatrice è nominata, nel rispetto delle disposizioni del DPR n. 483/1997 e della vigente normativa, dal Direttore Generale dell'AST Macerata ed è composta dal Presidente, da due componenti e dal segretario.

Il Presidente è individuato nell'ambito dei Direttori di Struttura Complessa dell'AST Macerata.

Dei due componenti, Direttori di Struttura Complessa appartenenti al profilo ed alla disciplina oggetto del concorso, uno viene sorteggiato tra il personale indicato nell'art. 6 comma 2 del DPR 483/1997 ed uno designato dalla Regione.

La Commissione di sorteggio è formata da tre componenti ed altrettanti supplenti:
- un dirigente amministrativo con funzioni di presidente
- due dirigenti o funzionari di livello non inferiore a D, di cui uno con funzione di segretario.

Il sorteggio relativo alla Commissione Esaminatrice, previsto dall'art. 6 del DPR 483/1997, avrà luogo presso la UOC Gestione Risorse Umane dell'AST Macerata, sita in Via Annibali n. 31/L – 62100 fraz. Piediripa (MC), alle ore 12 del secondo mercoledì successivo alla data di scadenza del bando.

Qualora per cause eccezionali non fosse possibile effettuare il sorteggio alla data ed ora prevista, la comunicazione di rinvio e di fissazione di una nuova data deve essere pubblicata sul sito internet **https://www.astmc.marche.it** – nell'apposita sezione prevista per la procedura – con almeno sette giorni di anticipo rispetto alla nuova data fissata.

ART. 8 (PROVE D'ESAME)

Le prove di esame sono le seguenti:

PROVA SCRITTA:

Relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

PROVA PRATICA:

Su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso.
La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.

PROVA ORALE:

Sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire. Nell'ambito di tale prova si procederà, ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. n.165/2001 e s.m.i., alla verifica della conoscenza della lingua inglese, nonché dei più diffusi applicativi informatici.

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30. Il superamento della

prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

L'avviso recante la data, l'ora ed il luogo della prova scritta sarà pubblicato nel sito internet aziendale **https://www.astmc.marche.it**, sezione *Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso* – AST Macerata, nonché inviato ai candidati alla PEC indicata nella domanda, non meno di 15 giorni prima dell'inizio della prova.

Ai candidati che conseguiranno l'ammissione alle prove pratica ed orale sarà data comunicazione della data, dell'ora e del luogo delle prove di esame con PEC almeno 20 giorni prima della data di svolgimento delle stesse.

L'ammissione dei candidati, la valutazione dei titoli e la formulazione della graduatoria saranno effettuati nel rispetto delle norme del DPR 483 del 10/12/1997.

I concorrenti sono tenuti a presentarsi a sostenere le prove munite di un valido documento di identità personale.

ART. 9 (PUNTEGGI PER TITOLI E PROVE DI ESAME)

Ai sensi dell'art. 27 del DPR 483/1997 la Commissione dispone complessivamente di 100 punti, così ripartiti:
a) 20 punti per i titoli
b) 80 punti per le prove d'esame

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:
a) 30 punti per la prova scritta
b) 30 punti per la prova pratica
c) 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:
a) titoli di carriera: 10
b) titoli accademici e di studio: 3
c) pubblicazioni e titoli scientifici: 3
d) curriculum formativo e professionale: 4.

ART. 10 (GRADUATORIE)

La Commissione formula due graduatorie di merito dei concorrenti che hanno superato tutte le prove: una relativa ai candidati in possesso del diploma di specializzazione richiesto alla data di scadenza del bando (denominata da qui in avanti *graduatoria dei medici specializzati*) ed una, ai sensi dell'art. 1 comma 547 Legge 30 dicembre 2018 n. 145 e s.m.i., relativa ai candidati in formazione specialistica (denominata da qui in avanti *graduatoria dei medici specializzandi*).

Ai sensi dell'art. 1 comma 548 Legge 30 dicembre 2018 n. 145 e s.m.i., l'eventuale assunzione a tempo indeterminato dei medici in formazione specialistica, è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici specializzati.

Sarà cura dei medici in formazione specialistica, una volta acquisito il titolo, comunicare, mediante apposita dichiarazione sostitutiva di certificazione, il conseguimento della specializzazione richiesta dal bando, specificando la data e il luogo, all'indirizzo pec dell'AST Macerata (**ast.macerata@emarche.it**).

Le graduatorie di cui al precedente paragrafo sono formate tenuto conto della sommatoria di tutti i punteggi conseguiti nelle prove e per i titoli da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 09.05.1994 n. 487 e successive modificazioni, che prevedono la preferenza per il candidato più giovane a parità di altri elementi di preferenza.

Le graduatorie generali di merito sono approvate con determina del Direttore Generale dell'AST Macerata e sono pubblicate nel sito istituzionale dell'AST Macerata. Le graduatorie di merito sono efficaci per la durata prevista dalla normativa vigente.

Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria dei medici specializzati.

ART. 11 (MODALITÀ DI UTILIZZO DELLE GRADUATORIE PER LE ASSUNZIONI)

NOMINA DEI VINCITORI:

I vincitori sono nominati nei posti messi a bando secondo l'ordine di graduatoria dei medici specialisti.

Le graduatorie, sia degli specializzati che degli specializzandi, potranno essere utilizzate dall'AST Macerata anche per fabbisogni assunzionali ulteriori rispetto a quelli del Distretto di Camerino.

GESTIONE GRADUATORIA DEI MEDICI SPECIALIZZANDI:

L'utilizzo della graduatoria dei medici ancora in formazione specialistica è subordinato all'assenza di medici che abbiano già conseguito il titolo di specializzazione.

I medici specializzandi presenti in graduatoria, una volta conseguito il titolo, vengono collocati d'ufficio in coda alla graduatoria dei medici specialisti secondo l'ordine di punteggio conseguito.

Nel momento in cui si presenta un fabbisogno assunzionale, l'Azienda aggiorna preventivamente la graduatoria degli specialisti procedendo all'accertamento d'ufficio delle specializzazioni conseguite *medio tempore* dai medici collocati nella graduatoria degli specializzandi.

Quanto al momento temporale in cui il titolo utile all'assunzione viene accertato e costituito, fa fede la data della determina con cui l'Azienda dispone la copertura dei posti e l'utilizzo della graduatoria.

Qualora, anche con la procedura di aggiornamento, la graduatoria dei medici specialisti non consenta la copertura dei posti, si procederà all'utilizzo della graduatoria degli specializzandi secondo l'ordine della stessa e potranno essere stipulati contratti a tempo determinato ai sensi dell'art. 1 commi 548-bis e 548-ter della L.145/2018 e ss.mm.ii., nei termini delle convenzioni stipulate dalla Regione Marche.

I medici specializzandi che non accettino l'assunzione ai sensi della L.145/2018, non decadono dalla graduatoria ma potranno essere eventualmente interpellati per successivi fabbisogni solo una volta conseguita la specializzazione.

Nel caso in cui la graduatoria degli specializzandi non consenta la copertura del fabbisogno necessario per mancata accettazione da parte dei candidati in posizione utile, l'Azienda si riserva la facoltà di indire un nuovo concorso, prima del termine di validità della graduatoria stessa; in tal caso tutti i presenti in graduatoria decadono dalla data di indizione del nuovo bando.

Gli Enti del SSR che non dispongono di una propria graduatoria in corso di validità per profilo e disciplina di cui alla presente procedura, prima di attivare una nuova procedura concorsuale a tempo indeterminato, ai sensi dell'Allegato A della DGR Marche n. 450/2023, potranno richiedere l'utilizzo della graduatoria di cui alla presente procedura.

In tal caso, il candidato che ha già accettato l'assunzione a tempo indeterminato non può essere interpellato in caso di richiesta di utilizzo della graduatoria da parte di altri Enti.

Il candidato che rifiuti la proposta di assunzione per altre strutture dell'AST Macerata, diverse dal Distretto di Camerino e/o da parte di un Ente diverso da quello per il quale ha concorso non decade dalla graduatoria.

L'Ente titolare della graduatoria mantiene la priorità nell'utilizzo.

L'utilizzo delle graduatorie può avvenire anche per assunzioni a tempo determinato, ovviamente in subordine rispetto alle richieste a tempo indeterminato. Il candidato che accetta/rifiuta l'assunzione a tempo determinato non decade dalla graduatoria a tempo indeterminato.

L'Ente titolare della graduatoria, in caso di più richieste da parte di altri Enti del SSR, concede l'utilizzo della stessa sulla base dell'ordine di arrivo.

I CANDIDATI SONO DICHIARATI DECADUTI DALLE GRADUATORIE DI CUI SOPRA AL REALIZZARSI DI UNO DEI SEGUENTI CASI:

1) la mancata risposta/accettazione della proposta di assunzione a tempo indeterminato da parte dell'Ente titolare della graduatoria;
2) l'accettazione di una proposta di assunzione a tempo indeterminato, cui non è seguita la sottoscrizione del contratto di lavoro e l'entrata in servizio;
3) l'accettazione della proposta di assunzione a tempo indeterminato presso altro Ente del SSR che ha richiesto l'utilizzo della graduatoria.

ART. 12 (MODALITÀ PER LA COMUNICAZIONE FRA ENTE E CANDIDATI E PER DEFINIZIONI DELLE PROPOSTE DI ASSUNZIONE)

L'AST Macerata comunica con i candidati mediante la PEC indicata nella domanda di ammissione al concorso.

Il candidato dovrà comunicare la disponibilità all'assunzione, in caso di interpello, entro 3 giorni dal ricevimento della comunicazione mediante PEC.

ART. 13 (CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO).

L'AST Macerata procederà all'adozione dell'atto di assunzione ed a tutti i successivi adempimenti necessari per la stipula del contratto di lavoro e per l'immissione in servizio.

Il candidato, nel termine di 30 giorni dalla nomina (salvo termini diversi stabiliti dall'Ente titolare del posto), dovrà produrre tutta la documentazione richiesta dall'AST e quindi sottoscrivere il contratto individuale di lavoro.

Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione della documentazione, non si darà corso alla stipula del contratto individuale di lavoro.

Il rapporto di lavoro si costituirà con la stipula del contratto individuale di lavoro, nel quale sarà indicata la data di immissione in servizio, dalla quale decorreranno gli effetti giuridici ed economici.

La stipula del contratto individuale di lavoro con l'AST sarà subordinata all'effettuazione della visita preassuntiva di idoneità alla mansione specifica e all'espressione del giudizio di idoneità senza limitazioni e/o prescrizioni da parte del Medico Competente, con l'osservanza delle norme in materia di categorie protette.

Nei contratti di lavoro stipulati sarà inserita la clausola di permanenza nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a 5 anni, ai sensi di quanto disposto dall'art. 35 comma 5 bis del D. Lgs. 165 del 30.3.2001. In tale periodo il dipendente non potrà ottenere la mobilità volontaria verso altre pubbliche amministrazioni, né la concessione di aspettative per assunzione con contratto a tempo determinato ex art. 10 comma 8 lettera b) del CCNL 10/02/2004 presso altre pubbliche amministrazioni, nel medesimo profilo e qualifica.

Il candidato che abbia conseguito la nomina mediante la presentazione di documenti falsi o viziati di invalidità non sanabile, decade dall'impiego.

Con l'assunzione in servizio è implicita l'accettazione, senza riserve, di tutte le disposizioni che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del S.S.R.

ART. 14 (NORME FINALI).

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini, modificare, sospendere, revocare o annullare il presente bando, ovvero di non procedere alla stipula del contratto individuale a tempo indeterminato a suo insindacabile giudizio, qualora se ne ravvisi l'opportunità e necessità, senza che i concorrenti possano avanzare pretese o diritti di sorta.

La nomina potrà essere temporaneamente sospesa o ritardata in relazione ad eventuali norme che stabilissero il blocco delle assunzioni, ancorché con la possibilità di deroga.

É condizione risolutiva del contratto individuale a tempo indeterminato, senza l'obbligo di preavviso, l'annullamento della presente procedura, facendo salvi gli effetti economici derivanti dal rapporto di lavoro prestato fino al momento della risoluzione.

Con la partecipazione al concorso è implicita, da parte dei concorrenti, l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, valgono le norme di cui alla vigente normativa legislativa e contrattuale, per quanto compatibile. In particolare, si richiama la Legge 10.04.1991 n. 125 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro come anche previsto dall'art. 57 del D. Lgs. n. 165/2001.

Ai sensi del Nuovo Regolamento Europeo in materia di privacy (n. 2016/679) e del D. Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., si informano i partecipanti alla presente procedura che i dati personali e sensibili ad essi relativi saranno oggetto di trattamento da parte dell'Azienda con modalità sia manuale sia informatizzata, al fine di poter assolvere tutti gli adempimenti collegati alla presente procedura.

Per eventuali informazioni, gli aspiranti potranno rivolgersi all'UOC Gestione Risorse Umane dell'AST Macerata (Telefono 0733.2572684 dalle ore 11.00 alle ore 13.00) oppure collegarsi al sito dell'Azienda: **https://www.astmc.marche.it** – sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso – AST Macerata.

IL DIRETTORE GENERALE

ALLEGATO A

MODALITÀ E CONDIZIONI PER LA REGISTRAZIONE E COMPILAZIONE ON LINE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE.

Leggere attentamente il bando prima di procedere alla compilazione della domanda di partecipazione al concorso/Avviso.

La procedura di presentazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24, salvo momentanee interruzioni per manutenzioni del sistema, anche non programmate, tramite qualsiasi personal computer collegato alla rete internet e dotato di uno dei seguenti browser di navigazione aggiornati all'ultima versione disponibile: Google Chrome o Mozilla Firefox (si **sconsiglia** l'utilizzo del browser Internet Explorer).

Si consiglia di non inoltrare la domanda in prossimità delle ultime ore del giorno utile per la presentazione, per evitare sovraccarichi del sistema, dei quali l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità.

L'utilizzo del sistema di iscrizione dovrà avvenire seguendo scrupolosamente le indicazioni.

Si declina ogni responsabilità in caso di uso improprio.

Fase 1: Registrazione nel sito aziendale

1. Accedere al sito web: **https://astmacerata.selezionieconcorsi.it**
2. Effettuare l'iscrizione al portale, cliccando su **"REGISTRATI"** nella home page. Per l'iscrizione, dovranno essere forniti tutti i dati identificativi e dovrà essere allegato un documento di riconoscimento in corso di validità fronte retro. **Fare attenzione al corretto inserimento dell'indirizzo di posta elettronica ordinaria su cui verranno inviate le credenziali di accesso al portale di iscrizione on line dei concorsi, e dell'indirizzo di posta elettronica certificata (P.E.C.) in quanto la stessa sarà utilizzata per tutte le comunicazioni inerenti la procedura.**
3. Attendere la mail di registrazione (si consiglia di controllare sia la cartella di posta in arrivo che quella Spam/Posta indesiderata). Collegarsi al link, ivi indicato, per attivare l'iscrizione. Solo dopo l'attivazione, è possibile inserire il codice fiscale e la password trasmessa con la mail di registrazione per accedere al portale. É possibile modificare la password, una volta compiuto il primo accesso al portale.
4. Per chi fosse in possesso di "Sistema Pubblico d'Identità Digitale – SPID" potrà accedere alla stessa cliccando sull'icona "**Entra con SPID**", con le credenziali personali.
5. Per chi fosse già registrato al portale, potrà accedere alla stessa mediante il proprio Codice Fiscale e Password.

Fase 2: Candidatura on line al Concorso/Avviso

1. Dopo aver inserito Codice Fiscale e Password e cliccato su **"ACCEDI",** selezionare la voce **"Partecipa ad una selezione o concorso",** per accedere ai concorsi attivi.
2. Una volta selezionato il concorso/avviso a cui si intende partecipare, cliccare l'icona **"PARTECIPA"**.
3. Compilare le pagine di registrazione della domanda, attraverso i seguenti 3 passi:
   - **Passo 1 di 3**
     prevede la compilazione dei seguenti dati:
   - requisiti generali;
   - requisiti specifici;
   - disabilità;
   - dichiarazioni e consensi;

- **Passo 2 di 3**
  prevede la compilazione dei seguenti dati:
  - Titoli di carriera;
  - Titoli accademici e di studio;
  - Pubblicazioni e titoli scientifici;
  - Curriculum formativo e professionale:
  - Titoli di preferenza, di precedenza e di riserva, nonché le preferenze per gli ambiti di reclutamento;
  - upload degli allegati alla domanda;

- **Passo 3 di 3**
  permette di verificare la correttezza dei dati inseriti e di generare la domanda, cliccando su "**CREA DOMANDA**".

N.B. *Le sezioni dei vari Passi possono essere compilate in momenti diversi una volta salvati. È possibile accedere a quanto caricato ed integrare, correggere o cancellare i vari dati*

4. Una volta creata la domanda, aprire e stampare la domanda;
5. Firmare la domanda;
6. Scansionare **l'intera** domanda firmata (la scansione della domanda firmata dovrà essere in formato "pdf", in modalità bianco e nero, di dimensione non superiore a **3MB)** e salvarla nel pc;
7. Recuperare la domanda firmata e scansionata, cliccando sul tasto **"Scegli file";**
8. Cliccare su **"ALLEGA"** per allegare la domanda firmata;
9. Cliccare su **"INVIA CANDIDATURA"** per completare la candidatura.

La domanda verrà considerata presentata nel momento in cui il candidato riceverà una PEC di conferma dell'avvenuta candidatura con allegata la domanda firmata, contenente i dati inseriti, completa del numero identificativo, data e ora di invio.

La mancata ricezione della PEC di conferma sta a significare che la domanda non è stata inviata e la candidatura non è andata a buon fine.

Nel caso in cui, una volta creata la domanda, il candidato si disconnetta dalla piattaforma informatica, senza completare le operazioni che consentono di allegare ed inviare la candidatura, il medesimo potrà concludere la procedura, accedendo all'Area Riservata, alla sezione **"CONTROLLA LE TUE PARTECIPAZIONI",** cliccando su "**INVIA**" ed eseguendo le operazioni indicate nei suddetti punti della **" Fase 2: Candidatura on line al Concorso/Avviso".**

All'interno dell'Area Riservata, la sezione **"CONTROLLA LE TUE PARTECIPAZIONI"** consente al candidato di controllare lo stato della domanda ed eventualmente ritirare o apportare modifiche alla domanda:

- Per **ritirare una domanda già inviata**, accedere nella sezione **"CONTROLLA LE TUE PARTECIPAZIONI",** cliccare su **"RITIRA CANDIDATURA"** e cancellare definitivamente tutti i dati già inseriti.
- Per apportare **modifiche alla domanda già inviata**, accedere nella sezione **"CONTROLLA LE TUE PARTECIPAZIONI"**, cliccare su **"RITIRA CANDIDATURA"** e successivamente su **"RITIRA CANDIDATURA E MANTIENI I DATI"**. Il candidato, a questo punto, potrà riformulare una nuova domanda di partecipazione entro i termini consentiti, ripetendo le operazioni indicate nella "Fase2: Candidatura on line alla procedura".
- Per apportare **modifiche alla domanda non ancora inviata**, accedere nella sezione **"CONTROLLA LE TUE PARTECIPAZIONI"**, cliccare su **"MODIFICA"** e successivamente su **"RITIRA CANDIDATURA E MANTIENI I DATI".** Il candidato, a questo punto, potrà riformulare una nuova domanda di partecipazione entro i termini consentiti, ripetendo le operazioni indicate nella "Fase2: Candidatura on line alla procedura".

ASSISTENZA TECNICA:

Per l'assistenza tecnica sulla procedura di compilazione della domanda on line è possibile o:

- ✓ tramite l'apposita funzione disponibile cliccando sulla icona "INFORMAZIONE E ASSISTENZA" presente nella pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio;
- ✓ contattando l'Help Desk dalle ore 9:00 alle 13:00 e dalle ore 16:00 alle 18:00 dal lunedì al venerdì al numero 0971/58452;
- ✓ consultando dal Menù il **"Manuale Utente".**

Nota Bene

Tutti i campi presenti nel format della domanda on line, dovranno essere compilati in modo preciso ed esaustivo in quanto trattasi di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti, la valutazione dei servizi, degli eventuali titoli di preferenza, ecc.

Per alcune tipologie di titoli è possibile e/o necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, l'upload (termine con cui si indica l'azione di trasferimento di un file dal proprio PC al web server) direttamente nel format della domanda online.

Gli allegati alla domanda dovranno essere esclusivamente in formato PDF o 7PM e di dimensione non superiore ***3Mb*** *per singolo file.*

AST - Azienda Territoriale Sanitaria - Macerata

Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 4 posti di Dirigente Medico di Psichiatria

ART. 1 (INDIZIONE PROCEDURA)

In esecuzione della determina n. 587 del 17/11/2026 del Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Territoriale di Macerata

È INDETTO

Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. **4 posti di Dirigente Medico di Psichiatria** (Ruolo: Sanitario - Profilo professionale: Medici - Area Medica e delle Specialità Mediche).

La procedura per l'espletamento del concorso è disciplinata dalle norme di cui al D.P.R. n. 483/1997, al D.Lgs. 502/92, al D.P.R. 445/2000, al D.P.R. 487/1994, alla L. n. 145/2018 e ss.mm.ii.

Il trattamento giuridico ed economico è quello previsto dal vigente C.C.N.L. Area Sanità.

ART. 2 (REQUISITI DI AMMISSIONE)

Gli aspiranti dovranno essere in possesso dei sotto elencati requisiti generali e specifici di ammissione:

Requisiti generali:

a) **Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni** stabilite dalle leggi vigenti, ovvero cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea, ovvero il possesso di una delle condizioni previste dall'art. 38 del D.Lgs n. 165/2001 come modificato ed integrato dalla legge 6 agosto 2013, n. 97, per i cittadini dei paesi terzi (indispensabile specificare di quale condizione si tratta).

Requisiti specifici:

b) **Diploma di Laurea in Medicina e Chirurgia**;

c) **Diploma di specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o in disciplina equipollente o affine**, ai sensi del DM 30.01.1998 e successive modificazioni ed integrazioni.

Ai sensi dell'art. 1 comma 547 della Legge 30 dicembre 2018 n. 145 e s.m.i., **sono altresì ammessi i medici regolarmente iscritti a partire dal secondo anno del corso di formazione specialistica** nella disciplina oggetto del concorso o in disciplina equipollente o affine ai sensi del DM 30.01.1998 e successive modificazioni ed integrazioni.

Ai sensi dell'art. 56 comma 2 del DPR 483/1997, il personale del Ruolo Sanitario in servizio di ruolo alla data di entrata in vigore di detto decreto (01.02.1998) è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data, per la partecipazione ai concorsi presso le UU.SS.LL. e Azienda Ospedaliere diverse da quelle di appartenenza.

d) **Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici-Chirurghi**. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Se conseguito all'estero, il titolo di studio deve essere riconosciuto equiparato all'analogo titolo di studio acquisito in Italia, secondo la normativa vigente.

I requisiti sopra indicati debbono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine stabilito dal bando stesso per la presentazione delle domande di ammissione e dovranno essere documentati con le modalità di cui agli artt. 19, 46 e 47 del DPR n.445/2000, come modificati e sostituiti dall'art.15 della Legge n.183/2011.

Non è prescritto alcun limite massimo di età, ai sensi della Legge n. 127/1997, art. 3 comma 6, fatto salvo quanto stabilito dall'art. 53 del D.P.R. n. 761/1979 in tema di collocamento a riposo. **Non possono accedere agli impieghi** coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano

stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, nonché coloro che abbiano riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione.

ART. 3 (DOMANDA DI PARTECIPAZIONE)

La domanda di partecipazione al Concorso Pubblico va presentata, a pena di esclusione, unicamente tramite procedura telematica, accedendo al seguente indirizzo web: **https://astmacerata.selezionieconcorsi.it** compilando lo specifico modulo on line secondo le istruzioni riportate nell'ALLEGATO A che costituisce parte integrante del presente bando.

Ogni candidato è invitato a prendere nota del **codice numerico** che verrà generato all'atto della presentazione dell'istanza di partecipazione, **visibile in alto a sinistra sulla prima pagina della domanda,** che l'Azienda utilizzerà per identificare i candidati in tutti gli atti infraprocedimentali, allo scopo di garantirne la riservatezza.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione. Pertanto eventuali domande pervenute con altre modalità non verranno prese in considerazione.

Ai fini della partecipazione al presente concorso il candidato dovrà provvedere, obbligatoriamente, al **versamento del contributo di partecipazione pari ad € 30,00**, da effettuarsi al Servizio Tesoreria dell'AST Macerata tramite bonifico bancario sul c/c presso Banca Intesa Sanpaolo Spa – IBAN: **IT 70 T 03069 13408 100000046059**, indicando la causale "**Concorso Dirigente Medico di Psichiatria 2026 – *cognome e nome del candidato***".

La ricevuta del pagamento effettuato dovrà essere scansionata ed allegata alla domanda telematica.

Il contributo versato non verrà rimborsato, anche nel caso di revoca della presente procedura.

Nella domanda di ammissione al Concorso i candidati dovranno dichiarare, sotto la propria personale responsabilità in forma di autocertificazione, tenuto conto delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 per l'ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, quanto segue:

1) dati anagrafici (cognome e nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza ed eventuale domicilio, se diverso dalla residenza, recapito telefonico e indirizzo di posta elettronica ordinario - mail);
2) l'indirizzo di posta elettronica certificata personale **(PEC)** che, ad ogni effetto, sarà utilizzato dall'Azienda e dagli Enti come domicilio digitale al quale inviare ogni necessaria comunicazione inerente alla procedura concorsuale ed alla gestione delle graduatorie, con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi; l'Azienda non si assume responsabilità alcuna nel caso di irreperibilità presso il domicilio digitale comunicato, di dispersione di comunicazioni dipendente da incuria, da inesatta indicazione o tardiva comunicazione di variazione;
3) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero i requisiti sostitutivi;
4) il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
5) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
6) le eventuali condanne penali riportate e/o gli eventuali procedimenti penali pendenti ovvero di non aver riportato condanne penali né di essere a conoscenza di procedimenti penali a carico;
7) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, ovvero licenziato ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
8) il possesso dei requisiti specifici di ammissione;

9) il servizio prestato come dipendente, nel profilo a concorso o in qualifiche corrispondenti, presso pubbliche amministrazioni, case di cura convenzionate o accreditate e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;

   In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno/part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio prestato, comprensive di giorno, mese, anno, nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso. Per quanto riguarda eventuali servizi di dipendenza prestati presso Strutture private convenzionate, che il candidato intenda far valere, deve essere espressamente indicata la convenzione o accreditamento con il SSN; in assenza di tale indicazione il servizio non sarà considerato nei titoli di carriera ma, eventualmente, nel curriculum formativo e professionale..

10) il servizio prestato all'estero nel profilo a concorso ai sensi dell'art. 23 DPR 483/1997, se riconosciuto;

11) il servizio militare/servizio civile prestato nel profilo a concorso o in qualifiche diverse dal profilo a concorso;

12) altri titoli accademici o di studio, ulteriori rispetto a quello richiesto quale requisito specifico di ammissione (altra laurea sanitaria attinente, master post lauream, dottorato di ricerca, etc…);

13) le attività formative e professionali (docenza universitaria, partecipazione a convegni/seminari/corsi/ congressi, corsi di aggiornamento/formazione con o senza esame finale, corsi di perfezionamento/ specializzazione, incarichi co.co.co./co.co.pro/etc. presso Enti del SSN o altre pubbliche amministrazioni nel profilo a concorso). Anche per queste attività occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa);

14) le pubblicazioni ed i titoli scientifici;

15) eventuali titoli che danno diritto a precedenza, preferenza o riserva;

16) per i candidati beneficiari della L. 104/1992 o con disturbi specifici di apprendimento (DSA) accertati ai sensi della L. 170/2010, l'eventuale necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove concorsuali in relazione al proprio handicap, ai sensi dell'art. 20 della L. 104/1992, purché certificati da apposita Struttura (da allegare nella sezione "Allegati");

17) di prestare il consenso al trattamento dei dati personali (D. Lgs. 196/03) e di avere ricevuto adeguata informativa sul trattamento dei dati personali ex art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 (GDPR).

La valutazione è effettuata sulla base dei titoli dichiarati dai candidati nella domanda di ammissione al concorso. **Tutti i titoli** per i quali il candidato richiede la valutazione **devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di cui al presente bando.** Saranno valutati esclusivamente i titoli per i quali siano state fornite tutte le informazioni richieste; al fine di verificare l'effettivo possesso dei titoli dichiarati, l'Azienda si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni prodotte nonché di richiedere la documentazione relativa prima di emettere il provvedimento finale favorevole. Viene sottolineato che, ferme restando le conseguenze sotto il profilo penale, civile, amministrativo delle dichiarazioni false o mendaci, ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, qualora dal controllo effettuato dall'Azienda emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti sulla base delle stesse.

ART. 4 (DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA)

Il candidato dovrà allegare alla domanda **esclusivamente**:

- il **documento di riconoscimento** in corso di validità (fronte e retro);
- la **ricevuta di pagamento** del contributo di partecipazione al concorso pari ad € 30,00;

- l'eventuale documentazione comprovante i requisiti generali che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso;
- l'eventuale documentazione che attesti il riconoscimento del titolo di studio conseguito all'estero;
- l'eventuale documentazione che attesti l'equiparazione dei servizi prestati all'estero secondo le procedure della L. 735/1960;
- l'eventuale documentazione sanitaria comprovante lo stato di disabilità e/o DSA, con l'indicazione dell'ausilio necessario in relazione alla propria disabilità o degli strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo e/o la necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove concorsuali, ai sensi dell'art. 20 L. 104/1999;
- le **eventuali pubblicazioni** (per esteso ovvero abstract/poster), di cui il candidato è autore/coautore, **attinenti al profilo professionale a concorso ed edite a stampa**, avendo cura di evidenziare il proprio nome.

Ciascun documento allegato dovrà essere costituito **da un unico file in formato jpg o pdf e non superare i 3MB.**

L'elenco di cui sopra ha carattere **tassativo:** sono da escludere produzioni documentali diverse ed ulteriori rispetto a quelle sopra elencate.

Si ribadisce che ogni dichiarazione resa dal candidato sul format on-line è formulata sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445; in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 DPR 445/2000, oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determineranno l'esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.

Non saranno oggetto di valutazione da parte della Commissione Esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto od incomplete.

Si precisa che, per espressa disposizione normativa, **i certificati medici e sanitari non possono essere sostituiti da autocertificazione.**

I candidati potranno, a richiesta e a loro spese, ritirare i documenti e le pubblicazioni allegati alle domande, non prima che siano trascorsi, senza ricorsi da parte degli aventi interesse, 120 giorni dalla data di pubblicazione della determina di approvazione della graduatoria all'Albo Pretorio dell'Azienda.

ART. 5 (AMMISSIONE E/O ECLUSIONE DEI CANDIDATI)

Saranno ammessi al concorso i candidati in possesso dei requisiti richiesti dall'art. 2, nel rispetto delle disposizioni del D.P.R. n. 483 del 10/12/1997, e che abbiano prodotto la domanda e la documentazione in conformità alle prescrizioni del presente bando.

L'accertamento del possesso dei requisiti sarà effettuato dalla UOC Gestione Risorse Umane dell'AST Macerata.

Eventuali irregolarità della domanda, che non comportano l'esclusione dalla procedura, dovranno essere regolarizzate entro il termine stabilito dalla struttura di cui sopra; la mancata regolarizzazione comporterà l'esclusione dalla procedura.

Costituiscono, inoltre, motivi di esclusione dalla presente procedura concorsuale:

1. la mancanza anche di uno solo dei requisiti di ammissione previsti dal presente bando;
2. l'inoltro della domanda con modalità diverse da quella indicata nel presente bando;
3. l'inoltro della domanda oltre i termini di scadenza, a nulla rilevando le ragioni del ritardo;
4. il mancato versamento del contributo di partecipazione al concorso.

L'esclusione dal concorso sarà deliberata con provvedimento motivato, da notificarsi agli interessati a mezzo PEC entro trenta giorni dalla data di esecutività dello stesso.

ART. 6 (TERMINI DI SCADENZA)

Il termine per la presentazione delle domande scade il trentesimo giorno successivo a quello della pubblicazione del presente bando sul Portale del Reclutamento inPA *https://portale.inpa.gov.it*, previa pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Marche

SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE 18/12/2026

Il bando di concorso verrà pubblicato contestualmente nel sito internet aziendale https://www.astmc.marche.it - sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso.

La procedura telematica per la presentazione della domanda sarà attiva a partire dal giorno successivo alla pubblicazione del presente bando in inPA e nel sito dell'AST Macerata e verrà automaticamente disattivata alle ore 23:59 del giorno di scadenza o, qualora detto giorno sia festivo, del primo giorno successivo non festivo.

Il termine fissato per la presentazione della domanda è perentorio. Dopo tale termine non sarà più possibile eseguire la compilazione on line della domanda di partecipazione, né apportare aggiunte o modifiche alla stessa.

L'Azienda non assume responsabilità per eventuali disguidi tecnici o imputabili a terzi, forza maggiore o caso fortuito; si consiglia pertanto di inoltrare la domanda con congruo anticipo.

ART. 7 (COMMISSIONE ESAMINATRICE)

La Commissione Esaminatrice è nominata, nel rispetto delle disposizioni del DPR n. 483/1997 e della vigente normativa, dal Direttore Generale dell'AST Macerata ed è composta dal Presidente, da due componenti e dal segretario.

Il Presidente è individuato nell'ambito dei Direttori di Struttura Complessa dell'AST.

Dei due componenti, Direttori di Struttura Complessa appartenenti al profilo ed alla disciplina oggetto del concorso, uno viene sorteggiato tra il personale indicato nell'art. 6 comma 2 del DPR 483/1997 ed uno designato dalla Regione.

La Commissione di sorteggio è formata da tre componenti ed altrettanti supplenti:
- un dirigente amministrativo con funzioni di presidente
- due dirigenti o funzionari di livello non inferiore a D, di cui uno con funzione di segretario.

Il sorteggio relativo alla Commissione Esaminatrice, previsto dall'art. 6 del DPR 483/1997, avrà luogo presso la UOC Gestione Risorse Umane dell'AST Macerata, sita in Via Annibali n. 31/L – 62100 fraz. Piediripa (MC), alle ore 12 del secondo mercoledì successivo alla data di scadenza del bando.

Qualora per cause eccezionali non fosse possibile effettuare il sorteggio alla data ed ora prevista, la comunicazione di rinvio e di fissazione di una nuova data deve essere pubblicata sul sito internet **https://www.astmc.marche.it** – nell'apposita sezione prevista per la procedura – con almeno sette giorni di anticipo rispetto alla nuova data fissata.

ART. 8 (PROVE D'ESAME)

Le prove di esame sono le seguenti:

PROVA SCRITTA:

Relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

PROVA PRATICA:

Su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso.
La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.

PROVA ORALE:

Sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire. Nell'ambito di tale prova si procederà, ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. n.165/2001 e s.m.i., alla verifica della conoscenza della lingua inglese, nonché dei più diffusi applicativi informatici.

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

L'avviso recante la data, l'ora ed il luogo della prova scritta sarà pubblicato nel sito internet aziendale **https://www.astmc.marche.it**, sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso – AST Macerata, nonché inviato ai candidati alla PEC indicata nella domanda, non meno di 15 giorni prima dell'inizio della prova.

Ai candidati che conseguiranno l'ammissione alle prove pratica ed orale sarà data comunicazione della data, dell'ora e del luogo delle prove di esame con PEC almeno 20 giorni prima della data di svolgimento delle stesse.

L'ammissione dei candidati, la valutazione dei titoli e la formulazione della graduatoria saranno effettuati nel rispetto delle norme del DPR 483 del 10/12/1997.

I concorrenti sono tenuti a presentarsi a sostenere le prove munite di un valido documento di identità personale.

ART. 9 (PUNTEGGI PER TITOLI E PROVE DI ESAME)

Ai sensi dell'art. 27 del DPR 483/1997 la Commissione dispone complessivamente di 100 punti, così ripartiti:
a) 20 punti per i titoli
b) 80 punti per le prove d'esame

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:
a) 30 punti per la prova scritta
b) 30 punti per la prova pratica
c) 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:
a) titoli di carriera: 10
b) titoli accademici e di studio: 3
c) pubblicazioni e titoli scientifici: 3
d) curriculum formativo e professionale: 4.

ART. 10 (GRADUATORIE)

La Commissione formula due graduatorie di merito dei concorrenti che hanno superato tutte le prove: una relativa ai candidati in possesso del diploma di specializzazione richiesto alla data di scadenza del bando (denominata da qui in avanti *graduatoria dei medici specializzati*) ed una, ai sensi dell'art. 1 comma 547 Legge 30 dicembre 2018 n. 145 e s.m.i., relativa ai candidati in formazione specialistica (denominata da qui in avanti *graduatoria dei medici specializzandi*).

Ai sensi dell'art. 1 comma 548 Legge 30 dicembre 2018 n. 145 e s.m.i., l'eventuale assunzione a tempo indeterminato dei medici in formazione specialistica, è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici specializzati.

Sarà cura dei medici in formazione specialistica, una volta acquisito il titolo, comunicare, mediante apposita dichiarazione sostitutiva di certificazione, il conseguimento della specializzazione richiesta dal bando, specificando la data e il luogo, all'indirizzo pec dell'AST Macerata (**ast.macerata@emarche.it**).

Le graduatorie di cui al precedente paragrafo sono formate tenuto conto della sommatoria di tutti i punteggi conseguiti nelle prove e per i titoli da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di

punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 09.05.1994 n. 487 e successive modificazioni, che prevedono la preferenza per il candidato più giovane a parità di altri elementi di preferenza.

Le graduatorie generali di merito sono approvate con deliberazione del Direttore Generale dell'AST Macerata e sono pubblicate nel sito istituzionale dell'AST Macerata. Le graduatorie di merito sono efficaci per la durata prevista dalla normativa vigente.

Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria dei medici specializzati.

ART. 11 (MODALITÀ DI UTILIZZO DELLE GRADUATORIE PER LE ASSUNZIONI)

La graduatoria dei medici specializzati sarà utilizzata tenendo conto della posizione in graduatoria.

Qualora permangano ulteriori esigenze di reclutamento, sarà utilizzata, nel rispetto dell'ordine di merito, la graduatoria dei medici specializzandi, che al momento dello scorrimento abbiano acquisito e comunicato il conseguimento della specializzazione secondo le modalità previste nel precedente articolo.

In mancanza di medici specializzati, potranno essere stipulati contratti a tempo determinato ai sensi dell'art. 1 commi 548-bis e 548-ter della L.145/2018 e ss.mm.ii., nei termini delle convenzioni stipulate dalla Regione Marche, con i medici specializzandi.

I medici specializzandi che non accettano l'assunzione ai sensi della L.145/2018, possono rientrare in graduatoria solo una volta conseguita la specializzazione e quindi possono essere eventualmente interpellati per successivi fabbisogni.

Nel caso in cui la graduatoria degli specializzandi non consenta la copertura del fabbisogno necessario per mancata accettazione da parte dei candidati in posizione utile, l'Azienda si riserva l'indizione di un nuovo concorso, prima del termine di validità della graduatoria stessa; in tal caso tutti i presenti in graduatoria decadono dalla data di indizione del nuovo bando.

Gli Enti del SSR che non dispongono di una propria graduatoria in corso di validità per profilo e disciplina di cui alla presente procedura, prima di attivare una nuova procedura concorsuale a tempo indeterminato, ai sensi dell'Allegato A della DGR Marche n. 450/2023, potranno richiedere l'utilizzo della graduatoria di cui alla presente procedura.

In tal caso, il candidato che ha già accettato l'assunzione a tempo indeterminato non può essere interpellato in caso di richiesta di utilizzo della graduatoria da parte di altri Enti.

Il candidato che rifiuti la proposta di assunzione da parte di un Ente diverso da quello per il quale ha concorso non decade dalla graduatoria.

L'Ente titolare della graduatoria mantiene la priorità nell'utilizzo.

L'utilizzo delle graduatorie può avvenire anche per assunzioni a tempo determinato, ovviamente in subordine rispetto alle richieste a tempo indeterminato. Il candidato che accetta/rifiuta l'assunzione a tempo determinato non decade dalla graduatoria a tempo indeterminato.

L'Ente titolare della graduatoria, in caso di più richieste da parte di altri Enti del SSR, concede l'utilizzo della stessa sulla base dell'ordine di arrivo.

I CANDIDATI SONO DICHIARATI DECADUTI DALLE GRADUATORIE DI CUI SOPRA AL REALIZZARSI DI UNO DEI SEGUENTI CASI:

1) la mancata risposta/accettazione della proposta di assunzione a tempo indeterminato da parte dell'Ente titolare della graduatoria;
2) l'accettazione di una proposta di assunzione a tempo indeterminato, cui non è seguita la sottoscrizione del contratto di lavoro e l'entrata in servizio;
3) l'accettazione della proposta di assunzione a tempo indeterminato presso altro Ente del SSR che ha richiesto l'utilizzo della graduatoria;

4) formazione di successiva graduatoria ad esito di indizione di un nuovo concorso per necessità assunzionali presso una o più sedi dell'AST Macerata che non sia stato possibile soddisfare con la graduatoria in essere.

ART. 12 (MODALITÀ PER LA COMUNICAZIONE FRA ENTE E CANDIDATI E PER DEFINIZIONI DELLE PROPOSTE DI ASSUNZIONE)

L'AST Macerata comunica con i candidati mediante la PEC indicata nella domanda di ammissione al concorso.

Il candidato dovrà comunicare la disponibilità all'assunzione, in caso di interpello, entro 3 giorni dal ricevimento della comunicazione mediante PEC.

ART. 13 (CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO).

L'AST Macerata procederà all'adozione dell'atto di assunzione ed a tutti i successivi adempimenti necessari per la stipula del contratto di lavoro e per l'immissione in servizio.

Il candidato, nel termine di 30 giorni dalla nomina (salvo termini diversi stabiliti dall'Ente titolare del posto), dovrà produrre tutta la documentazione richiesta dall'AST e quindi sottoscrivere il contratto individuale di lavoro.

Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione della documentazione, non si darà corso alla stipula del contratto individuale di lavoro.

Il rapporto di lavoro si costituirà con la stipula del contratto individuale di lavoro, nel quale sarà indicata la data di immissione in servizio, dalla quale decorreranno gli effetti giuridici ed economici.

La stipula del contratto individuale di lavoro con l'AST sarà subordinata all'effettuazione della visita preassuntiva di idoneità alla mansione specifica e all'espressione del giudizio di idoneità senza limitazioni e/o prescrizioni da parte del medico competente, con l'osservanza delle norme in materia di categorie protette.

Nei contratti di lavoro stipulati sarà inserita la clausola di permanenza nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a 5 anni, ai sensi di quanto disposto dall'art. 35 comma 5 bis del D. Lgs. 165 del 30.3.2001. In tale periodo il dipendente non potrà ottenere la mobilità volontaria verso altre pubbliche amministrazioni, né la concessione di aspettative per assunzione con contratto a tempo determinato ex art. 10 comma 8 lettera b) del CCNL 10/02/2004 presso altre pubbliche amministrazioni, nel medesimo profilo e qualifica.

Il candidato che abbia conseguito la nomina mediante la presentazione di documenti falsi o viziati di invalidità non sanabile, decade dall'impiego.

Con l'assunzione in servizio è implicita l'accettazione, senza riserve, di tutte le disposizioni che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del S.S.R.

ART. 14 (NORME FINALI).

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini, modificare, sospendere, revocare o annullare il presente bando, ovvero di non procedere alla stipula del contratto individuale a tempo indeterminato a suo insindacabile giudizio, qualora se ne ravvisi l'opportunità e necessità, senza che i concorrenti possano avanzare pretese o diritti di sorta.

La nomina potrà essere temporaneamente sospesa o ritardata in relazione ad eventuali norme che stabilissero il blocco delle assunzioni, ancorché con la possibilità di deroga.

É condizione risolutiva del contratto individuale a tempo indeterminato, senza l'obbligo di preavviso, l'annullamento della presente procedura, facendo salvi gli effetti economici derivanti dal rapporto di lavoro prestato fino al momento della risoluzione.

Con la partecipazione al concorso è implicita, da parte dei concorrenti, l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, valgono le norme di cui alla vigente normativa legislativa e contrattuale, per quanto compatibile. In particolare, si richiama la Legge 10.04.1991 n. 125 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro come anche previsto dall'art. 57 del D. Lgs. n. 165/2001.

Ai sensi del Nuovo Regolamento Europeo in materia di privacy (n. 2016/679) e del D. Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., si informano i partecipanti alla presente procedura che i dati personali e sensibili ad essi relativi saranno oggetto di trattamento da parte dell'Azienda con modalità sia manuale sia informatizzata, al fine di poter assolvere tutti gli adempimenti collegati alla presente procedura.

Per eventuali informazioni, gli aspiranti potranno rivolgersi all'UOC Gestione Risorse Umane dell'AST Macerata (Telefono 0733.2572684 dalle ore 11.00 alle ore 13.00) oppure collegarsi al sito dell'Azienda: **https://www.astmc.marche.it** – sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso – AST Macerata.

IL DIRETTORE GENERALE

ALLEGATO A

MODALITÀ E CONDIZIONI PER LA REGISTRAZIONE E COMPILAZIONE ON LINE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE.

Leggere attentamente il bando prima di procedere alla compilazione della domanda di partecipazione al concorso/Avviso.

La procedura di presentazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24, salvo momentanee interruzioni per manutenzioni del sistema, anche non programmate, tramite qualsiasi personal computer collegato alla rete internet e dotato di uno dei seguenti browser di navigazione aggiornati all'ultima versione disponibile: Google Chrome o Mozilla Firefox (si **sconsiglia** l'utilizzo del browser Internet Explorer).

Si consiglia di non inoltrare la domanda in prossimità delle ultime ore del giorno utile per la presentazione, per evitare sovraccarichi del sistema, dei quali l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità.

L'utilizzo del sistema di iscrizione dovrà avvenire seguendo scrupolosamente le indicazioni.

Si declina ogni responsabilità in caso di uso improprio.

Fase 1: Registrazione nel sito aziendale

1. Accedere al sito web: **https://astmacerata.selezionieconcorsi.it**
2. Effettuare l'iscrizione al portale, cliccando su **"REGISTRATI"** nella home page. Per l'iscrizione, dovranno essere forniti tutti i dati identificativi e dovrà essere allegato un documento di riconoscimento in corso di validità fronte retro. **Fare attenzione al corretto inserimento dell'indirizzo di posta elettronica ordinaria su cui verranno inviate le credenziali di accesso al portale di iscrizione on line dei concorsi, e dell'indirizzo di posta elettronica certificata (P.E.C.) in quanto la stessa sarà utilizzata per tutte le comunicazioni inerenti la procedura.**
3. Attendere la mail di registrazione (si consiglia di controllare sia la cartella di posta in arrivo che quella Spam/Posta indesiderata). Collegarsi al link, ivi indicato, per attivare l'iscrizione. Solo dopo l'attivazione, è possibile inserire il codice fiscale e la password trasmessa con la mail di registrazione per accedere al portale. É possibile modificare la password, una volta compiuto il primo accesso al portale.
4. Per chi fosse in possesso di "Sistema Pubblico d'Identità Digitale – SPID" potrà accedere alla stessa cliccando sull'icona "**Entra con SPID**", con le credenziali personali.
5. Per chi fosse già registrato al portale, potrà accedere alla stessa mediante il proprio Codice Fiscale e Password.

Fase 2: Candidatura on line al Concorso/Avviso

1. Dopo aver inserito Codice Fiscale e Password e cliccato su **"ACCEDI",** selezionare la voce **"Partecipa ad una selezione o concorso",** per accedere ai concorsi attivi.
2. Una volta selezionato il concorso/avviso a cui si intende partecipare, cliccare l'icona **"PARTECIPA"**.
3. Compilare le pagine di registrazione della domanda, attraverso i seguenti 3 passi:
   - **Passo 1 di 3**
     prevede la compilazione dei seguenti dati:
   - requisiti generali;
   - requisiti specifici;
   - disabilità;
   - dichiarazioni e consensi;

- **Passo 2 di 3**
  prevede la compilazione dei seguenti dati:
  - Titoli di carriera;
  - Titoli accademici e di studio;
  - Pubblicazioni e titoli scientifici;
  - Curriculum formativo e professionale:
  - Titoli di precedenza e di riserva;
  - upload degli allegati alla domanda;

- **Passo 3 di 3**
  permette di verificare la correttezza dei dati inseriti e di generare la domanda, cliccando su "**CREA DOMANDA**".

N.B. *Le sezioni dei vari Passi possono essere compilate in momenti diversi una volta salvati. È possibile accedere a quanto caricato ed integrare, correggere o cancellare i vari dati*

4. Una volta creata la domanda, aprire e stampare la domanda;
5. Firmare la domanda;
6. Scansionare **l'intera** domanda firmata (la scansione della domanda firmata dovrà essere in formato "pdf", in modalità bianco e nero, di dimensione non superiore a **3MB)** e salvarla nel pc;
7. Recuperare la domanda firmata e scansionata, cliccando sul tasto **"Scegli file";**
8. Cliccare su **"ALLEGA"** per allegare la domanda firmata;
9. Cliccare su **"INVIA CANDIDATURA"** per completare la candidatura.

La domanda verrà considerata presentata nel momento in cui il candidato riceverà una PEC di conferma dell'avvenuta candidatura con allegata la domanda firmata, contenente i dati inseriti, completa del numero identificativo, data e ora di invio.

La mancata ricezione della PEC di conferma sta a significare che la domanda non è stata inviata e la candidatura non è andata a buon fine.

Nel caso in cui, una volta creata la domanda, il candidato si disconnetta dalla piattaforma informatica, senza completare le operazioni che consentono di allegare ed inviare la candidatura, il medesimo potrà concludere la procedura, accedendo all'Area Riservata, alla sezione **"CONTROLLA LE TUE PARTECIPAZIONI",** cliccando su "**INVIA**" ed eseguendo le operazioni indicate nei suddetti punti della **" Fase 2: Candidatura on line al Concorso/Avviso".**

All'interno dell'Area Riservata, la sezione **"CONTROLLA LE TUE PARTECIPAZIONI"** consente al candidato di controllare lo stato della domanda ed eventualmente ritirare o apportare modifiche alla domanda:

- Per **ritirare una domanda già inviata,** accedere nella sezione **"CONTROLLA LE TUE PARTECIPAZIONI",** cliccare su **"RITIRA CANDIDATURA"** e cancellare definitivamente tutti i dati già inseriti.
- Per apportare **modifiche alla domanda già inviata**, accedere nella sezione **"CONTROLLA LE TUE PARTECIPAZIONI"**, cliccare su **"RITIRA CANDIDATURA"** e successivamente su **"RITIRA CANDIDATURA E MANTIENI I DATI"**. Il candidato, a questo punto, potrà riformulare una nuova domanda di partecipazione entro i termini consentiti, ripetendo le operazioni indicate nella "Fase2: Candidatura on line alla procedura".
- Per apportare **modifiche alla domanda non ancora inviata**, accedere nella sezione **"CONTROLLA LE TUE PARTECIPAZIONI"**, cliccare su **"MODIFICA"** e successivamente su **"RITIRA CANDIDATURA E MANTIENI I DATI".** Il candidato, a questo punto, potrà riformulare una nuova domanda di partecipazione entro i termini consentiti, ripetendo le operazioni indicate nella "Fase2: Candidatura on line alla procedura".

ASSISTENZA TECNICA:

Per l'assistenza tecnica sulla procedura di compilazione della domanda on line è possibile o:

- ✓ tramite l'apposita funzione disponibile cliccando sulla icona "INFORMAZIONE E ASSISTENZA" presente nella pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio;
- ✓ contattando l'Help Desk dalle ore 9:00 alle 13:00 e dalle ore 16:00 alle 18:00 dal lunedì al venerdì al numero 0971/58452;
- ✓ consultando dal Menù il **"Manuale Utente".**

Nota Bene

Tutti i campi presenti nel format della domanda on line, dovranno essere compilati in modo preciso ed esaustivo in quanto trattasi di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti, la valutazione dei servizi, degli eventuali titoli di preferenza, ecc.

Per alcune tipologie di titoli è possibile e/o necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, l'upload (termine con cui si indica l'azione di trasferimento di un file dal proprio PC al web server) direttamente nel format della domanda online.

Gli allegati alla domanda dovranno essere esclusivamente in formato PDF o 7PM e di dimensione non superiore ***3Mb*** *per singolo file.*

AST - Azienda Territoriale Sanitaria - Macerata

Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 5 posti di Dirigente Medico di Medicina d'Emergenza-Urgenza

ART. 1 (INDIZIONE PROCEDURA)

In esecuzione della determina n. 588 del 17/11/2026 del Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Territoriale di Macerata

È INDETTO

Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. **5 posti di Dirigente Medico di Medicina d'Emergenza-Urgenza** (Ruolo: Sanitario - Profilo professionale: Medici - Area Medica e delle Specialità Mediche).

La procedura per l'espletamento del concorso è disciplinata dalle norme di cui al D.P.R. n. 483/1997, al D.Lgs. 502/92, al D.P.R. 445/2000, al D.P.R. 487/1994, alla L. n. 145/2018 e ss.mm.ii.

Il trattamento giuridico ed economico è quello previsto dal vigente C.C.N.L. Area Sanità.

ART. 2 (REQUISITI DI AMMISSIONE)

Gli aspiranti dovranno essere in possesso dei sotto elencati requisiti generali e specifici di ammissione:

Requisiti generali:

a) **Cittadinanza italiana**, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, ovvero cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea, ovvero il possesso di una delle condizioni previste dall'art. 38 del D.Lgs n. 165/2001 come modificato ed integrato dalla legge 6 agosto 2013, n. 97, per i cittadini dei paesi terzi (indispensabile specificare di quale condizione si tratta).

Requisiti specifici:

a) **Diploma di Laurea in Medicina e Chirurgia**;

b) **Diploma di specializzazione** nella disciplina oggetto del concorso o in disciplina equipollente o affine, ai sensi del DM 30.01.1998 e successive modificazioni ed integrazioni.

Ai sensi dell'art. 1 comma 547 della Legge 30 dicembre 2018 n. 145 e s.m.i., sono altresì ammessi i **medici regolarmente iscritti a partire dal secondo anno del corso di formazione specialistica** nella disciplina oggetto del concorso o in disciplina equipollente o affine ai sensi del DM 30.01.1998 e successive modificazioni ed integrazioni.

Ai sensi dell'art. 56 comma 2 del DPR 483/97, il personale del Ruolo Sanitario in servizio di ruolo alla data di entrata in vigore di detto decreto (01.02.1998) è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data, per la partecipazione ai concorsi presso le UU.SS.LL. e Azienda Ospedaliere diverse da quelle di appartenenza.

Ai sensi dell'art. 12 comma 1 del D.L. 34/2023 e ss.mm.ii., convertito in L. 56 del 26.05.2023, è ammesso a partecipare **anche il personale medico che, nel periodo intercorrente tra il 1° gennaio 2013 ed il 31 dicembre 2025, abbia maturato, presso i servizi di emergenza-urgenza del Servizio sanitario nazionale, almeno tre anni di servizio**, anche non continuativo, con contratti a tempo determinato, con contratti di collaborazione coordinata e continuativa, con contratti di convenzione o altre forme di lavoro flessibile, ovvero abbia svolto un documentato numero di ore di attività, equivalente ad almeno tre anni di servizio del personale medico del SSN a tempo pieno, anche non continuative, presso i predetti servizi, ancorché non in possesso di alcun diploma di specializzazione. Il servizio prestato ai sensi del presente comma è certificato, su istanza dell'interessato, dalla struttura presso la quale è stato svolto.

1

c) **Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici-Chirurghi**. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Se conseguito all'estero, il titolo di studio deve essere riconosciuto equiparato all'analogo titolo di studio acquisito in Italia, secondo la normativa vigente.

I requisiti sopra indicati debbono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine stabilito dal bando stesso per la presentazione delle domande di ammissione e dovranno essere documentati con le modalità di cui agli artt. 19, 46 e 47 del DPR n.445/2000, come modificati e sostituiti dall'art.15 della Legge n.183/2011.

Non è prescritto alcun limite massimo di età, ai sensi della Legge n. 127/1997, art. 3 comma 6, fatto salvo quanto stabilito dall'art. 53 del D.P.R. n. 761/1979 in tema di collocamento a riposo. **Non possono accedere agli impieghi** coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, nonché coloro che abbiano riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione.

ART. 3 (DOMANDA DI PARTECIPAZIONE)

La domanda di partecipazione al Concorso Pubblico va presentata, a pena di esclusione, unicamente tramite procedura telematica, accedendo al seguente indirizzo web: **https://astmacerata.selezionieconcorsi.it** compilando lo specifico modulo on line secondo le istruzioni riportate nell'ALLEGATO A che costituisce parte integrante del presente bando.

E' esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione. Pertanto eventuali domande pervenute con altre modalità non verranno prese in considerazione.

Ai fini della partecipazione al presente concorso il candidato dovrà provvedere, obbligatoriamente, al **versamento del contributo di partecipazione pari ad € 30,00**, da effettuarsi al Servizio Tesoreria dell'AST Macerata tramite bonifico bancario sul c/c presso Banca Intesa Sanpaolo Spa – IBAN: **IT 70 T 03069 13408 100000046059**, indicando la causale "**Concorso Dirigente Medico di MEURGE 2026 – *cognome e nome del candidato***".

La ricevuta del pagamento effettuato dovrà essere scansionata ed allegata alla domanda telematica.

Il contributo versato non verrà rimborsato, anche nel caso di revoca della presente procedura.

Nella domanda di ammissione al Concorso i candidati dovranno dichiarare, sotto la propria personale responsabilità in forma di autocertificazione, tenuto conto delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 per l'ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, quanto segue:

1) dati anagrafici (cognome e nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza ed eventuale domicilio, se diverso dalla residenza, recapito telefonico e indirizzo di posta elettronica ordinario - mail);
2) l'indirizzo di posta elettronica certificata personale **(PEC)** che, ad ogni effetto, sarà utilizzato dall'Azienda e dagli Enti come domicilio digitale al quale inviare ogni necessaria comunicazione inerente alla procedura concorsuale ed alla gestione delle graduatorie, con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi; l'Azienda non si assume responsabilità alcuna nel caso di irreperibilità presso il domicilio digitale comunicato, di dispersione di comunicazioni dipendente da incuria, da inesatta indicazione o tardiva comunicazione di variazione;
3) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero i requisiti sostitutivi;
4) il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
5) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;

6) le eventuali condanne penali riportate e/o gli eventuali procedimenti penali pendenti ovvero di non aver riportato condanne penali né di essere a conoscenza di procedimenti penali a carico;
7) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, ovvero licenziato ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
8) il possesso dei requisiti specifici di ammissione;
9) il servizio prestato come dipendente, nel profilo a concorso o in qualifiche corrispondenti, presso Enti del SSN, pubbliche amministrazioni, case di cura convenzionate o accreditate e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;

   In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno/part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio prestato, comprensive di giorno, mese, anno, nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso. Per quanto riguarda eventuali servizi di dipendenza prestati presso Strutture private convenzionate, che il candidato intenda far valere, deve essere espressamente indicata la convenzione o accreditamento con il SSN; in assenza di tale indicazione il servizio non sarà considerato nei titoli di carriera ma, eventualmente, nel curriculum formativo e professionale.
10) il servizio prestato all'estero nel profilo a concorso ai sensi dell'art. 23 DPR 483/1997, se riconosciuto;
11) il servizio militare/servizio civile prestato nel profilo a concorso o in qualifiche diverse dal profilo a concorso;
12) altri titoli accademici o di studio, ulteriori rispetto a quello richiesto quale requisito specifico di ammissione;
13) le attività formative e professionali (docenza universitaria, partecipazione a convegni/seminari/corsi/congressi, corsi di aggiornamento/formazione con o senza esame finale, corsi di perfezionamento/specializzazione, incarichi co.co.co./co.co.pro/etc. nel profilo a concorso presso Enti del SSN o altre pubbliche amministrazioni). Anche per queste attività occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa);
14) le pubblicazioni, poster/abstract e titoli scientifici;
15) eventuali titoli che danno diritto a precedenza, preferenza o riserva;
16) per i candidati beneficiari della L. 104/1992 o con disturbi specifici di apprendimento (DSA) accertati ai sensi della L. 170/2010, l'eventuale necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove concorsuali in relazione al proprio handicap, ai sensi dell'art. 20 della L. 104/1992, purché certificati da apposita Struttura (da allegare nella sezione "Allegati");
17) di prestare il consenso al trattamento dei dati personali (D. Lgs. 196/03) e di avere ricevuto adeguata informativa sul trattamento dei dati personali ex art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 (GDPR).

La valutazione è effettuata sulla base dei titoli dichiarati dai candidati nella domanda di ammissione al concorso. **Tutti i titoli** per i quali il candidato richiede la valutazione **devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di cui al presente bando.** Saranno valutati esclusivamente i titoli per i quali siano state fornite tutte le informazioni richieste; al fine di verificare l'effettivo possesso dei titoli dichiarati, l'Azienda si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni prodotte nonché di richiedere la documentazione relativa prima di emettere il provvedimento finale favorevole. Viene sottolineato che, ferme restando le conseguenze sotto il profilo penale, civile, amministrativo delle dichiarazioni false o mendaci, ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, qualora dal controllo effettuato dall'Azienda emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti sulla base delle stesse.

ART. 4 (DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA)

Il candidato dovrà allegare alla domanda **esclusivamente**:

- il **documento di riconoscimento** in corso di validità (fronte e retro);
- la **ricevuta di pagamento** del contributo di partecipazione al concorso pari ad € 30,00;
- l'eventuale documentazione comprovante i requisiti generali che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso;
- l'eventuale documentazione che attesti il riconoscimento del titolo di studio conseguito all'estero;
- l'eventuale documentazione che attesti l'equiparazione dei servizi prestati all'estero secondo le procedure della L. 735/1960;
- l'eventuale documentazione sanitaria comprovante lo stato di disabilità e/o DSA, con l'indicazione dell'ausilio necessario in relazione alla propria disabilità o degli strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo e/o la necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove concorsuali, ai sensi dell'art. 20 L. 104/1999;
- le **eventuali pubblicazioni** (per esteso), di cui il candidato è autore/coautore, **attinenti al profilo professionale a concorso ed edite a stampa**, avendo cura di evidenziare il proprio nome.

Ciascun documento allegato dovrà essere costituito **da un unico file in formato jpg o pdf e non superare i 3MB.**

L'elenco di cui sopra ha carattere **tassativo:** sono da escludere produzioni documentali diverse ed ulteriori rispetto a quelle sopra elencate.

Si ribadisce che ogni dichiarazione resa dal candidato sul format on-line è formulata sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445; in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 DPR 445/2000, oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determineranno l'esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.

Si precisa che, per espressa disposizione normativa, **i certificati medici e sanitari non possono essere sostituiti da autocertificazione.**

I candidati potranno, a richiesta e a loro spese, ritirare i documenti e le pubblicazioni allegati alle domande, non prima che siano trascorsi, senza ricorsi da parte degli aventi interesse, 120 giorni dalla data di pubblicazione della determina di approvazione della graduatoria all'Albo Pretorio dell'Azienda.

ART. 5 (AMMISSIONE E/O ECLUSIONE DEI CANDIDATI)

Saranno ammessi al concorso i candidati in possesso dei requisiti richiesti dall'art. 2, nel rispetto delle disposizioni del D.P.R. n. 483 del 10/12/1997, e che abbiano prodotto la domanda e la documentazione in conformità alle prescrizioni del presente bando.

L'accertamento del possesso dei requisiti sarà effettuato dalla UOC Gestione Risorse Umane dell'AST Macerata.

Eventuali irregolarità della domanda, che non comportano l'esclusione dalla procedura, dovranno essere regolarizzate entro il termine stabilito dalla struttura di cui sopra; la mancata regolarizzazione comporterà l'esclusione dalla procedura.

Costituiscono, inoltre, motivi di esclusione dalla presente procedura concorsuale:

1. la mancanza anche di uno solo dei requisiti di ammissione previsti dal presente bando;
2. l'inoltro della domanda con modalità diverse da quella indicata nel presente bando;
3. l'inoltro della domanda oltre i termini di scadenza, a nulla rilevando le ragioni del ritardo;
4. il mancato versamento del contributo di partecipazione al concorso.

L'esclusione dal concorso sarà deliberata con provvedimento motivato, da notificarsi agli interessati a mezzo PEC entro trenta giorni dalla data di esecutività dello stesso.

ART. 6 (TERMINI DI SCADENZA)

Il termine per la presentazione delle domande scade il trentesimo giorno successivo a quello della pubblicazione del presente bando sul Portale del Reclutamento inPA ***https://portale.inpa.gov.it*** **(SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE 19/12/2026)**.

Il bando di concorso verrà pubblicato contestualmente nel sito internet aziendale **https://www.astmc.marche.it** - sezione *Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso.*

La procedura telematica per la presentazione della domanda sarà attiva a partire dal giorno successivo alla pubblicazione del presente bando nel suddetto sito dell'AST Macerata e verrà automaticamente disattivata alle ore 23:59 del giorno di scadenza o, qualora detto giorno sia festivo, del primo giorno successivo non festivo.

Il termine fissato per la presentazione della domanda è perentorio. Dopo tale termine non sarà più possibile eseguire la compilazione on line della domanda di partecipazione, né apportare aggiunte o modifiche alla stessa.

L'Azienda non assume responsabilità per eventuali disguidi tecnici o imputabili a terzi, forza maggiore o caso fortuito; si consiglia pertanto di inoltrare la domanda con congruo anticipo.

ART. 7 (COMMISSIONE ESAMINATRICE)

La Commissione Esaminatrice è nominata, nel rispetto delle disposizioni del DPR n. 483/1997 e della vigente normativa, dal Direttore Generale dell'AST Macerata ed è composta dal Presidente, da due componenti e dal segretario.

Il Presidente è individuato nell'ambito dei Direttori di Struttura Complessa dell'AST Macerata.

Dei due componenti, Direttori di Struttura Complessa appartenenti al profilo ed alla disciplina oggetto del concorso, uno viene sorteggiato tra il personale indicato nell'art. 6 comma 2 del DPR 483/1997 ed uno designato dalla Regione.

La Commissione di sorteggio è formata da tre componenti ed altrettanti supplenti:
- un dirigente amministrativo con funzioni di presidente
- due dirigenti o funzionari di livello non inferiore a D, di cui uno con funzione di segretario.

Il sorteggio relativo alla Commissione Esaminatrice, previsto dall'art. 6 del DPR 483/1997, avrà luogo presso la UOC Gestione Risorse Umane dell'AST Macerata, sita in Via Annibali n. 31/L – 62100 fraz. Piediripa (MC), alle ore 12 del secondo mercoledì successivo alla data di scadenza del bando.

Qualora per cause eccezionali non fosse possibile effettuare il sorteggio alla data ed ora prevista, la comunicazione di rinvio e di fissazione di una nuova data deve essere pubblicata sul sito internet **https://www.astmc.marche.it** – nell'apposita sezione prevista per la procedura – con almeno sette giorni di anticipo rispetto alla nuova data fissata.

ART. 8 (PROVE D'ESAME)

Le prove di esame sono le seguenti:

PROVA SCRITTA:

Relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

PROVA PRATICA:

Su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso.
La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.

PROVA ORALE:

Sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire. Nell'ambito di tale prova si procederà, ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. n.165/2001 e s.m.i., alla verifica della conoscenza della lingua inglese, nonché dei più diffusi applicativi informatici.

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

L'avviso recante la data, l'ora ed il luogo della prova scritta sarà pubblicato nel sito internet aziendale **https://www.astmc.marche.it**, sezione *Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso* – AST Macerata, nonché inviato ai candidati alla PEC indicata nella domanda, non meno di 15 giorni prima dell'inizio della prova.

Ai candidati che conseguiranno l'ammissione alle prove pratica ed orale sarà data comunicazione della data, dell'ora e del luogo delle prove di esame con PEC almeno 20 giorni prima della data di svolgimento delle stesse.

L'ammissione dei candidati, la valutazione dei titoli e la formulazione della graduatoria saranno effettuati nel rispetto delle norme del DPR 483 del 10/12/1997.

I concorrenti sono tenuti a presentarsi a sostenere le prove munite di un valido documento di identità personale.

ART. 9 (PUNTEGGI PER TITOLI E PROVE DI ESAME)

Ai sensi dell'art. 27 del DPR 483/1997 la Commissione dispone complessivamente di 100 punti, così ripartiti:
a) 20 punti per i titoli
b) 80 punti per le prove d'esame

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:
a) 30 punti per la prova scritta
b) 30 punti per la prova pratica
c) 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:
a) titoli di carriera: 10
b) titoli accademici e di studio: 3
c) pubblicazioni e titoli scientifici: 3
d) curriculum formativo e professionale: 4.

ART. 10 (GRADUATORIE)

La Commissione formula due graduatorie di merito dei concorrenti che hanno superato tutte le prove: una relativa ai candidati in possesso del diploma di specializzazione richiesto alla data di scadenza del bando (denominata da qui in avanti *graduatoria dei medici specializzati*) ed una, ai sensi dell'art. 1 comma 547 Legge 30 dicembre 2018 n. 145 e s.m.i., relativa ai candidati in formazione specialistica (denominata da qui in avanti *graduatoria dei medici specializzandi*).

Ai sensi dell'art. 1 comma 548 Legge 30 dicembre 2018 n. 145 e s.m.i., l'eventuale assunzione a tempo indeterminato dei medici in formazione specialistica, è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici specializzati.

Sarà cura dei medici in formazione specialistica, una volta acquisito il titolo, comunicare, mediante apposita dichiarazione sostitutiva di certificazione, il conseguimento della specializzazione richiesta dal bando, specificando la data e il luogo, all'indirizzo pec dell'AST Macerata (**ast.macerata@emarche.it**).

Le graduatorie di cui al precedente paragrafo sono formate tenuto conto della sommatoria di tutti i punteggi conseguiti nelle prove e per i titoli da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti,

delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 09.05.1994 n. 487 e successive modificazioni, che prevedono la preferenza per il candidato più giovane a parità di altri elementi di preferenza.

Le graduatorie generali di merito sono approvate con determina del Direttore Generale dell'AST Macerata e sono pubblicate nel sito istituzionale dell'AST Macerata. Le graduatorie di merito sono efficaci per la durata prevista dalla normativa vigente.

Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria dei medici specializzati.

ART. 11 (MODALITÀ DI UTILIZZO DELLE GRADUATORIE PER LE ASSUNZIONI)

NOMINA DEI VINCITORI:

I vincitori sono nominati nei posti messi a bando secondo l'ordine di graduatoria dei medici specialisti.

GESTIONE GRADUATORIA DEI MEDICI SPECIALIZZANDI:

L'utilizzo della graduatoria dei medici ancora in formazione specialistica è subordinato all'assenza di medici che abbiano già conseguito il titolo di specializzazione.

I medici specializzandi presenti in graduatoria, una volta conseguito il titolo, vengono collocati d'ufficio in coda alla graduatoria dei medici specialisti secondo l'ordine di punteggio conseguito.

Nel momento in cui si presenta un fabbisogno assunzionale, l'Azienda aggiorna preventivamente la graduatoria degli specialisti procedendo all'accertamento d'ufficio delle specializzazioni conseguite *medio tempore* dai medici collocati nella graduatoria degli specializzandi.

Quanto al momento temporale in cui il titolo utile all'assunzione viene accertato e costituito, fa fede la data della determina con cui l'Azienda dispone la copertura dei posti e l'utilizzo della graduatoria.

Qualora, anche con la procedura di aggiornamento, la graduatoria dei medici specialisti non consenta la copertura dei posti, si procederà all'utilizzo della graduatoria degli specializzandi secondo l'ordine della stessa e potranno essere stipulati contratti a tempo determinato ai sensi dell'art. 1 commi 548-bis e 548-ter della L.145/2018 e ss.mm.ii., nei termini delle convenzioni stipulate dalla Regione Marche.

I medici specializzandi che non accettino l'assunzione ai sensi della L.145/2018, non decadono dalla graduatoria ma potranno essere eventualmente interpellati per successivi fabbisogni solo una volta conseguita la specializzazione.

Nel caso in cui la graduatoria degli specializzandi non consenta la copertura del fabbisogno necessario per mancata accettazione da parte dei candidati in posizione utile, l'Azienda si riserva la facoltà di indire un nuovo concorso, prima del termine di validità della graduatoria stessa; in tal caso tutti i presenti in graduatoria decadono dalla data di indizione del nuovo bando.

Gli Enti del SSR che non dispongono di una propria graduatoria in corso di validità per profilo e disciplina di cui alla presente procedura, prima di attivare una nuova procedura concorsuale a tempo indeterminato, ai sensi dell'Allegato A della DGR Marche n. 450/2023, potranno richiedere l'utilizzo della graduatoria di cui alla presente procedura.

In tal caso, il candidato che ha già accettato l'assunzione a tempo indeterminato non può essere interpellato in caso di richiesta di utilizzo della graduatoria da parte di altri Enti.

Il candidato che rifiuti la proposta di assunzione da parte di un Ente diverso da quello per il quale ha concorso non decade dalla graduatoria.

L'Ente titolare della graduatoria mantiene la priorità nell'utilizzo.

L'utilizzo delle graduatorie può avvenire anche per assunzioni a tempo determinato, ovviamente in subordine rispetto alle richieste a tempo indeterminato. Il candidato che accetta/rifiuta l'assunzione a tempo determinato non decade dalla graduatoria a tempo indeterminato.

L'Ente titolare della graduatoria, in caso di più richieste da parte di altri Enti del SSR, concede l'utilizzo della stessa sulla base dell'ordine di arrivo.

I CANDIDATI SONO DICHIARATI DECADUTI DALLE GRADUATORIE DI CUI SOPRA AL REALIZZARSI DI UNO DEI SEGUENTI CASI:

1) la mancata risposta/accettazione della proposta di assunzione a tempo indeterminato da parte dell'Ente titolare della graduatoria;
2) l'accettazione di una proposta di assunzione a tempo indeterminato, cui non è seguita la sottoscrizione del contratto di lavoro e l'entrata in servizio;
3) l'accettazione della proposta di assunzione a tempo indeterminato presso altro Ente del SSR che ha richiesto l'utilizzo della graduatoria.

ART. 12 (MODALITÀ PER LA COMUNICAZIONE FRA ENTE E CANDIDATI E PER DEFINIZIONI DELLE PROPOSTE DI ASSUNZIONE)

L'AST Macerata comunica con i candidati mediante la PEC indicata nella domanda di ammissione al concorso.

Il candidato dovrà comunicare la disponibilità all'assunzione, in caso di interpello, entro 3 giorni dal ricevimento della comunicazione mediante PEC.

ART. 13 (CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO).

L'AST Macerata procederà all'adozione dell'atto di assunzione ed a tutti i successivi adempimenti necessari per la stipula del contratto di lavoro e per l'immissione in servizio.

Il candidato, nel termine di 30 giorni dalla nomina (salvo termini diversi stabiliti dall'Ente titolare del posto), dovrà produrre tutta la documentazione richiesta dall'AST e quindi sottoscrivere il contratto individuale di lavoro.

Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione della documentazione, non si darà corso alla stipula del contratto individuale di lavoro.

Il rapporto di lavoro si costituirà con la stipula del contratto individuale di lavoro, nel quale sarà indicata la data di immissione in servizio, dalla quale decorreranno gli effetti giuridici ed economici.

La stipula del contratto individuale di lavoro con l'AST sarà subordinata all'effettuazione della visita preassuntiva di idoneità alla mansione specifica e all'espressione del giudizio di idoneità senza limitazioni e/o prescrizioni da parte del Medico Competente, con l'osservanza delle norme in materia di categorie protette.

Nei contratti di lavoro stipulati sarà inserita la clausola di permanenza nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a 5 anni, ai sensi di quanto disposto dall'art. 35 comma 5 bis del D. Lgs. 165 del 30.3.2001. In tale periodo il dipendente non potrà ottenere la mobilità volontaria verso altre pubbliche amministrazioni, né la concessione di aspettative per assunzione con contratto a tempo determinato ex art. 10 comma 8 lettera b) del CCNL 10/02/2004 presso altre pubbliche amministrazioni, nel medesimo profilo e qualifica.

Il candidato che abbia conseguito la nomina mediante la presentazione di documenti falsi o viziati di invalidità non sanabile, decade dall'impiego.

Con l'assunzione in servizio è implicita l'accettazione, senza riserve, di tutte le disposizioni che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del S.S.R.

ART. 14 (NORME FINALI).

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini, modificare, sospendere, revocare o annullare il presente bando, ovvero di non procedere alla stipula del contratto individuale a tempo indeterminato a suo insindacabile giudizio, qualora se ne ravvisi l'opportunità e necessità, senza che i concorrenti possano avanzare pretese o diritti di sorta.

La nomina potrà essere temporaneamente sospesa o ritardata in relazione ad eventuali norme che stabilissero il blocco delle assunzioni, ancorché con la possibilità di deroga.

É condizione risolutiva del contratto individuale a tempo indeterminato, senza l'obbligo di preavviso, l'annullamento della presente procedura, facendo salvi gli effetti economici derivanti dal rapporto di lavoro prestato fino al momento della risoluzione.

Con la partecipazione al concorso è implicita, da parte dei concorrenti, l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, valgono le norme di cui alla vigente normativa legislativa e contrattuale, per quanto compatibile. In particolare, si richiama la Legge 10.04.1991 n. 125 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro come anche previsto dall'art. 57 del D. Lgs. n. 165/2001.

Ai sensi del Nuovo Regolamento Europeo in materia di privacy (n. 2016/679) e del D. Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., si informano i partecipanti alla presente procedura che i dati personali e sensibili ad essi relativi saranno oggetto di trattamento da parte dell'Azienda con modalità sia manuale sia informatizzata, al fine di poter assolvere tutti gli adempimenti collegati alla presente procedura.

Per eventuali informazioni, gli aspiranti potranno rivolgersi all'UOC Gestione Risorse Umane dell'AST Macerata (Telefono 0733.2572684 dalle ore 11.00 alle ore 13.00) oppure collegarsi al sito dell'Azienda: **https://www.astmc.marche.it** – sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso – AST Macerata.

IL DIRETTORE GENERALE

ALLEGATO A

MODALITÀ E CONDIZIONI PER LA REGISTRAZIONE E COMPILAZIONE ON LINE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE.

Leggere attentamente il bando prima di procedere alla compilazione della domanda di partecipazione al concorso/Avviso.

La procedura di presentazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24, salvo momentanee interruzioni per manutenzioni del sistema, anche non programmate, tramite qualsiasi personal computer collegato alla rete internet e dotato di uno dei seguenti browser di navigazione aggiornati all'ultima versione disponibile: Google Chrome o Mozilla Firefox (si sconsiglia l'utilizzo del browser Internet Explorer).

Si consiglia di non inoltrare la domanda in prossimità delle ultime ore del giorno utile per la presentazione, per evitare sovraccarichi del sistema, dei quali l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità.

L'utilizzo del sistema di iscrizione dovrà avvenire seguendo scrupolosamente le indicazioni.

Si declina ogni responsabilità in caso di uso improprio.

Fase 1: Registrazione nel sito aziendale

1. Accedere al sito web: **https://astmacerata.selezionieconcorsi.it**
2. Effettuare l'iscrizione al portale, cliccando su **"REGISTRATI"** nella home page. Per l'iscrizione, dovranno essere forniti tutti i dati identificativi e dovrà essere allegato un documento di riconoscimento in corso di validità fronte retro. **Fare attenzione al corretto inserimento dell'indirizzo di posta elettronica ordinaria su cui verranno inviate le credenziali di accesso al portale di iscrizione on line dei concorsi, e dell'indirizzo di posta elettronica certificata (P.E.C.) in quanto la stessa sarà utilizzata per tutte le comunicazioni inerenti la procedura.**
3. Attendere la mail di registrazione (si consiglia di controllare sia la cartella di posta in arrivo che quella Spam/Posta indesiderata). Collegarsi al link, ivi indicato, per attivare l'iscrizione. Solo dopo l'attivazione, è possibile inserire il codice fiscale e la password trasmessa con la mail di registrazione per accedere al portale. É possibile modificare la password, una volta compiuto il primo accesso al portale.
4. Per chi fosse in possesso di "Sistema Pubblico d'Identità Digitale – SPID" potrà accedere alla stessa cliccando sull'icona "**Entra con SPID**", con le credenziali personali.
5. Per chi fosse già registrato al portale, potrà accedere alla stessa mediante il proprio Codice Fiscale e Password.

Fase 2: Candidatura on line al Concorso/Avviso

1. Dopo aver inserito Codice Fiscale e Password e cliccato su **"ACCEDI",** selezionare la voce **"Partecipa ad una selezione o concorso",** per accedere ai concorsi attivi.
2. Una volta selezionato il concorso/avviso a cui si intende partecipare, cliccare l'icona **"PARTECIPA"**.
3. Compilare le pagine di registrazione della domanda, attraverso i seguenti 3 passi:
   - **Passo 1 di 3**
     prevede la compilazione dei seguenti dati:
   - requisiti generali;
   - requisiti specifici;
   - disabilità;
   - dichiarazioni e consensi;

- **Passo 2 di 3**
  prevede la compilazione dei seguenti dati:
  - Titoli di carriera;
  - Titoli accademici e di studio;
  - Pubblicazioni e titoli scientifici;
  - Curriculum formativo e professionale:
  - Titoli di preferenza, di precedenza e di riserva, nonché le preferenze per gli ambiti di reclutamento;
  - upload degli allegati alla domanda;

- **Passo 3 di 3**
  permette di verificare la correttezza dei dati inseriti e di generare la domanda, cliccando su "**CREA DOMANDA**".

N.B. Le sezioni dei vari Passi possono essere compilate in momenti diversi una volta salvati. È possibile accedere a quanto caricato ed integrare, correggere o cancellare i vari dati

4. Una volta creata la domanda, aprire e stampare la domanda;
5. Firmare la domanda;
6. Scansionare l'intera domanda firmata (la scansione della domanda firmata dovrà essere in formato "pdf", in modalità bianco e nero, di dimensione non superiore a **3MB)** e salvarla nel pc;
7. Recuperare la domanda firmata e scansionata, cliccando sul tasto **"Scegli file";**
8. Cliccare su **"ALLEGA"** per allegare la domanda firmata;
9. Cliccare su **"INVIA CANDIDATURA"** per completare la candidatura.

La domanda verrà considerata presentata nel momento in cui il candidato riceverà una PEC di conferma dell'avvenuta candidatura con allegata la domanda firmata, contenente i dati inseriti, completa del numero identificativo, data e ora di invio.

La mancata ricezione della PEC di conferma sta a significare che la domanda non è stata inviata e la candidatura non è andata a buon fine.

Nel caso in cui, una volta creata la domanda, il candidato si disconnetta dalla piattaforma informatica, senza completare le operazioni che consentono di allegare ed inviare la candidatura, il medesimo potrà concludere la procedura, accedendo all'Area Riservata, alla sezione "CONTROLLA LE TUE PARTECIPAZIONI", cliccando su "INVIA" ed eseguendo le operazioni indicate nei suddetti punti della "**Fase 2: Candidatura on line al Concorso/Avviso**".

All'interno dell'Area Riservata, la sezione **"CONTROLLA LE TUE PARTECIPAZIONI"** consente al candidato di controllare lo stato della domanda ed eventualmente ritirare o apportare modifiche alla domanda:

- Per **ritirare una domanda già inviata**, accedere nella sezione **"CONTROLLA LE TUE PARTECIPAZIONI"**, cliccare su **"RITIRA CANDIDATURA"** e cancellare definitivamente tutti i dati già inseriti.
- Per apportare **modifiche alla domanda già inviata**, accedere nella sezione **"CONTROLLA LE TUE PARTECIPAZIONI"**, cliccare su **"RITIRA CANDIDATURA"** e successivamente su **"RITIRA CANDIDATURA E MANTIENI I DATI"**. Il candidato, a questo punto, potrà riformulare una nuova domanda di partecipazione entro i termini consentiti, ripetendo le operazioni indicate nella "Fase2: Candidatura on line alla procedura".
- Per apportare **modifiche alla domanda non ancora inviata**, accedere nella sezione **"CONTROLLA LE TUE PARTECIPAZIONI"**, cliccare su **"MODIFICA"** e successivamente su **"RITIRA CANDIDATURA E MANTIENI I DATI".** Il candidato, a questo punto, potrà riformulare una nuova domanda di partecipazione entro i termini consentiti, ripetendo le operazioni indicate nella "Fase2: Candidatura on line alla procedura".

ASSISTENZA TECNICA:

Per l'assistenza tecnica sulla procedura di compilazione della domanda on line è possibile o:

- ✓ tramite l'apposita funzione disponibile cliccando sulla icona "INFORMAZIONE E ASSISTENZA" presente nella pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio;
- ✓ contattando l'Help Desk dalle ore 9:00 alle 13:00 e dalle ore 16:00 alle 18:00 dal lunedì al venerdì al numero 0971/58452;
- ✓ consultando dal Menù il **"Manuale Utente".**

Nota Bene

Tutti i campi presenti nel format della domanda on line, dovranno essere compilati in modo preciso ed esaustivo in quanto trattasi di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti, la valutazione dei servizi, degli eventuali titoli di preferenza, ecc.

Per alcune tipologie di titoli è possibile e/o necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, l'upload (termine con cui si indica l'azione di trasferimento di un file dal proprio PC al web server) direttamente nel format della domanda online.

*Gli allegati alla domanda dovranno essere esclusivamente in formato PDF o 7PM e di dimensione non superiore **3Mb** per singolo file.*

INRCA - Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico - Ancona

Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 2 posti di dirigente medico (disciplina Medicina d'Emergenza-Urgenza) per il PO IRCCS INRCA di Osimo (AN)

In esecuzione della determina del Direttore Generale IRCCS INRCA n. 477 del 12.11.2026,

È INDETTO

Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 2 posti di Dirigente Medico (Disciplina MEDICINA D'EMERGENZA-URGENZA) per il PO IRCCS INRCA di Osimo (AN).

La procedura per l'espletamento del concorso è disciplinata dalle norme di cui al D.P.R. 483/1997 e s.m.i., al D.Lgs. 502/92, al D.P.R. 445/2000, al D.P.R. 487/94, alla L.n. 145/2018 e s.m.i.
Il trattamento giuridico ed economico è quello previsto dal vigente C.C.N.L. Area Sanità.

ART. 1 REQUISITI DI AMMISSIONE

Gli aspiranti dovranno essere in possesso dei sotto elencati requisiti generali e specifici di ammissione:

Requisiti generali:

a. Cittadinanza Italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, ovvero cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea, ovvero il possesso di una delle condizioni previste, dall'art.38 del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165 come modificato ed integrato dalla legge 6 agosto 2013, n. 97, per i cittadini dei paesi terzi (indispensabile specificare di quale condizione si tratta).
b. Idoneità fisica all'impiego: L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato, a cura dell'Istituto, prima dell'immissione in servizio. Il personale dipendente dalle pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente degli Istituti, ospedali ed Enti di cui agli artt. 25 e 26, comma 1° del D.P.R. 20.12.1979 n. 761, è dispensato dalla visita medica.

Requisiti specifici:

- **Diploma di Laurea in Medicina e Chirurgia;**
- **Diploma di specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o in disciplina equipollente o affine, ai sensi del DM 30.01.1998 e successive modificazioni ed integrazioni**.

Sono altresì ammessi, ai sensi dell'art. 1 comma 547 della Legge 30 dicembre 2018 n. 145 e s.m.i., i medici regolarmente iscritti a partire dal secondo anno del corso di formazione specialistica nella disciplina oggetto del concorso o in disciplina equipollente o affine, ai sensi del DM 30.01.1998 e successive modificazioni ed integrazioni.

Ai sensi dell'art. 56 comma 2 del DPR 483/97 il personale del Ruolo Sanitario in servizio di ruolo alla data di entrata in vigore di detto decreto (01.02.1998) è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data, per la partecipazione ai concorsi presso le UU.SS.LL. e Aziende Ospedaliere diverse da quelle di appartenenza.

- **Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici-Chirurghi**

L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

I requisiti sopra indicati debbono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine stabilito dal bando stesso per la presentazione delle domande di ammissione e dovranno essere documentati

INRCA
Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico
Sede Legale - Via S.Margherita n.5, Ancona
Amministrazione Centrale - Via S.Margherita n.5, Ancona
www.inrca.it

con le modalità di cui agli artt. 19, 46 e 47 del DPR n.445/2000, come modificati e sostituiti dall'art.15 della Legge n.183/2011.

Non è prescritto alcun limite massimo di età, ai sensi della Legge n. 127/1997, art. 3 comma 6, fatto salvo quanto stabilito dall'art. 53 del D.P.R. n. 761/1979 in tema di collocamento a riposo.

ART. 2 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione al concorso pubblico va presentata, a pena di esclusione, unicamente tramite procedura telematica, connettendosi al sito web aziendale **www.inrca.it** ed accedendo alla piattaforma dal link: **https://inrca.selezionieconcorsi.it** presente nella sezione dedicata ai bandi di concorso, compilando lo specifico modulo on line secondo le istruzioni riportate nell'**ALLEGATO 1** che costituisce parte integrante del presente bando.

Per la presentazione della domanda il candidato dovrà seguire le seguenti modalità:
- accedere alla piattaforma registrandosi alla stessa (la registrazione, **possibile anche tramite SPID/CIE/CNS)**, richiederà l'inserimento dei propri dati anagrafici ed il possesso di un numero di cellulare e di un indirizzo e-mail privato);
- dopo la registrazione, accedere alla piattaforma dal link pervenuto nella propria mail o tramite sms utilizzando le credenziali di accesso ottenute (user id e password);
- dopo aver letto la guida alla compilazione della domanda (manuale d'uso) pubblicata nella piattaforma, compilare la domanda on-line seguendo tutti i campi obbligatori e dichiarando, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 per l'ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

1) dati anagrafici (cognome e nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza e eventuale domicilio che, se diverso dalla residenza, verrà preso a riferimento dall'Istituto per ogni necessaria comunicazione relativa al concorso);
2) un indirizzo di posta elettronica ordinario (e-mail) nella disponibilità del candidato e l'eventuale indirizzo di posta elettronica certificata personale (P.E.C.); in tal caso l'Amministrazione è autorizzata ad utilizzare la PEC per ogni comunicazione relativa al concorso, qualora lo ritenesse opportuno, con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi;
3) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero i requisiti sostitutivi;
4) il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
5) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
6) le eventuali condanne penali riportate e/o gli eventuali procedimenti penali pendenti;
7) il possesso dei requisiti specifici di ammissione;
8) le attività formative e professionali;
9) le pubblicazioni ed i titoli scientifici;
10) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni, case di cura convenzionate o accreditate nel profilo a concorso o in qualifiche corrispondenti e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
11) i servizi prestati all'estero nel profilo a concorso ai sensi dell'art. 22 del D.P.R. 220/2001, se riconosciuti;
12) la dispensa o la destituzione dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni ovvero di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stato licenziato;
13) eventuali titoli che danno diritto a precedenza, preferenza o riserva, allegando alla domanda i relativi documenti probatori;
14) l'eventuale necessità di ausili per l'espletamento delle prove di esame in relazione al proprio handicap, per i beneficiari della L. 104/1992; ovvero l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, così come prescritti dalle relative norme, che andranno certificati da apposita Struttura che attesti la disabilità riconosciuta, da allegare alla domanda;
15) l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del nuovo Regolamento Europeo in materia di privacy (n. 2016/679) e del D. Lgs. n. 196/2003 per la parte non abrogata;

INRCA
Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico
Sede Legale - Via S.Margherita n.5, Ancona
Amministrazione Centrale - Via S.Margherita n.5, Ancona
www.inrca.it

Il candidato, al termine della compilazione, dovrà scaricare la domanda, stamparla e apporre la firma (autografa o digitale) a regolarizzazione della stessa e delle dichiarazioni in essa contenute, scansionarla in formato pdf e ricaricarla tramite la funzione di upload nell'apposita sezione della piattaforma, ai fini dell'acquisizione agli atti dell'Istituto.

La domanda sarà considerata presentata nel momento in cui il candidato conclude correttamente la procedura on-line di iscrizione al concorso e riceverà dal sistema informatico il messaggio di avvenuto inoltro della domanda.

Il candidato riceverà, altresì, e-mail contenente la copia della domanda presentata.

E' esclusa ogni altra forma di presentazione e trasmissione. Pertanto eventuali domande pervenute con altre modalità non verranno prese in considerazione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni prodotte.
Viene sottolineato che, ferme restando le sanzioni penali previste, ai sensi e per gli effetti degli artt. 48 e 76, del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, qualora dal controllo effettuato dalla Amministrazione emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Ai fini della partecipazione al presente concorso il candidato dovrà provvedere, obbligatoriamente, al versamento del contributo pari ad € 10,00, in nessun caso rimborsabile, da effettuarsi tramite: **bonifico bancario,** utilizzando il codice IBAN intestato all'IRCCS INRCA IT40S0306902609100000046090 – Istituto Tesoriere Intesa San Paolo spa ed indicando obbligatoriamente la causale "*Concorso Pubblico per n. 2 posti di Dirigente Medico (Disciplina MEDICINA D'EMERGENZA-URGENZA) per il PO IRCCS INRCA di Osimo (AN) – cognome e nome del candidato*".

La ricevuta del pagamento effettuato dovrà essere scansionata ed allegata alla domanda telematica.
Il contributo versato pari ad € 10,00 non verrà rimborsato, anche nel caso di revoca della presente procedura.

Costituiscono motivi di esclusione dalla presente procedura concorsuale:
1. la mancanza anche di uno solo dei requisiti di ammissione previsti dal presente bando;
2. l'inoltro della domanda con modalità diverse da quella indicata nel presente bando;
3. la mancata apposizione della firma (autografa o digitale) in calce alla domanda di partecipazione inoltrata ovvero il mancato o non corretto caricamento della domanda sottoscritta nell'apposita sezione dedicata del portale;
4. Il mancato caricamento del documento di riconoscimento (fronte e retro) in corso di validità attraverso la procedura telematica prevista nell'apposita sezione dedicata del portale.

L'Amministrazione non assume responsabilità in caso di impossibilità di apertura di file allegato alla piattaforma di formato diverso da quello indicato, ovvero rilevati come difettosi dal sistema.

ART. 3 DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Il candidato, attraverso la procedura telematica, dovrà allegare alla domanda la copia digitale esclusivamente dei seguenti documenti, tramite file in formato PDF:
- il documento di riconoscimento in corso di validità (fronte e retro);
- la ricevuta di pagamento del contributo di partecipazione al concorso pari ad € 10,00;
- l'eventuale documentazione comprovante i requisiti generali che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso;
- l'eventuale documentazione che attesti il riconoscimento del titolo di studio conseguito all'estero;
- l'eventuale documentazione che attesti l'equiparazione dei servizi prestati all'estero secondo le procedure della L. 735/1960;
- l'eventuale certificazione medica rilasciata da Struttura Sanitaria abilitata, comprovante lo stato di disabilità, che indichi l'ausilio necessario in relazione alla propria disabilità e/o la necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove concorsuali, ai sensi dell'art. 20 L. 104/1999;
- l'eventuale certificazione medica comprovante lo stato di invalidità pari o superiore all'80% per la richiesta di esonero dalla preselezione;

INRCA
Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico
Sede Legale - Via S.Margherita n.5, Ancona
Amministrazione Centrale - Via S.Margherita n.5, Ancona
www.inrca.it

- le eventuali pubblicazioni, di cui il candidato è autore/coautore, attinenti al profilo professionale a concorso ed edite a stampa, avendo cura di evidenziare il proprio nome.

Si precisa che, per espressa disposizione normativa, i certificati medici e sanitari non possono essere sostituiti da autocertificazione.

Si precisa, inoltre, che le esperienze professionali e di studio del candidato vengono desunte da quanto dichiarato dallo stesso nelle apposite voci della domanda telematica: **pertanto il candidato non dovrà allegare il proprio curriculum vitae.**

ART. 4 TERMINI DI SCADENZA

La domanda dovrà pervenire al sistema entro il **trentesimo (30°) giorno** decorrente dal giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana - 4ª Serie speciale «Concorsi ed esami», previa pubblicazione integrale sul Bollettino Ufficiale della Regione Marche.

Il termine di presentazione delle domande è perentorio.

Dopo tale termine la piattaforma interrompe automaticamente tutti i collegamenti in corso e non sarà più possibile eseguire la compilazione on line della domanda di partecipazione, né apportare eventuali aggiunte o modifiche alla stessa.
Si consiglia di non inoltrare la domanda in prossimità delle ultime ore dell'ultimo giorno utile per la presentazione per evitare sovraccarichi del sistema, dei quali non si assume responsabilità alcuna.
L'Istituto e chi per esso non assumono responsabilità per eventuali disguidi tecnici o imputabili a terzi, forza maggiore o caso fortuito.

ART. 5 MODALITA' DI RILASCIO DI DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE

Il candidato, nella presentazione della domanda telematica, dovrà attenersi alle indicazioni sotto riportate.
Ai sensi della normativa vigente, con riferimento in particolare alle prescrizioni contenute nell'art. 15 della Legge n. 183/2011, che di seguito si riportano:
"*Ai sensi dell'art. 15 della Legge n. 183/2011, le certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati. Nei rapporti invece con la P.A. i certificati sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o dall'atto di notorietà*"
nessuna certificazione rilasciata dalla P.A. dovrà essere trasmessa da parte del candidato.

La corretta e completa compilazione della domanda tramite la procedura telematica consente all'Amministrazione ed alla Commissione Esaminatrice di disporre di tutte le informazioni utili rispettivamente per la verifica del possesso dei requisiti di partecipazione e per la successiva valutazione dei titoli.
L'Amministrazione informa i candidati che non saranno prese in considerazione dichiarazioni generiche o incomplete.
Il candidato è tenuto a specificare con esattezza tutti gli elementi e i dati necessari per una corretta valutazione.
L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni prodotte nonché di richiedere la documentazione relativa prima di emettere il provvedimento finale favorevole.

Viene sottolineato che, ferme restando le sanzioni penali previste, ai sensi e per gli effetti degli artt. 48 e 76, del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, qualora dal controllo effettuato dalla Amministrazione emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Nello specifico, nella compilazione della domanda telematica:
- le dichiarazioni relative agli ulteriori titoli di studio, di cui il candidato è in possesso, possono essere rese nella stessa sezione "*Titoli accademici e di studio*";
- i servizi prestati con rapporto di dipendenza presso Aziende ed Enti del SSN, Istituti di Ricovero e Cura a carattere scientifico (IRCCS) pubblici e Case di Cura convenzionate/accreditate o servizi equiparati, nel profilo professionale a concorso o in qualifiche corrispondenti o nel corrispondente profilo a concorso della categoria inferiore o in qualifiche corrispondenti o in mansioni assimilabili al profilo richiesto, devono essere

INRCA
Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico
Sede Legale - Via S.Margherita n.5, Ancona
Amministrazione Centrale - Via S.Margherita n.5, Ancona
www.inrca.it

rese nella sezione *"Titoli di carriera"*. Le dichiarazioni devono contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è prestato, il profilo professionale, la categoria di inquadramento ed il periodo di servizio effettuato (giorno, mese e anno di inizio e di termine), se a tempo pieno o part-time (in questo caso specificare le ore); deve essere indicato il regime di accreditamento della Casa di Cura con il SSN al fine della valutazione tra i titoli di carriera;

Il candidato dovrà decurtare gli eventuali periodi di aspettativa senza assegni con interruzione del servizio

- i servizi prestati in regime di libera professione o di collaborazione coordinata e continuativa o a progetto, presso Aziende ed Enti del SSN, Istituti di Ricovero e Cura a carattere scientifico (IRCCS) pubblici e Case di Cura convenzionate/accreditate, nel profilo professionale a concorso o in qualifiche corrispondenti o nel corrispondente profilo a concorso della categoria inferiore o in qualifiche corrispondenti o in mansioni assimilabili al profilo richiesto, devono essere rese nella sezione *"Curriculum formativo e professionale"*; le dichiarazioni devono contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è prestato, il profilo professionale, la categoria di inquadramento ed il periodo di servizio effettuato (giorno, mese e anno di inizio e di termine), se a tempo pieno o part-time (in questo caso specificare le ore); deve essere indicato il regime di accreditamento della Casa di Cura con il SSN al fine della valutazione tra i titoli di carriera.

Il candidato dovrà decurtare gli eventuali periodi di aspettativa senza assegni con interruzione del servizio;

- i servizi prestati presso gli Istituti di Ricovero e Cura a carattere scientifico (IRCCS) di diritto privato devono essere rese nella sezione *"Curriculum formativo e professionale"* con l'indicazione dell'esatta denominazione dell'Istituto, la sede, il profilo professionale, la data di inizio e termine, se trattasi di servizio a tempo pieno o part-time;
- i periodi di servizio prestati all'estero o presso organismi internazionali, valutabili nei titoli di carriera ai sensi dell'art. 22 del D.P.R. n. 220/2001, se hanno ottenuto il riconoscimento dalle autorità competenti entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda, devono essere rese nella sezione *"Titoli di carriera"*, di cui sopra; il candidato dovrà specificare l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è prestato, il profilo professionale, la categoria di inquadramento ed il periodo di servizio svolto (giorno, mese e anno di inizio e di termine), se a tempo pieno o part-time (in questo caso specificare le ore), eventuali interruzioni del rapporto di impiego, i motivi della cessazione nonché gli estremi del provvedimento di riconoscimento.

Il candidato, qualora non abbia ottenuto il riconoscimento del servizio, dovrà indicarlo;

- i periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, se svolti con mansioni riconducibili al profilo oggetto del concorso o se svolti in profilo o mansioni diverse da quelle a concorso, sono dichiarabili, ai sensi dell'art. 20 comma 2 del D.P.R. n. 220/2001, nella sezione *"Titoli di carriera*", in cui deve essere specificato se il servizio stesso sia stato svolto o meno con la stessa mansione messa a concorso. Lo stesso vale per il servizio civile;
- i servizi prestati presso Case di cura con rapporto di dipendenza o libera professione o altra tipologia, se la struttura non è accreditata/convenzionata con il SSN dovranno essere inserite nella sezione *"Curriculum formativo e professionale"*;
- la frequenza di corsi di aggiornamento, convegni e congressi dovranno essere nella sezione *"Curriculum formativo e professionale"* indicando la denominazione dell'Ente organizzatore, la sede, la data di svolgimento, il numero di ore formative effettuate e se trattasi di eventi con verifica finale o con assegnazione di eventuali ECM;
- gli incarichi di docenza conferiti da Enti pubblici dovranno essere rese nella sezione *"Curriculum formativo e professionale"* e dovranno contenere: denominazione dell'Ente che ha conferito l'incarico, oggetto/materia di docenza e ore effettive di lezione svolte.

Il candidato portatore di handicap potrà specificare nella domanda telematica, ai sensi di quanto previsto dall'art. 20 della L. 104/92, nella sezione di riferimento, l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento di ciascuna delle prove previste, specificando altresì, ai sensi dell'art. 25 comma 9 del D.L. 90/2014, la percentuale di invalidità (allegare relativa documentazione).

ART. 6 AMMISSIONE ED ESCLUSIONE.

Saranno ammessi al concorso i candidati in possesso dei requisiti richiesti e che abbiano prodotto la domanda e la documentazione in conformità delle prescrizioni del presente bando.

INRCA
Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico
Sede Legale - Via S.Margherita n.5, Ancona
Amministrazione Centrale - Via S.Margherita n.5, Ancona
www.inrca.it

L'esclusione dal concorso sarà deliberata con provvedimento motivato, da notificarsi agli interessati entro trenta giorni dalla data di esecutività dello stesso mediante pubblicazione nella sezione Concorsi/Avvisi del sito web di Istituto **www.inrca.it**.

ART. 7 COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice è nominata, nel rispetto delle disposizioni del D.P.R. n. 483/97 e della vigente normativa, dal Direttore Generale dell'IRCCS INRCA ed è composta dal Presidente, 2 componenti e dal Segretario.

Il Presidente è individuato dal Direttore Generale nell'ambito del personale dell'Istituto.

Dei due componenti, dirigenti di Struttura Complessa appartenenti al profilo ed alla disciplina oggetto del concorso, uno viene sorteggiato tra il personale indicato nell'art. 6 comma 2 del D.P.R. n. 483/97 ed uno designato dalla Regione.
La funzione di Segretario è svolta da un dipendente amministrativo con qualifica afferente all'Area dei funzionari.

La Commissione per i sorteggi dei componenti per i concorsi di cui al capoverso precedente è nominata dal Direttore Generale IRCCS-INRCA ed è composta da tre funzionari amministrativi dell'Istituto, di cui uno con funzioni di Presidente ed uno anche con funzioni di segretario.

Il sorteggio relativo alla composizione della Commissione Esaminatrice avrà luogo presso l'Amministrazione dell'IRCCS-INRCA sita in via Santa Margherita, 5 Ancona alle ore 09.30 del 7° giorno successivo a quello di scadenza del termine di presentazione delle domande di partecipazione alla presente procedura concorsuale.
Qualora detto giorno sia festivo, la data è spostata al 1° giorno successivo non festivo.
Qualora, per motivi contingenti, si renda necessario posticipare ad altra data l'estrazione, ne verrà pubblicata apposita comunicazione sul sito istituzionale dell'IRCCS INRCA.

Nel caso in cui per qualsiasi ragione si renda necessario ripetere l'estrazione, la stessa avverrà nello stesso giorno di ogni settimana successiva, fino all'individuazione di tutti i componenti necessari.
Nel caso in cui tali giorni siano festivi, le operazioni di sorteggio saranno effettuate il 1° giorno successivo non festivo.

ART. 8 PROVE D'ESAME

Le prove di esame sono le seguenti:

PROVA SCRITTA:
relazione su un caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

PROVA PRATICA:
su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso;
la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;

PROVA ORALE:
sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.
Nell'ambito di tale prova si procederà, ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., alla verifica della conoscenza della lingua inglese, nonché dei più diffusi applicativi informatici.

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 7/10.
Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 7/10.

L'avviso recante la data, l'ora ed il luogo della prova scritta sarà pubblicato nel sito internet istituzionale *www.inrca.it***,** sezione Concorsi/Avvisi, non meno di 15 giorni prima dell'inizio della prova.

INRCA
Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico
Sede Legale - Via S.Margherita n.5, Ancona
Amministrazione Centrale - Via S.Margherita n.5, Ancona
www.inrca.it

In caso di numero esiguo di candidati, il diario della prova sarà comunicato agli stessi a mezzo P.E.C., sempre almeno 15 giorni prima dall'inizio della prova.

Ai candidati che conseguiranno l'ammissione alle prove pratica ed orale sarà data comunicazione della data, dell'ora e del luogo delle prove di esame mediante pubblicazione nel sito internet istituzionale *www.inrca.it*, sezione Concorsi/Avvisi con P.E.C. almeno 20 giorni prima della data di svolgimento delle stesse ed in caso di numero esiguo di candidati, il diario della prova sarà comunicato agli stessi a mezzo P.E.C., sempre almeno 15 giorni prima dall'inizio della prova.

L'ammissione dei candidati, la valutazione dei titoli e la formulazione della graduatoria saranno effettuati nel rispetto delle norme del D.P.R. n. 483 del 10.12.1997.

I concorrenti sono tenuti a presentarsi a sostenere le prove muniti di un valido documento di identità personale.

ART. 9 PUNTEGGI PER TITOLI E PROVE DI ESAME

La Commissione dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:
- 20 punti per i titoli
- 80 punti per le prove di esame

I punti per le prove di esame sono così suddivisi:
- 30 punti per la prova scritta
- 30 punti per la prova pratica
- 20 punti prova orale

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:
a) titoli di carriera punti 10
b) titoli accademici e di studio punti 3
c) pubblicazioni e titoli scientifici punti 3
d) curriculum formativo e professionale punti 4

ART. 10 APPROVAZIONE ED UTILIZZO DELLE GRADUATORIE

Al termine delle prove di esame, la Commissione formula due graduatorie di merito dei candidati che hanno superato tutte le prove: una relativa ai candidati in possesso del diploma di specializzazione richiesto alla data di scadenza del bando (c.d. graduatoria dei medici specializzati) ed una, ai sensi dell'art. 1 comma 547 Legge 30 dicembre 2018 n. 145 e s.m.i., relativa ai candidati in formazione specialistica (c.d. graduatoria dei medici specializzandi).

Ai sensi dell'art. 1 comma 548 Legge 30 dicembre 2018 n. 145 e s.m.i., l'eventuale assunzione dei medici in formazione specialistica è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici specialisti.

E' onere dei medici in formazione specialistica, una volta acquisito il titolo, comunicare, mediante apposita dichiarazione sostitutiva di certificazione, il conseguimento della specializzazione richiesta dal bando, specificando la data e il luogo, all'indirizzo PEC (**inrca.protocollo@actaliscertymail.it**) dell'IRCCS INRCA.

Le graduatorie di cui al precedente paragrafo sono formate tenuto conto della sommatoria di tutti i punteggi conseguiti nelle prove e per i titoli da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punteggi, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/94 e successive modificazioni, che prevedono la preferenza per il candidato più giovane a parità di altri elementi di preferenza.

Le graduatorie generali di merito sono approvate con determina del Direttore Generale dell'IRCCS INRCA.

Le graduatorie generali di merito sono pubblicate nel Bollettino Ufficiale della Regione Marche, nel sito istituzionale IRCCS INRCA e nell'apposita pagina WEB del portale Regione Marche istituito dal Dipartimento Salute.

INRCA
Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico
Sede Legale - Via S.Margherita n.5, Ancona
Amministrazione Centrale - Via S.Margherita n.5, Ancona
www.inrca.it

Le graduatorie generali di merito sono efficaci per la durata prevista dalla normativa vigente a far data dalla pubblicazione della graduatoria stessa.

Ai sensi dell'art. 3, comma 22, della L. 537/93, non si dà luogo a dichiarazione di idoneità al concorso.

Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria dei medici in possesso del diploma di specializzazione richiesto alla data di scadenza del bando.

Il candidato che accetta l'assunzione a tempo indeterminato non può essere interpellato in caso di richiesta di utilizzo della graduatoria da parte di altri Enti.

I candidati che rifiutino l'assegnazione proposta dall'IRCCS INRCA secondo l'ordine di merito decadono dalla graduatoria.

L'utilizzo della graduatoria avviene tramite specifico accordo tra Enti, attraverso scambio di corrispondenza via pec.

L'IRCCS INRCA, titolare della graduatoria, dovrà fornire formale riscontro all'ente che chiede l'utilizzo della stessa entro e non oltre 10 giorni dalla richiesta.
Nel caso in cui l'Istituto non intenda consentirne l'utilizzo agli Enti di cui all'art. 25, dovrà esplicitare formalmente all'Ente richiedente le comprovate motivazioni del rifiuto entro il medesimo termine.
L'IRCCS INRCA, titolare della graduatoria, ne mantiene la priorità nell'utilizzo.
Il candidato che rifiuti la proposta di assunzione da parte di un Ente utilizzatore della graduatoria e diverso da quello per il quale ha concorso, non decade dalla graduatoria.

Il candidato che non risponde/non accetta l'assunzione nei termini indicati nei relativi bandi di concorso, decade dalla graduatoria.

Il candidato che accetta l'assunzione a tempo indeterminato presso l'Ente che ha richiesto l'utilizzo della graduatoria decade dalla stessa e non può più essere chiamato per altre proposte.

L'utilizzo delle graduatorie può avvenire anche per assunzioni a tempo determinato, ovviamente in subordine rispetto alle richieste a tempo indeterminato. Il candidato che accetta/rifiuta l'assunzione a tempo determinato non decade dalla graduatoria a tempo indeterminato.
L'IRCCS INRCA, titolare della graduatoria, in caso di più richieste, concede l'utilizzo della stessa sulla base dell'ordine di arrivo.
L'Ente che effettua l'assunzione provvede ai controlli previsti dagli art. 71 e 72 del DPR n. 445/2000.

ART. 11 MODALITA' PER LA COMUNICAZIONE FRA ISTITUTO E CANDIDATI E PER DEFINIZIONI DELLE PROPOSTE DI ASSUNZIONE

Ogni comunicazione ed ogni notificazione relativa al presente concorso verrà effettuata mediante pubblicazione sul sito web dell'Istituto, sezione Concorsi/Avvisi, e varrà come notifica per tutti gli interessati. È onere pertanto dei candidati consultare il sito Web d'Istituto.

L'Amministrazione si riserva la possibilità di effettuare specifiche comunicazioni relative alla procedura a mezzo pec o nella area riservata del portale all'interno dell'apposita sezione dedicata alla procedura in oggetto.

L'Istituto comunicherà con i candidati risultati vincitori ai fini della definizione delle relative proposte di assunzione mediante indirizzo di P.E.C. indicata nella domanda di ammissione al presente concorso.
Il candidato, ricevuta la proposta di assunzione, dovrà comunicare, MEDIANTE PEC, la disponibilità all'assunzione, **entro 5 giorni dal ricevimento della comunicazione**.
Il mancato riscontro entro il predetto termine equivarrà a rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato e comporterà la decadenza dalla graduatoria.

ART. 12 CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO

INRCA
Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico
Sede Legale - Via S.Margherita n.5, Ancona
Amministrazione Centrale - Via S.Margherita n.5, Ancona
www.inrca.it

Il candidato nel termine di 30 giorni dalla nomina (salvo termini diversi stabiliti dall'Istituto) dovrà produrre tutta la documentazione richiesta e quindi sottoscrivere il contratto individuale di lavoro.

Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione della documentazione, non si darà corso alla stipula del contratto individuale di lavoro ed il candidato è dichiarato decaduto dalla nomina.

Il rapporto di lavoro si costituisce con la stipula del contratto individuale di lavoro.

L'IRCCS INRCA, accertata la regolarità e congruità della documentazione, procede alla stipula del contratto individuale di lavoro, nel quale sarà indicata la data di immissione in servizio, dalla quale decorreranno gli effetti giuridici ed economici.

Il candidato che abbia conseguito la nomina mediante la presentazione di documenti falsi o viziati di invalidità non sanabile, decade dall'impiego.

Con l'assunzione in servizio è implicita l'accettazione, senza riserve, di tutte le disposizioni che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del S.S.R.

ART. 13 NORME FINALI

L'Istituto si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini, modificare, sospendere, revocare o annullare il presente bando, ovvero di non procedere alla stipula del contratto individuale a tempo indeterminato a suo insindacabile giudizio, qualora se ne ravvisi l'opportunità e necessità, senza che i concorrenti possano avanzare pretese o diritti di sorta.
La nomina potrà essere temporaneamente sospesa o ritardata in relazione ad eventuali norme che stabilissero il blocco delle assunzioni, ancorché con la possibilità di deroga.
É condizione risolutiva del contratto individuale a tempo indeterminato, senza l'obbligo di preavviso, l'annullamento della presente procedura, facendo salvi gli effetti economici derivanti dal rapporto di lavoro prestato fino al momento della risoluzione.
Con la partecipazione al concorso è implicita, da parte dei concorrenti, l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando.
Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, valgono le norme di cui alla vigente normativa legislativa e contrattuale, per quanto compatibile. In particolare, si richiama la Legge 10.04.1991 n. 125 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro come anche previsto dall'art. 57 del D. Lgs. n. 165/2001.
Ai sensi del Nuovo Regolamento Europeo in materia di privacy (n. 2016/679) e del d. lgs. n. 196/2003 per la parte non abrogata, si informano i partecipanti alla presente procedura che i dati personali e sensibili ad essi relativi saranno oggetto di trattamento da parte dell'Azienda con modalità sia manuale sia informatizzata, esclusivamente al fine di poter assolvere tutti gli obblighi giuridici collegati all'espletamento della presente procedura.

Per eventuali chiarimenti e/o informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'UOC Amministrazione Risorse Umane dell'Amministrazione IRCCS INRCA, sita in Ancona - Via Santa Margherita n.5 (**concorsi@inrca.it** - tel. 071 800 4620/4774)

Ancona, 12.11.2026

Per Il Direttore Generale IRCCS INRCA
(Dr.ssa Maria Capalbo)
ex delega prot. n. 40151/2023 del 22.12.2023
Il Dirigente Amministrativo Responsabile
U.O.C. Amministrazione Risorse Umane
(F.to Dr.ssa Maria Grazia Palermi)

INRCA
Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico
Sede Legale - Via S.Margherita n.5, Ancona
Amministrazione Centrale - Via S.Margherita n.5, Ancona
www.inrca.it

ALLEGATO 1

MODALITA' E CONDIZIONI PER LA REGISTRAZIONE E COMPILAZIONE ON LINE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO.

Leggere attentamente il bando prima di procedere alla compilazione della domanda di partecipazione al Concorso Pubblico.
La procedura di presentazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24, salvo momentanee interruzioni per manutenzioni del sistema, anche non programmate, tramite qualsiasi personal computer collegato alla rete internet e dotato di uno dei seguenti browser di navigazione aggiornati all'ultima versione disponibile: **Google Chrome** o **Mozilla Firefox**.
Si consiglia di non inoltrare la domanda in prossimità delle ultime ore del giorno utile per la presentazione, per evitare sovraccarichi del sistema, dei quali l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità.

L'utilizzo del sistema di iscrizione dovrà avvenire seguendo scrupolosamente le indicazioni.
Si declina ogni responsabilità in caso di uso improprio.

Fase1: Registrazione nel sito aziendale
1- Accedere al sito web **https://inrca.selezionieconcorsi.it**

2- Effettuare la registrazione al portale, cliccando su "**REGISTRATI**" nella home page. Per l'iscrizione, dovranno essere forniti tutti i dati identificativi e dovrà essere allegato copia digitale di un documento di riconoscimento in corso di validità (fronte-retro).
Fare attenzione al corretto inserimento dell'indirizzo di posta elettronica certificata, in quanto allo stesso verranno inviate le credenziali di accesso al portale di iscrizione on line dei concorsi.

- Registrazione possibile anche tramite SPID/CIE/CNS -

3- Attendere la P.E.C. contenente il link a cui collegarsi per attivare la registrazione. Una volta eseguito il collegamento al link, è possibile inserire il codice fiscale e la password ricevuta per accedere al portale. Dopo aver compiuto l'accesso al portale, è possibile modificare la password.

Fase 2: Candidatura on line al concorso pubblico
1- Dopo aver inserito Codice fiscale e Password e cliccato su "**ACCEDI**", selezionare la voce "**Partecipa ad una selezione o concorso**", per accedere ai concorsi attivi.

2- Una volta selezionato il concorso a cui si intende partecipare, cliccare l'icona "**PARTECIPA**".

3- Compilare le pagine di registrazione della domanda, attraverso i seguenti 3 passi:

 Passo 1 di 3

prevede la compilazione dei seguenti dati:
 requisiti generali;

 requisiti specifici;

 eventuale dichiarazione di ausili necessari e/o richiesta di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove ex art. 20 L. 104/1992 unitamente alla produzione, mediante upload, della documentazione medica attestante lo stato di disabilità;

 eventuale dichiarazione di invalidità uguale o superiore al 80% che esonera dalla eventuale preselezione, unitamente alla produzione, mediante upload, della documentazione medica attestante lo stato di invalidità;

 autorizzazione al trattamento dei dati personali;

 Passo 2 di 3

prevede la compilazione dei seguenti dati e l'inserimento degli allegati:

INRCA
Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico
Sede Legale - Via S.Margherita n.5, Ancona
Amministrazione Centrale - Via S.Margherita n.5, Ancona
www.inrca.it

 titoli di carriera;
 titoli accademici e di studio;
 pubblicazioni e titoli scientifici;
 curriculum formativo e professionale;
 titoli di preferenza e di precedenza;
 preferenza su ambiti di reclutamento;
 upload degli allegati alla domanda;

 Passo 3 di 3

permette di verificare la correttezza dei dati inseriti e di generare la domanda, cliccando su "**CREA DOMANDA**".

4- Una volta creata la domanda, aprire e stampare la domanda;

5- Firmare la domanda (consentita anche la firma digitale obbligatoriamente con certificato rilasciato da certificatore accreditato);

6- Scansionare l'intera domanda firmata (la scansione della domanda firmata dovrà essere in formato PDF, in modalità bianco e nero, di dimensione non superiore a **5MB**) e salvarla nel pc;

7- Recuperare la domanda firmata e scansionata, cliccando sul tasto "**Scegli file**";

8- Cliccare su "**ALLEGA**" per allegare la domanda firmata;

9- Cliccare su "**INVIA CANDIDATURA**" per completare la candidatura al concorso.

La domanda verrà considerata presentata nel momento in cui il candidato riceverà la comunicazione di conferma dell'avvenuta candidatura con allegata la domanda firmata, contenente i dati inseriti, completa del numero identificativo/protocollo, data e ora di invio.

N.B. Si invita il candidato a rammentare/conservare il **numero identificativo della propria candidatura** che verrà successivamente utilizzato dall'Amministrazione al fine di poter garantire la *privacy* dei concorrenti;



CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. _ POST_ DI _____ PER IL POR IRCCS INRCA DI _____

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI _____ PER IL POR IRCCS INRCA DI _____

INRCA - IRCCS

2 1 4 - 1 ← numero identificativo dell'istanza

__ sottoscritt_ _____ nat_ a _____ il _____
CF _____, residente in _____
con _____
indirizzo di Posta Elettronica Certificata personale (P.E.C.) _____ - Telefono _____

CHIEDE

di partecipare al **CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. _ POST_ DI _____ PER IL POR IRCCS INRCA DI _____ - BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. _ POST_ DI _____ PER IL POR IRCCS INRCA DI _____**

A tal fine, consapevole delle conseguenze penali previste per le ipotesi di falsità in atti o di dichiarazioni mendaci (art.76 comma 1 DPR n.445/2000) e consapevole, inoltre, che la non veridicità del contenuto della dichiarazione comporta la decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 DPR 445/2000), ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 sotto la propria responsabilità.

DICHIARA

INRCA
Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico
Sede Legale - Via S.Margherita n.5, Ancona
Amministrazione Centrale - Via S.Margherita n.5, Ancona
www.inrca.it

La mancata ricezione della comunicazione di conferma sta a significare che la domanda non è stata inviata e la candidatura non è andata a buon fine.

Nel caso in cui, una volta creata la domanda, il candidato si disconnetta dalla piattaforma informatica senza completare le operazioni che consentono di allegare ed inviare la candidatura, il medesimo potrà concludere la procedura accedendo all'Area Riservata, alla sezione "**CONTROLLA LE TUE PARTECIPAZIONI**", cliccando su "**INVIA**" ed eseguendo le operazioni indicate nei suddetti punti 7-8-9 della "Fase 2: Candidatura on line alla procedura".

La sezione "CONTROLLA LE TUE PARTECIPAZIONI" consente altresì al candidato di controllare lo stato della domanda ed eventualmente di ritirare o apportare modifiche alla domanda:

- Per **ritirare una domanda già inviata**, accedere nella sezione "**CONTROLLA LE TUE PARTECIPAZIONI**", cliccare su "**RITIRA CANDIDATURA**" e cancellare definitivamente tutti i dati già inseriti.

- Per apportare **modifiche alla domanda già inviata**, accedere nella sezione "**CONTROLLA LE TUE PARTECIPAZIONI**", cliccare su "**RITIRA CANDIDATURA**" e successivamente su "**RITIRA CANDIDATURA E MANTIENI I DATI**". Il candidato, a questo punto, potrà riformulare una nuova domanda di partecipazione entro i termini consentiti, ripetendo le operazioni indicate nella "Fase 2: Candidatura on line della procedura"

- Per apportare **modifiche alla domanda non ancora inviata**, accedere nella sezione "**CONTROLLA LE TUE PARTECIPAZIONI**", cliccare su "**MODIFICA**" e successivamente su "**RITIRA CANDIDATURA E MANTIENI I DATI**". Il candidato, a questo punto, potrà riformulare una nuova domanda di partecipazione entro i termini consentiti, ripetendo le operazioni indicate nella "Fase 2: Candidatura on line della procedura".

La sezione "**AGGIORNA DATI ANAGRAFICI**", all'interno dell'Area Riservata, consente al candidato di aggiornare, in ogni momento, i propri dati anagrafici e recapiti.

ASSISTENZA TECNICA:

Per l'assistenza tecnica sulla procedura di compilazione della domanda on line è possibile contattare l'Help Desk dalle ore 9:00 alle 13:00 e dalle ore 16:00 alle 18:00 dal lunedì al venerdì al numero 0971/58452.

AVVISI

77 Sun S.r.l.
Attestazione di deposito e definizione della Procedura Abilitativa Semplificata (PAS) al fine di dimostrare il titolo abilitativo.

Attestazione di sussistenza del titolo abilitativo PAS

Pubblicazione prevista dall'art. 8, comma 9, D. Lgs. 190/2024

Il sottoscritto Emidio Federici, nato a Roccafluvione (AP) il 15 marzo 1958, C.F. FDRMDE58C15H390H e residente a Folignano (AP), in qualità di rappresentante della 77 SUN S.R.L. con sede a Folignano (AP), via Barbarana n. 2/C, codice fiscale, Partita IVA ed iscrizione al Registro delle Imprese di Ascoli Piceno n. 02523060446,

AVVISA CHE

Gli elaborati del progetto per la installazione di un impianto fotovoltaico a terra della potenza STC di 2,090 MWp, con relative opere di connessione alla rete elettrica, il tutto da realizzare sul territorio del Comune di Acqualagna (PU), alla via Case Nuove snc, su terreno individuato al foglio foglio 14 con le particelle nn. 139, 140 e 141, sono stati depositati, con Istanza del 16.09.2026, Prot. N. 8266 del 17-09-2026, presso lo Sportello Unico dell'Edilizia del Comune di Acqualagna (PS), dalla società 77 SUN S.r.l. con sede in Folignano (AP), via Barbarana n. 2/C, codice fiscale, Partita IVA ed iscrizione al Registro delle Imprese di Ascoli Piceno n. 02523060446.

Il Comune di Acqualagna (PU) non ha notificato alcun impedimento espresso, ai sensi dell'art. 8, comma 9, D. Lgs. 190/2024, entro il 16.11.2026, determinando così la formazione del titolo abilitativo ai sensi dell'ultimo periodo della medesima disposizione.

In conformità all'art. art. 8, commi 6, 7 ed 8, D. Lgs. 190/2024, il titolo abilitativo alla costruzione ed esercizio del menzionato impianto fotovoltaico e delle relative opere di connessione alla rete elettrica si è quindi perfezionato, comunque, alla data del 16.11.2026.

Tutta la documentazione della PAS ed i relativi atti alla costruzione dell'impianto e delle opere di connessione alla rete sono consultabili presso il Comune di Acqualagna (PU).

Fermo, 18.11.2026

Emidio Federici

(Amministratore Unico)

Shell Energy Italia S.r.l.

Avviso, ai sensi delle lettere a) e b), comma 1, dell'articolo 4 della L.R. n. 19/1988, di richiesta di autorizzazione alla costruzione ed esercizio di un elettrodotto di media tensione (20 kV) in cavo interrato nel Comune di San Lorenzo in Campo (PU) per la connessione di un impianto agrivoltaico di 5.985 kWp, nell'ambito del procedimento di Autorizzazione Unica ai sensi dell'art. 9 del D.Lgs. 190/2024.

La società Shell Energy Italia S.r.l., con sede legale in Milano, Via Vittor Pisani n. 16,

RENDE NOTO

che in data 30/07/2026 ha presentato alla Provincia di Pesaro e Urbino – Servizio 3 – Amministrativo-Ambiente-Trasporto Privato-Urbanistica-Pianificazione Territoriale, istanza di Autorizzazione Unica ai sensi dell'art. 9 del D.Lgs. 190/2024 per la costruzione e l'esercizio di un impianto agrivoltaico della potenza di 5.985 kWp in DC e 5.600 kW in AC, da realizzarsi su area di ex cava in località Mirabello del Comune di San Lorenzo in Campo (PU), censita al Catasto al foglio 10, mappali 83, 86, 87, 92, 93, 94 e da 106 a 133, e delle relative opere di connessione alla rete elettrica di distribuzione (pratica di connessione e-distribuzione codice 510640333).

La soluzione di connessione prevede una nuova cabina di consegna in prossimità dell'impianto e un elettrodotto di collegamento alla Cabina Primaria AT/MT esistente "San Lorenzo in C.", con le seguenti caratteristiche principali:

- tensione di esercizio: 20 kV, corrente alternata trifase, frequenza 50 Hz;
- conduttori: cavo in alluminio 3x(1x185) mm², posato in tubazione in PVC corrugato Ø 160 mm su letto di sabbia vagliata, con nastro segnalatore, a una profondità non inferiore a 1,0 m;
- lunghezza complessiva: circa 645 m (foglio catastale 15), di cui circa 121 m su area privata nella disponibilità del proponente, circa 489 m su viabilità comunale ([denominazione strade]; tratti in strada sterrata e in asfalto) e circa 35 m nell'area pertinenziale della Cabina Primaria;
- attraversamento della tombinatura del ramo destro del Rio Freddo, in corrispondenza di Strada Pian della Valle, mediante trivellazione orizzontale controllata (TOC) per una lunghezza di circa 14 m, con tubo in PEAD Ø 160 mm;
- ripristino delle superfici stradali secondo le prescrizioni del Regolamento Comunale per gli interventi di manomissione del suolo pubblico.

L'elettrodotto, una volta realizzato, entrerà a far parte della rete di distribuzione gestita da edistribuzione S.p.A., che ne curerà la costruzione e l'esercizio.

Il progetto, comprensivo degli elaborati relativi all'elettrodotto di connessione, è consultabile sul sito istituzionale della Provincia di Pesaro e Urbino al seguente indirizzo:
https://box2.cst.pu.it/index.php/s/FZAaeXpMPKbndd4
nonché presso la Provincia di Pesaro e Urbino – Servizio 3, Via Gramsci n. 4 – 61121 Pesaro, previo appuntamento.

Ai sensi dell'art. 4, comma 2, della L.R. n. 19/1988, chiunque vi abbia interesse può presentare osservazioni e opposizioni entro trenta giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Marche, indirizzandole a: Provincia di Pesaro e Urbino – Servizio 3 – Amministrativo-Ambiente-Trasporto Privato-Urbanistica-Pianificazione Territoriale, Via Gramsci n. 4 – 61121 Pesaro, PEC):
provincia.pesarourbino@legalmail.it.

Il presente avviso, unitamente alla corografia dell'opera, viene affisso per trenta giorni consecutivi all'albo pretorio del Comune di San Lorenzo in Campo (PU).

Milano, 18/01/2026

Per Shell Energy Italia S.r.l.

Il tecnico incaricato
Arch. Emiliano Manzato
Ordine degli Architetti della Provincia di Padova n 2652

Gli annunci da pubblicare devono pervenire entro le ore 16,00 del giovedì precedente la data di pubblicazione.

Dovranno essere inviati:

- *per e-mail al seguente indirizzo*
  ufficio.bollettino@regione.marche.it

  referenti Ufficio Pubblicazione BUR:
  Avv. Carmen Ciarrocchi
  Maurizio Vecchio
  Tiziana Capotondi

- *per pec al seguente indirizzo:*
  regione.marche.protocollogiunta@emarche.it

GLI ENTI LOCALI E TERRITORIALI DEVONO INSERIRE I PROPRI ANNUNCI NEL SITO:

http://bur.regione.marche.it

Editore:
REGIONE MARCHE
AUT. TRIBUNALE ANCONA
N. 23/1971
Direttore responsabile:
Dott. PIETRO TAPANELLI.

Il Bollettino è consultabile su Internet al seguente indirizzo:
http://www.regione.marche.it/bur

Stampa: EDIPRESS sas
ARIANO IRPINO (AV)